Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Ș.S.C.T.R.O. de polo pe apă „Delfin”, sec.Buiucani, Chișinău

## APROBAT

**la ședința Consiliului profesoral**

**Proces-verbal nr.01 din 08. 09.2023**

# RAPORT DE ACTIVITATE

Anul 2022 – 2023

## Date generale

|  |  |
| --- | --- |
| **Raion/ municipiu** | mun. Chișinău, |
| **Localitate** | s. Buiucani |
| **Denumirea instituţiei** | Școala Specializată pentru copii și tineret a rezervelor olimpice de polo pe apă „Delfin” |
| **Adresa** | Str. A. Șciusev, 96 |
| **Adresa filiale** | - |
| **Telefon** | 022 234266; tel.079022187 |
| **E-mail** | delfinwp1989@gmail.com |
| **Adresa web** | - |
| **Tipul instituţiei** | Instituție de învățământ extrașcolar |
| **Tipul de proprietate** | Publică |
| **Fondator/ autoritate administrativă** | Consiliul municipal Chișinău |
| **Limba de instruire** | Română |
| **Numărul total de copii** | 371 |
| **Numărul total de grupe** | 27 |
| **Numărul total cadre de conducere** | 2 |
| **Numărul total cadre didactice** | 12 |
| **Program de activitate administrația** | 0800 – 17 00 (pauza de masă 1200 - 1300) |
| **Program de activitate cadre didactice** | Conform orarului aprobat pentru an de studiu |
| **Perioada de evaluare inclusă în raport** | 01.09.2022 – 30.08.2023 |
| **Director** | Gribanov Oleg |

## Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

**Standard 1.1. Instituția de educație timpurie asigură securitatea și protecția tuturor copiilor Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Pașaport tehnic nr. cadastral 0100521-136 din 24.01.2007, cu privire la parametrii tehnico-economici al construcției cu destinație de utilitate publică a clădirii oficiu Ș.S.C.T.R.O. de polo pe apă „Delfin”; * Program de dezvoltare al instituției pentru anii 2018- 2022; * Regulamentul Intern al Ș.S.C.T.R.O. de polo pe apă „Delfin”; * Plan de acțiuni privind respectarea cerințelor sanitare pe timp de pandemie; * Mapa cu documentația la SSM (instrucțiuni pentru fiecare funcție, conform statelor de personal, registru etc.); * Fișe de sănătate a salariaților; * Planul anual de activitate al instutuției pentru anul de studii 2022- 2023, aprobat la ședința Consiliului Pedagogic al Ș.S.C.T.R.O. de polo pe apă „Delfin” din 02.09.2022; * Regulile de comportament în cadrul competițiilor și cantonamente în țară și în afara țării; * Contractul privind supraveherea, paza bunurilor de către inspectoratul de pază a oficiului școlii. | | |
| Consatatări | Instituția deține documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală prin care se atestă pregătirea pentru desfășurarea procesului educațional. Instituția monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice. Activitatea instituției este reglementată și coordonată cu APL și D.G.E.T.S. Colaboratorii instituției sunt informați, în cadrul ședințelor ordinare cu prevederile tehnicii securității la activitatea instituțiilor de învățământ. Toți angajații instituției sunt supuși anual examenului medical, în corespundere cu cerințele în vigoare. Pentru asigurarea protecției tuturor elevilor sunt întreprinse măsurile de perfectare și obținere a documentației obligatorii ce demonstrează că instituția corespunde cerințelor de funcționare. Documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală obligatorie este deținută in ordine. Ea se monitorizează cu respectarea normelor sanitaro–igienice și de securitate tehnică. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5 | Punctaj acordat: - 0,5 |

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor copiilor pe toată durata programului educativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Teritoriul oficiului școlii este îngrădit cu gard cu o portă de intrare/ieșire; * Teritoriile bazinelor arendate sunt îngrădite cu gard cu porți de intrare/ieșire; * Accesul limitat al persoanelor străine (poartă/ușile închise pe parcursul zilei). | | |
| Constatări | Instituția întreprinde măsuri de creare a mediului educațional sigur pentru toți copiii: informează angajații cu privire la asigurarea securității copiilor etc.; asigură pază și securitatea copiilor, a instituției și a teritoriului adiacent. Accesul persoanelor străine este limitat. În Fișa postului angajaților instituției, se atestă prevederi ce țin de asigurarea securității instituției și a tuturor elevilor pe toată durata antrenamentului. Prin ordinul directorului instituției este numit responsabilul pentru securitatea și sănătatea în muncă. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5 | Punctaj acordat: - 0,5 |

