Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

I.P. Liceul Moldo-Finlandez

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral/ pedagogic

și a Consiliului de administrație

Proces-verbal nr.1 din 30.08.2023

**RAPORT DE ACTIVITATE**

Anul 2023

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Raion/ municipiu** | Cișinău |
| **Localitate** | Chișinău |
| **Denumirea instituţiei** | Instituția Privată Liceul Moldo-finlandez |
| **Adresa** | Str.Calea Ieșilor, 59, mun.Chișinău, MD—2069, Republica Moldova |
| **Adresa filialei** | Str.Betania, Or. Ialoveni |
| **Telefon** | (022) 745434 |
| **E-mail** |  info@moldofinlandez.md |
| **Adresa web** | <https://www.moldofinlandez.md/>  |
| **Tipul instituţiei** | Instituție privată |
| **Tipul de proprietate** |  |
| **Fondator/ autoritate administrativă** | Cîrdei Doru |
| **Limba de instruire** | Română |
| **Numărul total de elevi** | 285 |
| **Numărul total de clase** | 12 clase |
| **Numărul total cadre de conducere** | 3 |
| **Numărul total cadre didactice** | 35 |
| **Program de activitate** | 8:00-17:00 |
| **Perioada de evaluare inclusă în raport** | Anul de studii 2022-2023 |
| **Director** | Penzari Alexandru |

**Cuprins:**

[Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova 1](#_Toc144060085)

[Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE 4](#_Toc144060086)

[Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor 4](#_Toc144060087)

[Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil 8](#_Toc144060088)

[Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață 12](#_Toc144060089)

[Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ 16](#_Toc144060090)

[\*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]* 16](#_Toc144060091)

[Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional 18](#_Toc144060092)

[Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație 23](#_Toc144060093)

[Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ 28](#_Toc144060094)

[\*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional 28](#_Toc144060095)

[Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale 31](#_Toc144060096)

[Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil 34](#_Toc144060097)

[Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ 35](#_Toc144060098)

[Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate 35](#_Toc144060099)

[Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național 43](#_Toc144060100)

[Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional 53](#_Toc144060101)

[Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN 57](#_Toc144060102)

[Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen 57](#_Toc144060103)

# Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

## Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Statutul Liceului Moldo-Finlandez, ÎNREGISTRAT de Camera Înregistrării De Stat la data de 14.07.20210, ÎNREGISTRAT ÎN REDACȚIE NOUĂ de către Agenția Servicii Publice nr. 1004600058509 din 2020 Anexa 1.1.1.1 , [Anexa 4](https://drive.google.com/drive/folders/1A790ASpiclcFnvnmWJsAQZffxTwspqVl?usp=sharing)
* Autorizația sanitară de funcționare nr. 00734/2020/149, eliberată la 04.12.2020 de Centrul de Sănătate Publică din mun. Chișinău; Anexa 1.1.1.2 [Anexa 88](https://drive.google.com/drive/folders/1KztrsyCkOrCQwyEjLg8prMsFIsudg_2P?usp=sharing), [88.1](https://drive.google.com/drive/folders/1CwU9mACZdK9PhO0TQbznJr35WNPJYG5r?usp=sharing)
* Scheme de evacuare pentru fiecare cabinet și schema de evacuare pentru toată clădirea ,elaborate, aprobate și afișate în scopul asigurării evacuării persoanelor aflate în incintă în caz de situații excepționale și pentru asigurarea deplasării direcționate; Anexa 1.1.1.3[Anexa 87](https://drive.google.com/drive/folders/1JYJ98qSgqi-Ggb76kz1QJLWFkol2bNSN?usp=sharing)
* Fișe medicale ale tuturor angajaților, cu examenele medicale și certificatele igienice valabile;
* Registrul de evidență a dezinsecției, dezinfectiei, deratizării, completat de către asistenta medicală Anexa 1.1.1.4; [Anexa 109](https://drive.google.com/drive/folders/1SPKa6fA4ByijKN7YeEnEym3ioKwlHcJN?usp=sharing)
* Autorizație sanitar-veterinară ASIVF42302VF din 04.10.2018, eliberatà de către Agenția Siguranța Alimentelor; Anexa 1.1.1.5 [Anexa 88](https://drive.google.com/drive/folders/1KztrsyCkOrCQwyEjLg8prMsFIsudg_2P?usp=sharing), 88.1
* Act de constatare a gradului de pregătire tehnică pentru funcționalitatea sistemelor de gaze, Anexa 1.1.1.6;[Anexa 11](https://drive.google.com/drive/folders/17MASb9FGqyW2WSe0cZUtAuXukiBJ6DWp?usp=sharing)
* Procese verbale ale ședințelor cu profesorii privind familiarizarea profesorilor și diriginților cu Hotărârile Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică; PV nr.4 din 01.03.2021, PV nr.5 din 16.03.2021, PV nr.6 din 23.03.2021, PV nr.7 din 13.04.2021, PV nr.8 din 20.04.2021, PV nr.7 din 11.05.2021;Anexa 1.1.1.7
* CERTIFICAT CONSTATATOR Prelungire Nr. de înregistrare C213399/2022 Data înregistrării 23.12.2022 CSP Chișinău - Agenția Naţională pentru Sănătate Publică Chișinău, str.Asachi 67A
* CERTIFICAT CONSTATATOR Eliberare Nr. de înregistrare C229845/2023 Data înregistrării 17.03.2023 DTSA Hîncești/Ialoveni - Agenţia Naţională pentru Siguranţa Alimentelor (ANSA) MD 3401 str.Gradinilor, 3
* Autorizație sanitar pentru funcționare, Nr. 007734/2020/149 din 04.12.2020, valabilă pînă la data de 03.12.2025 eliberată de către Agenția națională pentru sănătate publică
 |
| Constatări | În Statutul liceului sunt indicate scopurile, sarcinile și genurile de activitate; capitalul statutar al instituției; organele de conducere și ordinea de luare a deciziilor; aspecte ale activității instructiv-educative.Pentru asigurarea protecției tuturor copiilor, sunt întreprinse măsurile de perfectare și obținere a documentației obligatorii ce demonstrează că instituția corespunde cerințelor minime de funcționare. Astfel, Liceul Moldo-Finlandez deține: Monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice se efectuează de către asistenta medicală, conform fișei postului. Rezultatele respectării normelor sanitaro-igienice sunt prezentate de către asistenta medicală în cadrul ședințelor Consiliului de administrați. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Contractul cu Serviciul de pază Anexa 1.1.2.1[Anexa 91](https://drive.google.com/drive/folders/1KnybjpmqNtLd5YgXJt1FVJqtkgIFjQs_?usp=sharing)
* Autorizația de funcționare a autocarelor; Anexa 1.1.2.2[Anexa 112](https://drive.google.com/drive/folders/1TzPSs2Ku7F0V6fuJQN_24hP1_WNnQkgo?usp=sharing)
* Graficul de circulație a autocarelor, aprobat de către directorul liceului la data de 28.08.2022 Anexa 1.1.2.3 [Anexa 112](https://drive.google.com/drive/folders/1TzPSs2Ku7F0V6fuJQN_24hP1_WNnQkgo?usp=sharing)
* Proces-verbal nr. 01 din 23.08.2021 al Consiliului de administrație cu privire la numirea cadrelor didactice responsabile de ordine și securitate în transportul școlar; Anexa 1.1.2.4 [Anexa 9](https://drive.google.com/drive/folders/1KzoM8OjyI2qYzkbM-pr2ZM0kdSAqQ_Gl?usp=sharing)
* Ordinul nr. din .08.2020 de numire a persoanei responsabile pentru protecția civilă;
* Registrul de evidență a persoanelor care vizitează instituția, în care este indicată persoana vizitată, scopul vizitei, perioada aflării vizitatorului în cadrul unității. Anexa 1.1.2.5 [Anexa 113](https://drive.google.com/drive/folders/1U01YXk-n7HKowJPzzMpU_MOWgaXfLEx7?usp=sharing)
* Graficul de serviciu al profesorilor aprobat de CP din 30. 08.2022. Anexa 1.1.2.6Anexa 92
* Contractul cu firma care a montat camerele de supraveghere. Anexa 1.1.2.7 [Anexa 114](https://drive.google.com/drive/folders/1U2nmfigk36Zmux44ogOMHYaFjfQtCGW1?usp=sharing)
* Listele cu semnăturile elevilor privind respectarea Tehnica securității vieții și a sănătății în liceu (la orele de fizică, chimie, informatică, educație fizică și educație tehnologică) (De scanat) anul de studii 2022-2023. Anexa 1.1.2.8.[Anexa 44](https://drive.google.com/drive/folders/1Cxxgrr-Pmt3x33g6knHao5KJdNMGaXgm?usp=sharing)
 |
| Constatări | Teritoriul instituţiei este îngrădit. Accesul persoanelor străine este permis doar cu acordul administrației. Se ține o evidență strictă a persoanelor care vizitează instituția într-un registru, în care este indicată persoana vizitată, scopul vizitei, perioada aflării vizitatorului în cadrul unității. Instituția a încheiat contract cu Serviciul de pază GSS SECURITY. Serviciul de pază este asigurat de către personalul de pază, care activează în baza Fişei de post. În timpul pauzelor, ordinea și securitatea elevilor este asigurată de către cadrele didactice de serviciu. Instituția dispune de sistem de supraveghere video a teritoriului și a intrărilor în instituție în clase. Acestea pot fi monitorizate în regim on-line, iar în baza de date se stochează informația video pentru 2 săptămåni. Elevii din clasele a V-a - XII-a sunt transportați, zilnic, la blocul liceului de pe str. Betania 1, Ialoveni, cu autocarele liceului, conform graficului de circulație. Traseul fiecărui autocar este reprezentat în schema de deplasare a autocarelor antrenate la transportarea elevilor La începutul anului de studii, are loc repartizarea elevilor în autocare, în dependență de cele două puncte de pornire dimineața a transportului, ținând cont de locul de trai al elevilor. Pentru fiecare dintre cele 3 autocare au fost numite cadre didactice responsabile de ordine și securitate  |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proces-verbal nr. 01 din 30.08.2021 al Consiliului profesoral nr. 01 Cu privire la aprobarea regimului zilei și a orarului lecțiilor; Anexa 1.1.3.1 [Anexa 9](https://drive.google.com/drive/folders/1KzoM8OjyI2qYzkbM-pr2ZM0kdSAqQ_Gl?usp=sharing)
* Regimul zilei, aprobat la ședința consiliului de administrație Proces-verbal nr.1din 23.08.2021 Anexa 1.1.3.2;[Anexa 61](https://drive.google.com/drive/folders/1GLcAqtmPQ3airU1HQ7pxeuc6qvAaYMn3?usp=sharing)
* Orarul activităților extracurriculare, aprobat la ședința consiliului profesoral Proces-verbal nr. 1din data de 30.08.2021 **Anexa 1.1.3.3**.[Anexa 62](https://drive.google.com/drive/folders/1HHc3Nildhzq1GReiRE67dEKAEb4nG0I5?usp=sharing)
* Orarul desfășurării tezelor de evaluare la disciplinele școlare, elaborat de directorul adjunct si aprobat de director, anul de studii 2022-2023 **Anexa 1.1.3.4**.[Anexa 64](https://drive.google.com/drive/folders/1HFnF-J4128k-csZ3EfDwZwA6Xqxc6jRn?usp=sharing)
* Programul de activitate al bibliotecii; **Anexa 1.1.3.5**
 |
| Constatări | Regimul zilei si orarul este aprobat la începutul anului în cadrul ședinței Consiliului profesoral. Orarul este stabilit într-un schimb pentru toți elevii. Orarul sunetelor asigură raportul optim între timpul de învățare și timpul de recreere, oferă elevilor și cadrelor didactice timp suficient pentru a se pregăti de ora care urmează. Durata lecțiilor este de 45 de minute. Durata pauzelor constituie 10-20 de minute după fiecare lecție. De asemenea, este programată pauza mare, pentru prânz, de 20 de minute. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Act de recepție a instituției de învățământ primar și secundar pentru anul de studii 2023-2024; Anexa 1.1.4.1[Anexa 6](https://drive.google.com/drive/folders/1GND9fqKcWeBTv3OB5DLRSaYuTpVci4mP?usp=sharing)
* Registrul de evidență a bunurilor materiale Anexa 1.1.4.2.[Anexa 15](https://drive.google.com/drive/folders/17wVE2dblrU2z4g5r0bSUJhn0k-Kek-CR?usp=sharing)
* Fiecare elev are bancă proprie, în clasă sunt cîte 21-22 de bănci
* În sala de de festivități sunt 200 de scaune
* În sala de lectură sunt 30 de locuri
* În cantina școlii sunt 60 de locuri la clasele primare și 90 de locuri la clasele de gimnaziu și liceu.
 |
| Constatări | În conformitate cu *Standardele de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele școlare în instituțiile de învățământ general,* cabinetele în blocurile liceului sunt repartizate în dependență de vârsta elevilor. Fiecare elev este asigurat cu un loc de lucru în bancă, ce corespunde înălțimii lui, acuității vizuale și auditive. Băncile mai mici sunt aranjate mai aproape de tablă. Elevii cu acuitatea vizuală şi auditivă scăzută sunt aşezați în primele bănci, ţinându-se cont de înălţimea lor. Periodic, elevii din primul şi din ultimul rând schimbă locurile. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Act de recepție a instituției de învățământ primar și secundar; Anexa 1.1.5.1;[Anexa 6](https://drive.google.com/drive/folders/1GND9fqKcWeBTv3OB5DLRSaYuTpVci4mP?usp=sharing)
* Registrul de evidență a bunurilor materiale; Anexa 1.1.5.2;[Anexa 15](https://drive.google.com/drive/folders/17wVE2dblrU2z4g5r0bSUJhn0k-Kek-CR?usp=sharing)
* Registrul de evidență a bunurilor materiale cu care sunt dotate cabinetele de fizica, chimie Anexa 1.1.5.3 .Anexa 16
* Contractul încheiat cu întreprinderea locală de salubrizare. Anexa 1.1.5.4[Anexa 115](https://drive.google.com/drive/folders/1U7N2lom_HaekFD2OSODEzht-VezuZcly?usp=sharing)
* Terenul de sport/ sala de sport corespund normelor și cerințelor de securitate și siguranță;
* Graficul activității cabinetului medical, Proces-verbal nr. 1 al ședinței Consiliului de Administrație din 22.08.2022 Anexa 1.1.5.5
* Numărul de calculatoare de calculatoare -40, tv-32
* Laboratoare: 2 informatică, 1 fizică, 1 chimie
 |
| Constatări | Toate cabinetele sunt dotate cu materiale didactice ilustrative specifice disciplinelor școlare; Sistemul de iluminat este funcțional, asigurat cu plafoane închise, fixate.Cabinetele de chimie și fizică sunt echipate pentru realizarea experimentelor specifice disciplinelor. Cabinetul de informatică este dotat cu: 22 de calculatoare la clasele de gimnaziu și liceu și 12 calculatoare la clasele primare, conectate la rețeaua de Internet, plasma, aparat de aer condiționat, stingător de incendiu, planșe.Pe terenul de sport și pe cel de joacă nu există pericole de accidente (denivelari, gropi, bolovani, trunchiuri de copaci etc.). Locul de colectare a deşeurilor este amplasat față de edificiile de studii în conformitate cu cerințele Regulamentului Sanitar, în pubele acoperite. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor\*(după caz)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * CERTIFICAT CONSTATATOR Nr. de înregistrare C213399/2022, Data înregistrării 23.12.2022, CSP Chișinău - Agenția Naţională pentru Sănătate Publică Chișinău, str.Asachi 67A. Anexa 1.1.6.1
* Proces-verbal nr.01 din 23.08.2021 al Consiliului de administrație cu privire la aprobarea graficului de transportare a hranei; Anexa 1.1.6.2 [Anexa 9](https://drive.google.com/drive/folders/1KzoM8OjyI2qYzkbM-pr2ZM0kdSAqQ_Gl?usp=sharing)
* Cantina dispune de 90 de locuri la treapta de gimnaziu și liceu și 90 de locuri la treapta claselor primare
* Regimul zilei (conține graficul de servire a mesei), aprobat la ședința consiliului de administrație din 23.08.2021 Anexa 1.1.6.3;
* frigidere? seturi de veselă?
* 25 lavoare, 9 uscătoare;
 |
| Constatări |  Blocul alimentar este organizat și dotat conform cerințelor şi dispune de spațiile necesare: depozit fructe / legume, depozit băcănie, sală de preparare a bucatelor - toate dotate cu inventar şi echipamente conform standardelor de siguranță. Inventarul din dotare corespunde necesităților instituționale în conformitate cu numărul de copii deserviți. Bucătăria, cantina, utilajele, instalaţiile, inclusiv canalele de scurgere, ustensilele sunt întreţinute permanent în stare de curățenie și bună funcţionare. Spațiile pentru servirea hranei: Fiecare copil are loc la masă, este asigurat cu scaun. Mâncarea copiilor este transportată de la blocul alimentar, conform unui grafic aprobat de Consiliul de administrație în conformitate cu Programul zilnic al activităților pentru fiecare clasă.  |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul clădirilor liceului Anexa 1.1.7.1
* 8 blocuri sanitare, WC-uri separate pentru băieți și fete, în incinta instituţiei, o oală de closet la 10 elevi
* Lavoare, unul la 15 elevi
* Apă caldă este la fiecare robinet
* Dozatoare de săpun lichid sunt instalate la fiecare lavoar
* Uscător electric pentru mâini – 8 unități
* Vestiare separate pentru băieţi şi fete
* Spațiile sanitare sunt igienizate cu regularitate conform graficului, aprobat Proces-verbal nr. 1 al ședinței Consiliului de Administrație din 22.08.2022 Anexa 1.1.7.2
 |
| Constatări | Liceul dispune de un sistem funcțional de alimentare cu apă, este conectat la apă potabilă și la un sistem funcțional de canalizare și epurare. Toaletele sunt amplasate în interiorul clădirii. Există câte o cabină pentru fiecare 15 fete sau doamne și câte o cabină și un pisoar pentru fiecare 14 băieți sau bărbați. Sunt lavoare funcționabile, alimentate cu apă caldă și săpun lângă toalete, care asigură raportul 1:15 elevi. Pentru asigurarea accesibilității spațiilor sanitare, în fiecare grupă este respectată cerința de înălțime (a closetului, a lavoarului) conform vârstei copiilor; toate ușile sunt funcționale. Toate spațiile sanitare și sistemele funcționează (sistem de încălzire, lumină, apă caldă, apă rece), există geam pentru aerisire în fiecare grup sanitar. În scopul asigurării confortului și pentru respectarea intimității copilului, toaletele sunt separate prin ușă și / sau perete, scaunul de WC este dotat cu colac de protecție, capac. Lavoarele dispun de apă caldă, sunt dotate cu săpun, cu ştergare personale pentru fiecare copil. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul de evacuare al instituției Anexa 1.1.8.1;[Anexa 87](https://drive.google.com/drive/folders/1JYJ98qSgqi-Ggb76kz1QJLWFkol2bNSN?usp=sharing)
* Planul clădirilor liceului; Anexa 1.1.8.2 [Anexa 118](https://drive.google.com/drive/folders/1UXvq6U6hiILNLKZsYCXG0rt83Obpwcqo?usp=sharing)
* Copia actului legal cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor la desfășurarea la desfășurarea unor genuri de activitate Anexa 1.1.8.3 .[anexa 18](https://drive.google.com/drive/folders/17tCTXHPsNXYlIXeVKCXFoKE31JvtKlg8?usp=sharing)

* În liceu sunt instalate 10 mijloace de stingere, aplasate pe fiecare etaj
* Lăzi cu nisip, lopată şi căldare amplasate la intrare în școală, cazangerie.
* Instituția dispune de 3+2 ieșiri de rezervă.
* Indicatoare pe coridoare
 |
| Constatări | Planul de evacuare a instituției este afișat în loc vizibil, la ieșirile din clădire.Elevilor li se aduce la cunoștință, periodic, în cadrul diferitelor discipline (informatica, educația civică/ pentru societate, dezvoltarea personală) despre Serviciul Național Unic pentru Apeluri de Urgență din RM. În liceu sunt instalate 10 mijloace de stingere. Instituția dispune de 3+2 ieșiri de rezervă. Instituția are elaborată și aprobată prin ordinul intern nr. din „Instrucțiunea pentru asigurarea securității antiincendiare la școală".  |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul complex de activitate al liceului pentru anul de studii 2021-2022, Capitolul 18 ASIGURAREA PROTECŢIEI VIEŢII ŞI SĂNĂTĂŢII ELEVILOR; Anexa 1.1.9.1 [Anexa 2](https://drive.google.com/drive/folders/17qJyn9Z-x9lGhtzFsLXHI_IIMGQtEPr3?usp=sharing)
* Tehnica securității la în cabinetele fizică, informatică, chimie studiată și semnată de către elevi la începutul lunii septembrie a anului de studii 2022-2023; Anexa 1.1.9.2 [Anexa 44](https://drive.google.com/drive/folders/1Cxxgrr-Pmt3x33g6knHao5KJdNMGaXgm?usp=sharing)
* Tehnica securității în vacanțe adusă la cunoștință și semnată de către elevi înainte de începutul fiecărei vacanțe Anexa 1.1.9.3 [Anexa 45](https://drive.google.com/drive/folders/1CuJJDzbiTg9ABMOI_jM7-Hnq0Bnq69RA?usp=sharing)
* Proces-verbal al activității extracurriculare ”Ziua mondială a sănătății” din 28.09.21; 1.1.9.4 [Anexa 11](https://drive.google.com/drive/folders/17MASb9FGqyW2WSe0cZUtAuXukiBJ6DWp?usp=sharing)
* Proces-verbal al activității extracurriculare ”Ziua mondială de preventie suicidului”

din 10.09.2021; 1.1.9.5 [Anexa 11](https://drive.google.com/drive/folders/17MASb9FGqyW2WSe0cZUtAuXukiBJ6DWp?usp=sharing)* Proces verbal al activității extracurriculare „Safe Internet Day” din 08.02.2022 la care au participat elevii clasei a 11-a; 1.1.9.6[Anexa 11](https://drive.google.com/drive/folders/17MASb9FGqyW2WSe0cZUtAuXukiBJ6DWp?usp=sharing)
* Proiectarea de lungă durată la Dezvoltarea personală, unitatea *Securitatea personală* Anexa 1.1.9.7.[Anexele 54](https://drive.google.com/drive/folders/1DSIysYfmJVAIUmtN-5wmvN-wC7a0gHzJ?usp=sharing)
* Graficul de lucru al asistentului medical aprobat la ședința consiliului de administrație, Proces-verbal nr. 1 al ședinței Consiliului de Administrație din 23.08.2021. Anexa 1.1.9.8
* Proces-verbal al activității *”Cultivăm valori eterne”* din 4 martie 2021 Anexa 1.1.9.9 Anexa 11
* Proces-verbal al activității extracurriculare cu genericul *”Săptămâna sportului”* din 6.11.2020 Anexa 1.1.9.10 Anexa 11

● Proces- verbal, din 10.11.2022, al activității extracurriculare, „Ziua mondială a științei pentru pace și dezvoltare”,.Prezenți: Clasele de gimnaziu și liceu Anexa 1.1.9.11● *Proces-verbal din 20.09.2022, al activității extracurriculare „Ziua mondială a primului ajutor”.* Prezenți: Clasele de gimnaziu și liceu **Anexa 1.1.9.12**● Proces verbal, din 10 mai 20223 al activității extracurriculare „Drogurile și impactul lor nociv asupra adolescentului”. Prezenți: Clasele de gimnaziu și liceu **Anexa 1.1.9.13**● Proces-verbal din 4 mai 2023, al activității extracurriculare ,, Un tânăr informat este unul protejat” în cadrul campaniei ”Pro sănătate”. Prezenți: Clasele de gimnaziu și liceu **Anexa 1.1.9.14**● *Proces –verbal al activității ”Securitatea personală în stradă, acasă, online” din 24 martie 2023. Prezenți: elevii claselor a V-a – XII-a, profesori, administrația LMF, trei reprezentanți al Inspectoratului de Poliției Ialoveni.***Anexa 1.1.9.15*** Activități la Protecția civilă?
 |
| Constatări | Activitățile de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, de tehnică a securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor sunt proiectate în Planul complex al instituției, în compartimentul *Educație pentru sănătate*. Formarea la elevi a deprinderilor și a atitudinilor de comportament responsabil în caz de situații excepționale este realizată în cadrul disciplinei *Dezvoltare personală*, la unitatea *Securitatea personală.*Organizarea activităților extracurriculare cu privire la acordarea primului ajutor medical, respectare a regulilor de circulație rutieră, gestionarea situațiilor de conflict.  |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |
| **Total standard** | **9,5** |

## Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul complex de activitate al liceului pentru anul de studii 2021-2022, Capitolul 18 ASIGURAREA PROTECŢIEI VIEŢII ŞI SĂNĂTĂŢII ELEVILOR; Anexa 1.2.1.1
* Proces-verbal din 15.09.2021 (din 16.09.2020) al ședinței profesorilor în scopul informării cadrelor didactice asupra procedurii legale de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor instituţiei de învăţământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; Anexa 1.2.1.2 [Anexa 104](https://drive.google.com/drive/folders/1RdSi5ahKQzfFzPoP7ItkLY5rKiQb66Wi?usp=sharing)
* Proces-verbal nr. 02 din 27 ianuarie 2022 al Seminarului de formare a cadrelor didactice cu expertul din Finlanda, KimoTuunala, tema seminarului: “Comunicarea cu părinții: cum interacționăm, cum ne apropiem individual, managementul comunicării eficiente. Competența de evaluare a elevilor. Criterii de evaluare”. Anexa 1.2.1.3 [Anexa 13](https://drive.google.com/drive/folders/17GcxyGoNQiQjW2_iFAx3_cWKwbcDc61g?usp=sharing)
* Proces–verbal al Seminarului pentru părinți din 23.12.2020 cu genericul: “Arta de a fi părinte”.nr. de participanți 20 Anexa 1.2.1.4 [Anexa 13](https://drive.google.com/drive/folders/17GcxyGoNQiQjW2_iFAx3_cWKwbcDc61g?usp=sharing)
* Proces verbal din 18.01. 2019 al seminarului cu părinții, „Rolul părinților în școlile finlandeze”; Anexa 1.2.1.5 [Anexa 13](https://drive.google.com/drive/folders/17GcxyGoNQiQjW2_iFAx3_cWKwbcDc61g?usp=sharing)
* Proces verbal din 28.02. 2023 al seminarului cu părinții, „PARTENERIATUL FAMILIE-ȘCOALĂ ÎN BENEFICIUL COPILULUI”, moderator Alina Dumitrache, doctor în științele educației, fondator/director al primei școli de inspirație finlandeză din România, 110 participanți; Anexa 1.2.1.6
* Proces-verbal al Seminarului pentru părinți și cadrele didactice din 02 martie 2018, „Colaborarea părinților și a cadrelor didactice – garant al viitorului copilului”; Doru Cîrdei, pastorul bisericii Filadelfia, nr. de beneficiari 100. Anexa 1.2.1.7[Anexa 13](https://drive.google.com/drive/folders/17GcxyGoNQiQjW2_iFAx3_cWKwbcDc61g?usp=sharing)
* Proces-verbal, al Seminarului Parteneriatul Familie - Școală în beneficiul copilului, din 28 februarie 2023, desfășurat pentru părinții și cadrele didactice din LMF **Anexa 1.2.1.8**
 |
| Constatări | Administrația liceului realizează activităţile preconizate în Planul complex al instituției în scopul informării personaluluii, a elevilor, a părinţilor asupra procedurii legale de organizare instituțională și de intervenţie a lucrătorilor instituţiei de învăţământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului. Psihologul se desemnează, conform prevederilor fişei postului, responsabil de a soluţiona cazurile de abuz prin consiliere şi alte metode/ tehnici psihologice. În Planul complex de activitate a fost planificat și realizat seminarul pentru părinți cu genericul: „Rolul părinților în școlile finlandeze”, „Arta de a fi părinte” ; În cadrul instituției este desemnată persoană responsabilă pentru Departamentul relații cu beneficiarii. În cadrul acestui departament există o colaborare strânsă cu părinții. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * La sfârșitul fiecărui semestru elevii liceului transmit feedback despre Punctele Tari și Punctele Slabe ale școlii. Deasemenea părinții sunt întrebați
* Chestionare pentru elevi/părinți(elevii de la treaptă de gimnaziu și liceu, 70 de părinți ) unde beneficiarii au evaluat calitatea serviciilor oferite de către instituție, rezultatele sondajului au fost discutate la ședința consiliului de administrație PV nr. 7 din data de 01.03.2023, PV nr. 3 din data de 02.10.2020. Anexa 1.2.2.1 (PV 2023)
* Planul anual al psihologului pentru anul de studii 2020-2021, 2021-2022; Anexa 1.2.2.2 [Anexa 51](https://drive.google.com/drive/folders/1DsarUGc48ztDJ8mzdIhyG5w-WejfvloC?usp=sharing)
* Registrul de evidență a activității psihologului; Anexa 1.2.2.3 [Anexa 48](https://drive.google.com/drive/folders/1ChafelD_47ufIIyXEC4iDn98JXtYQ0HB?usp=sharing)
* Raport ANET pentru anii 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023. Anexa 1.2.2.4 [Anexa 86](https://drive.google.com/drive/folders/1Jgxx8k3_JBYlIOA9sZv2YLR74-SzYtY2?usp=sharing)
* Planul Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului 2019-2020:2020-2021, 2021-2022; Anexa 1.2.2.5
* Proces-verbal nr.06 din 25.02.2021 al ședinței comisiei pentru drepturile copilului cu referire Organizarea activității de prevenție/profilaxie ”Violența fizică, verbală și emoțională: prevenire și combatere”; Anexa 1.2.2.6
* Proces-verbal nr.04 din 22.12.2020 Practici actuale de identificare a copiilor din grupul de risc, Abordări creative în reușita managementului clasei: Anexa 1.2.2.7
* Planul de activitate al instituției pentru anul 2021-2022, compartimentul „Educație pentru sănătate”;Anexa 1.2.2.8 [Anexa 12](https://drive.google.com/drive/folders/17qJyn9Z-x9lGhtzFsLXHI_IIMGQtEPr3?usp=sharing)6
* Proces-verbal, din 12*.10.2022,* al activității extracurriculare cu genericul *”Săptămâna sportului”.* Prezenți: clasele a V-a, a VI-a, a VII-a, a VIII-a, a IX-a, a X-a, a XI-a, a XII-a Anexa 1.2.2.9
* Proces verbal, din 10 mai 20223 al activității extracurriculare „Drogurile și impactul lor nociv asupra adolescentului”. Prezenți: Clasele de gimnaziu și liceu **Anexa 1.2.2.10**
* Proces-verbal din 4 mai 2023, al activității extracurriculare ,, Un tânăr informat este unul protejat” în cadrul campaniei ”Pro sănătate”. Prezenți: Clasele de gimnaziu și liceu **Anexa 1.2.2.12**
* *Proces –verbal al activității ”Securitatea personală în stradă, acasă, online” din 24 martie 2023. Prezenți: elevii claselor a V-a – XII-a, profesori, administrația LMF, trei reprezentanți al Inspectoratului de Poliției Ialoveni.* **Anexa 1.2.2.13**
* Proces-verbal din 26.02.2023 al activității:,, O masa fără E-uri…” Activitate transdisciplinară în cadrul proiectului transfrontalier ,,Codul siguranței: Cu sau fără E-uri?” și la Modulul III a disciplinei Dezvoltare personală ,,Modul sănătos de viață”. Prezenți: Clasele de gimnaziu și liceu **Anexa 1.2.2.14**
 |
| Constatări | De câteva ori pe an (la încheierea Contractului de studii, la finele semestrului I, la a finele anului) părinții și elevii completează diverse chestionare, unde propun sugestii/ alternative de îmbunătățire a procesului instructiv-educativ, evaluează activitatea instituției, dar și indică factorii care îi ajută sau îi descurajează în procesul de învățare. Diriginții utilizează instrumente de monitorizare și cunoaștere a colectivului de elevi, pe care le indică în Portofoliul clasei sau în catalogul școlar.Elevii de la clasele de gimnaziu și liceu au participat la activități unde au fost învățați cum să acorse primul ajutor medical în caz de fracturi, arsuri și alte situații în care este nevoie de primul ajutor medical . Deasemenea elevii au participat la activități în care au învățat despre importanța respectării regulilor de circulație.În cadrul Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului se discută instrucțiuni privind evaluarea și dezvoltarea comportamentului elevuluiPe parcursul anului, s-au realizat ședințe de consiliere psihologică individuală și de grup atât cu elevii, cât și cu părinții acestora, în cadrul cărora au fost abordate subiecte în vederea protecției integrității. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev cadru didactic, elev personal auxiliar)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Raportul psihologului cu privire la realizarea ședințelor de profilaxie a claselor a V-IX-a privind prevenirea și combaterea violenței fizice, verbale și emoționale din 04.03.2021, discutat la ședința ședinței Consiliului de Administrație din 25.03.2021; Anexa 1.2.3.1 [Anexa 119](https://drive.google.com/drive/folders/1VK0XPCO1g7jfxN18nVjjPvIiG5XuQxha?usp=sharing)
* Registrul de evidență a activității psihologului; Anexa 1.2.3.2 [Anexa 119](https://drive.google.com/drive/folders/1VK0XPCO1g7jfxN18nVjjPvIiG5XuQxha?usp=sharing)
* Proces-verbal nr.01 din 30.08.2021 al Consiliului profesoral cu privire la aprobarea Planului de activitate a psihologului şcolar şi a Comisiei metodice la dirigenție; Anexa 1.2.3.3 [Anexa 8](https://drive.google.com/drive/folders/1HsBYr90M_0HhfUCn9nMGnTvn9V7NlW7o?usp=sharing)
* Raport al proiectului educațional eTwinning (matematică, muzică, artă plastică, educație tehnologică), „Științe și arta”, decembrie 2021-mai 2022. Anexa 1.2.3.4 [Anexa 11](https://drive.google.com/drive/folders/17MASb9FGqyW2WSe0cZUtAuXukiBJ6DWp?usp=sharing)
* Raport al Proiectului interdisciplinar (istoria, geografia, l.engleză, arte) ”Descoperim Moldova”, clasele a V-a, a VI-a și a VII-a, octombrie- decembrie, 2021. Anexa 1.2.3.5[Anexa 11](https://drive.google.com/drive/folders/17MASb9FGqyW2WSe0cZUtAuXukiBJ6DWp?usp=sharing)
* Raport al proiectului educațional eTwinning cu parteneri din Spania si Portugalia: &quot;Travellingwithourgrandparents&quot;- ianuarie-mai 2022, clasele a VII și a VIII-a Anexa 1.2.3.6 [Anexa 11](https://drive.google.com/drive/folders/17MASb9FGqyW2WSe0cZUtAuXukiBJ6DWp?usp=sharing)
* Proces-verbal al activității extracurriculare interculturale Moldova-India cu tema &quot; Myfavouritebook&quot;clasa a VII Anexa 1.2.3.7 [Anexa 11](https://drive.google.com/drive/folders/17MASb9FGqyW2WSe0cZUtAuXukiBJ6DWp?usp=sharing)
* Proces-verbal al activității extracurriculare interculturale Moldova-Polonia cu tema: &quot;Myfavouritebook&quot;,clasa a 7-a Anexa 1.2.3.8 [Anexa 11](https://drive.google.com/drive/folders/17MASb9FGqyW2WSe0cZUtAuXukiBJ6DWp?usp=sharing)
* Raport al proiectului local STEAM in parteneriat cu Instituția Publică &quot;Liceul Elena Alistar&quot; cu tema: &quot;Diveinto a goodbook&quot;, clasa a 7-a, februarie-martie 2022 Anexa 1.2.3.9 [Anexa 11](https://drive.google.com/drive/folders/17MASb9FGqyW2WSe0cZUtAuXukiBJ6DWp?usp=sharing)
* Proces-verbal al concursului internațional de Arte Plastice din România, localitatea Lugoj, județul Timiș, cu tema „Feeria iernii - Datini din satul de-altădată”, la care au participat elevii claselor a V-a- a IX-a. Anexa 1.2.3.10 [Anexa 11](https://drive.google.com/drive/folders/17MASb9FGqyW2WSe0cZUtAuXukiBJ6DWp?usp=sharing)
* Proces-verbal din 10 septembrie 2021 al activității extracurriculare ”Ziua mondială de prevenție suicidului”. Elevii claselor a V-XII, cadre didactice. Anexa 1.2.3.11 [Anexa 11](https://drive.google.com/drive/folders/17MASb9FGqyW2WSe0cZUtAuXukiBJ6DWp?usp=sharing)
* Proces-verbal din 25 noiembrie 2021 al activității extracurriculare dedicate zilei recunoștinței: “Thanksgiving day”. Prezenți: Profesorii instituției, elevii claselor de gimnaziu și liceu. Anexa 1.2.3.12 [Anexa 11](https://drive.google.com/drive/folders/17MASb9FGqyW2WSe0cZUtAuXukiBJ6DWp?usp=sharing)
* Proces verbal din 08 februarie.2022 al activității extracurriculare: “Safe Internet Day”, elevii clasei a XI-a și responsabilul coordonator: Ina Bedros. Anexa 1.2.3.13 [Anexa 11](https://drive.google.com/drive/folders/17MASb9FGqyW2WSe0cZUtAuXukiBJ6DWp?usp=sharing)
* Proces verbal din 24 decembrie 2021 al activității extracurriculare „Dăruiește speranță”, clasele a V-XII-a. Anexa 1.2.3.14 [Anexa 11](https://drive.google.com/drive/folders/17MASb9FGqyW2WSe0cZUtAuXukiBJ6DWp?usp=sharing)
* Proces-verbal din 14 februarie 2022-18 februarie 2022 al activității extracurriculare bazată pe cartea lui Gary Chapman ”Cele 5 limbaje ale dragostei”, profesor Bedros Ina clasele a V-XII-a; Anexa 1.2.3.15 [Anexa 11](https://drive.google.com/drive/folders/17MASb9FGqyW2WSe0cZUtAuXukiBJ6DWp?usp=sharing)
* Proces-verbal al activității extracurriculare ”Dăm viață valorilor noastre” din 26.02.2021; Anexa 1.2.3.16 [Anexa 11](https://drive.google.com/drive/folders/17MASb9FGqyW2WSe0cZUtAuXukiBJ6DWp?usp=sharing)
* Proces verbal nr. 6 al activității extracurriculare „Să creștem fără violență” din 29.11.2018; Anexa 1.2.3.17 [Anexa 11](https://drive.google.com/drive/folders/17MASb9FGqyW2WSe0cZUtAuXukiBJ6DWp?usp=sharing)
* Proces verbal nr. 7 al activității extracurriculare „Informarea copiilor despre numărul unic 112” din 29.11.2018; Anexa 1.2.3.18 [Anexa 11](https://drive.google.com/drive/folders/17MASb9FGqyW2WSe0cZUtAuXukiBJ6DWp?usp=sharing)
* Proces-verbal nr. 10 din 03.02.2020 al activității extracurriculare, „Ridicarea nivelului stimei de sine la tineri”; Anexa 1.2.3.19 [Anexa 11](https://drive.google.com/drive/folders/17MASb9FGqyW2WSe0cZUtAuXukiBJ6DWp?usp=sharing)
* Regulamentul inern al instituției; Anexa 1.2.3.20 [Anexa 28](https://drive.google.com/drive/folders/19-RgRCnOLHa7HB8kZWqp0VZr-GvxwNtS?usp=sharing)
* Proces-verbal al activității *”Cultivăm valori eterne”* din 4 martie 2021 Anexa 1.2.3.21 Anexa 11
* Proces-verbal al activității extracurriculare cu genericul *”Săptămâna sportului”* din 6.11.2020 Anexa 1.2.3.22 Anexa 11
* Proces-verbal al activității transdisciplinare*”Drumul Cărții”* din 28 mai 2021 Anexa 1.2.3.23 Anexa 11
* Proces- verbal, din 10.11.2022, al activității extracurriculare, „Ziua mondială a științei pentru pace și dezvoltare”,.Prezenți: Clasele de gimnaziu și liceu Anexa 1.2.3.24
* Proces verbal, din 21-25 noiembrie 2022, al activității extracuriculare, „Thanksgiving week” Anexa 1.2.3.25
* Proces-verbal, din 07.10.2022, al activității extracurriculare, ,,Ziua zâmbetului”. Prezenți: Clasele de gimnaziu și liceu Anexa 1.2.3.26
* Proces verbal, *din 12 octombrie 2022,* al activității extracurriculare “Ziua surprizelor cu ciocolată”. Prezenți: Clasele de gimnaziu și liceu Anexa 1.2.3.27
* *Proces-verbal din 14.04.2023, al activității extracurriculare „Cu privire la Impactul Învierii Domnului Isus Cristos”.* Prezenți: Clasele primare de gimnaziu și liceu

 Anexa 1.2.3.28* Proces-verbal din 03.04.2023, al activității extracurriculare „Ziua Bibliei”. Prezenți: Clasele de gimnaziu și liceu Anexa 1.2.3.29
 |
| Constatări | În Planul de activitate al psihologului, în Planificarea Comisiei metodice a diriginţilor de clase, aprobate la ședința Consiliului profesoral. Psihologul a realizat ședințe de profilaxie privind prevenirea și combaterea violenței fizice, verbale și emoționale, de asemenea a realizat activități de prevenție/profilaxie cu elevii la temele: Comunicarea asertivă; Stiluri de comunicare (pasiv, agresiv, asertiv); Conflictele și strategiile eficiente de soluționare ale acestora. În cadrul ședințelor cu părinții, diriginții au discutat despre importanța prevenirii și a combaterii oricărui tip de violență. În lista Valorile liceului pentru profesori pentru elevi precum și în Regulamentul disciplinar al elevilor este menționat faptul că trebuie să se evite orice cuvânt jignitor și orice agresivitate verbală sau fizică; orice conflict se soluționează amiabil, în manieră civilizată, pe calea dialogului.Pe parcursul anului s-au realizat un șir de activități extracurriculare și proiecte de parteneriat cu scopul de a ajuta elevii în prevenirea și combaterea violenței fizice, verbale și emoțional. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Indicator 1.2.4.** Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mentale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul Complex de activitate a instituției capitolele 11 Programul activităților extracurriculare , 12 Proiecte naționale și internaționale, 15 Activitatea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare, 19 ASIGURAREA PROTECŢIEI VIEŢII ŞI SĂNĂTĂŢII ELEVILOR; Anexa 1.2.4.1 ? cu referinta la ce?
* Planul de activitate anuală a psihologului, Anexa 1.2.4.2
* Raportul psihologului cu privire la realizarea ședințelor de profilaxie a claselor a V-IX privind prevenirea și combaterea violenței fizice, verbale și emoționale din 04.03.2021; Anexa 1.2.4.3
* Registrul de evidență a activității psihologului; Anexa 1.2.4.4
* Orarul prestării serviciului psihologic; Anexa 1.2.4.5
* Raportul anual de activitate a psihologului pentru anul de studii 2021-2022 discutat la ședința consiliului profesoral din 30 mai, 2022; Anexa 1.2.4.6
* Proces-verbal nr. 02 din 27 ianuarie 2022 al Seminarului de formare a cadrelor didactice cu expertul din Finlanda, KimoTuunala, tema seminarului: “Comunicarea cu părinții: cum interacționăm, cum ne apropiem individual, managementul comunicării eficiente. Competența de evaluare a elevilor. Criterii de evaluare”. Anexa 1.2.4.8
* Proces–verbal al Seminarului pentru părinți din 23.12.2020 cu genericul: “Arta de a fi părinte”. Anexa 1.2.4.9
* Proces verbal din 18.01. 2019 al seminarului cu părinții, „Rolul părinților în școlile finlandeze”; Anexa 1.2.4.10
* Proces-verbal al Seminarului pentru părinți și cadrele didactice din 02 martie 2018, „Colaborarea părinților și a cadrelor didactice – garant al viitorului copilului”; **Anexa 1.2.4.11**
* Proces-verbal, din 12*.10.2022,* al activității extracurriculare cu genericul *”Săptămâna sportului”.* Prezenți: clasele a V-a, a VI-a, a VII-a, a VIII-a, a IX-a, a X-a, a XI-a, a XII-a **Anexa 1.2.4.12**
* Proces verbal, din 10 mai 20223 al activității extracurriculare „Drogurile și impactul lor nociv asupra adolescentului”. Prezenți: Clasele de gimnaziu și liceu**Anexa 1.2.4.13**
* Proces- verbal al activității extracurriculare în cadrul proiectului „Global Youth Service Day 2023” din 31 martie 2023. **Anexa 1.2.4.14**
* Proces-verbal din 4 mai 2023, al activității extracurriculare ,, Un tânăr informat este unul protejat” în cadrul campaniei ”Pro sănătate”. Prezenți: Clasele de gimnaziu și liceu **Anexa 1.2.4.15**
* *Proces –verbal al activității ”Securitatea personală în stradă, acasă, online” din 24 martie 2023. Prezenți: elevii claselor a V-a – XII-a, profesori, administrația LMF, trei reprezentanți al Inspectoratului de Poliției Ialoveni.* **Anexa 1.2.4.16**
* Proces-verbal din 26.02.2023 al activității:,, O masa fără E-uri…” Activitate transdisciplinară în cadrul proiectului transfrontalier ,,Codul siguranței: Cu sau fără E-uri?” și la Modulul III a disciplinei Dezvoltare personală ,,Modul sănătos de viață”. Prezenți: Clasele de gimnaziu și liceu **Anexa 1.2.4.17**
* Proces-verbal, al Seminarului Parteneriatul Familie - Școală în beneficiul copilului, din 28 februarie 2023, desfășurat pentru părinții și cadrele didactice din LMF **Anexa 1.2.4.18**
* Proces-verbal, al Seminarului de formare a cadrelor didactice din LMF, din 17-18 august 2023. Tema: ARTA DE A INSPIRA ÎNVĂȚAREA **Anexa 1.2.4.19**
 |
| Constatări | Psihologul elaborează fişele psihologice şi caracteristicile elevilor, fişe de examinare ale elevilor supuşi remedierii psihologice. Sunt realizate și completate fişe de monitorizare a dinamicii în remedierea sferei afectiv - emoţionaleşi comportamentale a copiilor aflaţi în situaţii de risc, cu care lucrează psihologul. Au fost desfășurate consilieri individuale/ de grup de către psiholog/ cadre didactice pentru elevi din diferite clase. Au fost organizat un seminari cu părinții ;i cadrele didactice.  |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | **4,25** |

## Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mentale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul complex de activitate a instituției, capitolul 19 ASIGURAREA PROTECŢIEI VIEŢII ŞI SĂNĂTĂŢII ELEVILOR; Anexa 1.3.1.1
* Planul de activitate anuală a psihologului; Anexa 1.3.1.2 ,
* Registrul de evidență a activității psihologului; Anexa 1.3.1.3
* Proces-verbal din 20.09.2022 al activității extracurriculare „Ziua mondială a primului ajutor” în colaborare cu studenții de la universitatea de medicină; Anexa 1.3.1.4 Anexa 11
* Proces-verbal al ședinței cu profesorii din 17.12.2022 cu privire la subiectul:”*PRINCIPII GENERALE PENTRU O ALIMENTATIE SANATOASA*”; Anexa 1.3.1.5
* Proces-verbal al ședinței cu profesorii din 17.12.2020 cu privire la subiectul:”O alimentație sănătoasă pentru o viață mai frumoasă”; Anexa 1.3.1.6 ?
* Proces-verbal din 10 septembrie 2021 al activității extracurriculare ”Ziua mondială de prevenție suicidului”. Elevii claselor a V-XII, cadre didactice. Anexa 1.3.1.7 Anexa 11
* Proces-verbal din 28 septembrie 2021 al activității extracurriculare: ”Ziua mondială a sănătății”, prezenți cadrele didactice, parlamentul școlar, elevii din gimnaziu și liceu. Anexa 1.3.1.8 Anexa 11
* Proces verbal din 08 ianuarie.2022 al activității extracurriculare: “Safe Internet Day”, elevii clasei a XI-a și responsabilul coordonator: Ina Bedros. Anexa 1.3.1.9 Anexa 11
* Proces verbal din 24 decembrie 2021 al activității extracurriculare „Dăruiește speranță”, clasele a V-XII-a. Anexa 1.3.1.10 Anexa 11
* Proces verbal nr. 6 al activității extracurriculare „Să creștem fără violență” din 29.11.2018; Anexa 1.3.1.11
* Proces-verbal nr. 3 din 25.10.2019 al activității extracurriculare „Substanțe chimice periculoase pentru viața copiilor”; Anexa 1.3.1.12
* Proces-verbal nr. 7 din 24.12.2019, al activității extracurriculare „Educația rutieră”; Anexa 1.3.1.13
* Proces-verbal nr. 10 din 03.02.2020 al activității extracurriculare, „Ridicarea nivelului stimei de sine la tineri”; Anexa 1.3.1.14
* Proces-verbal din data de 15.12.2020 al ședinței cu profesorii/diriginții, la tema:”O alimentație sănătoasă, pentru o viață mai frumoasă” Anexa 1.3.1.15
* Proces-verbal din data de 23.10.2020, al ședinței cu profesorii/diriginții la tema: Conștientizării sindromului Down; Anexa 1.3.1.16
* Raport cu privire la realizarea ședințelor de profilaxie a claselor a VI-IX-a privind combaterea fenomenului Bullying; **Anexa 1.3.1.17**
* Proces-verbal al activității *”Cultivăm valori eterne”* din 4 martie 2021

