**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**

**Direcția Generală Educație, Tineret și Sport mun.Chișinău**

**Școala Sportivă Specializată de polo pe apă nr.4 „Gheorghe Osipov”**

APROBAT

la ședința comună a Consiliului Profesoral

și Consiliului de Administrație

Proces-verbal nr.1 din 01 septembrie 2023

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**anul de studii 2022-2023**

**CHIȘINĂU - 2023**

**DATE GENERALE:**

|  |  |
| --- | --- |
| Raion/ municipiu | mun. Chișinău |
| Localitate | mun. Chișinău |
| Denumirea instituţiei | Școala sportivă specializată de polo pe apă nr.4 „Gheorghe Osipov” |
| Adresa | str. Miron Costin 24/1 |
| Telefon | 022 438128, 022 441013 |
| e-mail | sssn4polo@gmail.com |
| Adresa web | pagina Facebook |
| Tipul instituției | Instituție sportivă/extrașcolară |
| Tipul de proprietate | Instituție Publică |
| Fondator/ autoritate administrativă | Consiliul Municipal Chișinău, DGETS Chișinău |
| Limba de instruire | Româna/rusă |
| Numărul total elevi | 652 |
| Numărul total grupe | 45 |
| Numărul total cadre de conducere | 2 |
| Numărul total cadre didactice | 21 |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | anul de studii 2022-2023 |
| Director | Ina CAVCALIUC |

**Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**

**Standard 1.1. Asigurarea securității și protecției tuturor elevilor**

**Domeniu: Management**

***Indicator 1.1.1.*** *Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii sportive specilaizate de polo pe apă nr.4 „Gh.Osipov”, modificat/ aprobat, PV nr.01 din 01.09.2023; * Regulamentul intern al instituției, actualizat, examinat în ședința colectivă, PV nr.01 din 03.01.2020; * Autorizație sanitară pentru funcționare nr.007010/2022/1522, valabilă până la 23 decembrie 2027; * Raport de autoevaluare privind gradul de pregătire a instituției de învățământ, discutat la ședința Consiliului Profesoral, PV nr. 01 din 01.09.2023; * Planul strategic de dezvoltare al instituției pentru anii 2021-2026, discutat la Consiliul de Administrație nr. 1 din 01.09.2021 și aprobat la Consiliul Profesoral nr.1 din 17.09.2021; * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2022-2023, discutat la Consiliul de Administrație din 30.08.2022 și aprobat la Consiliul Profesoral din 01.09.2022, ordinul 42 ab din 01.09.2022; * Contract de prestare a deșeurilor municipale, încheiat de DGETS; * Contractul de deratizare a suprafețelor nr. 52 din 10.04.2023, PV de executarea lucrarilor și prestare a serviciilor; * Contract de prestare a serviciilor de laborator, încheiat de DGETS; * Certificate de înregistrare de stat/ avizare sanitară al produselor biodistructive; * Instrucțiunea cu privire la organizarea întremării și odihnei elevilor în sezonul estival; * Avizul Centrului de Sănătate Publică Chișinău cu privire la organizarea activității instituției nr. 02-6/2360; * Planul de curățenie și dezinfecție în incinta instituției; * Registre de evidență a cartelelor medicale a angajaților și a elevilor; * Instruirea igienică a lucrătorilor tehnici cu privire la utilizarea corectă a preparatelor chimice, dezinfectanților și respectarea regimului de igienizare și dezinfecție a spațiilor din instituție; * Instrucțiunea cu privire la protecția muncii și în domeniul securității și sănătății în muncă; * Dosar de evaluare a factorilor de risc pentru fiecare funcție; * Statele de personal din instituție pentru anul 2022-2023, aprobat de DGETS mun. Chișinău; * Tabel nominal al elevilor școlii privind familiarizarea cu regulile de securitate în cadrul procesului de instruire și antrenament; * Instrucțiunea cu privire la comportamentul în bazinul instituției confom Regulamentului sanitar privind bazinele de înot. | | |
| **Constatări** | Instituția deține în ordine documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală obligatorie prin care se atestă pregătirea școlii pentru organizarea și desfășurarea procesului de instruire și antrenament. Cadrele de conducere monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice și de securitate tehnică. Angajații instituției sunt supuși anual examenului medical, în corespundere cu cerințele în vigoare. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

***Indicator 1.1.2*** *Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor pe toată durata programului educativ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii sportive specilaizate de polo pe apă nr.4 „Gh.Osipov”, modificat/ aprobat, PV nr.01 din 01.09.2023; * Instituția deține infrastructura proprie îngrădită, paza căreia este asigurată de serviciul Paza de Stat al MAI 24/24, de personalul special angajat în acest scop/paznici, conform graficului de muncă și de sistemul de monitorizare video al instituției 24/24; * Registrul de evidență a securității muncii a angajaților; * Supravegherea video a instituției, camere de supraveghere interne și externe; * Regulamentul privind supravegherea prin mijloace video în cadrul instituției; * Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de instituție; * Registrul de evidență al persoanelor care vizitează instituția; * Ordinul „Cu privire la interzicerea accesului persoanelor străine în instituție”. | | |
| **Constatări** | Instituția deține toate actele referitoare la paza și securitatea. Paza instituției și securitatea elevilor pe durata programului educativ este asigurată prin Paza de Stat al MAI 24/24 (butonul de alarmă), prezența paznicilor de noapte și de zi, prin monitorizarea video. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

***Indicator 1.1.3.*** *Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Ordinul cu privire la organizarea procesului educațional în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a școlilor sportive, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 31/2019, cu modificări din 15.06.2023 și Repere metodologice privind organizarea procesului educațional în școlile sportive; * Ordinul cu privire la aprobarea orarului orelor de instruire și antrenament pentru grupele sportive; * Orarul aprobat de DGETS mun.Chișinău a orelor de instruire și antrenament în instituție; * Structura estimativă a timpului de muncă a cadrelor didactice, coordonate cu comitetul sindical, aprobate de director. | | |
| **Constatări** | Instituția respectă integral cerințele de elaborare a orarului în vederea organizării și desfășurării procesului educațional echilibrat, flexibil și de calitate. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Domeniu: Capacitatea instituțională**

***Indicator: 1.1.4.*** *Asigurarea pentru fiecare elev / copil a câte un loc (stabil) în bancă / la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Instituția dispune de infrastructura proprie: bazin nestandardizat (pentru instruire) și încăperi adaptate pentru pregătirea fizică generală și specială, amenajate cu inventar necesar, specific probei de sport. | | |
| **Constatări** | Instituția este dotată 90% cu spații educaționale adecvate și asigură pregătirea necesară pentru toate grupele sportive la diferite etape de pregătire. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

***Indicator 1.1.5.*** *Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cerințele de securitate*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Registre de evidență a bunurilor materiale; * Acte de predare primire a echipamentelor de securitate, dezinfectanților, detergenților etc; * Certificate de înregistrare de stat/ avizare sanitară al produselor biodistructive; * Personalul non-didactic este asigurat cu echipament în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici. | | |
| **Constatări** | Instituția dispune de echipamente etc și asigură prezența, funcționalitatea și conformitatea cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate a materialelor de sprijin. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

***Indicator: 1.1.6.*** *Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor\* (după caz)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Instituția nu dispune de spații pentru prepararea și servirea hranei. | | |
| **Constatări** | Instituția nu dispune de spații adaptate pentru prepararea și servirea hranei. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0 | Punctaj: 0 |

***Indicator: 1.1.7.*** *Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Instituția dispune de 5 spații sanitare (2 spații de duș, 3-wc), 4 lavoare cu apă curgătoare (caldă,rece), 6 uscatoare electrice, 4 aparate de dezinfectarea a mâinilor, 2 termometre non contact;  Vestiare separate pentru băieți și fete;  Panouri informative cu regulile de spălare pe mâini;  Igienizarea permanentă a spațiilor sanitare. | | |
| **Constatări** | Instituția este dotată cu spații sanitare igienizate cu regularitate care asigură respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevii și angajații instituției. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