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Program de dezvoltare al instituției pentru anii 2018- 2022; * Regulamentul Intern al Ș.S.C.T.R.O. de polo pe apă „Delfin”; * Planul anual de activitate al instutuției pentru anul de studii 2022- 2023, aprobat prin ședința Consiliului Pedagogic al Ș.S.C.T.R.O. de polo pe apă „Delfin” din 02.09.2022; * Orarul antrenamentelor pentru anul de studiu 2022 – 2023, coordonat la Consiliul Pedagogic din 02.09.2022, ulterior aprobat de către DGETS a mun. Chișinău. * Planul tematic al orelor din cadrul Ș.S.C.T.R.O. de polo pe apă „Delfin” aprobat la Consiliul Pedagogic din 02.09.2022 * Calendarul acțiunilor sportive naționale și internaționale pentru anii financiari 2022, 2023 coordonat la Consiliul Pedagogic din 02.09.2022, ulterior aprobat de către D.G.E.T.S. a Consiliului mun. Chișinău. | | |
| Constatări | Instituția elaborează un orar echilibrat și flexibil: documentele indicate mai sus sunt afișate pe panoul informativ pe teritoriul instituției. Instituția respectă cerințele de proiectare orară a activităților educaționale, în asigurarea specificului echilibrat și flexibil. Planul de pregătire al grupei se elaborează de cadrul didactic în baza documentelor de Politici educaționale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 2 |

## Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare copil a câte un loc la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Numărul total de elevi din școală/Planul de completare a grupelor școlii pentru anul de studii 2022 – 2023; * Informația generalizată privind numărul de elevi care frecventează: bazinul U.S.E.F.S.(în perioada 01.09 – 30.11.2022)/ bazinul C.S.C. „Dinamo” (în perioada 01.12.2022 – 15.07.2023) bazinul Ș.S.S. nr. 4 de polo pe apă „Gh.Osipov”(anul întreg); * Contractul de aprovizionare cu energie electrică, energie termică, apă și canalizare, autosalubritatea, pentru anul 2022/2023; | | |
| Constatări | Instituția dispune de spații educaționale adecvate. Școala achiziționează abonamente pentru bazin de înot pentru fiecare copil astfel grupele de începători sunt antrenate în cadrul bazinului U.S.E.F.S./ C.S.C. „Dinamo” iar pentru grupele de avansați și măiestrie sportivă sunt acordate condiții în cadrul Şcolii Sportive Specializate de polo pe apă nr.4 „Gh. Osipov”. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de evidență a bunurilor materiale; * Registrul de evidență a utilajelor, materialelor de uz casnic a școlii; * Acte de decontare, lunare, a bunurilor materiale; * Dotarea cabinetului medical cu echipamentul și medicamentele necesare; * Dotarea spațiilor educaționale, conform cerințelor Standardelor minime de dotare a instituției (vestiare, săli de grupă). * Utilaj specializat de polo pe apă; * Inventar specializat pentru grupele de începătorii; * Echipament specializat pentru membrii echipei muncipale/naționale de polo pe apă participanți la competiții naționale și internaționale. | | |
| Constatări | Instituția este asigurată cu utilajele tehnice; echipament/ ustensile de curățenie și îngrijire, produse chimice, de uz casnic și de igienă, dezinfectant, conform parametrilor sanitaro-igienici și cerințelor de securitate. Cabinetul medical din cadrul bazinelor arendate este asigurat cu echipament medical şi medicamente. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,50 | Punctaj acordat: - 0,50 |

**Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul copiilor – nu se aplică.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - | | |
| Constatări | - | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0 | Punctaj acordat: - 0 |

**Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | Spațiile arendate de către școală:   * Existența grupurilor sanitare în interiorul instituției: * Pentru copii care sunt reparate capital, dotate cu mobilier, cu lavoare (apă caldă/ rece), ștergare, dispensare cu hârtie igienică, dozator pentru săpun, coș de gunoi,   1- Pentru personal, reparat capital.   * Graficul de curățare și dezinfectare a spațiilor. | | |
| Constatări | Instituția arendează bazine care dispun de blocuri sanitare (toalete, lavoare, apă caldă, săpun, șervete de unică folosință), există geam pentru aerisire și sistem de ventilare artificială în grupurile sanitare. În scopul asigurării confortului și respectării intimității copilului, toaletele sunt separate. În blocurile sanitare sunt afișate reguli pentru spălarea mâinilor. În instituție există un grafic de curățare și dezinfectare a spațiilor, elaborat de administrație. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Indicator 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Plan de evacuare al instituției afișat în loc vizibil. * Fișe de instruire personală a angajaților în domeniul securității și sănătății în muncă. * Pe galeriile, culoarele instituției sunt amplasate plăcuțe orientative: IEȘIRE, DIRECȚIE DE IEȘIRE. * Existența mijloacelor antiincendiare. * 1 stingător funcțional în oficiu. | | |
| Constatări | Instituția dispune de mijloace antiincendiare. Ușile/ieșirile pentru evacuare sunt marcate cu indicatorul corespunzător. În interiorul oficiul școlii este prezent un stingător de incendiu suficient, cu termen de valabilitate în vigoare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

## Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activităţi de formare-informare a personalului școli cu regulile antiincendiare, organizate de către persoana responsabilă pentru activitatea în domeniul Protecției civile și apărării împotriva incendiilor; * Planul anual de activitate al instituției pentru anul de studii 2022 – 2023; * Certificate de instruire în domeniul Protecției civile și apărării împotriva incendiilor; * Fișele privin tehnica securității pentru fiecare angajat. | | |
| Constatări | Instituția organizează și desfășoară sistematic activități de formare cu privire la prevenirea situațiilor de risc și acordării primului ajutor. Se realizează instructajul angajaţilor privind securitatea şi sănătatea în muncă; în domeniul protecției civile şi antiincendiare, cu privire la prevenirea situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremure etc.). Este emis ordinul intern cu privire la respectarea instrucțiunilor de protecție civilă şi protecției antiincendiare și este adus la cunoștință angajaților instituției de învățământ contra semnătură. La nivel de instituție copiii permanent sunt monitorizați de angajați în scopul respectării regulilor de securitate. Cadrele didactice desfășoară cu părinții convorbiri, consultații cu privire la respectarea tehnicii securității și de acordare a primului ajutor. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5 | Punctaj acordat: - 0,5 |
| **Total standard** | | | **6,25** |

## Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Program strategic de dezvoltare a Ș.S.C.T.R.O. de polo pe apă „Delfin” pentru perioada anilor 2021 -2024; * Regulamentul Intern al Ș.S.C.T.R.O. de polo pe apă „Delfin”; * Atribuții stipulate în fișele de post ale angajaților. | | |
| Constatări | Instituția organizează procesul de informare în vederea îngrijirii și dezvoltării elevului. Instituția informează angajații, părinții despre procedurile legale de organizare instituțională și de intervenție a angajaților  instituției. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,50 | Punctaj acordat: - 0,50 |

## Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * În Regulamentul Intern al instituției și în Fișele postului ale angajaților (la capitolul obligațiile angajatului) se atestă prevederi cu privire la comportamentul și acțiunile salariatului. * Fișele postului a lucrătorilor din instituție aprobate de directorul școlii prin ordin. | | |
| Constatări | Angajații instituției sunt informați cu legislația privind protecția fizică și psihică a fiecărui copil. În Fișa postului există prevederi privind asigurarea măsurilor de protecție a copiilor, inclusiv obligativitatea raportării cazurilor de violență. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5 | Punctaj acordat: - 0,5 |

## Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații copil-copil, copil-cadru didactic, copil-personal auxiliar)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al instituției pentru anul de studii 2022-2023; * Informarea părinților în cadrul ședințelor părintești: procese–verbale Abuzul, violența și neglijarea în familie. | | |
| Constatări | Instituția anual realizează activități de prevenire și combatere a violenței în școala sportivă. Colaborează cu părinții copiilor în activitățile de prevenire și combatere a violenței în instituție. Administrația instituției informează personalul, părinții despre proceduri legale de organizare instituțională. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,50 | Punctaj acordat: - 0,50 |

**Indicator 1.2.4.** Accesul copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății – **nu se aplică.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - | | |
| Constatări | - | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0 | Punctaj acordat: - 0 |
| **Total standard** | | | **1,50** |

## Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Program strategic de dezvoltare a Ș.S.C.T.R.O. de polo pe apă „Delfin” pentru perioada anilor 2021 -2024; * Program de dezvoltare al instituției pentru anii 2018- 2022; * Regulamentul Intern al Ș.S.C.T.R.O. de polo pe apă „Delfin”; * Materiale despre stilul sănătos de viață a copiilor, pregătite pentru părinți. * Ședințe cu părinții la tematica nominalizată „Comunicăm eficient cu familia”. * Colaborare cu părinții: participarea părinților la activități. | | |
| Constatări | În Planul de activitate pentru anul de studii 2022 – 2023 sunt stabilite obiective și prevăzute activități de promovare a unui mod sănătos de viață. Pe parcursul perioadei evaluate au fost organizate o serie de activități pentru promovarea modului sănătos de viață: activități didactice, ședințe părintești, și activități instructiv - educative cu elevii. În cadrul ședințelor cu părinții au fost abordate teme ce țin de sănătate, de comportamente, probleme psihoemoționale ale copiilor. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

## Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale copiilor – nu se aplică.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi |  | | |
| Constatări | - | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0 | Punctaj acordat: - 0 |

## Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul Intern al Ș.S.C.T.R.O. de polo pe apă „Delfin”; * Ordinul anual cu privire la aprobarea Regulilor de comportament în cadrul bazinelor și încăperilor conexe; * Fișele sportive însoțite de certificatele medicale; * Registrul de evidență a orelor de antrenament; * Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice. | | |
| Constatări | Instituția realizează activități de promovare a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de acident, îmbolnăviri. Cadrele didactice permanent monitorizează starea copiilor, a sănătății lor și frecvența copiilor. Medicul școlii în grupele de începători verifică certificatul medical eliberat de către medicul de familie, pentru grupele de avansați și Măiestrie sportivă sunt efectuate verificări aprofundate în instituția medicală „Atletmed”. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1,5 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| **Total standard** | | | **3,00** |

## Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

**\*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare**

***[Standardul nu se aplică școlilor sportive]***

## Domeniu: Management

**Indicator 2.1.1.** Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Nu se aplică în cadrul școlilor sportive. | | |
| Constatări |  | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0 | Punctaj acordat: 0 |

## Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 2.1.2.** Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Nu se aplică în cadrul școlilor sportive. | | |
| Constatări |  | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0 | Punctaj acordat: 0 |

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Nu se aplică în cadrul școlilor sportive. | | |
| Constatări |  | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0 | Punctaj acordat: 0 |

## Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Nu se aplică în cadrul școlilor sportive. | | |
| Constatări |  | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0 | Punctaj acordat: 0 |
| **Total standard** | | | - |

## Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Rețele de informare/ colaborare; * Chestionare pentru părinți; * Procese-verbale ale ședințelor cu părinții. | | |
| Constatări | Elaborează proceduri de informare periodică a părinților, sau, după caz, tutorilor/ reprezentanților legali, despre rezultatele copiilor lor la nivel de grupă/echipă, prin diferite mijloace și proceduri privind participarea părinților la îmbunătățirea rezultatelor elevilor și asigurarea progresului instituției. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - 0,5 |

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Contracte de colaborare încheiate cu:   + Federația de polo pe apă din Moldova;   + Şcoala Sportivă Specializată de polo pe apă nr.4 „Gh. Osipov”   + A.O. „Neptun”. | | |
| Constatări | Instituția promovează și valorifică eficient parteneriate cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de: participarea elevilor la mai multe competiții oficiale internaționale, utilizarea infrastructurii sportive și acordrea suplimentelor alimentare. Promovează participarea comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare, odihnă și relaxare pentru copii. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5 | Punctaj acordat: - 0,5 |

## Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii – nu se aplică.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - | | |
| Constatări | - | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0 | Punctaj acordat:0 |

## Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Calendarul acțiunilor sportive naționale și internaționale pentru anii financiari 2022, 2023 coordonat la Consiliul Pedagogic, ulterior aprobat de către D.G.E.T.S. a Consiliului mun. Chișinău; * Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice. | | |
| Constatări | Administrația și cadrele didactice permanent încurajează părinții să se implice în procesul educațional și în activitățile extracurriculare (organizarea evenimentelor, activitățile pe interese. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5 | Punctaj acordat: - 1,0 |
| **Total standard** | | | **2,00** |

## Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al instituției pentru anul de studii 2022 – 2023; | | |
| Constatări | Instituția promovează respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă. Însă realizează diverse activități și au ca scop promovarea respectului față de diversitate unde sunt implicați toți eleviii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,25 | Punctaj acordat: - 0,25 |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Fișele postului angajaților din instituție. | | |
| Constatări | *Instituția* monitorizează ocazional respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și valorificarea multiculturalității în activitățile educaționale desfășurate. | | |
| Pondere și punctaj | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,25 | Punctaj acordat: - 0,25 |

## Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activități curriculare și extracurriculare cu tematici care cuprind dimensiunea culturală, religioasă, etnică. | | |
| Constatări | În instituție se organizează activități de promovare a tradițiilor și obiceiurilor naționale, religioase și asigură accesul tuturor elevilor la activităţile educaţionale*.* Instituția valorifică capacitatea de socializare a copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,25 | Punctaj acordat: 0,50 |

## Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate al instutuției pentru anul de studii 2022- 2023, aprobat prin ședința Consiliului Pedagogic al Ș.S.C.T.R.O. de polo pe apă „Delfin” din 02.09.2022; * Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice; * Rezultatele competițiolor naționale și internaționale. | | |
| Constatări | Instituția organizează activități și proiecte educaționale prin care dezvoltă în acțiunile elevilor și ale cadrelor didactice reflectarea viziunii democratice de conviețuire într-o societate interculturală și promovează frecvent valorile multiculturale. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,25 | Punctaj acordat: - 0,50 |
| **Total standard** | | | **1,50** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune II *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * În actele reglatorii interne sunt promovate sporadic respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă. | * Lipsa documentației ce ar indica participarea democratică; * Lipsa documentației ce ar indica descriminările de orice gen și anume în școli sportive. |

## Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

**\*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional**

## Domeniu: Management

**Indicator 3.1.1.** Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de formare continuă a cadrelor didactice; * Procesele-verbale privind scutirea de la plata părinților pentru tabara de asanare și odihnă pentru familile defavorizate. | | |
| Constatări | Informarea cadrelor didactice cu privire la diversitatea socială și anume s-a pus accentul pe situația în care se aflau copii din Ucraina.  Aplicarea criterilor de scutire de la plata părințiilor pentru tabăra de vară – 2023. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,25 | Punctaj acordat: - 0,50 |