**Anexa 1.3.1.18** Anexa 11* Proces-verbal al activității extracurriculare cu genericul *”Săptămâna sportului”* din 6.11.2020 **Anexa 1.3.1.19** Anexa 11
* Proces-verbal al activității transdisciplinare*”Drumul Cărții”* din 28 mai 2021 **Anexa 1.3.1.20** Anexa 11
* Proces-verbal, din 12*.10.2022,* al activității extracurriculare cu genericul *”Săptămâna sportului”.* Prezenți: clasele a V-a, a VI-a, a VII-a, a VIII-a, a IX-a, a X-a, a XI-a, a XII-a **Anexa 1.3.1.21**
* Proces verbal, din 10 mai 20223 al activității extracurriculare „Drogurile și impactul lor nociv asupra adolescentului”. Prezenți: Clasele de gimnaziu și liceu **Anexa 1.3.1.22**
* Proces- verbal al activității extracurriculare în cadrul proiectului „Global Youth Service Day 2023” din 31 martie 2023. **Anexa 1.3.1.23**
* Proces-verbal din 4 mai 2023, al activității extracurriculare ,, Un tânăr informat este unul protejat” în cadrul campaniei ”Pro sănătate”. Prezenți: Clasele de gimnaziu și liceu **Anexa 1.3.1.24**
* *Proces –verbal al activității ”Securitatea personală în stradă, acasă, online” din 24 martie 2023. Prezenți: elevii claselor a V-a – XII-a, profesori, administrația LMF, trei reprezentanți al Inspectoratului de Poliției Ialoveni.* **Anexa 1.3.1.25**
* Proces-verbal din 26.02.2023 al activității:,, O masa fără E-uri…” Activitate transdisciplinară în cadrul proiectului transfrontalier ,,Codul siguranței: Cu sau fără E-uri?” și la Modulul III a disciplinei Dezvoltare personală ,,Modul sănătos de viață”. Prezenți: Clasele de gimnaziu și liceu **Anexa 1.3.1.26**
 |
| Constatări | În Planul complex de activitate a instituției în compartimentul ASIGURAREA PROTECŢIEI VIEŢII ŞI SĂNĂTĂŢII ELEVILOR*,* sunt proiectate măsurile instructiv-educative care se referă la promovarea igienei, a alimentației sănătoase, a regulilor de circulație și a instruirii sanitare a elevilor, a angajaților și a părinților. Au fost organizate o serie de activități pentru promovarea modului sănătos de viață, activități extracurriculare. Psihologul școlar a realizat activități de prevenție și profilaxie. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul clădirilor liceului
* Planul de activitate anuală a psihologului; Anexa 1.3.2.1
* Registrul de evidență a activității psihologului; Anexa 1.3.2.2
* Orarul de activitate a serviciului psihologic aprobat de ; Anexa 1.3.2.3
* Raportul anual de activitate a psihologului pentru anul de studii 2021-2022 discutat la ședința consiliului profesoral din 30 mai, 2022; Anexa 1.3.2.4
* Fișa postului asistentului medical;
* Proces-verbal din 15.09.2021 (din 16.09.2020) al ședinței profesorilor în scopul informării cadrelor didactice asupra procedurii legale de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor instituţiei de învăţământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; Anexa 1.3.2.5 ?
* Proces-verbal nr. 02 din 27 ianuarie 2022 al Seminarului de formare a cadrelor didactice cu expertul din Finlanda, KimoTuunala, tema seminarului: “Comunicarea cu părinții: cum interacționăm, cum ne apropiem individual, managementul comunicării eficiente. Competența de evaluare a elevilor. Criterii de evaluare”. Anexa 1.3.2.6
* Proces–verbal al Seminarului pentru părinți din 23.12.2020 cu genericul: “Arta de a fi părinte”.nr. de participanți 20 Anexa 1.3.2.7
* Proces verbal din 18.01. 2019 al seminarului cu părinții, „Rolul părinților în școlile finlandeze”; Anexa 1.3.2.8
* Proces verbal din 28.02. 2023 al seminarului cu părinții, „PARTENERIATUL FAMILIE-ȘCOALĂ ÎN BENEFICIUL COPILULUI”, moderator Alina Dumitrache, doctor în științele educației, fondator/director al primei școli de inspirație finlandeză din România, 110 participanți; Anexa 1.3.2.9
* Proces-verbal al Seminarului pentru părinți și cadrele didactice din 02 martie 2018, „Colaborarea părinților și a cadrelor didactice – garant al viitorului copilului”; Doru Cîrdei, pastorul bisericii Filadelfia, nr. de beneficiari 100. Anexa 1.3.2.10
* Proces-verbal, al Seminarului Parteneriatul Familie - Școală în beneficiul copilului, din 28 februarie 2023, desfășurat pentru părinții și cadrele didactice din LMF

**Anexa 1.3.2.11*** Proces-verbal, din 12*.10.2022,* al activității extracurriculare cu genericul *”Săptămâna sportului”.* Prezenți: clasele a V-a, a VI-a, a VII-a, a VIII-a, a IX-a, a X-a, a XI-a, a XII-a **Anexa 1.3.2.12**
* Proces verbal, din 10 mai 20223 al activității extracurriculare „Drogurile și impactul lor nociv asupra adolescentului”. Prezenți: Clasele de gimnaziu și liceu **Anexa 1.3.2.13**
* Proces-verbal din 4 mai 2023, al activității extracurriculare ,, Un tânăr informat este unul protejat” în cadrul campaniei ”Pro sănătate”. Prezenți: Clasele de gimnaziu și liceu **Anexa 1.3.2.14**
* Proces –verbal al activității *”Securitatea personală în stradă, acasă, online” din 24 martie 2023. Prezenți: elevii claselor a V-a – XII-a, profesori, administrația LMF, trei reprezentanți al Inspectoratului de Poliției Ialoveni.* **Anexa 1.3.2.15**
* Proces-verbal din 26.02.2023 al activității:,, O masa fără E-uri…” Activitate transdisciplinară în cadrul proiectului transfrontalier ,,Codul siguranței: Cu sau fără E-uri?” și la Modulul III a disciplinei Dezvoltare personală ,,Modul sănătos de viață”. Prezenți: Clasele de gimnaziu și liceu **Anexa 1.3.2.16**
 |
| Constatări | Spațiile clădirilor liceului sunt dotate cu utilajul necesar pentru buna desfășurare a procesului educațional. La intrarea în școală este instalată rampă pentru elevii cu dizabilități de deplasare, de asemenea ușile de la intrarea liceului sunt dotate cu cu senzor pentru deschidere și închidere automată ceea ce facilitează accesul ușor pentru elevii care se deplasează în cărucior.Pe parcursul anului în instituție au fost organizate un șir de seminarii pentru formarea continuă a cadrelor didactice Anual în liceu în luna martie s-a organizat conferința națională a pedagogilor unde ca formatori au participat formatori din țară și de peste hotare.Psihologul aplică tehnici pentru: stabilirea nivelului de adaptare a elevilor la condițiile socio-psihologice noi, în scopul prevenirii dezadaptarii școlare; determinarea nivelului dezvoltării cognitive, emotional volitive şi comportamentale a elevului; diagnosticarea sferei relaționale și comunicative părinte-copil în vederea prevenirii dezadaptarii sociale a elevilor; diagnosticarea multiaspectuală a elevului în situație de criză (la solicitarea administraţiei, a cadrelor didactice, a părinţilor); evaluarea colectivului didactic al instituţiei cu scopul optimizării climatului socio-psihologic; determinarea sferei motivaționale și valorice a personalităţii elevului.Program de intervenție psihosocială pentru copiii aflați în situații de risc.administrația liceului asigură accesul permanent al elevilor la serviciile medicale prin cabinet propriu, echipat cu dulap special, unde sunt păstrate medicamente de primă necesitate. Medicul Instituției activează conform *Fişei postului asistentului medical din instituţia de învăţământ preuniversitar*, în baza Proiectului anual de activitate, elaborat în conformitate cu necesitățile instituției. Realizarea activităților planificate în Programul de activitate a lucrătorului medical contribuie la asigurarea și eficientizarea serviciilor medicale acordate elevilor.  |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Catalogul clasei, rubrica Tehnica securității în vacanțe;
* Proiectarea de lungă durată la Dezvoltarea personală, modulul 5; Anexa 1.3.3.1
* Proiecte didactice ale orei de dirigenție; Anexa 1.3.3.2
* Proces-verbal al Ședinței profesorilor și a diriginților din 01.03 .2021 Cu privire la informarea cadrelor didactice și a elevilor despre hotărârile CNSP; Anexa 1.3.3.3
* Proces-verbal al ședinței cu profesorii din 17.12.2022 cu privire la subiectul:”PRINCIPII GENERALE PENTRU O ALIMENTATIE SANATOASA”; Anexa 1.3.3.4
* Proces-verbal al ședinței cu profesorii din 15.12.2020 cu privire la subiectul:”O alimentație sănătoasă pentru o viață mai frumoasă”;[Anexa 1.3.3.5](https://drive.google.com/drive/folders/17MASb9FGqyW2WSe0cZUtAuXukiBJ6DWp)
* Proces-verbal din 10 septembrie 2021 al activității extracurriculare ”Ziua mondială de prevenție a suicidului”. Elevii claselor a V-XII, cadre didactice. Anexa 1.3.3.6
* Proces-verbal din 28 septembrie 2021 al activității extracurriculare: ”Ziua mondială a sănătății”, prezenți cadrele didactice, parlamentul școlar, elevii din gimnaziu și liceu. Anexa 1.3.3.7
* Proces verbal din 08 ianuarie.2022 al activității extracurriculare: “Safe Internet Day”, elevii clasei a XI-a și responsabilul coordonator: Ina Bedros. Anexa 1.3.3.8
* Proces verbal din 24 decembrie 2021 al activității extracurriculare „Dăruiește speranță”, clasele a V-XII-a. Anexa 1.3.3.9
* Proces verbal nr. 6 al activității extracurriculare „Să creștem fără violență” din 29.11.2018; Anexa 1.3.3.10
* Proces-verbal nr. 3 din 25.10.2019 al activității extracurriculare „Substanțe chimice periculoase pentru viața copiilor”; Anexa 1.3.3.11
* Proces-verbal nr. 7 din 24.12.2019, al activității extracurriculare „Educația rutieră”; Anexa 1.3.3.12
* Proces-verbal nr. 10 din 03.02.2020 al activității extracurriculare, „Ridicarea nivelului stimei de sine la tineri”; Anexa 1.3.3.13
* Proces-verbal din data de 15.12.2020 al ședinței cu profesorii/diriginții, la tema:”O alimentație sănătoasă, pentru o viață mai frumoasă” Anexa 1.3.3.14
* Proces-verbal din data de 23.10.2020, al ședinței cu profesorii/diriginții la tema: Conștientizării sindromului Down; Anexa 1.3.3.15
* Raport cu privire la realizarea ședințelor de profilaxie a claselor a VI-IX-a privind combaterea fenomenului Bullying; Anexa 1.3.3.16
* Proces-verbal al activității *”Cultivăm valori eterne”* din 4 martie 2021 Anexa 1.3.3.17
* Proces-verbal al activității extracurriculare cu genericul *”Săptămâna sportului”* din 6.11.2020 Anexa 1.3.3.18
* Proces-verbal al activității transdisciplinare*”Drumul Cărții”* din 28 mai 2021 Anexa 1.3.3.19 Anexa 11
* Proces-verbal nr. 1 din 27.11.2020 al activităţii extracurriculare ,,*Sărbătoarea bobocilor,,.* Anexa 1.3.3.20
* Proces-verbal, al Seminarului Parteneriatul Familie - Școală în beneficiul copilului, din 28 februarie 2023, desfășurat pentru părinții și cadrele didactice din LMF

Anexa 1.3.3.21 |
| Constatări | Diriginții discută cu elevii despre importanța de a duce un mod sănătos de viață în cadrul orelor de Dezvoltare personală, la dimensiunea: Modul sănătos de viață.În legătură cu situația pandemică COVID-19, diriginții au avut o oră de dirigenție, în care au explicat elevilor importanța respectării normelor sanitare în context pandemic.Profesorii și elevii au fost familiarizați cu Hotărârile Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică și cu deciziile administrației liceului, care au fost luate în baza Hotărârilor Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică.În școală au fost întreprinse toate măsurile pentru prevenirea răspândirii virusului COVID-19: respectarea distanței fizică în sălile de clasă, pe coridoare și la cantină, prezența dezinfectanților în fiecare clasă, prezența marcajelor de deplasare în spațiile școlii, verificarea temperaturii la intrarea în școală, purtarea măștilor în toate spațiile închise etc..În Planul complex de activitate a instituției, în compartimentul *Activitatea extracurriculară,* sunt proiectate și desfășurate activități de promovare și de susținere a modului sănătos de viață. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| **Total standard 4** | **4** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune I*[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| Instituția asigură condiții fizice, materiale, didactice, metodologice suficiente în organizarea tuturor activităților educaționale.Instituția, prin angajații săi, asigură sănătatea, protecția și securitatea elevilor.Liceul dispune de spații (prepararea și servirea hranei, cabinet medical, blocuri sanitare, cabinete, săli de sport și multimedia) accesibile, funcționale și confortabile. | Anumite normative de dotare de uz general nu corespund cu SMIED. |

# Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

## \*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]*

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.1.1.** Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul complex de activitate a instituției, anul de studii 2021-2022, compartimentul Activitatea parlamentului școlar; Anexa 2.1.1.1
* Planul de activitate a Parlamentului școlar pentru anul de studii 2021-2022; Anexa 2.1.1.2
* PDI, Compartimentul V, SCOPURI ȘI VALORI; Anexa 2.1.1.4
* Reprezentanții elevilor participă la ședințele consiliului profesoral. Proces-verbal 7 al ședinței Parlamentului școlar din 25.05.22 Anexa 2.1.1.5
 |
| Constatări | În Planul complex de activitate a instituției, este indicat programul de activitate a Parlamentului școlar. De asemenea, Planul de activitate a Parlamentului școlar este parte componentă a Planului managerial al directorului adjunct pentru educație. În programul de activitate sunt precizate etapele de formare a Parlamentului școlar, lista de activități care urmează a fi organizate. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.1.2.** Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul de activitate a Parlamentului școlar, aprobat de către directorul liceului în data de 5 octombrie 2023; Anexa 2.1.2.1
* Raport anual de activitate a Parlamentului școlar prezentat la ședința Parlamentului școlar din 25.05.22;
* Constituirea Parlamentului Școlar prin delegarea elevilor din fiecare clasă de gimnaziu și liceu, de către diriginții acestora ; Proces-verbal nr. 2 din 08 septembrie 2022 al ședinței diriginților

PV ale Consiliului elevilor ref. la aspectele de interes pentru elevi ? |
| Constatări | În portofoliul Parlamentului școlar este indicată componența acestuia și responsabilitățile fiecărui membru. Fiecare clasă, împreună cu dirigintele, se decid asupra membrilor clasei care vor fi delegați în componența Parlamentului școlar. Președintele, vicepreședintele și secretarul Parlamentului școlar sunt aleși de către membrii acestuia prin vot secret.De asemenea, fiecare membru ia cunoștință, contra semnătură, cu atribuțiile din fișa postului. Pentru fiecare ședință, sunt întocmite procese-verbale. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Opinia beneficiarilorr: <https://www.moldofinlandez.md/feedback>
* <https://www.moldofinlandez.md/orar>
* Grupurile claselor pe viber
* Chestionare pentru elevi/părinți(elevii de la treaptă de gimnaziu și liceu, 70 de părinți ) unde beneficiarii au evaluat calitatea serviciilor oferite de către instituție, rezultatele sondajului au fost discutate la ședința consiliului de administrație PV nr. 7 din data de 01.03.2023, PV nr. 3 din data de 02.10.2020. Anexa 2.1.3.1
* Site-ul liceului https://www.moldofinlandez.md/
 |
| Constatări | Pentru fiecare clasă, sunt create grupe pe rețelele de socializare (facebook, viber), coordonate de dirigintele clasei, pe care sunt transmise informații, anunțuri, se discută momente legate de organizarea clasei, planificarea activităților comune, transmiterea temelor pentru acasă, chestionarea elevilor și a părinților etc. În holul liceul este instalat un televizor, care transmite anunțuri, comunicate informative și videouri cu feedback-ul elevilor. Opinile, percepția elevilor despre calitatea prestării serviciilor sunt colectate prin formulare de hârtie și formulare de comunicare Google Forms.Deasemenea, anunțurile importante sunt plasate pe pagina web a liceului: orarul, normele sanitare, ghidul pentru participarea la lecțiile online, chestionare pentru elevi și părinți, feedback-ul elevilor ș.a. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proces-verbal 7 al ședinței Parlamentului școlar din 25.05.22 Anexa 2.1.4.1
* Tabelul de performanță școlară la disciplina Dezvoltarea personală Anexa 2.1.4.1
* Proces-verbal nr. 10 din 22.05.2020 al ședinței Comisie metodice Limbi Străine; Anexa 2.1.4.2
* Raport al Proiectului transnațional Educație online fără hotare: Dincolo de toleranță, respect și empatie; Anexa 2.1.4.3
* Proces-verbal al activității extracurriculare ”Dăm viață valorilor noastre” din 26.02.2021. Anexa 2.1.4.4
* Proiectele eTwinning și cel transnațional Educație online la limba engleză Anexa 2.1.4.5
* Raport al proiectului educațional eTwinning (matematică, muzică, artă plastică, educație tehnologică), „Științe și arta”, decembrie 2021-mai 2022. Anexa 11
* Raport al Proiectului interdisciplinar (istoria, geografia, l.engleză, arte) ”Descoperim Moldova”, clasele a V-a, a VI-a și a VII-a, octombrie- decembrie, 2021. Profesori coordonatori : Anexa 2.1.4.6 Anexa 11
* Raport al proiectului educațional eTwinning cu parteneri din Spania si Portugalia: &quot;Travellingwithourgrandparents&quot;- ianuarie-mai 2022, profesori Braguța Ina, Bedros Ina, clasele a VII și a VIII-a Anexa 2.1.4.7 Anexa 11
* Proces-verbal al activității extracurriculare interculturale Moldova-India cu tema &quot; Myfavouritebook &quot;clasa a VII Anexa 2.1.4.8 Anexa 11
* Proces-verbal al activității extracurriculare interculturale Moldova-Polonia cu tema: &quot;Myfavouritebook &quot;,clasa a 7-a, Anexa 2.1.4.9 Anexa 11
* Raport al proiectului local STEAM in parteneriat cu Instituția Publică &quot;Liceul Elena Alistar&quot; cu tema: &quot;Diveinto a goodbook&quot;, clasa a 7-a, februarie-martie 2022 Anexa 2.1.4.10 Anexa 11
* Proces- verbal al Concursului francez de nuvele din Saint Etienne, Franța în parteneriat cu Association des professeursmoldaves. Participant, eleva clasei a XI-a, Fulga Cătălina, cu locul II la nivel internațional. Perioada: februarie-mai Anexa 2.1.4.11 Anexa 11
* Proces-verbal al concursului internațional de Arte Plastice din România, localitatea Lugoj, județul Timiș, cu tema „Feeria iernii - Datini din satul de-altădată”, la care au participat elevii claselor a V-a- a IX-a. Anexa 2.1.4.12 Anexa 11
 |
| Constatări | În fiecare an parlamentul școlar deleghează un elev care să participe la ședințele consiliului profesoral. În cadrul orelor de *Dezvoltare personală* elevii sunt orientați să-și formeze o imagine de ansamblu asupra scopurilor învățării, prin expunerea obiectivelor de formare personală și a competențelor pe care le vor dezvolta. Instrumentul de monitorizare a performanțelor elevilor este Tabelul de performanță școlară la disciplina *Dezvoltarea personală*, care reprezintă o sinteză a rezultatelor obținute pe parcursul anului de studii. Fiecare elev completează Tabelul de performanță școlară la finele fiecărei unități de învățare din cele cinci proiectate în cadrul orelor de Dezvoltare personală. În cadrul școlii elevii au fost încurajați să participe în diferite proiecte naționale și internaționale. La treapta primară, elevii sunt chestionați de învățător, psiholog în cadrul ședințelor individuale, utilizându-se instrumente de evaluare, autoevaluare și monitorizare, fișe de observații.  |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard**  | **5,5** |

## Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Fișa postului a responsabilului pentru relații cu beneficiarii aprobată de către Anexa 2.2.1.1
* Proces-verbal nr.03 din 27.05.2022 al Consiliului reprezentativ al Părinților cu privire la desemnarea unui părinte în componența Consiliului de Etică; Anexa 2.2.1.2
* Proces-verbal nr.03 din 27.05.2022 al Consiliului reprezentativ al Părinților, delegarea unui reprezentant în CA; Anexa 2.2.1.3
* Proces-verbal nr.04 din 29.05.2023 al Consiliului reprezentativ al Părinților, delegarea unui reprezentant în CA, CE, CP; Anexa 2.2.1.4
* Desemnarea anuală a Comitetelor de părinți la nivel de clasă (Procese- verbale la nivel de clasă) Anexa 2.2.1. 5
* Note informative cu privire la rezultatele academice a fiecărui elev. Anexa 2.2.1.6
 |
| Constatări | Diriginții de clasă, în colaborare cu administrația liceului, organizează ședințe generale și individuale) cu părinții, unde discută și analizează aspecte ce se referă la organizare, planificarea evenimentelor comune, colective, suportul necesar elevilor în dezvoltarea lor personală și academică. De asemenea, pentru părinții fiecărei clase, sunt create comunități pe viber, unde se fac schimb de informații, păreri, se trimit anunțuri și propuneri legate de organizarea procesului instructiv-educativ. Fiecare diriginte elaborează și expediază părinților minimum 2 Note informative pe an, în care sunt reprezentate rezultatele evaluării elevilor din perspectiva valorilor LMF, la finele anului, părinții primesc Tabelul de performanță completat, în corespundere cu Metodologia ECD. Deasemenea Părinții au acces în timp real la notele elevilor prin platforma studii.md.Părinții sunt implicați în structurile decizionale ale instituției: Consiliul de administrație, Consiliul de etică, Comitete de părinți la nivel de clasă, Consiliul reprezentativ al Părinților.  |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Acord de colaborare între Asociația Internațională a Școlilor creștine -Instituția Publică Liceul Teoretic „Elimul Nou„. Nr.01 102-15 din 18.04.2017
* Acord de colaborare Twinkl LTD -Instituția Publică Liceul Teoretic „Elimul Nou„. din 05.04.2016
* Acord de colaborare între Liceul Teoretic Baptist „Logos„ cu sediul în Bd. Th. Pallady, nr 26, sector 3 , București - Instituția Publică Liceul Teoretic „Elimul Nou„ cu sediul în Chișinău, str. Calea Ieșilor 59, Republica Moldova. Nr. înreg. 01/03-99. din 7 martie 2017, Nr. înreg. 191 din 06.03.2017
* Acord de colaborare IPL „Elena Alistar„ , Municipiul Chișinău, Școala Gimnazială, Comuna Ionești, Județul Vâlcea, România, IPLT „Constantin Negruzzi„ , Municipiul Chișinău, Moldova, Școala gimnazială “Ioan Opriș”, municipiu Turda, județul Cluj, România, Liceul Moldo Finlandez (FML). Municipiul Chișinău, Moldova. Clubul Copiilor Mioveni, Comuna Mioveni, Județul Argeș, România. Nr.01-03/88 din 12.04.2021.
* Acord de colaborare între AO “ACCELS” cu sediul ân Chișinău, str. Kogălniceanu, 76 și Instituția de Învățământ Liceul Teoretic „Emilul Nou„ cu sediul în Chișinău, str. Calea ieșilor-59 Republica Moldova, Nr. Înreg. 01/03-200 din 25.09.2015
* Acord de colaborare între E- Compass,cu sediul la adresa:Heinisuontie 12 34130 Ylinen, Finlanda și Instituția de Învățământ Liceul Teoretic „Emilul Nou„ cu sediul în Chișinău, str. Calea ieșilor-59 Republica Moldova, . Acord nr. 1 din 11 februarie 2019
* Acord de colaborare între Asociația Obștească Filiala din Republica Moldova a Asociației LITTLE PEOPLE ROMÂNIA, cu sediul în mun. Chișinău str. Vlaicu Pîrcălab 63 și Instituția de Învățământ Liceul Teoretic „Elimul Nou„ cu sediul în Chișinău, str. Calea ieșilor-59 Republica Moldova, din 16.11.2018
* Acord de colaborare între Instituția de Învățământ Liceul Teoretic „Elimul Nou„ cu sediul în Chișinău, str. Calea ieșilor-59 Republica Moldova și Școala Primară „ Antonin Ursu’’ mun. Chișinău. Nr. Înreg. 141 din 08.10.2019
* Acord de colaborare între Instituția de Învățământ Liceul Teoretic „Elimul Nou„ cu sediul în Chișinău, str. Calea ieșilor-59 Republica Moldova și Asociația Obștească „ WorldTeach” cu sediul în Chișinău, str. Calea Ieșilor-49A,Nr. Înreg. 01/03-4 din 05.11.2015
* Acord de colaborare între Instituția de Învățământ Liceul Teoretic „Elimul Nou„ cu sediul în Chișinău, str. Calea ieșilor-59 Republica Moldova și Centrul de creație și cultură „FINEAS„ cu sediul în Bacău, str. Prelungirea Bradului 92 Nr. Înreg. 01/03-231 din 06.10.2015.
* Acord de colaborare între Instituția de Învățământ Liceul Teoretic „Elimul Nou„ cu sediul în Chișinău, str. Calea ieșilor-59 Republica Moldova și Asociația Națională a Companiilor din Domeniul Tehnologiilor Informaționale și ale Comunicațiilor (ATIC) mun. Chișinău, str. Maria Cibotari 28. Din 13.10.2016
* Acord de colaborare între Instituția de Învățământ Liceul Teoretic „Elimul Nou„ cu sediul în Chișinău, str. Calea ieșilor-59 Republica Moldova și SC RAIO PRESS SRL, cu sediu social în municipiul Pașcani, Aleea 22 Decembrie, nr. 1 județul Iași . Nr. Înreg. 01/03-22 din 17.11.2016
* Acord de colaborare între Liceul Teoretic „Elimul Nou„ cu sediul în Chișinău, str. Calea ieșilor-59 Republica Moldova și Fundația pentru Științe și Arte Paralela 45 (FSAP45) cu sediul în Pitești, str. Frații Colești nr. 130, județul Argeș Nr. Înreg. 01/03-21 din 27.09.2016
* Acord de colaborare Facultatea de Istorie și Geografie, Universitatea Pedagogică de stat „ Ion Creangă„ din Chișinău Republica Moldova și Liceul Teoretic „Elimul Nou„ cu sediul în Chișinău, str. Calea ieșilor-59 Republica Moldova Nr.4 din 12.02.2015.
* Acord de colaborare IPL „Elena Alistar„ , Municipiul Chișinău, IPLT „Constantin Negruzzi„ , Municipiul Chișinău, Moldova, Școala gimnazială “Ioan Opriș”, municipiu Turda, județul Cluj, România, Liceul Moldo Finlandez (FML). Municipiul Chișinău, Moldova. Nr.01-04/53 din 18.03.2021
* Acord de colaborare între Liceul Teoretic „Elimul Nou„ cu sediul în Chișinău, str. Calea ieșilor-59 Republica Moldova și Asociația Internațională a Școlilor Creștine, cu sediul în Budapesta, str. Ohuta nr. 46. Nr. Înreg. 01/03 198 din 7.03.2017.
* Acord de colaborare între Liceul Moldo-Finlandez cu sediul în Chișinău, str. Calea ieșilor-59 Republica Moldova și Școala Gimnazială „ Lucian Blaga„ str. Independenței nr.1 loc. Fărcașa, jud. Maramureș, România. Nr. Înreg. 01/03-317 din 18.10.2022.
* Proces-verbal al activității extracurriculare cu genericul ”DăruieşteSperanţă”; Anexa 2.2.2.11
* Notă informativă a activităţii de team building; Anexa 2.2.2.12
* Procese verbale 1-8 ale seminariilor de formare continuă a cadrelor didactice, 2020-2021, cu expertul educațional KimmoTuunalo, Finlanda; Anexa 2.2.2.13
* Procese verbale 1-7 ale seminariilor de formare continuă a cadrelor didactice, 2021-2022, cu expertul educațional KimmoTuunalo, Finlanda; Anexa 2.2.2.14
* Procese verbale ale activităților extracuriculare; Anexa 2.2.2.15