***Indicator: 1.1.8.*** *Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Schema de evacuare în situaţii excepţionale; * 5 extinctoare cu pulbere plasate în zone de risc potențial; * Lăzi cu nisip, lopată, căldare antiincendiară; * Indicatoare ieșire de rezervă, marcaje de direcție; * Ordinul cu privire la numirea responsabililor cu atribuții în domeniul protecției antiincendiare; * Instrucțiunea cu privire la securitatea antiincendiară; * Planul Protecției Civile în caz de situații excepționale. | | |
| **Constatări** | Instituția dispune în totalitate de mijloace antiincendiare și de ieșire de rezervă, utilizează eficient sistemul de marcaje, indicatoare de orientare, planuri de evacuare. Nu dispune de instalații de detectare a fumului. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional:**

***Indicator: 1.1.9.*** *Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul de activitate pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, PV nr. 01 din 01 septembrie 2022; * Ordinul de numire a persoanei responsabile pentru sănătatea și securitatea în muncă și aprobarea Instrucțiunilor; * Fișele personale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă a angajaților instituției; * Instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă pentru fiecare funcție; * Registrul de evidență a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă; * Activități educative cu tematica: Siguranța în trafic, regulile de circulație rutieră, acordarea primului ajutor; * Proiecte de lecție: asigurarea protecției și siguranței în desfășurarea procesului educațional conform Reperelor Metodologice elaborate de MEC. | | |
| **Constatări** | În instituție se desfășoară activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, a prevenirii situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. Persoana responsabilă de tehnica securității asigură instruirea angajaților cu privire la regulile de securitate și sănătate în muncă. Cadrele didactice desfășoară instruirea elevilor cu regulile de securitate în trafic, securitate în cadrul procesului de instruire și antrenament, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |
| **Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.1.: - 9** | | | |

**Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev**

**Domeniu: Management**

***Indicator: 1.2.1.*** *Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Regulamentul de organizare și funcționare al instituției; * Regulamentul intern al instituției; * Planul anual de activitate pentru anul de studii 2022-2023; * Boxa pentru sesizări propuneri sugestii; * Grupuri de comunicare cu părinții prin utilizarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale; * Convorbiri individuale cu părinții/elevii. | | |
| **Constatări** | Instituţia colaborează cu DGETS mun.Chișinău, în cazul necesității soluţionării cazurilor de abuz, neglijare a elevului, participă şi cooperează cu membrii familiei la necesitate. Parteneriatul școală-familie se realizează prin ședințe cu părinți, prin intermediul grupurilor create pe rețelele de socializare. Instituţia colaborează şi cu alte instituţii publice cu atribuții legale. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

***Indicator: 1.2.2.*** *Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Fișa de post a antrenorului; * Cabinet medical dotat cu medicamente necesare; * Materiale de informare privind aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă. | | |
| **Constatări** | Instituția utilizează eficient resursele existente atât în cadrul instituției, cât și în comunitate în scopul asigurării protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

***Indicator: 1.2.3.*** *Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Regulamentul intern al instituției; * Codul de etică al cadrului didactic; * Constituirea Comisiei de etică în instituție; * Activități educative în grupele de instruire; * Regulamentul competițional a probei de sport polo pe apă, care exlude orice formă de violență; * Adunări cu părinții. | | |
| **Constatări** | In instituție se desfășoară activități de prevenire și combatere a oricărui tip de violență. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

***Indicator: 1.2.4.*** *Accesul elevilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern prevăd implicarera cadrelor didactice în cazul de necesitate în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății. | | |
| **Constatări** | Elevii pot primi ajutor la necesitate apelând la cadrele didactice care raportează administrației situațiile unde se cere intervenția. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |
| **Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.2 : - 5** | | | |

**Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport**

**pentru promovarea unui mod sănătos de viață**

**Domeniu: Management**

***Indicator: 1.3.1.*** *Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Informarea părinților vizând subiectul susținerii sănătății fizice și mintale a elevilor, respectarea regimului de muncă și odinhă; * Procese-verbale ale ședințelor cu părinții pe grupe; * Monitorizarea stării de sănătate a elevilor; * Efectuarea controlului medical în colaborare cu Centrul de Medicină Sportivă „Atlet Med” și medicii de familie; * Planul susținerii examenului medical la elevi; * Funcționarea cabinetului medical; * Fișele medicale ale elevilor. | | |
| **Constatări** | Instituția colaborează cu familiile și serviciul public de sănătate în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor și a stilului sănătos de viață. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

***Indicator: 1.3.2.*** *Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, trening-uri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Cabinet medical dotat conform Standardelor de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele școlare în instituțiile de învățământ secundar general, ord. MECC nr. 193 din 26.02.2019; * Spațiile de antrenament corespund condiţiilor optime de organizare a procesului educațional, dotate cu resursele materiale și metodologice ce permit desfășurarea unui proces de instruire de calitate. | | |
| **Constatări** | Instituția asigură condiții fizice, resurse materiale și metodologice pentru dezvoltarea personalităţii copilului și profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor. Elevii se află în instituție pe durata procesului educațional și a activităților competiționale. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

***Indicator: 1.3.3.*** *Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Activități educative desfășurate de antrenori: Prezentări Power Point pentru părinți și elevi. Măsurile de protecție și igienă pentru a preveni răspândirea virușilor. Programe educative ce susțin modul sănătos de viață. | | |
| **Constatări** | Instituția încurajează și sprijină elevii în manifestarea inițiativelor de a realiza activități de promovare a modului sănătos de viață. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 1,5 |
| **Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 1.3: - 4,5** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PUNCTE FORTE** | **PUNCTE SLABE** |
| **Dimensiune I.** **SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE** | * Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienică și medicală; * Pentru fiecare grupa sportivă, şcoala dispune de întregul material curricular obligatoriu (planuri de învăţământ şi programe educative, planuri calendaristice pe grupe sportive şi pe acţiuni sportive etc.); * Se aplică strategii/metode/volumul de lucru adaptat nivelului de pregătire a sportivilor în vederea promovării modului sănătos de viață; * Monitorizarea permanentă a respectării normelor de securitate și sănătate a vieții; * Dotarea instituției cu materiale de sprijin în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici; * Realizarea activităţilor extracurriculare de prevenire şi combatere a violenţei în instituție cu/fără implicarea părinţilor sau a altor reprezentanţi ai comunităţii; * Organizarea activităților de promovare și susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident și îmbolnăviri; * Colaborarea strânsă cu familiile elevilor și serviciile publice de sănătate. | * Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opţiunilor) sportivilor; * Personalul didactic, auxiliar, părinții necesită pregătire suplimentară pentru aplicarea procedurilor legale de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă. |

** Dimensiune II.** **PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

***Standard \*2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare***

**Domeniu: Management**

***Indicator: 2.1.1.*** *Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor / copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor acestora și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern al instituției; * Proiectul de dezvoltare al Școlii sportive specilizate de polo pe apă nr.4 „Gh.Osipov” 2021-2026; * Codul de Conduită al Elevului; * Chestionarea elevilor și a părinților privind organizarea activităților de instruire și antrenament; * Ordin cu privire la constituirea comisiei Consiliului de Administrație cu prezența reprezentantului elevilor instituției; * Boxa pentru propuneri și sugestii | | |
| **Constatări** | Instituția oferă informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul elevilor. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

***Indicator: 2.1.2.*** *Existența unei structuri asociative a elevilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Nu este cazul | | |
| **Constatări** | În instituție nu există o structură asociativă a elevilor din motivul specificului școlii/ extrașcolară sportivă. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0 | Punctaj: 0 |

***Indicator: 2.1.3.*** *Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Pagina Facebook a școlii; * Panou informativ; * Boxa pentru opinii anonime, sesizări, propuneri și sugestii; * Discuții individuale și de grup etc; * Participarea în emisiuni televizate. | | |
| **Constatări** | Elevii își pot exprima liber opinia cu privire la toate aspectele de interes cadrelor didactice și pe pagini de socializare. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

***Indicator 2.1.4.*** *Implicarea permanentă a elevilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Informarea elevilor cu referirea la următoarele aspecte:   * planul de lungă, scurtă durată a procesului de instruire și antrenament; * procesul de selectare pentru participare la activități și acțiuni sportive de nivel național și internațional; * elaborarea planurilor individuale. | | |
| **Constatări** | Instituția implică eficient elevii în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în conturarea programului educațional | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 1,5 |
| **Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.1: 3,25** | | | |

***Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia***

***și comunitatea în procesul decizional***

**Domeniu: Management**

***Indicator: 2.2.1.*** *Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a acestora în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern al instituției; * Comitete de părinți, la nivel de instituție și în grupe; * Procese-verbale ale ședințelor cu părinții din instituție; * Participarea și implicarea părinților la organizarea și desfășurarea competițiilor (în afara țării). | | |
| **Constatări** | Instituția implică părinții în structurile de luare a deciziilor, dispune de mijloace de informare și comunicare pentru exprimarea opiniei partenerilor educaționali. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 0,75 |

***Indicator: 2.2.2.*** *Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Acord de parteneriat cu Cancelaria de Stat și UNICEF Moldova, Federația de polo pe apă din Republica Moldova, Federația Română, Federația Ucraineană, Federația Bulgară de Polo pe apă etc; * Colaborarea cu parteneri implicați în domeniul Educației și Sportului: (primăria mun. Chişinău, DGETS mun.Chișinău, cluburi sportive de profil, agenţi economici, Mass-media, părinţi); * Acord de parteneriat cu ȘSCTRO „Delfin”. | | |
| **Constatări** | Instituția promovează și valorifică parteneriate cu reprezentanții comunității pe aspectele ce țin de Educație și Sport, de interesul elevilor. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

***Indicator 2.2.3.*** *Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Comitetul de părinți; * 3 părinți, 1 elev sunt membri al Consiliului de Administrație al instituției; * Procese-verbale ale Consiliului de Administrație; * 1 părinte din fiecare grupă este membru al Comitetului de părinți, la nivel de instituție. | | |
| **Constatări** | Părinții sunt liberi în exprimarea opiniei, se implică în funcție de atribuții în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație conform competenței acestora. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 1,5 |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

***Indicator 2.2.4.*** *Participarea structurilor asociative ale elevilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Comunicarea cu părinții prin intremediul Comitetului Părintesc, la nivel de instituție | | |
| **Constatări** | Elevii și părinții participă la luarea deciziilor prin reprezentanții săi în Comitetul Părintesc și Consiliul de Administrație la elaborarea și implementarea documentelor programatice în funcție de competența acestora. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 1,5 |
| **Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.2: 4,75** | | | |

***Standard 2.3.: Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii***

***să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație***

**Domeniu: Management**

***Indicator: 2.3.1.*** *Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Promovarea respectului pentru diversităţi culturale, etnice, lingvistice, religioase are loc în cadrul activităților competiționale naționale și internaționale:   * Turneul Internațional EU Nations Water Polo CUP; * Turneul Internațional „Maksymum CUP, Germania; * Turneul Internațional „Uzunkopru CUP, Turcia. | | |
| **Constatări** | Instituția promovează respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin participarea în diverse activități sportive de nivel național și internațional. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

***Indicator 2.3.2.*** *Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documente și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Regulamentul polo pe apă LEN; * Regulamente de organizare și desfășurare a competiților sportive; * Vizita medaliaților Olimpici: Serghei Marcoci și Alexei Vdovin; * Promovarea activităților educative extrașcolare (nivel raional/municipal/republican) * Organizarea Masterclass -ului în domeniu. | | |
| **Constatări** | Instituția respectă principiile democratice în activitățile desfășurate și ține cont de feedbackul partenerilor din domeniu. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

***Indicator 2.3.3. C****rearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Instituția creează și îmbunătățește permanent condiții pentru procesul de instruire și antrenament tuturor discipolilor școlii | | |
| **Constatări** | Instituția creează condiții pentru respectarea diversității, valorifică capacitatea de socializare a elevilor, indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă fără stereotupuri și prejudecăți. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 1,5 |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

***Indicator 2.3.4.*** *Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | | * Rezultatele elevilor la competiții municipale, naționale și internaționale; * Mediatizarea rezultatelor competiționale (plasarea pe panourile informative ale instituției, pe pagina de facebook, site-ul DGETS, site-ul Federației); * Promovarea activităților extracurriculare (nivel raional/municipal/republican): Chișinăul Sportiv – 17.06.2023, Youth Fest – 13.08.2023 etc; * Existența simbolurilor statale, fanioanelor în instituție. | | | |
| **Constatări** | | Participarea rezultativă a elevilor și a cadrelor didactice în diferite activități demonstrează viziunea democratică și conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, promovând valorile multiculturale | | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | | Punctaj: 2 |
| **Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 2.3: 5,5** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ** | **PUNCTE FORTE** | | | **PUNCTE SLABE** | |
| * Colaborarea cu cluburile sportive din țară și din afară țării în vederea creării parteneriatelor cu scopul îmbunătățirii performanțelor sportive a elevilor; * Întâlniri permanente cu Comitetul Părintesc, suplimentate de consultaţii individuale cu părinţii (după cerere); * Promovarea şi monitorizarea respectului pentru diversităţi culturale, etnice, lingvistice, religioase în cadrul activităților competiționale; * Participarea activă a elevilor și a cadrelor didactice în diverse activități, obținând rezultate remarcabile; * Parteneriate funcționale cu Organele de Stat; * Promovarea permanentă a valorilor naționale, culturale, de gen; * Mediatizarea rezultatelor competiționale (plasarea pe panourile informative ale instituției, pe pagina de facebook, site-ul DGETS, site-ul Federației). | | | * Diminuarea interesului unor elevi și părinți pentru activitatea de antrenament; * Motivaţia redusă din partea elevilor cu rezultate înalte în sport nesolicitați din cauza lipsei de promovare şi oportunităţilor reduse în ţară; * Lacune în legislaţie ce vizează acțiuni sportive; * Majoritatea părinților sunt preocupaţi doar de rezultatele finale, neinteresându-se de alte aspecte educațional-instructive din instituție; * Nu sunt satisfăcute integral nevoile de educaţie a sportivilor (numărul redus de competiții sportive); * Program de studii încărcat pentru elevi în instituțiile de cultură generală. | |

**Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ**

***Standard \*3.1.* Instituția educațională cuprinde toți copiii,**

**indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă,**

**stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și**

**dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional**

**Domeniu: Management**

***Indicator: 3.1.1.*** *Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Specificul probei de sport Polo pe apă presupune organizarea orelor de instruire și antrenament în grup în bazin specializat, adâncimea căruia constituie 2,50 m ceea ce presupune un risc sporit pentru viața și sănătatea copiilor cu CES.  La moment instituția nu dispune de spații special amenajate, existența personalului de sprijin în domeniul EI pentru instruirea elevilor cu CES. | | |
| **Constatări** | În documentele interne ale instituției vor fi prevăzute activități de organizarea și desfășurarea procesului educațional pentru elevii cu CES, dacă se identifică posibilități de adaptarea a spațiilor la condițiile necesare, fiind necesar bazin special pentru elevi cu CES și necesitatea formării continuă a cadrelor didactice și existența personalului de sprijin în domeniul EI, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă din instituția de învățământ, ord. ME nr. 100 din 26.02.2015. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5 | Punctaj: 1 |

***Indicator: 3.1.2.*** *Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin copiii cu CES.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Înmatricularea elevilor în instituție se realizează la solicitarea părinților, în baza criteriilor de selecție prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a școlii și Instrucțiunea privind înmatricularea elevilor, aprobată prin ordinul nr.36 ab din 02.09.2019, PV 01 al Consiliului Pedagogic. | | |
| **Constatări** | Instituția oferă servicii tuturor elevilor, dar nu dispune de grupe sportive pentru copii cu CES. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,5 | Punctaj: 0,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională:**

*Indicator \*3.1.3. Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Dosarele personale ale elevilor; * Evidența contingentului de elevi în instituție; * Ordinul de înmatriculare/exmatriculare/transfer; * Registre de evidență a ordinilor de înmatriculare/exmatriculare/transfer; * Registru de evidență a categoriilor și titlurilor sportive; * Promovarea elevilor la următoarea etapă de pregătire; * Completarea platformei „Tabere de odihnă” în sezonul estival; * Procese-verbale a Consiliului de Administrație; * Procese-verbale a Consiliului Profesoral. | | |
| **Constatări** | Anual, se actualizează evidența elevilor înmatriculați, promovați, transferați și exmatriculați. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