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul cu privire la contingentul Ș.S.C.T.R.O. de polo pe apă „Delfin” pentru anul de studii 2022 – 2023. | | |
| Constatări | În cadrul contingentului Ș.S.C.T.R.O. de polo pe apă „Delfin” pentru anul de studii 2022 – 2023 au fost incluși 3 copii refugiați, acordîndu-se aceleași condiții ca și a unui copil din Rep.Moldova. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,50 | Punctaj acordat: - 0,50 |

## Domeniu: Capacitate instituțională

**\*Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul cu privire la contingentul Ș.S.C.T.R.O. de polo pe apă „Delfin” pentru anul de studii 2022 – 2023; * Fișele sportive ale copiilor refugiați. | | |
| Constatări | Fiecărui copil refugiat i s-a perfectat fișa sportivă și tot setul de acte necesare pentru a putea fi luat la evidența în cadrul școlii sportive. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,25 | Punctaj acordat: - 0,50 |

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor *– nu se aplică.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi |  | | |
| Constatări |  | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: 0 |

## Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin *– nu se aplică.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - | | |
| Constatări | - | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0 | Punctaj acordat: - 0 |
| **Total standard** | | | **1,50** |

## Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - | | |
| Constatări | - | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0 | Punctaj acordat: 0 |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES*.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - | | |
| Constatări | - | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - | Punctaj acordat: 0 |

## Domeniu: Capacitate instituțională*.*

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - | | |
| Constatări | - | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0 | Punctaj acordat: - 0 |

## Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi |  | | |
| Constatări | - | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0 | Punctaj acordat:- 0 |

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi |  | | |
| Constatări | - | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0 | Punctaj acordat: - 0 |
| **Total standard** | | | **-** |

## Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil Domeniu: Management

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi*.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - | | |
| Constatări | - | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0 | Punctaj acordat: 0 |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * + Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personale la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de Ș.S.C.T.R.O. de polo pe apă „Delfin”;   + Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență contabilă a Ș.S.C.T.R.O. de polo pe apă „Delfin”. | | |
| Constatări | Fiecare dosar personal include consimțâmîntul angajatului de a i se prelucra datele cu caracter personal; Fiecare dosar al sportivului conține consimțâmîntul părintelui privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale copilului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5 | Punctaj acordat: - 0,50 |

## Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin*.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - | | |
| Constatări | - | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0 | Punctaj acordat:- 0 |

## Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor*.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | - | | |
| Constatări | - | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0 | Punctaj acordat: - 0 |
| **Total standard** | | | **0,50** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune III | Puncte forte | Puncte slabe |
| *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* |  | * Instituția nu poate asigura mediul fizic prielnic pentru copiii cu CES, locomotorii, din motiv că bazinul este un risc major pentru ei; * Instituția nu dispune de cadre didactice calificate în lucru cu copii cu necesități speciale și anume: locomotorii/psihologice. |

## Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

**Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate**

## Domeniu: Management

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Program de dezvoltare al instituției pentru anii 2018- 2022; * Regulamentul Intern al Ș.S.C.T.R.O. de polo pe apă „Delfin”; * Planul anual de activitate al instutuției pentru anul de studii 2022 – 2023, aprobat prin ședința Consiliului Pedagogic al Ș.S.C.T.R.O. de polo pe apă „Delfin” din 02.09.2022; * Analiza cadrelor didactice și de conducere pentru anul de studii 2022 - 2023; * Planul anual de achiziții publice; * Planul de perfecționare continuă a cadrelor didactice pentru anul de studiu 2022 – 2023; * Planul de atestare a cadrelor pentru anul de studii 2022 – 2023. | | |
| Constatări | Instituția deține în planurile strategice și operaționale, prevederi și acțiuni planificate referitoare asupra îmbunătățirii calității educației și formarea continuă a cadrelor didactice, mecanismele de monitorizare a eficienței educaționale pentru creșterea calității educației, iar activitățile planificate sunt realizate efectiv. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Notă informativă cu privire la rezultatele implentării Planului de actvitate pentru anul de studii 2022 – 2023. * Notă informativă privind realizarea planului de atestare pentru anul de studii 2022 – 2023; * Notă informativă privind realizarea planului de formare continuă pentru anul de studii 2022 – 2023; * Analiza generalizată a cadrelor de conducere și didactice pe an de studii 2022 – 2023; * Informația generalizată privind desfăurarea acțiunilor de asanare pentru perioada estivală 2023; * Informația generalizată privind rezultatele sportive obținute în anul de studii 2022 – 2023; * Planul de completare a grupelor pentru anul de studii 2022 – 2023. | | |
| Constatări | Instituția implementează în mod eficient și practic programele și activitățile proiectate în planul de activitate a școlii și în planul de lucru pentru anul curent de studii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrele de evidență a orelor de antrenamente; * Procese-verbale ale ședințelor Consiliilor profesorale, pentru anul de studii 2022 – 2023; * Procese-verbale ale ședințelor Consiliilor de antrenori, pentru anul de studii 2022 – 2023; * Procese-verbale ale ședințelor Comisiei pentru protecția civilă, securitatea și sănătatea în muncă; * Procese-verbale ale ședințelor de părinți din grupele de vârstă; * Registrul de evidență a ordinelor cu privire la activitatea de bază; * Mape cu activitatea Consiliilor din instituție: Consiliul profesoral; * Rapoartele lunare către Primăria mun.Chișinău privind achizițiile efectuate; * Dosarele de achiziții publice a licitațiilor publice; * Dările de seamă anuale privind achizițiile de valoare mică pe parcursulul anilor financiar 2022/2023; * Activități de informare a cadrelor didactice și ale părinților privind deciziile Consiliului profesoral, prin:   + anunțarea realizării deciziilor la fiecare început de ședință. | | |
| Constatări | În instituție se asigură mediu modul transparent, democratic și echitabil al activităților consiliilor și comisiilor prin participarea părinților ca membri al acestor consilii, pe motiv că nu dispunem de site-ul oficial al școlii.  Lunar se raportează informația generalizată privind efectuarea cheltuielilor curente, acestă informație este plasată pe site-ul Primăriei mun. Chișinău. Anual se raportează către Agenția de Achiziții publice privind realizarea achizițiilor publice de valoare mică, conform legislației în vigoare. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor:0,75 | Punctaj acordat: 1,50 |

## Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Activitatea Consiiliilor profesorale: * Realizarea obiectivelor propuse pentru anul de studii 2022 -2023. * Afișarea deciziilor consiliilor pedagogice pe panoul informativ al școlii; | | |
| Constatări | Obiectivele propuse pentru anul de studii 2022 – 2023 au fost realizate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 | Punctaj acordat: 1,00 |

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Documentația prezentă conform Nomenclatorului pentru școli sportive ; * Literatura didactică și artistică în oficiul școli; * Echipamentele TIC din instituție: calculatoare, imprimante; * Raportul statistic al instituției din 2021- 2022; * Registrul de inventariere. | | |
| Constatări | Instituția este dotată cu 3 calculatore și 3 laptopuri: în cabinetul directorului și cabinetul administrației (2 printere-xerox). | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,25 | Punctaj acordat: 0,5 |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Schema de încadrare și Statele de personal aprobate de D.G.E.T.S. a Consilului mun.Chișinău pentru an de studii; * Lista de evidenţă a cadrelor didactice şi de conducere din instituţie (2022 – 2023); * Din totalul de 12 antrenori dețin următoarele grade didactice: superior – 1 persoane, Unu – 7; doi – 1; * Fișele de evaluare trimestriale ale angajaților; * Registrul de ordine privind angajarea personalului. | | |
| Constatări | Instituția este asigurată cu personal didactic, calificat conform normativelor în vigoare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

## Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectările didactice și proiectările tematice pentru anul de studii 2022- 2023 în grupele sportive; * Ordinele MEC privind conferirea titlurilor și categoriilor sportive pentru anul 2022/2023; * Ordinul cu privire la aporbarea contingentului pentru anul de studii 2022 -2023; * Planurile de completare a grupelor; * Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice; * Fișele sportivilor. | | |
| Constatări | Lipsa curiculumului de polo pe apă, planurile de pregătire a grupei de Măiestrie sportivă și planurile de pregătire individuale a sportivilor se argumentează prin neexecutarea obligațiunilor de funcție a fostei administrației. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,25 | Punctaj acordat: 0,50 |
| **Total standard** | | | **7,25** |

## Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Program de dezvoltare al instituției pentru anii 2018 – 2022; * Regulamentul Intern al Ș.S.C.T.R.O. de polo pe apă „Delfin”; * Planul anual de activitate al instutuției pentru anul de studii 2022- 2023; * Planul de perfecționare continuă a caderelor didactice pentru anul de studiu 2022 - 2023; * Planul de atestare a cadrelor pentru anul de studii 2022 – 2023. | | |
| Constatări | Instituția efectuează o monitorizare eficientă și sistematică, asigură realizarea standardelor de eficiență a învățării, utilizarea resurselor educaționale, utilizarea strategiilor interactive de învățare, inclusiv TIC,  în procesul educațional. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,50 | Punctaj acordat: 0,5 |

**Indicator 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate al instutuției pentru anul de studii 2022 - 2023; * Plan strategic de formare continua a cadrelor didactice pentru anul de studii 2022 – 2023; * Planul perspectiv de atestare a cadrelor didactice pentru perioada de 5 ani 2020-2025; * Rapoarte de autoevaluare a cadrelor didactice în conformitate cu Standardele profesionale naționale. | | |
| Constatări | În instituție sunt prezente toate planurile sus numite care sunt lucrative, realizate și stocate în dosare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,50 | Punctaj acordat: 0,50 |

## Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Statele de personal; * Baza de date cu referire la potențialul didactic, la început de an de studii; * Schema de încadrare a personalului din instituție; * Informație referitor la dotarea grupelor cu materiale didactice și utilaj sportiv; * Bugetul instituției. Planificarea și realizarea resurselor financiare pentru materiale didactice, formarea continuă a cadrelor didactice; * Asigurarea cu personal didactic 90%; * Ordinul intern cu privire la inventarierea bunurilor materiale; * Registru de evidență a bunurilor materiale din instituție/trimestrial. | | |
| Constatări | Instituția dispune de numărul suficient de cadre didactice calificate în domeniu, personal auxiliar, materiale didactice și surse financiare necesare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul pentru educația timpurie. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Fișe de evaluare a activităților integrate ale cadrelor didactice; * Rezultatele sportivilor obținute în cadrul competițiilor naționale și internaționale pe parcursului anului de studiu; * Procesele-verbale ale competițiilor; * Rezultatele evaluării acțiunilor de asanare și odihnă pentru perioada estivală an. 2022. | | |
| Constatări | Instituția a realizat măsurile planificate în planul anual de activitate pentru anul de studii 2022 – 2023. Materialele sunt stocate în dosare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

## Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Portofoliul profesional al cadrului didactic; * Ordinele MEC privind conferirea titlurilor și categoriilor sportive pentru anul 2022/2023; * Planul tematic de repartizare a orelor pentru anul de studiu 2022 - 2023. | | |
| Constatări | Instituția de învățământ monitorizează elaborarea proiectelor de către cadre didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe copil și pe formarea competențelor. Proiectele didactice sunt realizate din perspectiva abordării integrate a prevederilor curriculare, cu accent pe domeniile de dezvoltare ale copiilor conform vârstei. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de completare a grupelor pentru anul de studiu 2022 – 2023; * Tabel generalizator a rezultatelor sportive pentru anul de studii. | | |
| Constatări | Evaluarea dezvoltării elevilor se realizează de către cadrul didactic în baza Clasificației Sportive Unice a R.M. și a normativelor de control aprobate de către Consiliul Pedagogic al școlii. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,25 | Punctaj acordat: 0,5 |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate al instutuției pentru anul de studii 2022 – 2023. | | |
| Constatări | În instituție se realizează cu succes măsurile activităților extracurriculare, au fost desfășurate în fiecare grupă de vărstă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,25 | Punctaj acordat: 0,5 |

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Tabel generalizator a rezultatelor sportive pentru anul de studii; * Procesele-verbale ale competițiilor sportive; * Proiectarea zilnică ale cadrelor didactice a activităților individuale cu copii. | | |
| Constatări | Instituția de învățământ oferă sprijin individual copiilor și o comunicare didactică eficientă cu aceștia. Cadrele didactice planifică activități integrate care valorifică necesitățile fiecărui copil. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 | Punctaj acordat: 1 |
| **Total standard** | | | **6,25** |

## Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Orarul antrenamentelor al școlii; * Asigurarea fiecarăui copil cu echipament și inventar sportiv specializat. | | |
| Constatări | Instituția garantează accesul la toate resursele educaționale și în toate cazurile asigură participarea elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 | Punctaj acordat: 1 |

## Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Tabelul generalizator a rezultatelor sportive pentru anul de studii; * Componența nominală a elevilor școlii noastre din cadrul Lotului Național de polo pe apă; * Tabelul generalizator privind rezultatele sportive pe an competițional/an de studii; * Baza de date privind deținerea titlurilor și categoriilor a elevilor din cadrul școlii. | | |
| Constatări | Instituția monitorizează și evaluează evoluția elevului la toate categoriile de vîrstă. | | |
| Pondere și punctaj | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate al instutuției pentru anul de studii 2022 – 2023; * Planul activităților extracurriculare pentru anul de studii 2022 – 2023; * Planul tematic de repartizare a orelor pentru anul de studiu 2022 – 2023; * Dosarele candidaților spre conferirea categoriilor și titlurilor sportive; * Lista candidaților prezentați la Premiul de merit. | | |
| Constatări | În instituție promovarea succesului copilului se efectuează prin identificarea, valorificarea potențialului creativ. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,25 | Punctaj acordat: 0,5 |

## Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Organizarea și desfășurarea activităților la toate categorilor de vârstă; * Calendarul acțiunilor sportive naționale și internaționale pe an financiar; * Proiecte didactice ale activităților curriculare pentru anul de studii 2022 – 2023. | | |
| Constatări | Instituția de învățământ implică în mod sistematic copii în învățarea interactivă prin cooperare, obține rezultate pozitive. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 | Punctaj acordat:1 |
| **Total standard** | | | **3,50** |

## Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

**Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen**

## Domeniu: Management

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul Intern al Ș.S.C.T.R.O. de polo pe apă „Delfin”. | | |
| Constatări |  | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,25 | Punctaj acordat: 0,5 |

## Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaţionale de calitate. Formarea personalităţii în raport cu potenţialul acesteia. | | |
| Constatări |  | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,25 | Punctaj acordat: 0,5 |

## Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor- cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul Intern al Ș.S.C.T.R.O. de polo pe apă „Delfin”; * Fișa postului a angajaților, aprobată de director. | | | | |
| Constatări | Proiecte tematice, zilnice, activități integrate, activități extracurriculare. | | | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,25 | | Punctaj acordat: 0,5 | |
| **Total standard** | | | | **1,5** | |
| Dimensiune V  *[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | | Puncte slabe | |
| * Planul strategic instutuțional conține obiective și activități de prevenire a discriminării de gen. * Proiectele didactice sunt elaborate de către fiecare cadru didactic conform cerințelor metodologice, se ține cont de acțiunile elevului în raport cu obiectivele preconizate, competențele specific și unitățile de competență ale domeniilor de activitate, utilizănd strategii de predare și evaluare. | | * Materialele se referă preponderent la educația de gen pentru părinți sau pentru elevii din învățământul primar, gimnazial și liceal din motiv că pentru școlile sportive lipsesc suporturile de curs sau materiale adaptate, aprobate de către MEC. | |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor *[se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]*:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim \* | Anul de studiu 2021\_-2022 | | Anul de studiu 20 -20 | | Anul de studiu 20 -20 | | Anul de studiu 20 -20 | |
| Autoevalua re, puncte | Nivel realizare, % | Autoevalua re, puncte | Nivel realizare, % | Autoevalua re, puncte | Nivel realizare, % | Autoevalua re, puncte | Nivel realizare, % |
| 1.1 | 6,25 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | 1,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | 3,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | - |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | 2,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | 1,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | 1,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | - |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | 0,50 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | 7,25 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | 6,25 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | 3,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | 1,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | **34,75** |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre didactice | Distribuția calificativelor | | | |
| foarte bine | bine | satisfăcător | nesatisfăcător |
| 2022 – 2023 | 12 | - | 10 | 1 | - |

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre de conducere | Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate | |
| Se aprobă | nu se aprobă |
| 2022 – 2023 | 2 | Se aprobă |  |

***Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată***

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Puncte slabe |
| * Rezultatele sportivilor obținute la competții oficiale; * Cadrele didactice receptive la tot ce este nou, cu o buna pregatire profesională; * Unii antrenori aplică eficient metodele interactive de predare-învăţare- evaluare, utilizează eficient tehnologiile informaţionale în procesul didactic; * Conferirea gradelor didactice; * Implicarea activă a părinţilor în activitatea instituţiei şî cu dezbaterea şi identificarea problemelor; * Elaborarea și realizarea calendarului competiţional anual; * Menţinerea contingentului de elevi în grupele de instruire; * Fluctuaţia redusă a cadrelor didactice; * Cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt confirmat prin deţinerea gradelor didactice; * Cadrele didactice cu potenţial instructiv-metodic înalt, fapt confirmat prin participarea la cursuri de formare şi perfecţionare în domeniu. | * Reticenţa unor cadre didactice faţă de utilizarea metodelor activ participative de predare-învăţare şi de aplicarea tehnologiilor Informaţionale; * Lipsa unui curriculum-model, elaborat de către școală și aprobat de minister; * Lipsa planurilor de pregătire autentice, conform noiilor tendințe în polo pe apă; * Nivelul scăzut al nevoilor educaţionale a sportivilor(numărul redus de competiții sportive internaționale, restricţii determinate de situaţia pandemică); * Lipsește o politică clară de recrutare/angajare/transfer/concediere a personalului din cadrul școlii; * 95% din cadrele didactice vorbitori de limba rusă; * Cunoștințe slabe a cadrelor didactice în domeniul TIC. |
| Oportunități | Riscuri |
| * Asigurarea posibilităţii de participare la   activităţi de formare şi perfecţionare a cadrelor didactice;   * Valorificarea relaţiilor cu partenerii educaționale; * Proces educaţional gratuit pentru elevi, în comparaţie cu cluburile sportive private; * Stimularea motivaţiei individuale pentru sportiv şi a performanţelor de echipă și posibilitatea continuării activităţii sportive în loturile naționale. | * Lipsa infrastructurii proprii nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opţiunilor) sportivilor; * Scăderea interesului pentru profesia didactică, urmare a salarizării insuficiente; * Numărul redus de competiţii pentru grupele de măiestrie sportivă; * Exodul de sportivi și anume: elevii şcolii ajung la vârsta de 16 ani şi abandonează instituţia selectând cluburile sportive în afara ţării care îi propun o susţinere financiară semnificativă (România, Rusia, Polonia, Italia, Rusia, Kazahstan etc.); |

# Director,

# Oleg GRIBANOV