**Activități Realizate cu partenerul Biserica Filadelfia** din orașul Chișinău. * Conferința Pentru Lideri – Influență 2021, Proces-verbal al Conferinței Influență din 10-11 septembrie 2021 Anexa 2.2.2.2
* Conferințapentrulideri – Influență 2020, Proces-verbal al ConferințeiInfluență din 11-12 septembrie 2020 Anexa 2.2.2.2
* Activitatea de caritate „Dăruieștesperanță”, Proces-verbal al activității nextracurriculare cu genericul*”DăruieşteSperanţă” din 24.12.2021*Anexa 2.2.2.3, Proces-verbal al activității extracurriculare cu genericul*”Dăruiește Speranță” din 24.12.2020* Anexa 2.2.2.3
* Picnic pentru profesori, Notă Informativă a activităţii de team building **Anexa 2.2.2.4**
* Proces verbal, din 16.12.22 al activității extracurriculare, „Târgul - Dăruiește Speranță”. Prezenți: Clasele primare , gimnaziu și liceu **Anexa 2.2.2.5**
* Proces-verbal, al Seminarului de formare a cadrelor didactice din LMF, din 17-18 august 2023. Tema: ARTA DE A INSPIRA ÎNVĂȚAREA **Anexa 2.2.2.6**
* Proces-verbal, al Seminarului Parteneriatul Familie - Școală în beneficiul copilului, din 28 februarie 2023, desfășurat pentru părinții și cadrele didactice din LMF **Anexa 2.2.2.7**
* Proces-verbal, al Seminarului Parteneriatul Familie - Școală în beneficiul copilului, din 28 februarie 2023, desfășurat pentru cadrele didactice din LMF ????
* Proces-verbal, al Seminarului de formare a cadrelor didactice din LMF, din 17-18 august 2023. Tema: ARTA DE A INSPIRA ÎNVĂȚAREA

**Activități Realizate cu partenerul Școala Româno-Finlandeză** din București* Seminar de formare cu profesorii, Proces-verbal nr.01 din 17-18.08.2020, al Seminariilor de formare a cadrelor didactice, Tema Seminarului: Învățarea Mixtă Provocările Anului academic 2020-2021,
* Proces-verbal nr.01 din 17-18.08.2021 al Seminariilor de formare a cadrelor didactice, Învățarea Eficientă - oportunitățile anului academic 2021-2022,
* Proces-verbal nr.01 din 16-17.08.2019, al Seminariilor de formare a cadrelor didactice, Proces-verbal nr.01 din 14-15.08.2018 al Seminariilor de formare a cadrelor didactice
* Proces-verbal, al Seminarului Parteneriatul Familie - Școală în beneficiul copilului, din 28 februarie 2023, desfășurat pentru părinții și cadrele didactice din LMF
* Proces-verbal, al Seminarului Parteneriatul Familie - Școală în beneficiul copilului, din 28 februarie 2023, desfășurat pentru cadrele didactice din LMF
* Proces-verbal, al Seminarului de formare a cadrelor didactice din LMF, din 17-18 august 2023. Tema: ARTA DE A INSPIRA ÎNVĂȚAREA

**Activități Realizate cu partenerul** ANACEC* Conferința Pedagogilor – 2019, Proces-verbal nr.01 din 16-17.08.2019 al Seminariilor de formare a cadrelor didactice
* Conferința Pedagogilor – 2020, Proces-verbal nr.01 din 17-18.08.2020 al Seminariilor de formare a cadrelor didactice, Tema Seminarului: Învățarea Mixtă Provocările Anului academic 2020-2021
* Activitatemetodică – octombrie 2018, Proces-verbal nr.01 din 14-15.08.2018al Seminarelor de formare a cadrelordidactice

**Activitățirealizate cu partenerul** Clubul Niagara* Seminar de formare cu profesorii, Proces-verbal nr.01 din 17-18.08.2020 al Seminarelor de formare a cadrelordidactice, Temaseminarului: Învățareamixtă-provocărileanului academic 2020-2021

**Activitățirealizate cu partenerul**MuzeulCreației din Hebron SUA* Conferința cu genericul „Este științaîmpotrivaCreaționismului?”, Proces-verbal nr.03 din 06-07 martie 2019, al Conferinței cu genericul „Este științaîmpotrivaCreaționismului?”. Anexa 2.2.2.5 Anexa13

**Activitățirealizate cu partenerul**OrganizațiaAnswers in Genesis, Hebron SUA* Conferința cu genericul „Este știința împotriva Creaționismului?”, Proces-verbal nr.03 din 06-07 martie 2019, al Conferinței cu genericul „Este știința împotriva Creaționismului?”. Anexa 2.2.2.6 Anexa13

**Activitățirealizate cu partenerul Asociația** "Centrul de Creație și Cultura Fineas"* Seminar de formare cu profesorii, Proces-verbal n din 17-18.08.2021 al Seminarelor de formare a cadrelordidacticeAnexa 2.2.2.7 Anexa13

**Activitățirealizate cu partenerul**Organizațiainternațională E-Compass* Conferințapedagogilor – 2019, Proces-verbal nr.03 din 06-07 martie 2019, al Conferințeinașionale a cadrelordidactice. Anexa 2.2.2.8 Anexa13

**Activitățirealizate cu partenerul**Northwest University of America* Acord de parteneriatAnexa 2.2.2.8

**Activitățirealizate cu partenerul** ALC* Pregătireaelevilor din clasa a XII-a pentruexamenul TOEFL, Certificate obținuteșieliberare de examenul de BAC la limbaengleză
 |
| Constatări | Insttuția LMF are semnate acorduri de marteneriat cu mai multe organizații nașionale și internaționale (școli, universități, organizații educaționale). Împreună cu parteneri educaționali, s-au organizat diverse activități, care au dus la promovarea imaginii liceului. La aceste activități au participat elevi, părinți, profesori, parteneri, invitați speciali, absolvenți ai liceului. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul complex de activitate a instituției pentru anul de studii 2021-2022, compartimentul Activitatea comitetului de părinți; Anexa 2.2.3.1
* Fișa postului a responsabilului pentru relații cu beneficiarii; Anexa 2.2.3.2
* Proces-verbal nr.03 din 27.05.2022 al Consiliului reprezentativ al Părinților cu privire la desemnarea unui părinte în componența Consiliului de Etică; Anexa 2.2.3.3
* Proces-verbal nr.03 din 27.05.2022 al Consiliului
* i reprezentativ al Părinților, delegarea unui reprezentant în CA; Anexa 2.2.3.4
* Chestionare pentru elevi/părinți(elevii de la treaptă de gimnaziu și liceu, 70 de părinți ) unde beneficiarii au evaluat calitatea serviciilor oferite de către instituție, rezultatele sondajului au fost discutate la ședința consiliului de administrație PV nr. 7 din data de 01.03.2023, PV nr. 3 din data de 02.10.2020.
* Proces-verbal nr. 02 din 27 ianuarie 2022 al Seminarului de formare a cadrelor didactice cu expertul din Finlanda, KimoTuunala, tema seminarului: “Comunicarea cu părinții: cum interacționăm, cum ne apropiem individual, managementul comunicării eficiente. Competența de evaluare a elevilor. Criterii de evaluare”Procese-verbale ale şedinţelor individuale cu părinţii; Anexa 2.2.3.8
* Proces–verbal al Seminarului pentru părinți din 23.12.2020 cu genericul: “Arta de a fi părinte”. Anexa 2.2.3.9
* Proces verbal din 18.01. 2019 al seminarului cu părinții, „Rolul părinților în școlile finlandeze”; Anexa 2.2.3.10
* Proces-verbal al Seminarului pentru părinți și cadrele didactice din 02 martie 2018, „Colaborarea părinților și a cadrelor didactice – garant al viitorului copilului”; Anexa 2.2.3.11
* Raportul privind rezultatele evaluării profesorilor de către elevi, administrație, colegi , prezentat în cadrul consiliului de administrație și consiliul profesoral, Proces-verbal nr. 10 al ședinței Consiliului de Administrație din 30.05.2022 Anexa 2.2.3.12 Anexa 12
* Proces-verbal nr.04 din 29.05.2023 al Consiliului reprezentativ al Părinților, delegarea unui reprezentant în CA, CE, CP;
 |
| Constatări | În cadrul instituției funcționează Consiliul de administrație, în care este un membru reprezentant al părinților. În Planul complex de activitate , la compartimentul *Activitatea comitetului de părinți*, sunt planificate activități: de consiliere a părinților, de organizare a ședințelor generale cu părinții, de organizare a ședințelor individuale cu părinții, de întâlnire a părinților cu specialiști în domeniu, zile speciale pentru părinți, de raportare periodică, de implicare în proiecte social etc.. În cadrul ședințelor generale și a ședințelor individuale , părinților li se comunică informații despre organizarea procesului instructiv-educativ; părinții propun sugestii, alternative de organizare a procesului instructiv-educativ. În cadrul seminarelor cu părinții sunt discutate probleme și aspecte legate de dezvoltarea copiilor, susținerea copiilor în scopul atingerii potențialului maxim, modele de succes în educația copiilor În scopul determinării opiniei părinților legate de organizarea procesul educațional, administrația liceului chestionează părinții la încheierea contractelor de studii. La finele fiecărui semestru, părinții și elevii completează chestionarul de evaluare a cadrului didactic Lunar, părinții sunt contactați telefonic de Managerul Relații beneficiari pentru a fi consultați în raport cu activitatea Instituției.  |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proces-verbal nr. 01 al ședinței Consiliului Profesoral din august 2022 cu privire al aprobarea planurilor instituției
* Proces-verbal nr.03 din 27.05.2022 al Consiliului reprezentativ al Părinților, delegarea unui reprezentant în CA; Anexa 2.2.4.7
* Proces-verbal nr. 01 al ședinței Consiliului de administrație din august 2022 cu privire al aprobarea planurilor instituției
* Proces-verbal nr. 10 din 25.05.2019 al ședinței Parlamentului Școlar pentru anul de studii 2020-2021; cu referire la ce?Anexa 2.2.4.2
* Proces-verbal nr. 01 din 22.10.2021 al ședinței Consiliului de etică al I.P. Liceul Moldo-Finlandez, cu referire la ce?Anexa 2.2.4.3
* Proces-verbal nr. 01 și 02 al ședinței Consiliului de etică; Anexa 2.2.4.4 Proces-verbal nr.03 din 28.05.2020 al Consiliului de etică. Anexa 2.2.4.5
* Proces-verbal nr.03 din 27.05.2022 al Consiliului reprezentativ al Părinților cu privire la desemnarea unui părinte în componența Consiliului de Etică; Anexa 2.2.4.6
* Proces-verbal nr.04 din 29.05.2023 al Consiliului reprezentativ al Părinților, delegarea unui reprezentant în CA, CE, CP;
 |
| Constatări | Planul de acțiuni al Parlamentului școlar este parte componentă a Planului complex de activitate a instituției. Reprezentanții parlamentului școlar sunt implicați în elaborarea Planului Complex de activitate la Compartimentul Activități extracurriculare.La elaborarea documentelor programatice ale instituției sunt implicați părinții prin delegarea reprezentanților acestora. În cadrul Consiliilor din care fac parte, părinții participă la elaborarea și aprobarea planurilor anuale de lucru. Reprezentanții comitetului de părinți propune, în cadrul ședințelor cu părinții sugestii și recomandări pentru a optimiza procesul educațional. În cadrul seminarelor de formare, părinții au posibilitatea să participe în calitate de formatori. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| **Total standard** | **5** |

## Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul managerial al instituției pentru anul de studii 2021-2022, Compartimentul 11 Programul activităților extracurriculare, 12 Proiecte naționale și internaționale
* Planurile responsabililor de comisii metodice pentru anul de studii 2021-2022, rubrică Activități extracurriculare
* Raport al proiectului educațional eTwinning (matematică, muzică, artă plastică, educație tehnologică), „Științe și arta”, decembrie 2021-mai 2022. Discutat la ședința catedrei Științe Exacte
* Raport al Proiectului interdisciplinar (istoria, geografia, l.engleză, arte) ”Descoperim Moldova”, clasele a V-a, a VI-a și a VII-a, octombrie- decembrie, 2021. Anexa 2.3.1.1 Anexa 11
* Raport al proiectului educațional eTwinning cu parteneri din Spania si Portugalia: &quot;Travellingwithourgrandparents&quot;- ianuarie-mai 2022, clasele a VII și a VIII-a Anexa 2.3.1.2 Anexa 11
* Proces-verbal al activității extracurriculare interculturale Moldova-India cu tema &quot; Myfavouritebook&quot;clasa a VII Anexa 2.3.1.3 Anexa 11
* Proces-verbal al activității extracurriculare interculturale Moldova-Polonia cu tema: &quot;Myfavouritebook&quot;,clasa a 7-a, Anexa 2.3.1.4 Anexa 11
* Raport al proiectului local STEAM in parteneriat cu Instituția Publică &quot;Liceul Elena Alistar&quot; cu tema: &quot;Diveinto a goodbook&quot;, clasa a 7-a, , februarie-martie 2022 Anexa 2.3.1.5 Anexa 11
* Proces- verbal al Concursului francez de nuvele din Saint Etienne, Franța în parteneriat cu Association des professeursmoldaves. Participant, eleva clasei a XI-a, Fulga Cătălina, cu locul II la nivel internațional. Perioada: februarie-mai Anexa 2.3.1.6 Anexa 11
* Proces-verbal al concursului internațional de Arte Plastice din România, localitatea Lugoj, județul Timiș, cu tema „Feeria iernii - Datini din satul de-altădată”, la care au participat elevii claselor a V-a- a IX-a. Anexa 2.3.1.7 Anexa 11
* Raportul cu privire la realizarea Proiectului transnațional ”Dincolo de toleranță, respect și empatie” din 26.05.2021; Anexa 2.3.1.8
* Proces-verbal nr. 10 din 03.02.2020 al activității extracurriculare „Ridicarea nivelului stimei de sine la tineri”; Anexa 2.3.1.9
* Proces-verbal din 20.09.2022, al activității extracurriculare „Ziua mondială a primului ajutor”. Prezenți: Clasele de gimnaziu și liceu **Anexa 2.3.1.10**
* Proces-verbal, din 22 decembrie 2022, al activității extracurriculare ,,Sărbătoarea de Crăciun”. Prezenți: Clasele primare , gimnaziu și liceu Anexa 2.3.1.11
* Proces verbal, din 16.12.22 al activității extracurriculare, „Târgul - Dăruiește Speranță”. Prezenți: Clasele primare , gimnaziu și liceu **Anexa 2.3.1.12**
* Proces-verbal, din 12.10.2022, al activității extracurriculare cu genericul ”Săptămâna sportului”. Prezenți: clasele a V-a, a VI-a, a VII-a, a VIII-a, a IX-a, a X-a, a XI-a, a XII-a **Anexa 2.3.1.13**
* Proces verbal, din 10 mai 20223 al activității extracurriculare „Drogurile și impactul lor nociv asupra adolescentului”. Prezenți: Clasele de gimnaziu și liceu **Anexa 2.3.1.14**
* Proces-verbal din 03.04.2023, al activității extracurriculare „Ziua Bibliei”. Prezenți: Clasele de gimnaziu și liceu **Anexa 2.3.1.15**
 |
| Constatări | În cadrul orelor de *Dezvoltare personală* se pune accent pe dezvoltarea și cultivarea valorilor, în special a respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică și religioasă. În acest sens, se organizează, în fiecare dimineață, timpul devotional. Păstorii Bisericii Filadelfia oferă consiliere elevilor și părinților care o solicită sau o necesită. Teme legate de respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică și religioasă se discută și se analizează la orele de *Religie și Dezvoltare personală.*De Asemenea elevii au fost implicați în diverse proiecte naționale și internaționale în cadrul căruia au fost desfășurate o serie de activități, în cadrul cărora elevii și-au dezvoltat competențe privind respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă.La începutul anului de studii, elevii și părinții au semnat Valorile și principiile comportamentale în LMF și au luat notă de Regulamentul disciplinar al elevilor în acord cu părinții. Datorită faptului că în clase avem elevi de diferite naționalități, religii, avem oportunitatea de a realiza diverse activități curriculare și extracurriculare prin care sunt integrați toți, indiferent de principii valorificate, obiceiuri, etnie sau diferențe de gen, cultură, pătură socială, convingeri religioase. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Proces-verbal din 10 septembrie 2021 al activității extracurriculare ”Ziua mondială de prevenție suicidului”. Elevii claselor a V-XII, cadre didactice. Anexa 2.3.2.1 Anexa 11
* Proces verbal din 23 septembrie 2021 al activității extracurriculare “În lumea cărților”. Clasa a V-a și clasa a X-a, profesoarele de română: Papuc Veronica, Grecu Elena. Anexa 2.3.2.2 Anexa 11
* Proces-verbal din 28 septembrie 2021 al activității extracurriculare: ”Ziua mondială a sănătății”, prezenți cadrele didactice, parlamentul școlar, elevii din gimnaziu și liceu. Anexa 2.3.2.3 Anexa 11
* Proces-verbal din 05 octombrie 2021 al activității extracurriculare dedicate zilei profesorilor. Prezenți: Profesorii instituției, membrii parlamentului școlar, elevii claselor de gimnaziu și liceu. Anexa 2.3.2.4 Anexa 11
* Proces-verbal din 15 noiembrie 2021 al activității extracurriculare dedicate „Zilei elevului”. Anexa 2.3.2.5 Anexa 11
* Proces-verbal din 25 noiembrie 2021 al activității extracurriculare dedicate zilei recunoștinței: “Thanksgiving day”. Prezenți: Profesorii instituției, elevii claselor de gimnaziu și liceu. Anexa 2.3.2.6 Anexa 11
* Proces verbal din 01 decembrie 2021 al activității extracurriculare cu genericul ”Marea Unire Națională” clasele a IX-a, a X-a, a XI-a, a XII-a, profesori: Condrea Lilia, Papuc Vera. Anexa 2.3.2.7 Anexa 11
* Proces verbal din 08 februarie.2022 al activității extracurriculare: “Safe Internet Day”, elevii clasei a XI-a și responsabilul coordonator: Ina Bedros. Anexa 2.3.2.8 Anexa 11
* Proces verbal din 22 decembrie 2021 al activității extracurriculare „Importanța lecturii”, Prezenți: Clasele de gimnaziu și de liceu (clasele: V, VI, VII – la lecția a III; clasele: VIII, IX, XI- la lecția a IV). Anexa 2.3.2.9 Anexa 11
* Proces-verbal din 23 decembrie 2021 al activității extracurriculare cu genericul: “Plugușoare pe ogoare: De arat am mai ura, sămânța de-a semăna…”. Prezenţi: toate clasele gimnaziale și liceale, profesorii, diriginții. Anexa 2.3.2.10 Anexa 11
* Proces-verbal din 24 decembrie 2021 al activității extracurriculare cu genericul: “O, ce veste minunată! – Sărbătoarea Nașterii lui Isus, Mesia - program de colinde. Prezenți la activitate: toate clasele de gimnaziu și de liceu, profesorii, diriginții. Anexa 2.3.2.11 Anexa 11
* Proces verbal din 24 decembrie 2021 al activității extracurriculare „Dăruiește speranță”, clasele a V-XII-a. Anexa 2.3.2.12 Anexa 11
* Proces-verbal din 14 februarie 2022-18 februarie 2022 al activității extracurriculare bazată pe cartea lui Gary Chapman ”Cele 5 limbaje ale dragostei”, profesor Bedros Ina clasele a V-XII-a; Anexa 2.3.2.13 Anexa 11
* Proces-verbal din 25 mai 2022 - 30 mai 2022 al activităților extracurriculare ”Săptămâna altfel”, prezenți: cadrele didactice, parlamentul școlar, elevii din gimnaziu și liceu. Anexa 2.3.2.14 Anexa 11
* Raportul cu privire la realizarea Proiectului Transnațional ”Dincolo de toleranță, respect și empatie” din 26.05.2021; Anexa 2.3.2.15
* Proces-verbal din 24. 12.2020 al activității extracurriculare„Dăruiește speranță”; [Anexa 2.3.2.16](https://drive.google.com/drive/folders/17MASb9FGqyW2WSe0cZUtAuXukiBJ6DWp?usp=sharing)
* Proces-verbal nr. 10 din 20. 12.2020 al activității extracurriculare„Iarmarocul școlar”; Anexa 2.3.2.17
* Proces-verbal al activității extracurriculare ”Dăm viață valorilor noastre” din 26.02.2021. [Anexa 2.3.2.18](https://drive.google.com/drive/folders/17MASb9FGqyW2WSe0cZUtAuXukiBJ6DWp?usp=sharing)
* Proces-verbal nr. 10 din 03.02.2020 al activității extracurriculare „Ridicarea nivelului stimei de sine la tineri”; [Anexa 2.3.2.19](https://drive.google.com/drive/folders/17MASb9FGqyW2WSe0cZUtAuXukiBJ6DWp?usp=sharing)
* <https://www.facebook.com/MoldoFinlandez/posts/3592177727506747>
* <https://www.facebook.com/MoldoFinlandez/posts/3624123367645516>
* Proces-verbal, din 10 noiembrie 2022, al activității extracurriculare, „Ziua Marii Uniri 1918”. Prezenți: Clasele de gimnaziu și liceu [**Anexa 2.3.2.20**](https://drive.google.com/drive/folders/17MASb9FGqyW2WSe0cZUtAuXukiBJ6DWp?usp=sharing)
* Proces verbal, din 21-25 noiembrie 2022, al activității extracurriculara, „Thanksgiving week” [**Anexa 2.3.2.**](https://drive.google.com/drive/folders/17MASb9FGqyW2WSe0cZUtAuXukiBJ6DWp?usp=sharing)**21**
* Proces-verbal, din 07.10.2022, al activității extracurriculare, ,,Ziua zâmbetului”. Prezenți: Clasele de gimnaziu și liceu **Anexa 2.3.2.22**
* Proces verbal, din 12 octombrie 2022, al activității extracurriculare “Ziua surprizelor cu ciocolată”. Prezenți: Clasele de gimnaziu și liceu [**Anexa 2.3.2.23**](https://drive.google.com/drive/folders/17MASb9FGqyW2WSe0cZUtAuXukiBJ6DWp?usp=sharing)
* Proces-verbal al activității extracurriculara, Conferința Științifică a Elevilor ”Dezvoltarea prin cercetare”Ediția I din 26 mai 2023 [**Anexa 2.3.2.**](https://drive.google.com/drive/folders/17MASb9FGqyW2WSe0cZUtAuXukiBJ6DWp?usp=sharing)**24**
 |
| Constatări | Valorile de bază ale instituției sunt deduse din valorile de bază ale Bisericii Filadelfia. Ele stau la baza tuturor activităților organizate în instituție, inclusiv a celor extracurriculare în cadrul cărora se combat stereotipurile și prejudecățile. Aceleași principii sunt respectate și de diriginți în organizarea și desfășurarea orelor de *Dezvoltare personală.*Deasemenea elevii au fost implicați în diverse proiecte naționale și internaționale în cadrul căruia au fost desfășurate o serie de activități, în cadrul cărora elevii și-au dezvoltat competențe privind respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă.Datorită faptului că în clase avem elevi de diferite naționalități, religii, avem oportunitatea de a realiza diverse activități curriculare și extracurriculare prin care sunt integrați toți, indiferent de principii valorificate, obiceiuri, etnie sau diferențe de gen, cultură, pătură socială, convingeri religioase. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: - 0,75  |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizată a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Registrul de evidență a activității psihologului; Anexa 2.3.3.1
* Planul de activitate a serviciului psihologic școlar; Anexa 2.3.3.2
* Raport al proiectului educațional eTwinning (matematică, muzică, artă plastică, educație tehnologică), „Științe și arta”, decembrie 2021-mai 2022. Discutat la ședința catedrei Științe Exacte
* Raport al Proiectului interdisciplinar (istoria, geografia, l.engleză, arte) ”Descoperim Moldova”, clasele a V-a, a VI-a și a VII-a, octombrie- decembrie, 2021. Profesori coordonatori : Bedros Ina, Bagrin Tamara, RadovschiAntonina Anexa 2.3.3.4 Anexa 11
* Raport al proiectului educațional eTwinning cu parteneri din Spania si Portugalia: &quot;Travellingwithourgrandparents&quot;- ianuarie-mai 2022, profesori Braguța Ina, Bedros Ina, clasele a VII și a VIII-a Anexa 2.3.3.5 Anexa 11
* Proces-verbal al activității extracurriculare interculturale Moldova-India cu tema &quot; Myfavouritebook&quot;clasa a VII Anexa 2.3.3.6 Anexa 11
* Proces-verbal al activității extracurriculare interculturale Moldova-Polonia cu tema: &quot;Myfavouritebook&quot;,clasa a 7-a, Bedros Ina Anexa 2.3.3.7 Anexa 11
* Raportul cu privire la realizarea Proiectului Transnațional ”Dincolo de toleranță, respect și empatie” din 26.05.2021. Anexa 2.3.3.8
* Proces-verbal nr. 10 din 03.02.2020 al activității extracurriculare „Ridicarea nivelului stimei de sine la tineri”; Anexa 2.3.3.9
* Procese verbale ale activităților extracurriculare. Anexa 2.3.3.10
* Proces-verbal din 4 mai 2023, al activității extracurriculare,, Un tânăr informat este unul protejat” în cadrul campaniei ”Pro sănătate”. Prezenți: Clasele de gimnaziu și liceu **Anexa 2.3.3.11**
* Proces –verbal al activității ”Securitatea personală în stradă, acasă, online”din 24 martie 2023. Prezenți: elevii claselor a V-a – XII-a, profesori, administrația LMF, trei reprezentanți al Inspectoratului de Poliției Ialoveni.**Anexa 2.3.3.12**
* Proces-verbal din 26.02.2023 al activității: ,, O masa fără E-uri…” Activitate transdisciplinară în cadrul proiectului transfrontalier ,,Codul siguranței: Cu sau fără E-uri?” și la Modulul III a disciplinei Dezvoltare personală ,,Modul sănătos de viață”. Prezenți: Clasele de gimnaziu și liceu **Anexa 2.3.3.13**
 |
| Constatări | Psihologul școlar, păstorii bisericii Filadelfia, diriginții și profesorii oferă consiliere permanentă, atât elevilor, cât și părinților, în scopul anticipării situațiilor de apariție a stereotipurilor și a prejudecăților. De asemenea, se organizează activități cu elevi din diferite clase, care sunt puși în situația de a lucra împreună, făcând abstracție de vârstă, gen și stare socială.Psihologul a realizat ateliere, cu elemente de training, cu elevii în scopul combaterii stereotipurilor și a prejudecăților cu tema: Stereotipuri și prejudecăți. Consecințe și soluții.Elevii claselor de gimnaziu și liceu au participat la activitatea extracurriculară cu genericul „Ridicarea nivelului stimei de sine la tineri” unde de vorbitorul a oferit elevilor un mastermind cu privire la necesitățile vitale ale oricărui om. S-a vorbit despre imaginea de sine ce ne influențează comportamentul și efectiv – performanțele profesionale și personale.  |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Raportul cu privire la realizarea Proiectului transnațional ”Dincolo de toleranță, respect și empatie” din 26.05.2021; Anexa 2.3.1.8
* Proiectul eTwinning „Great Chefs” derulat în clasa a VI-a, la limba engleză. Anexa 2.3.4.2
* Proces-verbal nr. 10 din 03.02.2020 al activității extracurriculare „Ridicarea nivelului stimei de sine la tineri”; Anexa 2.3.4.3
* Proces verbal nr. 6 al activității extracurriculare „Să creștem fără violență” din 29.11.2018; Anexa 2.3.4.4
* Raport al proiectului educațional eTwinning (matematică, muzică, artă plastică, educație tehnologică), „Științe și arta”, decembrie 2021-mai 2022. Discutat la ședința catedrei Științe Exacte
* Raport al Proiectului interdisciplinar (istoria, geografia, l.engleză, arte) ”Descoperim Moldova”, clasele a V-a, a VI-a și a VII-a, octombrie- decembrie, 2021. Profesori coordonatori : Bedros Ina, Bagrin Tamara, RadovschiAntonina Anexa 2.3.4.7 Anexa 11
* Raport al proiectului educațional eTwinning cu parteneri din Spania si Portugalia: &quot;Travellingwithourgrandparents&quot;- ianuarie-mai 2022, profesori Braguța Ina, Bedros Ina, clasele a VII și a VIII-a Anexa 2.3.4.8 Anexa 11
* Proces-verbal al activității extracurriculare interculturale Moldova-India cu tema &quot; Myfavouritebook&quot;clasa a VII Anexa 2.3.4.9 Anexa 11
* Proces-verbal al activității extracurriculare interculturale Moldova-Polonia cu tema: &quot;Myfavouritebook&quot;,clasa a 7-a, Bedros Ina Anexa 2.3.4.10 Anexa 11
* Raport al proiectului local STEAM in parteneriat cu Instituția Publică &quot;Liceul Elena Alistar&quot; cu tema: &quot;Diveinto a goodbook&quot;, clasa a 7-a, profesori: Bedros Ina, RadovschiAntonina, februarie-martie 2022 Anexa 2.3.4.11 Anexa 11
* Proces- verbal al Concursului francez de nuvele din Saint Etienne, Franța în parteneriat cu Association des professeurs moldaves. Participant, eleva clasei a XI-a, Fulga Cătălina, cu locul II la nivel internațional. Perioada: februarie-mai Anexa 2.3.4.12 Anexa 11
* Proces-verbal al concursului internațional de Arte Plastice din România, localitatea Lugoj, județul Timiș, cu tema „Feeria iernii - Datini din satul de-altădată”, la care au participat elevii claselor a V-a- a IX-a. Anexa 2.3.4.13 Anexa 11
* Proces-verbal din 10 septembrie 2021 al activității extracurriculare ”Ziua mondială de preventie suicidului”. Elevii claselor a V-XII, cadre didactice. Anexa 2.3.4.14 Anexa 11
* Proces verbal din 23 septembrie 2021 al activității extracurriculare “În lumea cărților”. Clasa a V-a și clasa a X-a, profesorii de română: Papuc Veronica, Grecu Elena. Anexa 2.3.4.15 Anexa 11
* Proces-verbal din 28 septembrie 2021 al activității extracurriculare: ”Ziua mondială a sănătății”, prezenți cadrele didactice, parlamentul școlar, elevii din gimnaziu și liceu. Anexa 2.3.4.16 Anexa 11
* Proces-verbal din 05 octombrie 2021 al activității extracurriculare dedicate zilei profesorilor. Prezenți: Profesorii instituției, membrii parlamentului școlar, elevii claselor de gimnaziu și liceu. Anexa 2.3.4.17 Anexa 11
* Proces-verbal din 15 noiembrie 2021 al activității extracurriculare dedicate „Zilei elevului”. Anexa 2.3.4.18 Anexa 11
* Proces-verbal din 25 noiembrie 2021 al activității extracurriculare dedicate zilei recunoștinței: “Thanksgiving day”. Prezenți: Profesorii instituției, elevii claselor de gimnaziu și liceu. Anexa 2.3.4.19 Anexa 11
* Proces verbal din 01 decembrie 2021 al activității extracurriculare cu genericul ”Marea Unire Națională” clasele a IX-a, a X-a, a XI-a, a XII-a, profesori: Condrea Lilia, Papuc Vera. Anexa 2.3.4.20 Anexa 11
* Proces verbal din 08 februarie.2022 al activității extracurriculare: “Safe Internet Day”, elevii clasei a XI-a și responsabilul coordonator: Ina Bedros. Anexa 2.3.4.21 Anexa 11
* Proces verbal din 22 decembrie 2021 al activității extracurriculare „Importanța lecturii”, Prezenți: Clasele de gimnaziu și de liceu (clasele: V, VI, VII – la lecția a III; clasele: VIII, IX, XI- la lecția a IV). Anexa 2.3.4.22 Anexa 11
* Proces-verbal din 23 decembrie 2021 al activității extracurriculare cu genericul: “Plugușoare pe ogoare: De arat am mai ura, sămânța de-a semăna…”. Prezenţi: toate clasele gimnaziale și liceale, profesorii, diriginții. Anexa 2.3.4.23 Anexa 11
* Proces-verbal din 24 decembrie 2021 al activității extracurriculare cu genericul: “O, ce veste minunată! – Sărbătoarea Nașterii lui Isus, Mesia - program de colinde. Prezenți la activitate: toate clasele de gimnaziu și de liceu, profesorii, diriginții. Anexa 2.3.4.24 Anexa 11
* Proces verbal din 24 decembrie 2021 al activității extracurriculare „Dăruiește speranță”, clasele a V-XII-a. Anexa 2.3.4.25 Anexa 11
* Proces-verbal din 14 februarie 2022-18 februarie 2022 al activității extracurriculare bazată pe cartea lui Gary Chapman ”Cele 5 limbaje ale dragostei”, profesor Bedros Ina clasele a V-XII-a; **Anexa 2.3.4.26**  Anexa 11
* Proces-verbal din 25 mai 2022 - 30 mai 2022 al activităților extracurriculare ”Săptămâna altfel”, prezenți: cadrele didactice, parlamentul școlar, elevii din gimnaziu și liceu. **Anexa 2.3.4.27** Anexa 11
* Proces-verbal nr.04 din 19 noiembrie 2020 al Comisiei metodice LS, pentru activitatea extracurriculară “Be gratefulto…” Anexa 2.3.2.28
* Proces- verbal, din 10.11.2022, al activității extracurriculare, „Ziua mondială a științei pentru pace și dezvoltare”,.Prezenți: Clasele de gimnaziu și liceu **Anexa 2.3.2.29**
 |
| Constatări | Elevii au fost implicați în diverse proiecte naționale și internaționale în cadrul căruia au fost desfășurate o serie de activități, în cadrul cărora elevii și-au dezvoltat competențe privind respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | **5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune II*[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Implicarea profesorilor și elevilor în diverse proiecte naționale, internaționale de promovare și valorificarea a multiculturalității;
* Dezvoltarea competențelor cheie la disciplinele predate, cele de comunicare, colaborare, creativitate, gândire critică, competențe digitale de utilizarea instrumentelor Web 2, empatie, toleranță etc.
 | * Diminuarea valorificării patrimoniului cultural național.
 |

# Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

## \*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.1.1.** Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Compartimentul 16 din Planul complex de activitate a Instituției pentru anul 2019-2020, 2020-2021; 2021-2022 Anexa 3.1.1.2 (Anexa 2)
* Ședințele Comisiilor metodice (Proces-verbal nr. 01 din 16,17,20,21.08.2018, 15,16,19,20.08.2019; 20, 21, 23, 25.08.2020); Anexa 3.1.1.3 (Anexa 36)cu referire la ce subiecte?
* Ședințele Comisiei multidisciplinare intrașcolare cu referire la ce subiecte?

(Proces-verbal nr. 01 din 23.08.2018 și nr.0 2 din 28.09.2018). (Proces-verbal nr. 01 din 21.08.2019; Proces-verbal nr. 02 din 27.09.2019) (Proces-verbal nr. 01 din 18.08.2020 și nr.0 2 din 28.09.2020). Anexa 3.1.1.4 (Anexa 101)  |
| Constatări | Planul de dezvoltare a Instituției conține prevederi referitoare la dezvoltarea și promovarea incluziunii socio-educaționale a tuturor copiilor, în Planul complex de activitate se preconizează activități care prevăd implementarea documentelor de politici în domeniul educației incluzive. Obiectivele strategice și cele specifice se referă la accesul egal, nediscriminatoriu al tuturor copiilor la o educație de calitate. Măsuri precum: identificarea copiilor din familii social - vulnerabile și a copiilor cu CES, care nu s-au încadrat cu succes în alte colective; identificarea necesităților familiilor și conlucrarea cu factorii de decizie pentru ajutarea acestora, sunt doar câteva dintre acțiunile planificate și realizate de către instituție.Informarea cadrelor didactice și a altor angajați despre politicile statului cu privire la documentele de asigurare a serviciilor de sprijin pentru copiii cu CES, precum și implementarea prevederilor normative din domeniu, a constituit una din prioritățile ultimilor 5 ani a LMF. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul anual de activitate al CMI pentru anii de studii 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022.Capitolul II, IV, V, VI. Anexa 3.1.2.1 (Anexa 98).
* Date privind înscrierea/ înmatricularea elevilor/ copiilor;
* Înregistrarea prealabilă on-line;
* Pagina Web a instituției sau de pe rețelele de socializare;https://moldofinlandez.md/
* Panouri informative;
* Cererile de înscriere/ înmatriculare a copilului/ elevului;
* Cererile părinților de înscriere a copilului în clasa I;
* Ședințele Consiliului Administrativ/Profesoral nr.1 din 2018, 2019, 2020, 2021)
* Ședințele Comisiilor metodice (Proces-verbal nr.01 din 28, 28, 30.08.2018, Proces-verbal nr.1 din 15.08.2019, 23.08.19, 28.09.19, Proces-verbal nr.1din 20, 21, 23, 25.08.2020). Anexa 3.1.2.2 (Anexa 36)Indicați ce probleme s-ai pus in discuție ref. la indicatorul dat
* Ședințele Comisiei multidisciplinare Intrașcolare. În cadrul cărora au fost abordate subiectele cu privire la: evidența elevilor cu CES, studierea actelor normative cu referință la educația incluzivă, perfectarea și reactualizarea documentației CMI; progresul elevilor cu CES(Proces-verbal nr. 1 din 23.08.2018; Proces-verbal nr. 2 din 28.09.2018; Proces-verbal nr. 1 din 21.08.2019; Proces-verbal nr. 2 din 27.09.2019; Proces-verbal nr.01 din 18.08.2020, nr. 02 din 28.09.2020; Proces-verbal nr. 1 din 18.08.2021; Proces-verbal nr. 2 din 01.11.2021). Anexa 3.1.2.3 (Anexa 101)
* Registrul serviciului psihologic pentru anii 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022. Anexa 3.1.2.4
 |
| Constatări | Comisia Multidisciplinară Intrașcolară, inclusiv toate cadrele didactice, au luat cunoștință de următoarele acte:- Metodologia cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de Resurse pentru Educația incluzivă din instituția de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordinul ME nr. 100 din 26.02.2015; - Ordinul ME nr. 343 din 22.02.2018 cu privire la aprobarea Instrucțiunii de aplicare în educația timpurie a Metodologiei de evaluare a dezvoltării copilului;- Ordinul ME nr. 1780 din 03.12.18 cu privire la Planul educațional individualizat pentru copiii cu cerințe educaționale special din instituțiile de educație timpurie.Pentru asigurarea accesului egal al tuturor copiilor în I.P. Liceul “Moldo-Finlandez”, în instituție se completează Registrul de înregistrare a cererilor copiilor. La înmatricularea copilului, are loc identificarea potenţialului și a problemelor de dezvoltare și cele comportamentale ale copilului în baza carnetului medical al fiecărui copil și al dosarului acestuia. În cazul observării unor comportamente care se abat de la indicatorii de bază, părintelui îi este solicitat acordul în scris pentru evaluare și, în conformitate cu Metodologia de evaluare, are loc evaluarea internă sau externă a copilului pentru constatarea/confirmarea cerinţelor educaţionale speciale ale copilului care prezintă anumite dificultăţi și probleme de dezvoltare.În anul de studii 2021-2022 a fost referit către Serviciul de asistenţă psihopedagogică un elev, care la finele aceluiași an a plecat din instituție. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**\*Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor *[indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]*

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Baza de date a LMF;
* Pagina Web a instituției sau de pe rețelele de socializare;https://moldofinlandez.md/
* Registrul Proceselor-verbale ale Consiliului Profesoral profesoral și ale Consiliului Administrativ Anexa 3.1.3.1 (Anexa 8) (Anexa 9);
* Registrul cu referire la fluctuația elevilor;
* Registrul alfabetic al elevilor;
* Registrul de evidență a actelor de studii;
* Confirmări privind continuarea studiilor elevilor transferați în alte instituții;
* Cererile părinților cu privire la eliberarea documentelor elevilor.
 |
| Constatări | Instituţia de învăţământ desfăşoară diverse activităţi (comunicarea cu părinţii, promovarea liceului pe reţelele de socializare etc.) pentru a asigura înmatricularea şi participarea elevilor la procesul de educaţie. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Orarul de activitate a Serviciului psihologic școlar pentru anii 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021. Anexa 3.1.4.1
* Planul anual de activitate a Serviciului psihologic pentru anii 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021; Anexa 3.1.4.2 (Anexa 119)
* Registrul de evidență a serviciului psihologic pentru anii 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021. Anexa 3.1.4.3
* Note informative cu privire la evaluarea psihologică a copiilor/elevilor, prezentate pe parcursul anului în cadrul Consiliilor Administrative/Profesorale.Notă informativă cu privire la adaptarea la noua treaptă de învățământ a elevilor claselor a V-a și a X-a din 12.10.2021.Anexa 3.1.4.4 (Anexa 101), (Anexa 40);
* Mapă pentru fișele de asistență la ore/activități (03.03); Anexa 3.1.4.5
* Planul de activitate a Comisiei multidisciplinare intrașcolare pentru anii de studii 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021; 2021-2022. Anexa 3.1.4.6 (Anexa 101)
* Ședințele Comisiei multidisciplinare intrașcolare privind progresul școlar al elevilor cu CES(Proces-verbal nr. 3 din 28.12.2019; Proces-verbal nr. 4 din 29.05.2020; Proces-verbal nr. 03 din 28.12.2020; Proces-verbal nr. 04 din 03.06.2021); Anexa 3.1.4.7 (Anexa 99).
* Ședințele Consiliului profesoral (Proces-verbal nr.5 din 27.12.2019, nr.8 din 28.05.2020; ( de adaugat in proces raport CMI) nr.04 din 29.12.2020; nr.10 din 02.06.2021); Anexa 3.1.4.8 (Anexa 8);( nu coincid datele)
* Planul și orarul de activitate a Cabinetului medical pentru anii 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021. Anexa 3.1.4.9
 |
| Constatări | Cadrele didactice evaluează copiii pe tot parcursul anului, evaluare folosită în scopul sporirii potențialului intelectual al copilului și întru înlăturarea lacunelor, a dificultăților cu care se confruntă acesta. Tipurile de evaluare aplicate de către cadrele didactice sunt: inițială/diagnostică, formativă și sumativă. Pentru asigurarea autenticității și exactității rezultatelor evaluate, cadrele didactice utilizează observarea spontană și planificată și folosesc tot arsenalul de mijloace pentru a stimula interesul copilului, pentru a valorifica potențialul maxim de care dispune elevul. Drept instrumente, se utilizează fișe de observare și monitorizare a progreselor copiilor, elaborate în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor, fișe de evaluare, elaborate individual de către cadrul didactic și aprobate de Comisia metodică. Rezultatele organizării evaluărilor au fost discutate la ședințele Consiliului profesoral.Psihologul școlar realizează activități de evaluare psihologică și psihodiagnoză (individuală și de grup), utilizând diverse metode și instrumente de evaluare (testele psihologice, interviul, observația, etc.). Psihologul aplică tehnicile psihologice conform planului anual sau în baza solicitării din partea administrației LMF, a cadrelor didactice, a părinților/reprezentanților legali ai copilului sau chiar a însuși elevului. Astfel, prin evaluarea psihologică, se apreciază, în dinamică, particularitățile psihice individuale ale beneficiarilor. Prin intermediul psihodiagnozei, psihologul investighează problemele/nevoile elevilor, studiază trăsăturile de personalitate, procesele cognitive, sfera emoțională etc., pentru a distinge elevii cu dificultăți de învățare, relaționare, cu stimă de sine scăzută, cu manifestări de agresivitate, anxietate etc., ulterior, asigurând asistența psihologică necesară. Concluziile și recomandările sunt anunțate persoanelor care au solicitat evaluarea psihologică sau psihodiagnoza, respectând principiul confidențialității în cazul prezentării rezultatelor evaluării psihologice și psihodiagnosticului în cadrul Consiliilor profesorale, a ședințelor cu părinții, individual etc. Datele obținute ca urmare a evaluării psihologice și a psihodiagnosticului se consemnează în documente speciale: procese-verbale ale evaluării psihologice de grup, procese-verbale ale evaluării psihologice individuale, note informative, fișe de caracterizare psihologică, rapoarte etc. Comisia multidisciplinară Intrașcolară activează în baza planului anual și cazurile copiilor cu CES sunt ținute la evidența comisiei. Psihologul școlar, ca membru al Comisiei multidisciplinare intrașcolare, participă la evaluarea inițială și reevaluarea copiilor cu cerințe educaționale speciale, întru examinarea și constatarea nivelului de dezvoltare a copilului, a potențialului, precum și a dificultăților de învățare, a particularităților individuale, care pot fi valorificate în procesul de ameliorare a acestora.Elevii claselor primare, gimnaziale și liceale, precum și copiii de grădiniță, participă în cadrul activităților extracurriculare, care contribuie la dezvoltarea și la valorificarea potențialului lor maxim. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Program de intervenție la istorie pentru a.s. 2019-2020, 2020-2021 pentru elevul Glebov Cosmin; Anexa 3.1.5.1
* Program de intervenție la geografie a.s. 2019-2020, 2020-2021 pentru elevul Glebov Cosmin; Anexa 3.1.5.2
* Program de intervenție la limba română a.s. 2019-2020, 2020-2021 pentru elevul Glebov Cosmin; Anexa 3.1.5.3
* Program de intervenție la limba engleză a.s. 2019-2020, 2020-2021 pentru elevul Glebov Cosmin; Anexa 3.1.5.4
* Suportul metodologic al CMI; Anexa 3.1.5.5
* Procesele verbale ale CMI nr.1-4 din 2019-2020, 2020-2021.Cu privire la analiza rezultatelor evaluărilor inițiale a elevilor. În anii de studii 2018-2019 – prezent, elevi cu CES nu sunt. Anexa 3.1.5.6
 |
| Constatări | În urma evaluărilor inițiale din 2019-2020, s-a constatat că elevul Glebov Cosmin, din cauza deficienței auditive necesită un plan individual de instruire, dar deoarece părinții au refuzat evaluarea externă a copilului de către SAP, Comisia Multidisciplinară Intrașcolară din instituție a decis elaborarea unui plan de intervenție personalizat la disciplinele: istorie, geografie, biologie, limba română și limba engleză, fiind aplicat și în a.s. 2020-2021. Comisia Multidisciplinară Intrașcolară din instituție. Psihologul școlar monitorizează sistematic procesul educațional individualizat a elevilor.  |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 | Punctaj acordat: - 1 |
| **Total standard**  | **3,75** |

## Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Compartimentul 20 (Programul de acţiuni privind egalitatea de gen în domeniul educaţiei) din Planul complex de activitate a Instituției pentru anul 2021-2022 Anexa 3.2.1.1 (Anexa 2)
* Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției.care capitol? Anexa 3.2.1.2
* Plan de activitate al Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare pentru anii 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021; Anexa 3.2.1.3
* Planul anual de activitate al serviciului psihologic pentru anii 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021; Anexa 3.2.1.4
* Registrul serviciului psihologic pentru anii 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021; Anexa 3.2.1.5
* Rapoarte cu privire la organizarea activităților de prevenție/profilaxie. Anexa 3.2.1.6 Bunescu Rodica ?
* Ședințele cu părinții (Procesele-verbale nr. 3 din 02.10.2020 al ședinței cu părinții din cl. a 7-a; nr.3 din 02.20.2020 al ședinței cu părinții din cl. a 5-a; nr. 1 din 28.08.2020 al ședinței cu părinții din cl. a 6-a). Anexa 3.2.1.7 Bedros Ina
 |
| Constatări | Psihologul a desfășurat o serie de activități de prevenție/profilaxie (comunicări, seminare, ateliere teoretico-practice, activități cu elemente de training, etc.) pentru elevi și cadre didactice în scopul:* promovării echității de gen și a comportamentului non-discriminatoriu;
* prevenirii și combaterii Fenomenului Bullying în rândul elevilor;
* formăriispirituluitoleranțeiși al culturiipăciiprinautocunoaștereșicunoașterereciprocă;
* familiarizăriicuprincipiileformăriișiasigurăriiunuicomportamenttolerantîntr-o lumemulticulturală;
* determinării de a adopta comportamente online centrate pe responsabilitate și respect fără a recurge la discriminare pe diverse criterii, evaluând posibilele riscuri.