***Indicator: 3.1.4.*** *Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Activitatea personalului medical; * Evidența fișelor medicale ale elevilor; * Dosarele personale ale elevilor; * Evidența rezultatelor sportive; * Indeplinirea categoriilor sportive; * Inaintarea actelor pentru acordare de titluri și categorii sportive către Federațiile de profil și MEC; * Activitatea Comisiei pentru testarea Pregătirii fizice Generale, Speciale și Tehnice; * Rezultatele testărilor la pregătirea fizică și proba de sport polo pe apă. | | |
| **Constatări** | Instituția monitorizează permanent dezvoltarea fiecărui elev, susținând ascensiunea și rezultativitatea acestuia, creează condiții optime pentru dezvoltarea potențialului fizic al elevilor. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu Curriculum / proces educațional**

***Indicator 3.1.5.*** *Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul anual, planul grafic lunar pentru fiecare grupă sportivă conform etapei de pregătire; * Planuri individuale pentru sportivii grupelor de măiestrie sportivă. | | |
| **Constatări** | În instituție procesul educațional se desfășoară în concordanță cu particularitățile, nevoile specifice și nivelul de pregătire al fiecărui elev. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |
| **Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.1: 6,5** | | | |

***Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive,***

***nediscriminatorii și respectă diferențele individuale***

**Domeniu: Management**

***Indicator: 3.2.1.*** *Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul de dezvoltare al Școlii sportive specializate de polo pe apă nr.4 „Gh.Osipov” 2021-2026; * Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern al instituției; * Codul de etică al cadrului didactic; * Standarde de competență profesională a cadrelor didactice; * Fișa postului a cadrului didactic prevede respectarea normelor etice și a principiilor morale: dreptate, echitate, umanism etc; * Existența Comisiei de etică. | | |
| **Constatări** | Instituția identifică și combate orice formă de discriminare respectând diferențele individuale | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 0,75 |

***Indicator 3.2.2.*** *Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul de dezvoltare al Școlii sportive specializate de polo pe apă nr.4 „Gheorghe Osipov” 2021-2026; * Planul calendaristic competițional. | | |
| **Constatări** | Activitățile organizate de instituție, cu implicarea factorilor educaționali, inclusiv a elevilor, promovează principii de nondiscriminare și interculturale. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

***Indicator 3.2.3.*** *Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Regulamentul de organizare și funcționare al instituției; * Planul de dezvoltare al Școlii sportive specializate de polo pe apă nr.4 „Gheorghe Osipov” 2021-2026. | | |
| **Constatări** | Instituția asigură respectarea diferențelor individuale prin prevenire, identificare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului școlii, a elevilor și părinților cu privire la utilizarea acestor proceduri | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu Curriculum / proces educațional**

***Indicator: 3.2.4.*** *Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Registrul susținerii a Testărilor- pregătirii fizice generale, speciale, tehnico-tactice la proba de sport polo pe apă; * Ordin cu privire la Conferirea titlurilor și categoriilor sportive; * Ordin cu privire la aprobarea Lotului Național; * Ordin cu privire la aprobarea grupelor de Măiestrie sportivă; * Proces verbal al Consiliului de Administrație cu privire la analiza Rezultatelor; * Registru de evidență a performanțelor elevilor. | | |
| **Constatări** | Instituția evaluează progresul fiecărui elev susținând și promovând valoarea acestuia | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

***Indicator 3.2.5.*** *Recunoașterea de către elevi a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Antrenorii proiectează în cadrul orelor activități de promovare a toleranței și a diferențelor individuale. | | |
| **Constatări** | Instituția organizează activități educative pentru elevi despre potențialele situații de descriminare și cazurile de nerespectarea diferențelor individuale cu scopul recunoașterii acestora | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |
| **Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.2: 6,75** | | | |
|  | | | |

***Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil***

**Domeniu: Management**

***Indicator: 3.3.1.*** *Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Aprobarea bugetului și repartizarea planului de achiziții pe articole pentru anul calendaristic 2023; * Registrul evidenței mișcării bunurilor materiale a instituției; * Borderou de eliberare a materialelor pentru necesitățile instituției; * Monitorizarea necesității, oportunității și legalității utilizării mijloacelor bugetare, în limita și cu destinația aprobate prin bugetul instituției; * Monitorizarea integrității și bunei funcționări a bunurilor aflate la balanța instituției; * Atragerea resurselor extrabugetare cu respectarea prevederilor legale; * Dotarea sălilor de antrenament cu inventar/echipament/materiale necesare pentru organizarea eficientă a procesului de instruire și antrenament; * Dotarea Cabinetului medical cu medicamente; * Participarea la cursuri de formare continuă a cadrelor didactice; * Antrenorii dispun de resursele necesare pentru asigurarea procesului de instruire de calitate, inclusiv la distanță. | | |
| **Constatări** | Instituția asigură utilizarea rațională a resurselor disponibile pentru menținerea și crearea unui mediu accesibil şi favorabil pentru fiecare elev. Șeful de gospodărie duce evidența bunurilor materiale | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

***Indicator: 3.3.2.*** *Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Regulamentul de organizare și funcționare al instituției; * Regulamentul intern al instituției; * Planul anual de activitate 2022-2023 care prevede asigurarea protecției datelor cu caracter personal; * Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de instituție; * Legea nr. 133 din 08.07.2011, modificată în 30.12.2018 „Cu privire la protecția datelor cu caracter personal”. Lista semnată de către cadrele didactice care au fost familiarizate cu Legea în vigoare; * Formarea cadrelor de conducere în domeniul protecției datelor cu caracter personal; * Raportul statistic nr.1-cf, nr.5-ips pentru anul 2022; * Dosarele personale ale elevilor; * Dosarele personale ale cadrelor didactice; * Ordinele/Registrele de evidență cu privire la personal și activitatea de bază; * Registrul de evidență a activității grupei sportive; * Consimţământul privind obţinerea, păstrarea, prelucrarea şi protecţia datelor personale a elevilor semnate de părinți și angajaților. | | |
| **Constatări** | Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal în limite prevăzute de legislație în vigoare. Părinții elevilor își dau acordul, prin semnătura, privind plasarea prelucrarea datelor cu caracter personal | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

***Indicator 3.3.3.*** *Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Grupele sportive sunt completate în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a școlilor sportive (HG nr 31/ 2019); * Instituția dispune de infrastructura proprie: bazin nestandardizat (pentru instruire) și încăperi adaptate pentru pregătirea fizică generală și specială, amenajate cu inventar necesar, specific probei de sport; * Specificul probei de sport Polo pe apă presupune organizarea orelor de instruire și antrenament în grup în bazin specializat, adâncimea căruia constituie 2,50 m ceea ce presupune un risc sporit pentru viața și sănătatea copiilor cu CES; * La moment instituția nu dispune de spații speciale pentru instruirea elevilor cu CES. | | |
| **Constatări** | În documentele interne ale instituției vor fi prevăzute activități de organizarea și desfășurarea procesului educațional pentru elevii cu CES, dacă se identifică posibilități de adaptarea a spațiilor la condițiile necesare, fiind necesar bazin special pentru elevi cu CES și necesitatea formării continuă a cadrelor didactice și existența personalului de sprijin în domeniul EI, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a Centrului de Resurse pentru Educația Incluzivă din instituția de învățământ preuniversitar, ord. ME nr. 100, 26 februarie 2015. Spațiile destinate școlii sportive nu sunt dotate corespunzător întru asigurarea incluziunii elevilor. Instituția nu deține rampă de acces în instituție și WC nu este adaptat persoanelor cu dizabilități. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Domeniu Curriculum / proces educațional**

***Indicator: 3.3.4.*** *Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | | * Instituția beneficiază de conectare Wi-Fi; * Mijloace TIC în dotarea instituției: calculatoare, laptopuri, imprimant; * Cadrele didactice dispun de laptopuri personale; * Instruirea cadrelor didactice în domeniul Tehnologii Informaționale, accesul lor la diverse plaforme și aplicații; * Cadrele didactice au organizat instruirea online în grup și individual folosind aplicații precum Skype, Viber, poșta electronică, You Tube; * Planurile grafice lunare de activitate; * Planurile de scurtă durată a orelor de antrenament; | | | |
| **Constatări** | | Instituția necesită dotare suplimentară cu mijloace TIC. Antrenorii posedă competențe digitale de nivel mediu și implementează instrumentele WEB în procesul de instruire, inclusiv online, monitorizând desfășurarea activităților educaționale. Organizarea procesului educațional online s-a dovedit a fi o oportunitate de moment și nu poate fi aplicată permanent în proba de sport polo pe apă. | | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | | Punctaj: 1,5 |
| **Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.3: 6,5** | | | | | |
|  | | | | | |
| **DIMENSIUNEA III.**  **INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ** | **PUNCTE FORTE** | | | **PUNCTE SLABE** | |
| * Planurile strategice și operaționale ale instituției conțin activități de promovare a interculturalității și de încadrare a tuturor elevilor în activitățile educaționale. * Se asigură protecția datelor cu caracter personal conform actelor legislative în vigoare. | | | * Lipsa grupelor pe dimensiunea incluziunii educaționale. * Specificul probei de sport Polo pe apă presupune organizarea orelor de instruire și antrenament în grup în bazin specializat, adâncimea căruia constituie 2,20 m ceea ce presupune un risc sporit pentru viața și sănătatea copiilor cu CES. * La moment instituția nu dispune de spații speciale pentru instruirea elevilor cu CES. | |