În cadrul ședințelor cu părinții, diriginții de clasă au discutat despre necesitatea identificării și înlăturării oricăror forme de discriminare pe diverse criterii (statut social, religie, gen), criterii individuale de ordin psihic, fizic, afectiv etc. În cadrul orelor de Religie sunt abordate teme de combatere și diminuare a oricărui tip de violență. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Compartiment din Planul de dezvoltare al Instituției cu privire la EI pentru a.s. 2015-2020. Anexa 3.2.2.1 ? Condrea Lilia
* Compartiment din Planul complex de activitate al Instituției pentru anul 2019-2020, 2020-2021. Anexa 3.2.2.2
* Rapoartele CMI cu privire la realizarea Planului de intervenție personalizat pentru a.s. 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022. Anexa 3.2.2.3
* Procesele-verbale al Consiliului Profesoral (Proces-verbal nr.5 din 27.12.2019, nr.8 din 28.05.2020; r. 4 din 29.12.2020 și nr. 10 din 02.06.2021, Proces-verbal nr.4 din 29.12.2021). Anexa 3.2.2.4 (Anexa 8)
* Raportul cu privire la realizarea Proiectului Transnațional ”Dincolo de toleranță, respect și empatie”. Anexa 3.2.2.5
* Planul anual de activitate al serviciului psihologic (02.01) pentru anii 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021; Anexa 3.2.2.6 (Anexa 119)
* Registrul serviciului psihologic (02.03) pentru anii 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021. Anexa 3.2.2.7
 |
| Constatări | Planul de Dezvoltare a Instituției și Planul complex de activitate al Instituției conțin obiectivul Promovarea incluziunii copiilor cu CES și implicarea cadrului didactic în educația de tip incluziv, cât și misiunea Instituției - “Ajutăm discipolii să-și atingă potențialul maxim!”Psihologul a desfășurat o serie de activități de prevenție/profilaxie (comunicări, seminare, ateliere teoretico-practice, activități cu elemente de training etc.) pentru cadre didactice și părinți, care au vizat aspecte ale educației incluzive și ale copiilor cu CES.În cadrul Proiectului transnațional Educație online fără hotare: “Dincolo de toleranță, respect și empatie”, realizat în baza acordului de parteneriat instituțional între următoarele instituții: Asociația Eduhsp (Craiova); Liceul teoretic ’’Henri Coandă” (Craiova) și LMF, s-a promovat diversitatea, inclusiv și interculturalitatea. În cadrul ședințelor Consiliilor Profesorale și Metodice, discutându-se despre rezultatele semestriale, rezultatele evaluărilor, se solicită cadrelor didactice includerea obiectivelor de recuperare la discipline - pentru elevii cu CES. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5  |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Orarul de activitate al serviciului psihologic școlar; Anexa 3.2.3.1
* Planul anual de activitate al serviciului psihologic pentru anii 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021; Anexa 3.2.3.2
* Registrul de evidență a activității psihologului pentru anii 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021; Anexa 3.2.3.3
* Regulamentul elevului; Anexa 3.2.3.4
* Ședințele cu părinții (Procesele-verbale nr. 3 din 02.10.2020 al ședinței cu părinții din cl. a 7-a; nr.3 din 20.02.2020 al ședinței cu părinții din cl. a 5-a; nr. 1 din 28.08.2020 al ședinței cu părinții din cl. a 6-a); Anexa 3.2.3.5 (Anexa 49);
* Proces-verbal nr.1 al şedinţelor cu profesorii din 17.08.2020 cu privire la familiarizarea cadrelor didactice a Politicii de protecţie a drepturilor copilului. Anexa 3.2.3.6
 |
| Constatări | Cadrele didactice organizează activități cu copiii în care ating subiectul nondiscriminării, în majoritatea cazurilor însă au loc discuții situaționale în momentul unor încălcări ale drepturilor copiilor legate de discriminare. Panourile părintești din sălile de clasă și ale grupei, dar și cele de pe holul instituției conțin materiale cu privire la protecția copilului în cazuri de discriminare. La fel, în cadrul ședințelor individuale cu părinții au fost discutate subiecte la tema egalității de drepturi și nondiscriminării.Psihologul în cadrul activităților de prevenție/profilaxie, ședințelor de consiliere individuală/de grup, activităților de dezvoltare personală individuală/de grup, asigură respectarea diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. Cadrele didactice au fost reinformate despre modalitatea de completare a Fișei de sesizare a cazului suspect de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului. În anii de studii 2020-2021, 2021-2022 nu a fost înregistrat nici un caz de suspectare de abuz, neglijare, exploatare, trafic.  |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Raportul cadrelor didactice la disciplinele predate în cadrul consiuliului profesoral Anexa 3.2.4.1 (Anexe 101);
* Raportul anual privind realizarea Curriculumului la disciplinele predate Anexa 3.2.4.2 (Anexa 68);
* Planurile de intervenție personalizat a elevului Glebov Cosmin pentru anii de studii 2019-2020, 2020-2021; Anexa 3.2.4.3 (Anexa 101).

Note informative despre realizarea curriculumului la CP? |
| Constatări | Curriculumul pentru fiecare treaptă prevede tratarea echitabilă a tuturor copiilor prin principiile care stau la baza elaborării acestuia. Activitățile organizate de către cadrele didactice se axează pe aceste principii, se adresează tuturor copiilor ce participă la toate activitățile organizate pe parcursul zilei, indiferent de cerința pe care o are copilul. Curriculum diferențiat pentru copilul cu CES a fost elaborat în conformitate principiile tratării echitabile și dat spre aprobare DGETS, testarea națională la clasa a IV-a a fost elaborată de către cadrul didactic și dată la aprobare DGETS.  |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Planul anual de activitate al serviciului psihologic pentru anii 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021; Anexa 3.2.5.1
* Registrul de evidență a activității psihologului pentru anii 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021; Anexa 3.2.5.2
* Rapoarte cu privire la organizarea activităților de prevenție/profilaxie; Anexa 3.2.5.1 (Anexa 119); Anexa 3.2.5.3 Bunescu Rodica
* Ședințele cu părinții (Procesele-verbale nr. 3 din 02.10.2020 al ședinței cu părinții din cl. a 7-a; nr.3 din 20.02.2020 al ședinței cu părinții din cl. a 5-a; nr. 1 din 28.08.2020 al ședinței cu părinții din cl. a 6-a) Anexa 3.2.5.2 (Anexa 106);
* Regulamentul elevului.aprobat? ; Anexa 3.2.5.4
 |
| Constatări | Conform planului anual și lunar de activitate, psihologul realizează activități de prevenție/profilaxie (comunicări, seminare, ateliere teoretico-practice, activități cu elemente de training, etc.) ședințe de consiliere psihologică individuală și de grup cu elevii/ cadrele didactice /părinții, care dezvoltă capacitatea de recunoaștere a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare. În scopul recunoașterii situațiilor de discriminare și a respectării diferențelor individuale, cadrele didactice organizează cu elevii, activități extracurriculare (târguri de caritate, proiecte educaționale naționale și internaționale, excursii etc.), lecții de dezvoltare personală, discuții și consiliere individuală.  |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |
| **Total standard**  | **5** |

## Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/copil, inclusiv cu CES și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Registru de evidenţă a bunurilor materiale Anexa 3.3.1.1 (Anexa 77)
* Nr. de computere-
* acces la internet -
* biblioteca? nr. de exemplare? denumiri?
* CREI? dotare?
* Laboratoare 1
* cabinet medical - 1
* Cabinetul psihologului este dotat cu instrumentarul necesar: mobilier (pentru activitatea de consiliere individuală, de grup și pentru relaxare), birotică.
 |
| Constatări | Mediul fizic al instituției este unul accesibil și sigur. Anual se întreprind măsuri de dotare cu bunuri și echipamente care să îmbunătățească calitatea actului educațional, inclusiv prin accesul și siguranța acestora. Pe parcursul ultimilor doi ani s-a îmbunătățit considerabil resursele din buget planificat la începutul anului, dar și din economiile formate la sfârșit de an. La fiecare proiect de dezvoltare realizat se întocmește un dosar în care păstrează documente și acte financiare cu privire la costuri și procesul de implementare. Orice donație intrată în instituție se ia la evidență. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Utilizarea eficientă a bazei de date SIME şi SAPD ordin desemnare SIME ord. nr.15 din 19.02.2020 , Ord.nr. 57 din 30.09.2021; SAPD ord. nr. 8 din 30.01.2020, Ord.nr. 57 din 30.09.2021. responsabil? Anexa 3.3.2.1
* Cataloage Anexa 3.3.2.2
* Dosarele personale ale elevilor Anexa 3.3.2.3
 |
| Constatări | Baza legală, care prevede respectarea Asigurării protecției datelor cu caracter personal, este prezentă în instituție:- Legea 133 din 08.07.2011 cu referire la datele cu caracter personal; - Codul Educației, articolul 135, „Obligaţiile personalului didactic, științifico-didactic, ştiinţific şi de conducere, lit. p) să asigure confidenţialitatea şi securitatea informaţiei care conţine date cu caracter personal, în conformitate cu legislaţia în domeniul protecţiei datelor cu caracter personal”;Dosarele copiilor se află în anticameră și accesul la acestea este limitat publicului sau angajaților. Informațiile personale se folosesc doar în interesul persoanei în strictă conformitate cu legislația.Contractele individuale de muncă, cât și contractele încheiate cu părinții elevilor, conțin rubrica elaborată în corespundere cu Legea 133 din 08.07.2011.Pe teritoriul instituției există sistem de supraveghere video, iar persoanele care se află pe teritoriu sunt informate despre prezenţa camerelor video prin plăcuțe informative. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Materiale individualizate pentru copiii cu CES; resurse TIC Anexa 3.3.3.1
 |
| Constatări | Adaptări ale mediului fizic: mediul fizic existent în instituție este accesibil, s-a amplasat panta rampelor exterioare de acces, s-au instalat bare laterale în sălile de baie. În incinta clădirii sunt amplasate indicatoare de direcție care facilitează orientarea. Dotarea, mobilierul este corespunzător numărului de copii. Numărul copiilor nu depășește limita de 22, asigurându-se condiții de eficientizare a procesului educațional. În raport cu copiii care vor fi integrați, vor fi realizate și anumite schimbări în sala de grupă: reducerea barierelor, adaptarea sălii de baie, indicatoare luminoase, etc.Adaptări ale mijloacelor educaționale constau în aplicarea strategiilor specifice de învățare / comunicare corespunzătoare necesității copilului; reducerea factorilor excitanți; asigurarea cu mobilier reglabil, ajustat; delimitarea unor spații, indicatoare mari și clare etc.).  |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi  | * Sala de clasă este dotată cu echipament tehnic necesar (cameră video, microfon portabil, calculator, monitor pentru a asigura procesul educaţional la distanţă). Anexa 3.3.4.1

Table interactive?Tv?Computere?Videoproiector?Site?Grupuri mess,viber? Etc |
| Constatări | În a.s. 2020-2021 sala clasei a X-a R a fost dotată cu echipament tehnic necesar (cameră video, microfon portabil, calculator, monitor pentru a asigura procesul educaţional la distanţă a elevei cu necesităţi speciale, Răilean Andreea din clasa a X-a R.Instituția dispune de tehnică care este folosită la necesitate (în cadrul activităților integrate, cât și la cele de muzică, la educația fizică, la plimbare) de către cadrele didactice (laptop, proiector, centru muzical, TV) la care sunt conectate softuri educaționale ce permit satisfacerea necesităților copiilor și valorificarea potențialului fiecărui copil.  |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| **Total standard** | **6** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune III*[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| Participarea instituției în proiecte educaționale cu accent pe educația incluzivă;Utilizarea eficientă a resurselor bugetare și extrabugetare pentru crearea condițiilor de dezvoltare și învățare pentru toți copiii | Lipsa rampelor pentru deplasarea în cazul unor copii cu dizabilități locomotorii pe anumite porțiuni cu scări în interiorul instituției; |

# Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

## Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

| Dovezi  | * Planul complex de activitate, pentru anul de studii 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 compartimentul Activitatea metodică/Seminarii, Conferințe; Anexa 4.1.1.1 Anexa 2
* Planul de dezvoltarea a instituției, Capitolul 6EDUCAȚIA DE CALITATE , 7 PAȘI DE DEZVOLTARE, Anexa 4.1.1.2 Anexa 1
* Planul responsabililor de comisii metodice, pentru anul de studii 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 compartimentul Ore metodice Anexa 4.1.1.3 Anexa 24
 |
| --- | --- |
| Constatări | Planul complex de activitate conține activități și acțiuni ce contribuie la dotarea instituției cu materialele didactice, acțiuni ce prevăd creșterea calității procesului educațional, inclusiv prin pregătirea cadrelor didactice (formarea continuă, traininguri, seminare, ședințe și activității metodice la nivel de instituție și raionale, proiecte, etc.). În planurile anuale ale responsabililior de comisii metodice se conțin orele metodice care se desfășoară lunar.Cadrele didactice au fost informate, cu regularitate și sistematic, despre inovațiile și cerințele față de managementul calității în instituțiile de învățământ general. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

| Dovezi  | * Proces-verbal din 17-18.08.2020, al Seminarelor de formare a cadrelor didactice, Tema: ”Învățarea mixtă-provocările anului academic 2020-2021”; Anexa 4.1.2.1 Anexa 13
* Proces-verbal din 17-18.08.2021, al Seminarelor de formare a cadrelor didactice, Tema: ” Învățarea eficientă – oportunitățile anului academic 2021-2022”; Anexa 4.1.2.2 Anexa 13
* Proces-verbal nr.01 din 14-15.08.2018 al Seminarelor de formare a cadrelor didactice ; Anexa 4.1.2.3 Anexa 13
* Proces-verbal nr.01 din 16-17.08.2019 al Seminarelor de formare a cadrelor didactice; Anexa 4.1.2.4 Anexa 13
* Proces-verbal nr.03 din 06-07 martie 2019, al Conferinței naționale a cadrelor didactice cu genericul „Modelul finlandez de educație-sursă de inspirație pentru cadrele didactice din Moldova”; Anexa 4.1.2.5 Anexa 13
* Proces-verbal nr.04 din 04-05 martie 2020, al Conferinței naționale a cadrelor didactice, cu genericul „Viitorul predării și al învățării”; Anexa 4.1.2.6 Anexa 13
* Proces-verbal nr. 02 al activității din cadrul seminarului de formare a cadrelor didactice din 29-30 octombrie 2018; Anexa 4.1.2.7 Anexa 13
* Proces-verbal nr. 02 al activității din cadrul seminarului de formare a cadrelor didactice din 29 octombrie 2019; Anexa 4.1.2.8 Anexa 13
* Proces-verbal din 11-12 septembrie 2020, al conferinței Influența 2020; Anexa 4.1.2.9 Anexa 13
* Procese verbale 1-8 ale seminariilor de formare continuă a cadrelor didactice, 2020-2021, cu expertul educațional Kimmo Tuunalo, Finlanda; Anexa 4.1.2.10 Anexa 13
* Procese verbale 1-7 ale seminariilor de formare continuă a cadrelor didactice, 2021-2022, cu expertul educațional Kimmo Tuunalo, Finlanda; Anexa 4.1.2.11 Anexa 13
* Proces–verbal al Seminarului pentru părinți din 23.12.2020 cu genericul: “Arta de a fi părinte”. Anexa 4.1.2.12 Anexa 13
* Proces verbal din 18.01. 2019 al seminarului cu părinții, „Rolul părinților în școlile finlandeze”; Anexa 4.1.2.13 Anexa 13
* Proces-verbal al Seminarului pentru părinți și cadrele didactice din 02 martie 2018, „Colaborarea părinților și a cadrelor didactice – garant al viitorului copilului”; Anexa 4.1.2.14 Anexa 13
* Proces-verbal din 17-18.08.2021, al Seminarelor de formare a cadrelor didactice, Tema: ” Învățarea eficientă – oportunitățile anului academic 2021-2022”; Anexa 4.1.2.15 Anexa 13
* Proces-verbal din 11-12 septembrie 2021, al conferinței Influența 2021; Anexa 4.1.2.16 Anexa 13
* Proces-verbal nr. 2 al ședinței Consiliului Profesoral din, 25.11.2020. Tema: Modalități de predare sincronă și asincronă la distanță. Anexa 4.1.2.17
* Proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului Profesoral din 30 martie, 2021. Tema: Evaluarea la distanță – instrument de monitorizare a progresului elevilor Anexa 4.1.2.18
* Proces-verbal nr.2 din 19.11.2021 al consiliului profesoral Tema: Evaluarea - dimensiune esențială a procesului educațional pentru asigurarea performanței, valorificarea potențialului maxim al elevilo; Anexa 4.1.2.19 Anexa 9
* Proces-verbal nr.6 din 31.03.2022 al consiliului profesoral Transdisciplinaritatea – componentă cheie a educației moderne; Anexa 4.1.2.20 Anexa 9
* Proces-verbal, al Seminarului Parteneriatul Familie - Școală în beneficiul copilului, din 28 februarie 2023, desfășurat pentru părinții și cadrele didactice din LMF
* Proces-verbal, al Seminarului Parteneriatul Familie - Școală în beneficiul copilului, din 28 februarie 2023, desfășurat pentru cadrele didactice din LMF
* Proces-verbal, al Seminarului de formare a cadrelor didactice din LMF, din 17-18 august 2023. Tema: ARTA DE A INSPIRA ÎNVĂȚAREA
 |
| --- | --- |
| Constatări | Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice are loc prin susținerea de către administrație la formarea inițială și continuă prin instruiri și traininguri republicane, municipale și în cadrul instituției facilitarea accesului la cursuri de formare continuă prin organizarea acestora în cadrul instituției, cadrele didactice au participat la reuniunile metodice municipale/ republicane, la seminarele organizate de DGESTS, MECC. Implicarea părinților are loc prin participarea acestora în seminarii și ședințe părintești în grupe, prin participarea la ședințele Comitetului părintesc.În cadrul orelor metodice organizate de metodist și responsabilii de comisii metodice s-a discutat despre realizări și deficiențe în predare, strategii de încurajare și motivație a copiilor pentru succes, modalități de evaluare scrisă și orală. În ultimii anii s-a înregistrat rata de promovare de 100% la evaluările finale în clasa a IV-a, examenele de absolvire a gimnaziului și examenele de bacalaureat.  |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

| Dovezi  | * Proces – verbal nr. 03 al Consiliului reprezentativ al părinților din 27.05.2022, cu privire la desemnarea unui parinte în CE, CP, CA Anexa 4.1.3.1
* Proces – verbal nr. 03 al Consiliului reprezentativ al părinților din 28.05.2021, cu privire la desemnarea unui parinte în CE, CP, CA Anexa 4.1.3.2
* Proces – verbal nr. 03 al Consiliului reprezentativ al părinților din 28.05.2020, cu privire la desemnarea unui parinte în CE, CP, CA Anexa 4.1.3.3
* Președintele parlamentului școlar este delegat ca reprezentantul elevilor în CP. Regulamentul Parlamentului Școlar LMF pentru anul de studii 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023. Anexa 4.1.3.4
* Procese verbale ale consiliilor profesorale; (prezența reprezentantul elevilor și reprezentantul părinților la fiecare consiliu de parofesoral) Anexa 4.1.3.5
* Procese verbale ale comisiilor metodice; Anexa 4.1.3.6 Anexa 36
* Site-ul liceului https://www.moldofinlandez.md/
* Reţele de socializare Viber, Facebook https://www.facebook.com/MoldoFinlandez
* Proces-verbal nr. 2 al ședinței Consiliului Profesoral din, 25.11.2020. Tema: Modalități de predare sincronă și asincronă la distanță. Anexa 4.1.3.7 Anexa 9
* Proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului Profesoral din 30 martie, 2021. Tema: Evaluarea la distanță – instrument de monitorizare a progresului elevilor Anexa 4.1.3.8 Anexa 9
* Proces-verbal nr.2 din 19.11.2021 al consiliului profesoral Tema: Evaluarea - dimensiune esențială a procesului educațional pentru asigurarea performanței, valorificarea potențialului maxim al elevilo; Anexa 4.1.3.9 Anexa 9
* Proces-verbal nr.6 din 31.03.2022 al consiliului profesoral Transdisciplinaritatea – componentă cheie a educației moderne; Anexa 4.1.3.10 Anexa 9
* Proces-verbal nr. 1 al ședinței Consiliului Profesoral din 30.08.2021, cu privire la desemnarea unui profesor ca reprezentat în consilul de administrație; Anexa 4.1.3.11
* Fișe de analiză a lecțiilor asitate Anexa 4.1.3.12
* Proces – verbal nr. al Consiliului reprezentativ al părinților din .05.2023, cu privire la desemnarea unui parinte în CE, CP, CA Anexa
* Proces-verbal nr. 2, al ședinței Consiliului Profesoral, din 24.10.2022. Tema: Strategii d e dezvoltare a gândirii critice şi a abilităţilor investigaţionale ale elevilor
* Proces-verbal nr. 5, al ședinței Consiliului Profesoral, din 23 martie, 2023. Tema: Dezvoltarea competențelor sec.XXI la elevi prin prisma proiectelor educaționale
* Proces-verbal, al Seminarului Parteneriatul Familie - Școală în beneficiul copilului, din 28 februarie 2023, desfășurat pentru părinții și cadrele didactice din LMF
* Proces-verbal, al Seminarului Parteneriatul Familie - Școală în beneficiul copilului, din 28 februarie 2023, desfășurat pentru cadrele didactice din LMF
* Proces-verbal, al Seminarului de formare a cadrelor didactice din LMF, din 17-18 august 2023. Tema: ARTA DE A INSPIRA ÎNVĂȚAREA
 |
| --- | --- |
| Constatări | În cadrul ședințelor Consiliilor de Administrație sunt invitați părinți, profesori, elevi, parteneri educaționali, care participă activ și propun sugestii de organizare a procesului instructiv-educativ.Cadrele didactice au fost delegate în Consiliul de administrație la ședința Consiliului profesoral.Părinții au fost delegați în Consiliul de administrație în baza deciziei Consiliului reprezentativ al părinților; În cadrul şedinţelor cu părinţii, părinţilor li se comunică în mod democratic, transparent despre deciziile instituţiei, despre valorile, principiile şi regulamentul intern al liceului.  Pe site-ul liceului şi reţelele de socializare se comunică eficient despre schimbările necesare, informaţii cu privire la evenimentele organizate în cadrul liceului, despre orarul procesului educaţional, informaţii inovatoare ale liceului etc, cu care părinţii, elevii şi comunitatea sunt la curent şi pot astfel monitoriza activitate procesului instructiv-educativ al instituţiei.În cadrul Comisiilor Metodice au fost organizate și desfășurate ore metodice. Cadrele didactice au asistat sistematic la orele colegilor și la activitățile extracurriculare organizate în instituție. Au fost elaborate și completate: fișe de analiză a lecțiilor/ activităților asistate, chestionare de evaluare a calității.Asigurarea transparenței: Informația ce ține de competența consiliului, planul de activitate și deciziile luate este afișată pe Panoul Consiliului. Anunțul despre organizarea ședințelor este plasat din timp, iar ședințele sunt deschise doritorilor de a participa. Membrii consiliului de administrație au creat un grup pe o platformă de socializare în care sunt plasate informații precum: agenda consiliului, materiale ce urmează a fi puse în dezbatere. Membrii consiliului au primit copia regulamentului de organizare și funcționare a consiliului și alte materiale relevante. Ședințele consiliului sunt protocolate. Deciziile cu caracter obligatoriu sunt aduse la cunoștința angajaților prin emiterea ordinelor interne.Consiliul profesoral.Este constituit anual la prima ședință din cadrele didactice ale instituției, se alege secretarul consiliului, iar președinte este directorul, în conformitate cu prevederile Codului Educației, Regulamentul de organizare și funcționare a instituției.Ședințele se protocolează iar materialele relevante ale ședințelor sunt anexate în dosarul de anexare a Consiliului.Deciziile cu caracter obligatoriu sunt aduse la cunoștința angajaților prin emiterea ordinelor interne. Comisia multidisciplinară.Ședințele comisiei se protocolează în Registrul Proceselor-verbale care este numerotat și parafat conform legislației.Regulamentul de activitate al Consiliului de etică și Planul consiliului este elaborat, aprobat și afișat pe avizierul instituției.Consiliul reprezentativ al părinților.Constituit anual în baza delegării președinților comitetelor părintești în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare.Componența consiliului este afișată pe panoul Comisiilor și Consiliilor. Consiliul activează în baza unui plan elaborat anual la prima ședință. Subiectele discutate și deciziile luate la ședința Consiliului sunt aduse la cunoștință tuturor părinților în cadrul ședințelor părintești pe grupe. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

| Dovezi  | * Registrul de evidență a bunurilor materiale din liceu Anexa 4.1.4.1. Anexa 15
* Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la chimie, biologie, fizică, informatică.Anexa 4.1.4.2 .Anex a 16
* Numarul de săli de clasă – 20
* Laboratoare de fizică – 1
* Laboratoare de chimie – 1
* Laboratoare de informatică – 2
 |
| --- | --- |
| Constatări | La începutul și finele fiecărui an de studii are loc inventarierea bunurilor materiale din instituție. În luna august, administrația liceului asigură procurarea materialelor didactice/ metodice, rechizitelor școlare, suporturilor de curs, utilajelor necesare pentru elevi, profesori, cabinete. Au fost executate lucrări de reparații capitale în toate clasele, în cantină și în depozite, în sală de festivități, în cabinetul metodic, inclusiv dotarea acestora cu mobilier conform cerințelor pentru asigurarea calității procesului de studii. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

| Dovezi  | * Act de recepție al instituției de învățământ primar și secundar pentru anul de studii 2021-2022; Anexa 4.1.5.1 Anexa 6
* Registrul de evidență a bunurilor materiale din liceu Anexa 4.1.5.2.Anexa 15
* Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la chimie, biologie, fizică, informatică Anexa 4.1.5.3.Anexa 16
* Registrul de evidenţă a fondului de carte şi a manualelor şcolare; Anexa 4.1.5.4 Anexa 70
 |
| --- | --- |
| Constatări | Instituția este dotată cu spații educaționale care asigură realizarea programelor curriculare. Liceul dispune de mobilier şcolar în stare suficientă de funcţionare. Liceul este conectat la reţeaua de Internet prin cablu și Wi-fi. Cabinetul metodic este asigurat cu videoproiector și calculator. Cabinetele sunt dotate cu calculatoare și ecrane LED. În fiecare cabinet sunt prezente utilaje, ustensile, suporturi didactice și metodice pentru o predare-învățare eficientă. În cadrul instituţiei este fondul de carte adecvat numărului de elevi, biblioteca anual este dotată cu cărţi, manuale, calculator conectat la internet. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