**Dimensiune IV.** **EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**

***Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare***

***a unui proces educațional de calitate***

**Domeniu: Management**

***Indicator: 4.1.1.*** *Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Regulamentul de organizare și funcționare a școlilor sportive, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 31/2019, cu modificări din 15.06.2023; * Repere metodologice privind organizarea procesului educațional în școlile sportive aprobate de Ministerul Educației și Cercetării; * Regulamentul intern al instituției; * Planul anual de activitate a.s. 2022-2023; * Planul de activitate al Consiliului Profesoral și de Administrație; * Planul calendaristic competițional al acțiunilor sportive; * Ordin cu privire la organizarea procesului educațional îninstituție; * Formarea continuă a cadrelor didactice; * Ordin cu privire la constituirea Comisiei interne pentru evaluarea elevilor și atestarea cadrelor didactice; * Conferirea titlului onorific de Antrenor Emerit; * Conferirea/confirmarea gradului didactic superior, unu, doi; * Conferirea/confirmarea gradului managerial. | | |
| **Constatări** | Planul strategic al este orientat spre creșterea calității educației, perceput ca progres în obținerea rezultatelor înalte, îmbunătățirea continuă a resurselor materiale și umane. Activitățile planificate sunt orientate în vederea măsurării și a estimării progreselor înregistrate de către cadrele didactice, dar și pentru elaborarea măsurilor de îmbunătățire a procesului de instruire și antrenament. Instituția tinde spre creșterea calității procesului educațional prin îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj:2 |

***Indicator: 4.1.2.*** *Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Raportul de activitate al instituției, pentru anul de studii 2021-2022, examinat la Consiliul Profesoral 01 septembrie 2022; * Rapoarte privind activitatea antrenorilor în anul de instruire incluse în registrul de evidență a activității grupei sportive; * Monitorizarea procesului de instruire privind controlul intern efectuat pentru fiecare grupă sportivă; * Evaluarea calității planului grafic anual de instruire și repartizarea orelor pe luni; * Regulamentele de organizare și desfășurare a acțiunilor sportive; * Evidența rezultatelor în baza rapoartelor de arbitraj pentru fiecare acțiune sportivă; * Procese verbale a Consiliului de Administrație cu privire la organizarea și desfășurarea testării pregătirii fizice generale, fizice speciale și tehnice în două etape. | | |
| **Constatări** | Planurile și activitățile planificate în planurile strategice și operaționale ale instituției sunt realizate efectiv. Cadrele de conducere elaborează și aplică un mecanism de monitorizare a eficienței procesului educațional în instituție. Instituția realizează integral și eficient activitățile programate în planurile strategice și operaționale | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj:2 |

***Indicator: 4.1.3.*** *Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație se constituie în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al școlii, aprobat prin HG.31/2019; * Planul anual de activitate al instituției pentru anul de studii 2022-2023; * Planul de activitate al Consiliului Profesoral și Consiliului de Administrație; * Ordinul cu privire la constituirea Comisiei pentru tarifarea cadrelor didactice; * Ordinul cu privire la constituirea Comisiei pentru evaluarea internă și atesatre; * Ordinul cu privire la constituirea Comisiei de evaluare a performanțelor profesionale ale angajaților; * Ordinul cu privire la constituirea Comisiei de inventariere; * Ordinul cu privire la constituirea Comisiei de etică; * Raportul de activitate al instituției, pentru anul de studii 2022-2023, discutat la Consiliul Profesoral. | | |
| **Constatări** | Consiliile promovează un mod eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate și decide, de o manieră transparentă, democratică și echitabilă, cu privire la calitatea antrenamentelor și activităților sportive cu privire la politicile instituționale. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

***Indicator: 4.1.4.*** *Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Capacitatea instituțională permite realizarea cu succes a obiectivelor, viziunii și misiunii școlii sportive; * Infrastructura instituției se pregătește pentru noul an de studii conform cerințelor fizice, igienico sanitare: * dotarea cu echipament/utilaj/inventar, dezinfectanți, termometre, covorașe etc în limita bugetului disponibil; * Registrul de evidență a bunurilor materiale; * Acte de primire predare. | | |
| Constatări | Procesul de instruire și antrenament se realizează în concordanță cu obiectivele și misiunea școlii sportive. Infrastructura instituției asigură organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea acesteia. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

***Indicator: 4.1.5.*** *Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Școala este dotată cu echipament sportiv necesar, care permite organizarea și desfășurarea unui proces educațional de calitate;  Portofoliile cadrelor didactice conțin materiale didactice necesare procesului educațional. | | |
| **Constatări** | Instituția dispune și aplică eficient echipamente, materiale didactice și auxiliare curriculare necesare pentru organizarea procesului educațional | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 1,5 |

***Indicator: 4.1.6.*** *Încadrarea personalului didactic și auxiliar, calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Lista de evidență a cadrelor didactice și analiza acestora; * Statul de personal al instituției pentru anul de studii 2022-2023; * Schema de încadrare pentru anul de studii 2022-2023; * Contractele individuale de muncă, Fișe de post ale angajaților; * Planul de perspectivă a formării continue şi de atestare a cadrelor didactice și manageriale; * Fișa de evidență a timpului de muncă pentru cadrele didactice; * Dosarele personale ale cadrelor didactice cu dovezi privind angajarea, promovarea, pregătirea psihopedagogică și de specialitate conform prevederilor în vigoare; * Lista Tarifară a angajaților; * Ordinul „Cu privire la aprobarea volumului suplimentar de ore; * Ordinul „Cu privire la constituirea Comisiei de atestare”; * Portofoliile de atestare a cadrelor de conducere; * Materialele aferente procesului de atestare a cadrelor didactice; * Planul de atestare și formare continuă; * Acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale; * Statul de personal al instituției cu necesarul de funcții de conducere, didactice, de execuție și auxiliar este acoperit în proporție de 86,9%; * Fișe de evaluare a performanțelor individuale ale angajaților; * Analiza cadrelor didactice: * total cadre didactice: 21 * cu studii superioare: 21 * cu studii superioare de masterat – 11 * grad didactic superior – 1 * grad didactic unu – 11 * grad didactic doi – 6 * nu dețin grad didactic – 3. | | |
| **Constatări** | Instituția asigură încadrarea personalului didactic și auxiliar, calificat conform  normativelor în vigoare. Cadre didactice dețin grade didactice pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

***Indicator: 4.1.7.*** *Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planurile adaptate pentru fiecare etapă de pregătire a elevilor; * Planurile individuale pentru sportivii grupelor de măiestrie sportivă aprobate la Consiliul de Administrație; * Proiectarea activităților educative pentru fiecare grupă sportivă; * Planurile de lungă și scurtă durată a activităților de instruire și antrenament în dependență de etapa de pregătire. | | |
| **Constatări** | În cadrul procesului educațional se aplică strategii didactice eficiente (moderne, interactive, activități în echipă, raiting etc.) În activitățile de instruire și antrenament cadrele didactice îmbină armonios metodele tradiționale cu cele activ-participative, pun accentul pe metodele centrate pe elev. Elevii beneficiază de pregătire diferențiată conform planurilor grafice anuale și lunare pentru fiecare grupă sportivă în funcție de etapa de pregătire. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: | Punctaj: 2 |
| **Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.1.: 12,5** | | | |

***Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale***

***în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național***

**Domeniu: Management**

***Indicator: 4.2.1.*** *Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Monitorizarea procesului de instruire privind controlul intern efectuat pentru fiecare grupă sportivă * Asistențe la ore publice de instruire și antrenament; * Fișe de evaluare a orelor publice; * Analiza rezultatelor testărilor la PFG, PFS, PTT; * Rezultatele elevilor la acțiuni sportive; * Registru de evidență a performanței sportivilor; * Procese-verbale ale ședințelor CP, CA; * Planurile individuale a sportivilor de performanță. | | |
| **Constatări** | Administrația instituției monitorizează și verifică realizarea curriculumului ținând cont de componentele proiectare-învățare-evaluare. Mediatizarea rezultatelor | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

***Indicator: 4.2.2.*** *Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul de formare continuă a cadrelor didactice; * Ordinul Cu privire la constituirea Comisiei interne de evaluare și atestare; * Desfășurarea Seminarului metodic cu privire la modificările în Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din 16.10.2020; * Procese verbale ale Consiliului Profesoral cu privire la atestarea cadrelor didactice și manageriale din instituție; * Participarea cadrelor didactice la sesiuni de formare continuă; * Oferta necesarului de personal; * Documentația comisiei de atestare; * Certificate, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale; * Susținerea cadrelor didactice în dezvoltarea profesională prin continuarea studiilor la programele de masterat, doctorat, precum și atestarea la grade didactice și manageriale; * Motivarea cadrelor didactice prin prime calculate în baza criteriilor de evaluare ale activității acestora; * Planul de activitate a instituției unde sunt programate acțiuni pentru formarea continuă a cadrelor didactice, seminare teoretice, teoretic-metodice, treninguri, cu anumite tematici etc. | | |
| **Constatări** | Cadrele didactice participă la cursuri de formare continuă și recalificare, la programe de formare a competențelor digitale și Platforme educaționale online pentru adaptarea la procesul educațional actual | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj:1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

***Indicator: 4.2.3.*** *Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Lista de evidență a cadrelor didactice și analiza acestora; * Statul de personal al instituției cu necesarul de funcții de conducere, didactice, de execuție și auxiliar este acoperit în proporție de 86,9%; * Organizarea procesului educaţional utilizând echipamente, resurse umane și materiale, auxiliare necesare aplicării curriculumului naţional în raport cu obiectivele şi misiunea instituţiei; * Infrastructura/ mobilier și inventar sportiv necesar pentru organizarea și desfășurarea procesului de instruire și antrenament. | | |
| **Constatări** | Instituția dispune de un număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculum-ul național. Se aplică asistențe la ore, schimb de experiență a cadrelor didactice, studierea experienței avansate din țările cu tradiții în domeniu. Instituția asigură încadrarea personalului calificat prin 95% de cadre didactice deținătoare de grade didactice pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 1,5 |

***Indicator: 4.2.4.*** *Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Participarea cadrelor didactice la Programul Național de Alfabetizare digitală al cadrelor didactice, pentru predare – învățare – evaluare cu GSuite pentru educație lansat de MECC al RM și desfășurat în cadrul Centrului Național de Inovații Digitale în Educație ,,Clasa Viitorului” în perioada iulie-septembrie 2021 (certificate); * Elaborarea probelor și normelor de control la PFG, PFS, PTT; * Graficul de monitorizare a desfășurării testării; * Analiza rezultatelor testărilor la PFG, PFS, PTT; * Rezultatele sportivilor la acțiuni sportive; * Rapoarte anuale privind activitatea antrenorilor în anul de instruire ce țin de nivelul de realizare a planurilor grafice anuale; * Fișe a activităților extracurriculare/educative. | | |
| **Constatări** | Cadrele didactice elaborează planurile anuale, grafice lunare în conformitate cu Curriculum de bază pentru școli sportive și Repere metodologice de organizare a procesului educațional. Instituția a realizat măsurile planificate în planul anual de activitate pentru anul de studii 2022-2023. Materialele sunt stocate în dosare. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Domeniu Curriculum / proces educațional**

***Indicator: 4.2.5.*** *Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Monitorizarea elaborării proiectării lecțiilor de antrenament conform Planului de activitate; * Diseminarea experienței de la cursurile de formare continuă cu referire la elaborarea unui proiect didactic model în cadrul Consiliului de Administrație; * Portofoliile și materialele aferente procesului de atestare a cadrelor didactice; * Masă rotundă: „Rezultatele sportive, succese, insuccese”; * Participarea la stagii de formare continuă și realizarea schimbului de experiență; * Participarea cadrelor de conducere la activități de formare continuă în domeniul managementului educațional; * Organizarea orelor de consultanță cu tinerii specialiști/antrenori; * Susținerea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice; * Organizarea ședinței de lucru cu referire la acumularea, cuantificarea și recunoașterea creditelor profesionale în baza hărții creditare; * Controlul tematic: Îndeplinirea corectă a documentaţiei şcolare; * Controlul tematic: Absenteismul în grupele sportive. | | |
| **Constatări** | Cadrele didactice elaborează proiecte didactice de lungă durată și scurtă durată,  elaborate în conformitate cu principiile educației centrate pe elev. La alcătuirea proiectelor de lungă durată cadrele didactice s-au condus de actele normative de bază: Planul-cadru, Curriculum. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj: 1,5 |

***Indicator: 4.2.6.*** *Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Elaborarea probelor și normelor de control la PFG, PFS, PTT; * Graficul de monitorizare a desfășurării testării; * Analiza rezultatelor testărilor la PFG, PFS, PTT; * Rezultatele elevilor la acțiuni sportive; * Rezultatele obținute de către elevi în cadrul acțiunilor sportive în anul de studii 2022-2023. | | |
| **Constatări** | În instituție activează Comisia de evaluare internă care în colaborare cu administrația desfășoară sistematic procesul de evaluare a rezultatelor sportive ale elevilor. Procesul educațional și competițional este monitorizat de către administrație. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj:2 |

***Indicator: 4.2.7.*** *Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul de activitate al instituției pentru anul de studii 2022-2023 cu activități publice stipulate; * Proiectul activităților educative (extracurriculare) pentru toate grupele sportive în anul de studii 2022-2023. | | |
| **Constatări** | Cadrele didactice organizează și desfășoară activități extracurriculare în concordanță cu misiunea, obiectivele și planurile strategice ale școlii sportive, care contribuie la dezvoltarea unei experiențe educaționale complete și la îndeplinirea misiunii instituției. Participarea elevilor la activitățile extrașcolare demonstrează motivația acestora de-a consolida relația cu antrenorii și coechiperii, fiind totodată și o motivație pentru a avea rezultate mai bune în cadrul competițiilor. Instituția organizează și desfășoară activități extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele stabilite în documentele de planificare în care sunt implicați toți elevii. | | |
| **Punctaj și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

***Indicator 4.2.8.*** *Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Ținând cont că instituția pregătește sportivi de performanță, asigurarea sprijinului individual pentru elevi este esențială pentru a le permite să obțină rezultate în conformitate cu Clasificația Sportivă Unică. În acest sens cadrele didactice elaborează planurile individuale ale sportivilor de performanță din grupele de măiestrie sportivă, care se aprobă de MEC, conform Regulamentului de organizare și funcționare a școlilor sportive ( HG 31/ 2019) | | |
| **Constatări** | Instituția asigură sprijinul individual elevilor prin crearea mediului în care toți elevii au șanse egale de a-și atinge potențialul său maxim și de a obține rezultate sportive înalte. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |
| **Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.2: 13** | | | |

***Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament***

***și implicare eficientă în procesul educațional***

**Domeniu: Management**

***Indicator: 4.3.1****. Asigurarea accesului elevilor/copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Școala sportivă dispune de spații necesare pentru desfășurarea procesului de instruire și antrenament, acțiuni sportive; * creează oportunități părinților de a fi prezenți la ore publice și la competiții sportive organizate. | | |
| **Constatări** | Instituția asigură accesul la toate resursele educaționale disponibile, ceea ce contribuie la creșterea șanselor de succes pentru toți elevii și la crearea unui mediu educațional în care fiecare discipol poate să-și atingă potențialul maxim în domeniul sportului. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

***Indicator: 4.3.2.*** *Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație în cadrul cărora se discută rezultatele elevilor la acțiuni sportive naționale și internaționale; * Registrul de evidență a performanțelor elevilor; * Rapoarte de arbitraj a acțiunilor sportive; * Registrul de evidență a grupelor de măiestrie sportivă; * Listele membrilor Lotului Național; * Cupele învingătorilor și premianților; * Evidența rezultatelor sportive în Registru de evidență a activității grupelor sportive. | | |
| **Constatări** | Instituția mediatizează și actualizează permanent informația privind performanțele elevilor fiind afișate pe panou informativ, pagina Facebook, site-ul DGETS. Mediatizarea și actualizarea informațiilor respectă confidențialitatea și drepturile de imagine ale elevilor, prin acordul părinților. | | |
| **Punctaj și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj:2 |

***Indicator: 4.3.3.*** *Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/copilului*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Regulamentul de organizare și desfășurare a acțiunilor sportive prevede premierea învingătorilor și premianților cu premii bănești, cupe, medalii, diplome etc; * Înaintarea celor mai buni sportivi la concursul premiului de merit municipal; * Scrisori de mulțumire expediate părinților; * Nominalizări în diverse categorii de vărstă la Gala Laureaților organizată de Federația de polo pe apă din R.Moldova; * Promovarea sportivilor pe posturi TV și radio, pe pagina Facebook. | | |
| **Constatări** | În instituție se realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului sportivilor. Proiectele competiționale implementate, au pus în valoare potențialul fizic al elevilor instituției. Aceste Proiectele implementate pe parcursul anului 2022-2023, pentru toate grupele sportive, cum ar fi competiții sportive, antrenamente comune, tabere sportive etc. încurajează activitatea fizică și dezvoltarea abilităților fizice și a competențelor sportive, promovarea fair-play-ului și a valorilor sportive, socializare și dezvoltarea relațiilor interpersonale, oportunități de excelență pentru a se promova ulterior în cariera sportivă. În general, politica obiectivă de promovare a succesului sportivilor contribuie semnificativ la dezvoltarea holistică a elevilor, și încurajează instituția să continue să susțină și să promoveze activitățile sportive în cadrul școlii. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 1 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 1 |

**Domeniu Curriculum / proces educațional**

***Indicator: 4.3.4.*** *Încadrarea elevilor/copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Învățarea interactivă prin cooperare se realizează în cadrul analizei meciurilor conform regulamentului LEN, învățarea și consultarea practicii instructive Europene și a arbitrajului. * Antrenorii instituției aplică următoarele acțiuni: rotirea rolurilor de lider în grupele avansați și MS; setarea și urmărirea obiectivelor personale; promovarea fair-play-ului; încurajarea perseverenței și rezilienței în fața obstacolelor, învățând din experiențele lor. | | |
| **Constatări** | Instituția încadrează sistematic elevii în învățarea interactivă prin cooperare în proba de sport polo pe apă fiind o modalitate excelentă de a dezvolta atât abilități sportive, abilități de dezvoltare personală și socială, precum și capacitățile de autodezvoltare. Acest tip de abordare în învățarea sportivă promovează dezvoltarea individuală a elevilor într-un mediu colaborativ și îi pregătește pentru situații de viață în care trebuie să lucreze în echipă și să comunice eficient cu ceilalți. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |
| **Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.3: 7** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ** | **PUNCTE FORTE** | **PUNCTE SLABE** |
| * Școala sportivă oferă un mediu în care elevii pot învăța și se pot dezvolta în mod corespunzător, atât în ceea ce privește abilitățile sportive, cât și dezvoltarea lor personală. * Școala sportivă oferă program educațional bine planificat, care include atât instruirea sportivă, cât și dezvoltarea teoretică. * Prezenţa unui colectiv unit de cadre didactice calificate, cu experiență, cu potenţial instructiv-metodic înalt. * Evaluarea constantă a progresului elevilor, atât în ceea ce privește abilitățile sportive, cât și performanța în cadrul competițiilor. Feedback-ul regulat și constructiv ajută elevii să identifice zonele în care pot îmbunătăți și să-și seteze obiective de dezvoltare. * Asigurarea siguranței elevilor în timpul activităților sportive este o prioritate a instituției. * Instituția promovează educația sportivă bazată pe principii precum fair-play-ul, respectul, integritatea și onestitatea - valori care contribuie la dezvoltarea caracterului elevilor. * Motivarea cadrelor didactice prin conferirea/confirmarea gradelor didactice, perfecţionarea profesională continuă. * Creșterea numărului de cadre didactice deținătoare de grade didactice. * Colaborarea bună inter-personală (antrenor-elev, conducere-antrenori, antrenor-părinţi, antrenori-antrenori etc.) corecte care creează un climat educational favorabil, deschis și stimulativ. * Confirmarea statutului de școală sportivă specializată (ordinul MEC), 2021. * Rețea de Internet și wi-fi. * Dotarea instituției cu echipamente TIC. * Respectarea cerințelor sanitaro-igienice. * Locuri premiante în competiții naționale și internaționale obținute de elevii școlii. * Transparență în promovarea succesului spotivilor. | * Suprasolicitarea fizică și mentală a elevilor. Dacă antrenamentele și competițiile sunt prea intense și nu se acordă suficientă atenție recuperării, care pot afecta performanța școlară și sănătatea generală a elevilor. * Dezechilibrul între sport și învățământ care poate avea consecințe negative pe termen lung asupra viitoarei educații și cariere a elevilor. * Concentrarea excesivă pe performanță și pe rezultatele competițiilor deseori crează o presiune psihologică asupra elevilor, ceea ce poate afecta negativ motivația și încrederea în sine. * Lipsa sprijinului parental: în unele cazuri, părinții pot avea așteptări nerealiste sau pot exercita o presiune excesivă asupra copiilor lor, ceea ce poate afecta negativ experiența lor sportivă. * Criza de timp a părinţilor reduce implicarea familiei în activitatea şcolară, fapt reflectat atât prin relaţia antrenor-elev, cât şi prin performanţa sportivă. * Evaluarea insuficientă a progresului sportivilor. |

**Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN**

***Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și***

***interacționează în conformitate cu principiile echității de gen***

**Domeniu: Management**

***Indicator: 5.1.1.*** *Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii sportive specilaizate de polo pe apă nr.4 „Gh,Osipov”, aprobat, PV nr.03 din 05.03.2019; * Regulamentul intern al Școlii sportive specilaizate de polo pe apă nr.4 „Gh.Osipov”, examinat în ședința colectivă, PV nr.01 din 01.09.2022 care vizează dimensiunea protecția copilului; cu adaptările ulterioare, conține prevederi de combatere a cazurilor ANET; * Instituția informează în mod regulat elevii, părinții și personalul despre programele de stat de promovare a echității de gen; * Cadrele didactice promovează echitatea de gen în sport; * Promovarea fair-play-ului în sport, precum și sancționarea comportamentelor incorecte; * Parteneriat cu familia; * Parteneriat cu instituția de cultură generală; * Fișa de post a cadrului didactic; * Codul de etică. | | |
| **Constatări** | Instituția promovează echitatea de gen, respectul, fair-play-ul; contribuie la crearea unui mediu sigur și sănătos pentru toți sportivii; implementează politici naționale și programe de promovare a echității de gen, dezaprobă orice formă de abuz. Cadrele didactice, elevii și părinții sunt informați în privința acestor programe și politici. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

***Indicator: 5.1.2.*** *Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaţionale de calitate; * Combaterea şi preîntâmpinarea violenţei în instituție, familie şi în mediul social; * Asigurarea accesului la educaţie pentru minoritățile naţionale şi confesiuni religioase; * Formarea, la nivel de instituție, a cadrelor didactice în privința echității de gen, abordând subiecte precum stereotipurile de gen, prevenirea discriminării și promovarea egalității; * Boxa de reclamații și sugestii. | | |
| **Constatări** | Planificarea resurselor pentru promovarea echității de gen în instituția sportivă necesită o abordare holistică și angajament pe termen lung. În acest sens instituția planifică și utilizează sistematic resurse pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen. Instituția dispune de cadre formate în acest domeniu. | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor:0,75 | Punctaj: 1,5 |