| Dovezi  | * Tabele de pontaj pentru fiecare lună a anului de studii 2022-2023; Anexa 4.1.6.1 Anexa 29
* Documente privind normarea activităţii personalului; Anexa 4.1.6.2 Anexa 123
* Fişa postului a cadrelor didactice pentru anul de studii 2022-2023; Anexa 4.1.6.3 Anexa 32
* Certificate de participare la cursuri, seminare, formări, traininguri, webinare (Portofolii profesionale ale cadrelor didactice); Anexa 4.1.6.4, Anexa 38
* Ordine de angajare; Anexa 4.1.6.5 Anexa 31
 |
| --- | --- |
| Constatări |  Informația despre participarea cadrelor didactice la cursuri de formare ajută la elaborarea planului de atestare. Personalul din instituție este angajat pe perioadă determinată conform legislaţiei, cu contracte individuale. La recrutare se ține cont direct de cadru normativ în vigoare. Activitatea cadrelor didactice se desfășoară conform Planului-cadru, Planului Complex de activitate a instituției și fișelor de post, în cadrul cărora sunt reflectate toate compartimentele procesului educațional de calitate.  La începutul anului de studii a fost completată informația cu privire la personalul de conducere/ didactic. La finele fiecărei luni directorul adjunct pentru instruire completează tabelul de pontaj pentru fiecare cadru didactic, cu numărul de ore lucrate de fiecare angajat, prevăzute în Contractul individual de muncă încheiat anual, în luna septembrie.Dosarele angajaţilor sunt elaborate și păstrate în conformitate cu legislația în vigoare (ordine de angajare, copii ale actelor de identitate, actelor de studii, fișa personală de evidență a cadrelor, ordine de stabilire a clasei și coeficientul de salarizare, a sporului pentru vechime, sporului cu caracter specific, sporului pentru performanță, cereri pentru concediu, etc. În cadrul instituției sunt angajate cadre didactice care dețin grade didactice de la doi la superior și titlul de master și doctorat. Asfel personalul este bine pregătit și calificat. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

| Dovezi  | * Raportul de caliate pentru anul de studii 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023; Anexa 4.1.7.1 Anexa 22
* Rapoartele diriginților pentru anul de studii 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023; Anexa 4.1.7.2 Anexa 69
* Proiectarea de lungă durată la disciplină pentru anul de studii 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023; Anexa 4.1.7.3 Anexa 42
* Portofoliul cadrelor didactice; Anexa 4.1.7.4 Anexa 35 (nu este)
* Notă informativă cu privire la realizarea controlului procesului educațional cu tema: Corectitudinea elaborării proiectelor de lungă durată la toate disciplinele – accente pe implementarea curriculumului centrat pe competenţe pentru anul de studii 2020-2021; Anexa 4.1.7.5 Anexa 35
* Notă informativă cu privire la realizarea controlului tematic din februarie- aprilie 2021, cu tema: Derivarea corectă a obiectivelor operaţionale din competenţele specifice şi unitățile de competenţă la disciplinele școlare și realizarea lor pe parcursul orei;[Anexa 4.1.7.6](https://drive.google.com/drive/folders/19QD0XcsNHJvTFgHgugGl3E1jDCrIK3ps?usp=sharing) Anexa 35
* Notă informativă cu privire la realizarea controlului procesului educațional cu tema: Aplicarea strategiilor didactice interactive, diferențiate și individualizate în cadrul procesului educațional la disciplinele școlare pentru anul de studii 2020-2021; Anexa 4.1.7.7 Anexa 35
* Notă informativă cu privire la realizarea controlului procesului educațional cu tema: Realizarea curriculei pentru anul 2020-2021; Anexa 4.1.7.8 Anexa 35
* Proces-verbal nr. 1, cu privire la controlului tematic ,, Autoevaluarea și evaluarea activității cadrelor didactice pentru anul academic 2022-2023 în cadrul Comisiilor metodice. Planificările activității la catedre pentru anul 2022-2023 ”. Informația despre rezultatele controlului a fost prezentată la Ședința Consiliului de Administrare la data de 22.08.2022.**Anexa 4.1.7.9**
* Proces-verbal nr. 2, cu privire la controlului tematic ,,Corectitudinea elaborării Proiectelor didactice de lungă durată la disciplinele școlare, anul de studii 2022 – 2023”. Informația despre rezultatele controlului a fost prezentată de către directorul adjunct Ion Grecu la Ședința Consiliului de administrație din 14.10.2022.
* Proces-verbal nr. 3, cu privire la controlului tematic ,, Cu privire la rezultatele evaluărilor inițiale anul de studii 2022-2023”. Informația despre rezultatele controlului a fost prezentată de către directorul adjunct Ion Grecu la Ședința Consiliului de administrație din 14.10.2022.
* Proces-verbal nr. 4  cu privire la controlului tematic „Cu privire la aprobarea Instrucțiunilor privind completarea catalogului școlar în anul de studii 2022-2023”. Informația despre rezultatele controlului a fost prezentată de către directorul adjunct Ion Grecu la Ședința Consiliului de administrație din 14.10.2022.
* Proces verbal nr.5 cu privire la realizarea controlului procesului educațional, Completarea corectă a cataloagelor şcolare şi a dosarelor personale la început de an şcolar”. Informația despre rezultatele controlului a fost prezentată de către directorul adjunct Ion Grecu la Ședința Consiliului de administrație din 21.11.2022.
* PROCES  VERBAL nr. 6 cu privire la organizarea şi desfăşurarea controlului  frontal „Monitorizarea adaptării elevilor claselor I, a V-a şi a X-a la o nouă treaptă de şcolaritate (toate disciplinele)”. Informația despre rezultatele controlului a fost prezentată de către directorul adjunct Ion Grecu la Ședința Consiliului de administrație din 21.12.2022.
* PROCES VERBAL nr.7 cu privire la realizarea controlului tematic „Utilizarea tehnologiilor informaționale în cadrul lecțiilor”. Informația despre rezultatele controlului a fost prezentată de către directorul adjunct Ion Grecu la Ședința Consiliului de administrație din 21.12.2022.
* PROCES - VERBAL nr.08cu privire la organizarea şi desfășurarea controlului tematic „Eficacitatea utilizării formelor și metodelor de predare-învățare-evaluare în cadrul disciplinelor școlare” , efectuat de Condrea Lilia, Comisia metodică Socio-Umanistică, șeful CEAC. Informația despre rezultatele controlului a fost prezentată de către directorul adjunct Ion Grecu la Ședința Consiliului de administrație din 27.04.2023.
* PROCES VERBAL nr. 9 cu privire la organizarea şi desfășurarea controlului tematic Tema: „Aplicarea strategiilor didactice interactive, diferențiate și individualizate în cadrul procesului educațional la disciplinelor școlare”. Informația despre rezultatele controlului a fost prezentată de către directorul adjunct Ion Grecu la Ședința Consiliului de administrație din 23.05.2023.
* Proces-verbal, al Seminarului Parteneriatul Familie - Școală în beneficiul copilului, din 28 februarie 2023, desfășurat pentru părinții și cadrele didactice din LMF
* Proces-verbal, al Seminarului Parteneriatul Familie - Școală în beneficiul copilului, din 28 februarie 2023, desfășurat pentru cadrele didactice din LMF
* Proces-verbal, al Seminarului de formare a cadrelor didactice din LMF, din 17-18 august 2023. Tema: ARTA DE A INSPIRA ÎNVĂȚAREA
 |
| --- | --- |
| Constatări | Activitatea didactică se organizează și se realizează conform Planului-Cadru și Curriculei Naţionale pe discipline sub următoarele forme: ore de predare-învățare, evaluări sumative, lucrări practice/ de laborator, proiecte educaţionale, activităţi extracurriculare, lucrul individual.. A fost verificată periodic implementarea corectă a curriculumului școlar. Elevii au scris cereri, unde au ales o oră opțională dorită. Se organizează chestionarea curentă a elevilor/ absolvenților, părinților cu privire la satisfacția vizavi de procesul de instruire și educație în calitate de beneficiari, pentru îmbunătățirea și creșterea calității procesului de instruire. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | **10,25** |

## Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

| Dovezi  | * Proiectarea de lungă durată la discipline pentru anul de studii 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023; Anexa 4.2.1.1 Anexa 42
* Proces-verbal din 20.08.2021 al ședinței profesorilor, cu privire la realizarea proiectării de lungă durată; Anexa 4.2.1.2 Anexa 104
* Proces-verbal nr. 1 ședinței Comisiei metodice Științe Exacte din 25.08.2020; Anexa 4.2.1.3 Anexa 36
* Proces-verbal nr. 1 ședinței Comisiei metodice Științe Umaniste din 25.08.2020; Anexa 4.2.1.4 Anexa 36
* Proces-verbal nr. 1 ședinței Comisiei metodice Limba Română din 21.08.2020; Anexa 4.2.1.5 Anexa 36
* Proces-verbal nr. 1 ședinței Comisiei metodice Limbi Străine din 23.08.2020; Anexa 4.2.1.6 Anexa 36
* Proces-verbal nr. 1 din august 2021 cu privire la realizarea controlului procesului educațional cu tema: Autoevaluarea și evaluarea activității cadrelor didactice pentru anul academic 2020-2021 în cadrul Comisiilor metodice. Planificările activității la catedre pentru anul 2021-2022.. Anexa 4.2.1.7 Anexa 35
* Proces-verbal nr. 3 din 31 septembrie 2021 cu privire la controlului tematic; ,,Corectitudinea elaborării Proiectelor didactice de lungă durată la disciplinele școlare, anul de studii 2021 – 2022”. Anexa 4.2.1.8 Anexa 35
* Proces-verbal nr. 4 cu privire la organizarea şi desfăşurarea controlului frontal cu tema: „Monitorizarea adaptării elevilor claselor a I-a, a V-a şi a X-a la o nouă treaptă de şcolaritate (toate disciplinele)”. Perioada desfășurării controlului frontal: septembrie - noiembrie 2021. Anexa 4.2.1.9 Anexa 35
* Proces-verbal nr. 5 cu privire la organizarea şi desfăşurarea controlului tematic: „Implementarea instruirii individualizate şi diferenţiate, orientare spre dezvoltarea personalităţii”. Perioada de desfășurare a controlului luna decembrie 2021. Anexa 4.2.1.10 Anexa 35
* Proces verbal nr. 7 cu privire la organizarea şi desfăşurarea controlului tematic: „Eficacitatea utilizării formelor și metodelor de predare-învățare-evaluare în cadrul disciplinelor școlare”. Perioada de desfășurare a controlului tematic a fost ianuarie - aprilie 2022. Anexa 4.2.1.11 Anexa 35
* Notă informativă nr. 9 cu referire la rezultatele academice ale anului de învățământ 2021-2022. Anexa 4.2.1.12 Anexa 35
* Notă informativă cu privire la realizarea controlului procesului educațional cu tema: Corectitudinea elaborării proiectelor de lungă durată la toate disciplinele – accente pe implementarea curriculumului centrat pe competenţe pentru anul de studii 2020-2021; Anexa 4.2.1.13 Anexa 35
* Notă informativă cu privire la realizarea controlului tematic din februarie- aprilie 2021, cu tema: Derivarea corectă a obiectivelor operaţionale din competenţele specifice şi unitățile de competenţă la disciplinele școlare și realizarea lor pe parcursul orei pentru anul de studii 2020-2021; Anexa 4.2.1.14 Anexa 35
* Notă informativă cu privire la realizarea controlului procesului educațional cu tema: Aplicarea strategiilor didactice interactive, diferențiate și individualizate în cadrul procesului educațional la disciplinele școlare pentru anul de studii 2020-2021; Anexa 4.2.1.15 Anexa 35
* Notă informativă cu privire la realizarea controlului procesului educațional cu tema: Realizarea curriculei pentru anul 2020-2021; Anexa 4.2.1.16 Anexa 35
* Proces-verbal nr. 1, cu privire la controlului tematic ,, Autoevaluarea și evaluarea activității cadrelor didactice pentru anul academic 2022-2023 în cadrul Comisiilor metodice. Planificările activității la catedre pentru anul 2022-2023 ”. Informația despre rezultatele controlului a fost prezentată la Ședința Consiliului de Administrare la data de 22.08.2022.**Anexa 4.2.1.17**
* Proces-verbal nr. 2, cu privire la controlului tematic ,,Corectitudinea elaborării Proiectelor didactice de lungă durată la disciplinele școlare, anul de studii 2022 – 2023”. Informația despre rezultatele controlului a fost prezentată de către directorul adjunct Ion Grecu la Ședința Consiliului de administrație din 14.10.2022.
* Proces-verbal nr. 3, cu privire la controlului tematic ,, Cu privire la rezultatele evaluărilor inițiale anul de studii 2022-2023”. Informația despre rezultatele controlului a fost prezentată de către directorul adjunct Ion Grecu la Ședința Consiliului de administrație din 14.10.2022.
* Proces-verbal nr. 4  cu privire la controlului tematic „Cu privire la aprobarea Instrucțiunilor privind completarea catalogului școlar în anul de studii 2022-2023”. Informația despre rezultatele controlului a fost prezentată de către directorul adjunct Ion Grecu la Ședința Consiliului de administrație din 14.10.2022.
* Proces verbal nr.5 cu privire la realizarea controlului procesului educațional, Completarea corectă a cataloagelor şcolare şi a dosarelor personale la început de an şcolar”. Informația despre rezultatele controlului a fost prezentată de către directorul adjunct Ion Grecu la Ședința Consiliului de administrație din 21.11.2022.
* PROCES  VERBAL nr. 6 cu privire la organizarea şi desfăşurarea controlului  frontal „Monitorizarea adaptării elevilor claselor I, a V-a şi a X-a la o nouă treaptă de şcolaritate (toate disciplinele)”. Informația despre rezultatele controlului a fost prezentată de către directorul adjunct Ion Grecu la Ședința Consiliului de administrație din 21.12.2022.
* PROCES VERBAL nr.7 cu privire la realizarea controlului tematic „Utilizarea tehnologiilor informaționale în cadrul lecțiilor”. Informația despre rezultatele controlului a fost prezentată de către directorul adjunct Ion Grecu la Ședința Consiliului de administrație din 21.12.2022.
* PROCES - VERBAL nr.08 cu privire la organizarea şi desfășurarea controlului tematic „Eficacitatea utilizării formelor și metodelor de predare-învățare-evaluare în cadrul disciplinelor școlare” , efectuat de Condrea Lilia, Comisia metodică Socio-Umanistica, șeful CEAC. Informația despre rezultatele controlului a fost prezentată de către directorul adjunct Ion Grecu la Ședința Consiliului de administrație din 27.04.2023.
* PROCES VERBAL nr. 9 cu privire la organizarea şi desfășurarea controlului tematic Tema: „Aplicarea strategiilor didactice interactive, diferențiate și individualizate în cadrul procesului educațional la disciplinelor școlare”. Informația despre rezultatele controlului a fost prezentată de către directorul adjunct Ion Grecu la Ședința Consiliului de administrație din 23.05.2023.
 |
| --- | --- |
| Constatări | Cadrele didactice realizează proiectările didactice respectând cerințele Curriculumului Național și reperele metodologice la disciplină. Directorul adjunct a organizat o ședință cu profesorii despre cum se realizează proiectarea de lungă durată la disciplină. Deasemenea această temă a fost discutată și la prima ședință a comisiilor metodice În cadrul ședințelor Comisiilor metodice se discută prevederile actelor normative în vigoare și se analizează proiectările didactice de lungă durată ale fiecărui cadru didactic. Portofoliile profesionale sunt elaborate și completate conform Nomenclatorului. În Portofoliul Comisiei metodice este proiectată activitatea comisiei, atestarea membrilor, activitatea metodică și sunt elaborate rapoarte semestriale și anuale. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -0,5 | Punctaj acordat: - 0,5 |

**Indicator 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

| Dovezi  | * Planul managerial al directorului adjunct pentru instruire, compartimentul privind activitatea metodică şi de organizare a procesului instructiv-metodic; Anexa 4.2.2.1 Anexa 20
* Planul activității Comisiei de evaluare și asigurare a calității, compartimentul „Atestarea cadrelor didactice”. Anexa 4.2.2.2 Anexa 105
* Planul Comisiei metodice Limbi străine, compartimentul Activitatea Metodică; Anexa 4.2.2.3 Anexa 24.2
* Planul Comisiei metodice Științe Exacte, compartimentul Activitatea Metodică; Anexa 4.2.2.4 Anexa 24.3
* Planul Comisiei metodice Științe Umaniste, compartimentul Activitatea Metodică; Anexa 4.2.2.5 Anexa 24.4
* Planul Comisiei metodice Limba și Literatura română, compartimentul Activitatea Metodică; Anexa 4.2.2.6 Anexa 24.2
* Planul Metodistului, compartimentul Activitatea Metodică; Anexa 4.2.2.7 Anexa 122
* Proces-verbal nr. 2 al ședinței Consiliului Profesoral din, 25.11.2020; Anexa 4.2.2.8 Anexa 8
* Proces-verbal nr. 2 al ședinței Consiliului Profesoral din, 25.11.2020. Tema: Modalități de predare sincronă și asincronă la distanță. Anexa 4.2.2.9

 Anexa 9* Proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului Profesoral din 30 martie, 2021. Tema: Evaluarea la distanță – instrument de monitorizare a progresului elevilor Anexa 4.2.2.10 Anexa 8
* Proces-verbal nr. 2, al ședinței Consiliului Profesoral, din 24.10.2022. Tema: Strategii d e dezvoltare a gândirii critice şi a abilităţilor investigaţionale ale elevilor
* Proces-verbal nr. 5, al ședinței Consiliului Profesoral, din 23 martie, 2023. Tema: Dezvoltarea competențelor sec.XXI la elevi prin prisma proiectelor educaționale
* Proces-verbal, al Seminarului Parteneriatul Familie - Școală în beneficiul copilului, din 28 februarie 2023, desfășurat pentru părinții și cadrele didactice din LMF
* Proces-verbal, al Seminarului Parteneriatul Familie - Școală în beneficiul copilului, din 28 februarie 2023, desfășurat pentru cadrele didactice din LMF
* Proces-verbal, al Seminarului de formare a cadrelor didactice din LMF, din 17-18 august 2023. Tema: ARTA DE A INSPIRA ÎNVĂȚAREA
 |
| --- | --- |
| Constatări | Rezultatele procesului educațional depind direct de nivelul de pregătire profesională a cadrelor didactice. De aceea, personalul didactic este implicat în diverse formări, seminare, ateliere de lucru, reuniuni metodice și ședințe instructiv-metodice. În instituție anual se organizează seminare de formare continuă a cadrelor didactice la care participă toate cadrele didactice. Deasemenea anual au fost organizată conferința națională a pedoagilor la care au participat profesori din țară și de peste hotare.Cadrele didactice au fost informate, cu regularitate și sistematic, despre inovațiile și cerințele față de managementul calității în instituțiile de învățământ general.Cadrele didactice beneficiază de formări interne bine organizate –ore metodice, ore de mentorare, consultații în conformitate cu planul managerial:În cadrul ședințelor Consiliilor profesorale s-au susținut comunicări ce vizează calitatea procesului educațional la nivel de liceu conform cerințelor educaționale actuale. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

| Dovezi  | * Statele de personal; Anexa 4.2.3.1 Anexa 30
* Registrul de ordine privind angajarea, transferul și eliberarea personalului
* Documente privind normarea activităţii personalului; Anexa 4.2.3.2 Anexa 123
* Contracte de muncă; Anexa 4.2.3.3 Anexa 79
* Fișa postului cadrelor didactice pentru anul de studii 2022-2023; Anexa 4.2.3.4 Anexa 32
* Tabele de pontaj; Anexa 4.2.3.5 Anexa 29
* Ordin de premiere a cadrelor didactice; Anexa 4.2.3.6 Anexa 74
* Notă informativă cu privire la organizarea activităţii de Team Building pentru cadrele didactice “Picnic-toamna 2020”, din 16 octombrie 2020; Anexa 4.2.3.7 Anexa 11
* Registru de evidență a bunurilor materiale; Anexa 4.2.3.8 Anexa 15
* Dotarea cabinetelor cu ecrane LED, Internet; Anexa 4.2.3.9 Anexa 15
 |
| --- | --- |
| Constatări | Instituția de învățământ dispune de un număr suficient de cadre didactice și auxiliare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național. Personalul didactic și nondidactic sunt angajate prin ordin şi contracte individuale de muncă. Sunt prezente şi completate: fișa postului, cartea de ordine scriptic, statele de personal, contracte de muncă. În scop de motivare și stimulare a performanței în instituție tradițional se organizează picnic pentru cadre didactice și personal auxiliar, premierea angajaților, mulțumiri exprimate prin ordine.  Instituția dispune de echipament tehnologic necesar pentru realizarea procesului educațional atât în direct cât și de la distanță. Fiecare clasă este dotată cu monitor, rețea Wi-Fi etc. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

| Dovezi  | * Notă informativă cu privire la realizarea controlului tematic, cu tema: Derivarea corectă a obiectivelor operaţionale din competenţele specifice şi unitățile de competenţă la disciplinele școlare și realizarea lor pe parcursul orei, pentru anul de studii 2020-2021; Anexa 4.2.4.1 Anexa 35
* Notă informativă cu privire la realizarea controlului procesului educațional cu tema: Aplicarea strategiilor didactice interactive, diferențiate și individualizate în cadrul procesului educațional la disciplinele școlare pentru anul de studii 2020-2021; Anexa 4.2.4.2 Anexa 35
* Proces-verbal nr. 1 din august 2021 cu privire la realizarea controlului procesului educațional cu tema: Autoevaluarea și evaluarea activității cadrelor didactice pentru anul academic 2020-2021 în cadrul Comisiilor metodice. Planificările activității la catedre pentru anul 2021-2022. Anexa 4.2.4.3 Anexa 35
* Proces-verbal nr. 2 din perioada: 27.09.2021-29.09.2021 cu privire la controlului tematic: „Aprobarea Instrucțiunilor privind completarea catalogului școlar în anul de studii 2021-2022” în conformitate cu ordinului nr. 660 al MECC din 01.06.2021. Anexa 4.2.4.4 Anexa 35
* Proces-verbal nr. 3 din 31 septembrie 2021 cu privire la controlului tematic; ,,Corectitudinea elaborării Proiectelor didactice de lungă durată la disciplinele școlare, anul de studii 2021 – 2022”. Anexa 4.2.4.5 Anexa 35
* Proces-verbal nr. 4 cu privire la organizarea şi desfăşurarea controlului frontal cu tema: „Monitorizarea adaptării elevilor claselor a I-a, a V-a şi a X-a la o nouă treaptă de şcolaritate (toate disciplinele)”. Perioada desfășurării controlului frontal: septembrie - noiembrie 2021. Anexa 4.2.4.6 Anexa 35
* Proces-verbal nr. 5 cu privire la organizarea şi desfăşurarea controlului tematic: „Implementarea instruirii individualizate şi diferenţiate, orientare spre dezvoltarea personalităţii”. Perioada de desfășurare a controlului luna decembrie 2021. Anexa 4.2.4.7 Anexa 35
* Notă informativă nr. 6 cu referire la rezultatele controlului tematic: ,,Corectitudinea elaborării Proiectelor didactice de lungă durată la disciplinele școlare, anul de studii 2021 – 2022”. Anexa 4.2.4.8 Anexa 35
* Proces verbal nr. 7 cu privire la organizarea şi desfăşurarea controlului tematic: „Eficacitatea utilizării formelor și metodelor de predare-învățare-evaluare în cadrul disciplinelor școlare”. Monitorizarea eficacității utilizării formelor și a metodelor de predare-învățare-evaluare în cadrul disciplinelor școlare. Perioada de desfășurare a controlului tematic a fost ianuarie - aprilie 2022. Anexa 4.2.4.9 Anexa 35
* Proces-verbal nr. 8 cu privire la organizarea și desfășurarea controlului tematic: „Monitorizarea activității cadrelor didactice în cadrul atestării” în instituția de învățământ Liceul Moldo-Finlandez în anul de studii 2021-2022. Perioada desfășurării controlului: 13 mai 2022. Anexa 4.2.4.10 Anexa 35
* Notă informativă nr. 9 cu referire la rezultatele academice ale anului de învățământ 2021-2022. Anexa 4.2.4.11 Anexa 35
* Rapoarte ale responsabililor de comisii metodice pentru anul de studii 2021-2022; Anexa 4.2.4.12 Anexa 25
* Fișe de asistențe la ore; Anexa 4.2.4.13 Anexa 56
* Proces-verbal nr. 1, cu privire la controlului tematic ,, Autoevaluarea și evaluarea activității cadrelor didactice pentru anul academic 2022-2023 în cadrul Comisiilor metodice. Planificările activității la catedre pentru anul 2022-2023 ”. Informația despre rezultatele controlului a fost prezentată la Ședința Consiliului de Administrare la data de 22.08.2022.
* Proces-verbal nr. 2, cu privire la controlului tematic ,,Corectitudinea elaborării Proiectelor didactice de lungă durată la disciplinele școlare, anul de studii 2022 – 2023”. Informația despre rezultatele controlului a fost prezentată de către directorul adjunct Ion Grecu la Ședința Consiliului de administrație din 14.10.2022.
* Proces-verbal nr. 3, cu privire la controlului tematic ,, Cu privire la rezultatele evaluărilor inițiale anul de studii 2022-2023”. Informația despre rezultatele controlului a fost prezentată de către directorul adjunct Ion Grecu la Ședința Consiliului de administrație din 14.10.2022.
* Proces-verbal nr. 4  cu privire la controlului tematic „Cu privire la aprobarea Instrucțiunilor privind completarea catalogului școlar în anul de studii 2022-2023”. Informația despre rezultatele controlului a fost prezentată de către directorul adjunct Ion Grecu la Ședința Consiliului de administrație din 14.10.2022.
* Proces verbal nr.5 cu privire la realizarea controlului procesului educational, Completarea corectă a cataloagelor şcolare şi a dosarelor personale la început de an şcolar”. Informația despre rezultatele controlului a fost prezentată de către directorul adjunct Ion Grecu la Ședința Consiliului de administrație din 21.11.2022.
* PROCES  VERBAL nr. 6 cu privire la organizarea şi desfăşurarea controlului  frontal „Monitorizarea adaptării elevilor claselor I, a V-a şi a X-a la o nouă treaptă de şcolaritate (toate disciplinele)”. Informația despre rezultatele controlului a fost prezentată de către directorul adjunct Ion Grecu la Ședința Consiliului de administrație din 21.12.2022.
* PROCES VERBAL nr.7 cu privire la realizarea controlului tematic „Utilizarea tehnologiilor informaționale în cadrul lecțiilor”. Informația despre rezultatele controlului a fost prezentată de către directorul adjunct Ion Grecu la Ședința Consiliului de administrație din 21.12.2022.
* PROCES - VERBAL nr.08cu privire la organizarea şi desfășurarea controlului tematic „Eficacitatea utilizării formelor și metodelor de predare-învățare-evaluare în cadrul disciplinelor școlare” , efectuat de Condrea Lilia, Comisia metodică Socio-Umanistică, șeful CEAC. Informația despre rezultatele controlului a fost prezentată de către directorul adjunct Ion Grecu la Ședința Consiliului de administrație din 27.04.2023.
* PROCES VERBAL nr. 9 cu privire la organizarea şi desfășurarea controlului tematic Tema: „Aplicarea strategiilor didactice interactive, diferențiate și individualizate în cadrul procesului educațional la disciplinelor școlare”. Informația despre rezultatele controlului a fost prezentată de către directorul adjunct Ion Grecu la Ședința Consiliului de administrație din 23.05.2023.
 |
| --- | --- |
| Constatări | Administrația instituției organizează controale tematice și individuale în scopul monitorizării modului de organizare a procesului instructiv-educativ. Directorii adjuncți, metodistul și responsabilii de comisii metodice asistă la orele profesorilor și învățătorilor, verifică utilizarea resurselor educaționale și aplicarea strategiilor didactice interactive, cât și utilizarea TIC în procesul educațional. Sunt realizate note informative, rapoarte ale controalelor și sunt completate fișe de asistență la ore cu privire la implementarea și aplicarea resurselor educaționale necesare. Responsabilii de comisii metodice realizează rapoarte anuale de activitate, unde reflectă monitorizarea modului de utilizare a resurselor educaționale din instituției.  |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