**Domeniu: Curriculum / proces educațional**

***Indicator: 5.1.3.*** *Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | | * Regulamentul intern al Școlii sportive specilaizate de polo pe apă nr.4 „Gh.Osipov”; * În instituție se înmatriculează toți copii indiferent de gen, deși se atestă un număr mai mare de băieți; * Se organizează acțiuni sportive la care participă echipele de fete și băieți; * Materiale informative pentru părinți, care reflectă educația pentru gen; * Organizarea de evenimente competiționale (sparing-uri, întâietăți etc) care să valorifice contribuțiile și realizările tuturor elevilor, indiferent de gen; * Implicarea părinților, a reprezentanților comunității și a organizațiilor locale în activități extracurriculare: Ziua internațională a Familiei, Ziua ocrotirii Copilului. | | | |
| **Constatări** | | Instituția desfășoară sistematic activități și diseminează bune practici în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, iar cadrele didactice promovează în activitatea educațională acest comportament. Elevii valorifică conceptele-cheie ale educației de gen prin participarea activă în orice tip de activițăți sportive. | | | |
| **Punctaj**  **și pondere** | | Pondere: 2 | Autoevaluarea conform criteriilor:1 | | Punctaj: 2 |
| **Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 5.1: 5,5** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN** | **PUNCTE FORTE** | | | **PUNCTE SLABE** | |
| * Înmatricularea/promovarea elevilor indiferent de gen; * Eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen; * Existenţa grupelor sportive de polo pe apă „feminine”, unice la nivel naţional; * Abordarea comprehensivă și implicarea activă a conducerii școlii, cadrelor didactice, elevilor și părinților la formarea elevilor care să aibă o înțelegere profundă a importanței egalității de gen și a unui comportament nediscriminatoriu în societate. | | | * Prezența numărului mai mic de grupe sportive Feminine la proba de sport polo pe apă; * Unii antrenori sunt insuficient de pregătiți pentru a aborda subiectele de gen și pentru a promova egalitatea de gen în grupe sportive. | |

**ANALIZA SWOT**

**în perioada evaluată 2022-2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNCTE TARI** | **PUNCTE SLABE** |
| * Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale; * Monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice în procesul de educațional și competițional; * Creșterea numărului de cadre didactice deținătoare de grade didactice; * Colaborarea inter-personală (antrenor-elev, conducere-antrenori, antrenor-părinţi, antrenori-antrenori etc.) corecte care creează un climat educational favorabil, deschis și stimulativ; * Confirmarea statutului de școală sportivă specializată (ordinul MECC), 2021; * Locuri premiante în competiții naționale și internaționale obținute de elevii școlii; * Transparență în promovarea succesului spotivilor; * Dotarea și completarea cu materiale și echipamente; * Mediatizarea activităţilor importante din şcoală; * Participarea elevilor și antrenorilor cu performanțe în emisiuni TV; * Existenţa grupelor sportive „feminine”, unice la nivel naţional; * Planurile strategice și operaționale ale instituției conțin activități de promovare a interculturalității și de încadrare a tuturor elevilor în activitățile educaționale; * Se asigură protecția datelor cu caracter personal conform actelor legislative în vigoare; * Monitorizarea permanentă a respectării normelor de securitate și sănătate a vieții; * Realizarea activităţilor extracurriculare de prevenire şi combatere a violenţei în instituție cu/fără implicarea părinţilor sau a altor reprezentanţi ai comunităţii; * Organizarea activităților de promovare și susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident și îmbolnăviri | * Insuficiența alocațiilor financiare bugetare pentru necesitățile şcolii; * Lipsa unei unități de psiholog sportiv; * Organizarea orelor de instruire și antrenament on-line este o oportunitate de moment și nicicum o soluție viabilă în sport; * Diminuarea interesului pentru proba de sport polo pe apă în context pandemic; * Lipsa grupelor pe dimensiunea incluziunii educaționale; * Specificul probei de sport Polo pe apă presupune organizarea orelor de instruire și antrenament în grup în bazin specializat, adâncimea căruia constituie 2,20 m ceea ce presupune un risc sporit pentru viața și sănătatea copiilor cu CES; * La moment instituția nu dispune de spații speciale pentru instruirea elevilor cu CES; * Activitatea online a diminuat rezultativitatea sportivilor; * Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opţiunilor) sportivilor; * Personalul didactic, auxiliar, părinții necesită pregătire suplimentară pentru aplicarea procedurilor legale de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă; * Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea şi desfăşurarea antrenamentelor în limba de stat, aplicarea TIC, rezistenţa la schimbare; * Motivaţia redusă din partea elevilor cu rezultate înalte în sport nesolicitați din cauza lipsei de promovare şi oportunităţilor reduse în ţară; * Nu sunt satisfăcute integral nevoile de educaţie a sportivilor (numărul redus de competiții sportive); * Program de studii încărcat pentru elevi în instituțiile de cultură generală. |
| **OPORTUNITĂȚI** | **RISCURI** |
| * Colaborarea cu cluburile sportive din țară și din afară țării în vederea creării parteneriatelor cu scopul îmbunătățirii performanțelor sportive a elevilor; * Întâlniri semestriale cu Comitetul Părintesc, suplimentate de consultaţii individuale cu părinţii (după cerere); * Promovarea şi monitorizarea respectului pentru diversităţi culturale, etnice, lingvistice, religioase în cadrul activităților competiționale; * Parteneriate funcționale cu Organele de Stat (DGETS, MEC, FPORM, Poliția, Instituții medicale, Mass-media); * Mediatizarea rezultatelor competiționale (plasarea pe panourile informative ale instituției, pe pagina de facebook, site-ul DGETS, site-ul Federației); * Perceperea şcolii ca instituţie importantă ce asigură pregătirea sportivilor de performanță; * Posibilități de accesare a fondurilor din proiecte cu finanțare internă și externă; * Pentru fiecare grupa sportivă, şcoala dispune de întregul material curricular obligatoriu (planuri de învăţământ şi programe educative, planuri calendaristice pe grupe sportive şi pe acţiuni sportive etc.); * Se aplică strategii/metode/volumul de lucru adaptat nivelului de pregătire a sportivilor în vederea promovării modului sănătos de viață. | * Instabilitatea politică, economică și socială provocată de pandemie; * Migrația spotivilor și specialiștilor în domeniu peste hotare; * Criza de timp a părinţilor reduce implicarea familiei în activitatea şcolară, fapt reflectat atât prin relaţia antrenor-elev, cât şi prin performanţa sportivă; * Majoritatea părinților sunt preocupaţi doar de rezultatele finale, neinteresându-se de alte aspecte educațional-instructive din instituție; * Lacune în legislaţie ce vizează acțiuni sportive. |

**TABEL PRIVIND NIVELUL DE REALIZARE A STANDARDELOR:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Standard**  **de calitate** | **Punctaj maxim\*** | **Anul de studii 2022-2023** | |
| **Autoevaluare, puncte** | **Nivel de realizare, %** |
| 1.1. | 10 | 9 | 90 |
| 1.2. | 5 | 5 | 100 |
| 1.3. | 5 | 4,5 | 90 |
| 2.1. | 6 | 3,25 | 54,16 |
| 2.2. | 6 | 4,75 | 79,16 |
| 2.3. | 6 | 5,5 | 91,66 |
| 3.1. | 8 | 6,5 | 81,25 |
| 3.2. | 7 | 6,75 | 96,42 |
| 3.3. | 7 | 6,5 | 92,85 |
| 4.1. | 13 | 12,5 | 96,15 |
| 4.2. | 14 | 13 | 92,85 |
| 4.3. | 7 | 7 | 100 |
| 5.1. | 6 | 5,5 | 91,66 |
| **Total:** |  | **89,75** | **89,7 % (foarte bine)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACORDAREA CALIFICATIVULUI** | |
| **Foarte bine** | **89,75** |
| **Bine** |  |
| **Satisfăcător** |  |
| **Nesatisfăcător** |  |

* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

În baza punctajului obținut și a procentului de realizare, instituției i se atribuie calificativul:

***Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anul de studii** | **Nr. total de cadre didactice** | **Distribuția calificativelor** | | | |
| **foarte bine** | **bine** | **Satisfăcător** | **nesatisfăcător** |
| **2022-2023** | 21 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anul de studii** | **Nr. total de cadre didactice** | **Distribuția calificativelor** | | | |
| **foarte bine** | **bine** | **Satisfăcător** | **nesatisfăcător** |
| **2022-2023** | 1 | 92,8% |  |  |  |
|  | 1 | 92,8% |  |  |  |

Director Ina CAVCALIUC