| Dovezi  | * Modele de proiecte zilnice; Anexa 4.2.5.1 Anexa 43
* Fișe de asistențe la ore; Anexa 4.2.5.2 Anexa 56
* Proiectările de lungă durată la discipline pentru anul de studii 2021-2022; Anexa 4.2.5.3 Anexa 42
* Proces-verbal nr.2 din 10.09 Comisia Limbi străine, Cerințe pentru relizarea proiectării de lungă durată; Anexa 4.2.5.5 Anexa 36
* Proces-verbal nr.1 din 21 august Comisia Limba Română, Cerințe pentru relizarea proiectării de lungă durată; Anexa 4.2.5.6 Anexa 36
* Proces-verbal nr.2 din 18.09 Comisia Ştiinţe exacte, Cerințe pentru relizarea proiectării de lungă durată; Anexa 4.2.5.7 Anexa 36
* Proces-verbal nr.2 din 23.09 a comisiei Socio-umanistică, Cerințe pentru relizarea proiectării de lungă durată; Anexa 4.2.5.8 Anexa 36
* Proces-verbal nr. 3 din 31 septembrie 2021 cu privire la controlului tematic; ,,Corectitudinea elaborării Proiectelor didactice de lungă durată la disciplinele școlare, anul de studii 2021 – 2022”. Anexa 4.2.1.9 Anexa 35
* Notă informativă cu privire la realizarea controlului procesului educațional cu tema: Corectitudinea elaborării proiectelor de lungă durată la toate disciplinele – accente pe implementarea curriculumului centrat pe competenţe pentru anul de studii 2020-2021; Anexa 4.2.1.10
* Proces-verbal nr. 2, cu privire la controlului tematic ,,Corectitudinea elaborării Proiectelor didactice de lungă durată la disciplinele școlare, anul de studii 2022 – 2023”. Informația despre rezultatele controlului a fost prezentată de către directorul adjunct Ion Grecu la Ședința Consiliului de administrație din 14.10.2022.
 |
| --- | --- |
| Constatări | Activitatea metodică a personalului didactic se organizează și se desfășoară conform Planului Complex de activitate al instituției, planurilor anuale ale fiecărei comisii metodice, conform obiectivelor și direcțiilor de perspectivă. Cerințele și rigorile de elaborare a proiectelor de lungă durată și a proiectelor zilnice sunt discutate la ședințele comisiilor metodice. Cadrele didactice organizează ore demonstrative, dar și asistă la orele colegilor pentru a realiza schimb de experiență și de materiale. Proiectele didactice zilnice sunt verificate periodic de către administrație sau responsabilii de comisii metodice și, dacă e cazul, sunt propuse sugestii de completare sau redactare a acestora. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

| Dovezi  | * Proces-verbal nr. 4 al ședinței Consiliului Profesoral din 30.12.2021. Tema: Rezultatele desfășurării evaluării sumative la finele semestrului I. Dimensiuni ale managementului calității: de la planificare la realizare prin evaluarea formării de competențe Anexa 4.2.6.1
* Proces-verbal nr. 4 al ședinței Consiliului Profesoral din 29.12.2020. Tema: Rezultatele desfășurării evaluării sumative la finele semestrului I. Dimensiuni ale managementului calității: de la planificare la realizare prin evaluarea formării de competențe Anexa 4.2.6.2
* Proces-verbal nr.1 din 07.10.2020 al Consiliului metodic Tema: Aspecte relevante în domeniul evaluării pentru asigurarea calității în educație. Organizarea și desfășurarea cursului intensiv de formare a cadrelor didactice Anexa 4.2.6.3 Anexa 10
* Proces-verbal nr. 3 al ședinței Consiliului Profesoral din 8 decembrie, 2020. Tema: Admiterea elevilor la tezele semestriale, sesiunea de iarnă 2020-2021 Anexa 4.2.6.4 Anexa 8
* Proces-verbal nr. 3 al ședinței Consiliului Profesoral din 1 decembrie, 2021. Tema: Admiterea elevilor la tezele semestriale, sesiunea de iarnă 2021-2022 Anexa 4.2.6.5 Anexa 8
* Proces-verbal nr. 7 al ședinței Consiliului Profesoral din 4 mai, 2022. Tema: Admiterea elevilor la tezele semestriale, sesiunea de iarnă 2020-2021 . Anexa 4.2.6.6 Anexa 8
* Rapoarte ale tezelor semestriale pentru anul de studii 2021-2022 . Anexa 4.2.6.7 Anexa 67
* Raport anual al profesorilor pe discipline pentru anul de studii 2021-2022 referitor la realizarea curriculumului la disciplinele şcolare. Anexa 4.2.6.8 Anexa 68
* Raport anual al profesorilor pe discipline pentru anul de studii 2022-2023 referitor la realizarea curriculumului la disciplinele şcolare.
* Rapoarte ale tezelor semestriale pentru anul de studii 2022-2023 .
* Proces-verbal nr. 3, al ședinței Consiliului Profesoral, din 2 decembrie, 2022. Tema: Admiterea elevilor la tezele semestriale, sesiunea de iarnă
* Proces-verbal nr. 4, al ședinței Consiliului Profesoral, din 29.12.2022. Tema: Rezultatele desfășurării evaluării sumative la finele semestrului I. Dimensiuni ale managementului calității: de la planificare la realizare prin evaluarea formării de competențe
* Proces-verbal nr. 6, al ședinței Consiliului Profesoral, din 2 mai, 2023. Tema: Admiterea elevilor la tezele semestriale, sesiunea de vară a anului de studii 2022-2023
* Proces-verbal nr. 7, al ședinței Consiliului Profesoral, din 25 mai, 2023. Tema: Admiterea elevilor din clasele a IX-a la examenele naționale de absolvire
* Proces-verbal nr. 8, al ședinței Consiliului Profesoral, din 25 mai, 2023. Tema: Admiterea elevilor din clasa a XII-a, profil real la examenul național de bacalaureat
 |
| --- | --- |
| Constatări | Evaluările inițiale, formative și sumative, tezele semestriale sunt elaborate și organizate, respectând procedura asigurarea transparenței. Analiza evaluărilor inițiale a fost realizată în cadrul ședinței Consiliului Metodic. Instrumentele de evaluare aplicate sunt elaborate de către cadrele didactice, sunt discutate în cadrul Comisiilor metodice și sunt aprobate de directorul instituției. Cadrele didactice elaborează rapoarte de analiză a evaluărilor organizate, în scopul determinării punctelor forte/ slabe și a formulării obiectivelor de recuperare. Graficul tezelor semestriale a fost elaborat conform cerințelor DGETS .Elevii din clasele liceale au fost admiși la tezele semestriale în cadrul ședințelor Consiliului Profesoral, tot în cadrul consiliului se analizează rezultatele tezelor.  |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

| Dovezi  | * Planul Complex de activitate, Compartimentul „Activitatea extracuriculară”; Anexa 4.2.7.1 Anexa 2
* RAPORT cu privire la realizarea Proiectului Transnațional ”Dincolo de toleranță, respect și empatie” din 26.05.2021; Anexa 4.2.7.2 Anexa 11
* Raport al Proiectului interdisciplinar (istoria, geografia, l.engleză, arte) ”Descoperim Moldova”, clasele a V-a, a VI-a și a VII-a, octombrie- decembrie, 2021. Profesori coordonatori : Bedros Ina, Bagrin Tamara, Radovschi Antonina Anexa 4.2.7.3 Anexa 11
* Raport al proiectului educațional eTwinning cu parteneri din Spania si Portugalia: &quot;Travelling with our grandparents &quot;- ianuarie-mai 2022, profesori Braguța Ina, Bedros Ina, clasele a VII și a VIII-a Anexa 4.2.7.4 Anexa 11
* Proces-verbal al activității extracurriculare interculturale Moldova-India cu tema &quot; My favourite book&quot;clasa a VII Anexa 4.2.7.5 Anexa 11
* Proces-verbal al activității extracurriculare interculturale Moldova-Polonia cu tema: &quot;Myfavourite book&quot;,clasa a 7-a, Bedros Ina Anexa 4.2.7.6 Anexa 11
* Raport al proiectului local STEAM in parteneriat cu Instituția Publică &quot;Liceul Elena Alistar&quot; cu tema: &quot;Dive into a good book&quot;, clasa a 7-a, profesori: Bedros Ina, Radovschi Antonina, februarie-martie 2022 Anexa 4.2.7.7 Anexa 11
* Proces- verbal al Concursului francez de nuvele din Saint Etienne, Franța în parteneriat cu Association des professeurs moldaves. Participant, eleva clasei a XI-a, Fulga Cătălina, cu locul II la nivel internațional. Perioada: februarie-mai Anexa 4.2.7.8 Anexa 11
* Proces-verbal al concursului internațional de Arte Plastice din România, localitatea Lugoj, județul Timiș, cu tema „Feeria iernii - Datini din satul de-altădată”, la care au participat elevii claselor a V-a- a IX-a. Anexa 4.2.7.9 Anexa 11
* Planul de activitate al parlamentului școlar pentru anul de studii 2021-2022; Anexa 4.2.7.10 Anexa 52
* Planul de activitate al parlamentului școlar pentru anul de studii 2021-2022; Anexa
 |
| --- | --- |
| Constatări | În planul Complex de activitate sunt planificate activitățile extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională. Activitățile extracurriculare sunt defășurate de către administrație, comisii metodice și parlament școlar. Elevii au fost implicași într-un șir de proiecte naționale și internașionale unde au fost desfășurate activități, în cadrul cărora elevii și-au dezvoltat competențe privind respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, deasemenea s-a reușit realizarea comunicării şi a colaborării optime între părţile implicate în scopul dezvoltării competențelor de a desfășura lecții la distanță.Elevilor li se oferă posibilitatea de a se implica la maxim în procesul de învățare și de luare a deciziilor: participarea la ședințele Parlamentului școlar participarea la organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare implicarea în diverse proiecte educaționale, activități de voluntariat.  |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

| Dovezi  | * Chestionare pentru elevi/părinți unde beneficiarii au evaluat calitatea seviciilor oferite de către instituție, rezultatele sondajului au fost dicutate la ședința consiliului de administrație din data de din 02.10.2020. Anexa 4.2.8.1
* Proces verbal nr. 3 din 08.09.2021 al ședinței profesorilor de la trapta de gimnaziu și liceu cu referire la Managementul temelor pentru acasă; Anexa 4.2.8.2 Anexa 104
* Raport semestrial/anual al profesorului referitor la realizarea curriculumului la disciplinile școlare; Anexa 4.2.8.3 Anexa 68
* Proces-verbal nr. 2 al ședinței Consiliului Profesoral din, 25.11.2020. Tema: Modalități de predare sincronă și asincronă la distanță. Anexa 4.2.8.4 Anexa 8
* Proces-verbal nr.6 al ședinței Consiliului Profesoral din 30 martie, 2021. Tema: Evaluarea la distanță – instrument de monitorizare a progresului elevilor. Anexa 4.2.8.5
* Procese verbale ale CMI Anexa 4.2.8.6 Anexa 101
* Fișe de asitență la ore; Anexa 4.2.8.7 Anexa 56
* Chestionare pentru elevi/părinți(elevii de la treapta de gimnaziu și liceu, 70 de părinți ) unde beneficiarii au evaluat calitatea seviciilor oferite de către instituție, rezultatele sondajului au fost discutate la ședința consiliului de administrație PV nr. 7 din data de 01.03.2023, PV nr. 3 din data de 02.10.2020. Anexa 1.2.2.1 (PV 2023)
 |
| --- | --- |
| Constatări | Instituţia asigură sprijinul individual al elevilor pentru obținerea rezultatelor învățării conform standardelor și referențialului de evaluare aprobate: confirmat prin convorbiri şi discuţii individuale, asistenţe la ore, chestionarele elevilor, consultații, consiliere psihopedagogică, lucrul cu copiii dotați.Cadrele didactice evaluează rezultatele şcolare în conformitate cu standardele şi referenţialul de evaluare fapt confirmat prin asistenţa la ore, înregistrările în registru clasei, notele informative prezentate la Consiliul de administrație. O atenție sporită în instituție se acordă formării cadrelor didactice în implementarea Standardelor de eficiență a învățării, Referențialului de evaluare a competențelor specifice formate elevilor în cadrul CP.  |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5  |
| **Total standard** | **12** |

## Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

| Dovezi  | * Act de recepție al instituției de învățământ primar și secundar; Anexa 4.3.1.1 Anexa 6
* Registrul de evidență a bunurilor materiale din liceu; Anexa 4.3.1.2 Anexa 15
* Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la chimie, biologie, fizică, geografie, informatică, educație tehnologică, educație fizică; Anexa 4.3.1.3 Anexa 16
* Registrul Fondului de carte. nr.?Anexa 4.3.1.4 Anexa 70
* Ordine nr. data ?de decernare a elevului anului pentru anul de studii 2020-2021, 2021-2022. Anexa 4.3.1.5
 |
| --- | --- |
| Constatări | Cabinetul de informatică este dotat cu 20 de calculatoare, care pot fi utilizate de către elevi în scopul pregătirii lecțiilor și a selectării informațiilor pentru diferite activități (Anexele 6, 15, 16). Sala de sport (800 m2) este dotată conform cerințelor și necesităților pentru a organiza orele de educație fizică și activități extrașcolare (competiții de volei, baschet, fotbal, tenis de masă etc.). Sala multimedia (210 m2) este dotată cu 2 monitoare LED, instrumente muzicale, materiale pentru organizarea activităților extracurriculare (Anexa 15). Laboratoarele de fizică și chimie sunt dotate cu ustensile, utilaje și reactivi chimici pentru efectuarea experimentelor fizice și chimice.Biblioteca este asigurată cu literatură artistică și de specialitate în limba română, limba rusă și limba engleză. Elevii pot găsi materialul necesar conform curriculei. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

| Dovezi  | * Registrul de evidență ce atestă performanța pentru anii de studii 2020-2021, 2021-2022; Anexa 4.3.2.1 Anexa 124
* Rapoartele semestriale și anuale ale diriginților pentru anii de studii 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023; Anexa 4.3.2.3 Anexa 69
* Raportul de evaluare internă a calității pentru anii de studii 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023; Anexa 4.3.2.4 Anexa 3

Ordine de premiere/ stimulare? |
| --- | --- |
| Constatări | Pe parcursul anului de studii se organizează diverse activități și competiții cu scopul de a identifica și încuraja elevii cu performanțe. La ședințele Consiliului Profesoral a fost aprobată lista: elevilor eminenți, elevilor fruntași, ”Elevul anului” pentru fiecare clasă, „Liderul promoției”, s-a ales elevul deținător al premiului „Bursa Păstorului”. De asemenea, la aceeași ședință a Consiliului Profesoral s-a determinat lista elevilor eminenți și lista elevilor fruntași din instituție. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

| Dovezi  | * Rapoartele semestriale și anuale ale diriginților pentru anul de studii 2021-2022, 2022-2023 ; Anexa 4.3.3.1 Anexa 69
* Raportul de evaluare internă a calității pentru anul de studii 2021-2022, 2022-2023; Anexa 4.3.3.2 Anexa 3
* Proces-verbal nr. 4 al ședinței Consiliului Profesoral din 29.12.2020 Anexa 4.3.3.3 Anexa 8
* Proces-verbal nr. 10 al ședinței Consiliului Profesoral din 2 iunie, 2021 Anexa 4.3.3.4 Anexa 8
* Proces-verbal nr. 4, al ședinței Consiliului Profesoral, din 29.12.2022. Tema: Rezultatele desfășurării evaluării sumative la finele semestrului I. Dimensiuni ale managementului calității: de la planificare la realizare prin evaluarea formării de competențe
* Proces-verbal nr. 9, al ședinței Consiliului Profesoral, din 30 mai, 2023. Tema: Rezultatele scontate - expectanțe și realități în evaluările sumative
* Regulamentul intern al LMF;

Ordine de premiere/ stimulare? |
| --- | --- |
| Constatări | La finele fiecărui semestru în cadrul ședinței Consiliului Profesoral se analizează rezultatele obținute de către elevi: corectitudinea aplicării instrumentelor de evaluare, nivelul de pregătire a elevilor pentru examenele de absolvire, rezultatele obținute de către elevii de liceu la tezele semestriale. În dependență de rezultatele obținute de elevii de liceu, în fiecare semestru se calculează sponsorizarea, în funcție de nivelul academic.La finele fiecărui semestru, fiecare diriginte elaborează raportul de activitate a diriginților, unde sunt indicate rezultatele elevilor la finele semestrului/ anului: rezultate academice, absențe, elevi eminenți, fruntași. În raportul de activitate al directorului adjunct este totalizată informația la nivel de liceu, cu privire la contingentul de elevi și rezultatele elevilor.  |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ [*partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET*]

| Dovezi  | * Planul de activitate a parlamentului școlar pentru anii de studii 2020-2021, 2021-2022; Anexa 4.3.4.1
* Procese verbale ale ședințelor parlamentului școlar pentru anii de studii cu referire la la implicarea elevilor în organizarea2020-2021, 2021-2022; Anexa 4.3.4.2

**Proiecte trandisciplinare*** Raportul cu privire la realizarea Proiectului transnațional ”Dincolo de toleranță, respect și empatie” din 26.05.2021; Anexa 4.3.4.3
* Proiectul eTwinning „Great Chefs” derulat în clasa a VI-a, la limba engleză. Anexa 4.3.4.4
* Proces-verbal nr. 10 din 03.02.2020 al activității extracurriculare „Ridicarea nivelului stimei de sine la tineri”; Anexa 4.3.4.5
* Proces verbal nr. 6 al activității extracurriculare „Să creștem fără violență” din 29.11.2018; Anexa 4.3.4.6
* Raport al proiectului educațional eTwinning (matematică, muzică, artă plastică, educașie tehnologică), „Științe și arta”, decembrie 2021-mai 2022. Discutat la ședința catedrei Științe Exacte Anexa 4.3.4.7
* Raport al Proiectului interdisciplinar (istoria, geografia, l.engleză, arte) ”Descoperim Moldova”, clasele a V-a, a VI-a și a VII-a, octombrie- decembrie, 2021. Profesori coordonatori : Bedros Ina, Bagrin Tamara, Radovschi Antonina Anexa 4.3.4.8 Anexa 11
* Raport al proiectului educațional eTwinning cu parteneri din Spania si Portugalia: &quot;Travelling with our grandparents &quot;- ianuarie-mai 2022, profesori Braguța Ina, Bedros Ina, clasele a VII și a VIII-a Anexa 4.3.4.9 Anexa 11
* Proces-verbal al activității extracurriculare interculturale Moldova-India cu tema &quot; My favourite book&quot;clasa a VII Anexa 4.3.4.10 Anexa 11
* Proces-verbal al activității extracurriculare interculturale Moldova-Polonia cu tema: &quot;My favourite book&quot;,clasa a 7-a, Bedros Ina Anexa 4.3.4.11 Anexa 11
* Raport al proiectului local STEAM in parteneriat cu Instituția Publică &quot;Liceul Elena Alistar&quot; cu tema: &quot;Dive into a good book&quot;, clasa a 7-a, profesori: Bedros Ina, Radovschi Antonina, februarie-martie 2022 Anexa 4.3.4.12 Anexa 11
* Proces- verbal al Concursului francez de nuvele din Saint Etienne, Franța în parteneriat cu Association des professeurs moldaves. Participant, eleva clasei a XI-a, Fulga Cătălina, cu locul II la nivel internațional. Perioada: februarie-mai Anexa 4.3.4.13 Anexa 11
* Proces-verbal al concursului internațional de Arte Plastice din România, localitatea Lugoj, județul Timiș, cu tema „Feeria iernii - Datini din satul de-altădată”, la care au participat elevii claselor a V-a- a IX-a. Anexa 4.3.4.14 Anexa 11

**Activități extrașcolare*** Proces-verbal din 10 septembrie 2021 al activității extracurriculare ”Ziua mondială de prevenție suicidului”. Elevii claselor a V-XII, cadre didactice. Anexa 4.3.4.15 Anexa 11
* Proces verbal din 23 septembrie 2021 al activității extracurriculare “În lumea cărților”. Clasa a V-a și clasa a X-a, profesoarele de română: Papuc Veronica, Grecu Elena. Anexa 4.3.4.16 Anexa 11
* Proces-verbal din 28 septembrie 2021 al activității extracurriculare: ”Ziua mondială a sănătății”, prezenți cadrele didactice, parlamentul școlar, elevii din gimnaziu și liceu. Anexa 4.3.4.17 Anexa 11
* Proces-verbal din 05 octombrie 2021 al activității extracurriculare dedicate zilei profesorilor. Prezenți: Profesorii instituției, membrii parlamentului școlar, elevii claselor de gimnaziu și liceu. Anexa 4.3.4.18 Anexa 11
* Proces-verbal din 15 noiembrie 2021 al activității extracurriculare dedicate „Zilei elevului”. Anexa 4.3.4.19 Anexa 11
* Proces-verbal din 25 noiembrie 2021 al activității extracurriculare dedicate zilei recunoștinței: “Thanksgiving day”. Prezenți: Profesorii instituției, elevii claselor de gimnaziu și liceu. Anexa 4.3.4.20 Anexa 11
* Proces verbal din 01 decembrie 2021 al activității extracurriculare cu genericul ”Marea Unire Națională” clasele a IX-a, a X-a, a XI-a, a XII-a, profesori: Condrea Lilia, Papuc Vera. Anexa 4.3.4.21 Anexa 11
* Proces verbal din 08 februarie.2022 al activității extracurriculare: “Safe Internet Day”, elevii clasei a XI-a și responsabilul coordonator: Ina Bedros. Anexa 4.3.4.22 Anexa 11
* Proces verbal din 22 decembrie 2021 al activității extracurriculare „Importanța lecturii”, Prezenți: Clasele de gimnaziu și de liceu (clasele: V, VI, VII – la lecția a III; clasele: VIII, IX, XI- la lecția a IV). Anexa 4.3.4.23 Anexa 11
* Proces-verbal din 23 decembrie 2021 al activității extracurriculare cu genericul: “Plugușoare pe ogoare: De arat am mai ura, sămânța de-a semăna…”. Prezenţi: toate clasele gimnaziale și liceale, profesorii, diriginții. Anexa 4.3.4.24 Anexa 11
* Proces-verbal din 24 decembrie 2021 al activității extracurriculare cu genericul: “O, ce veste minunată! – Sărbătoarea Nașterii lui Isus, Mesia - program de colinde. Prezenți la activitate: toate clasele de gimnaziu și de liceu, profesorii, diriginții. Anexa 4.3.4.25 Anexa 11
* Proces verbal din 24 decembrie 2021 al activității extracurriculare „Dăruiește speranță”, clasele a V-XII-a. Anexa 4.3.4.26 Anexa 11
* Proces-verbal din 14 februarie 2022-18 februarie 2022 al activității extracurriculare bazată pe cartea lui Gary Chapman ”Cele 5 limbaje ale dragostei”, profesor Bedros Ina clasele a V-XII-a; Anexa 4.3.4.27 Anexa 11
* Proces-verbal din 25 mai 2022 - 30 mai 2022 al activităților extracurriculare ”Săptămâna altfel”, prezenți: cadrele didactice, parlamentul școlar, elevii din gimnaziu și liceu. Anexa 4.3.4.28 Anexa 11
* Proces-verbal al activității *”Cultivăm valori eterne”* din 4 martie 2021 Anexa 4.3.4.29 Anexa 11
* Proces-verbal al activității extracurriculare cu genericul *”Săptămâna sportului”* din 6.11.2020 Anexa 4.3.4.30 Anexa 11
* Proces-verbal al activității transdisciplinare*”Drumul Cărții”* din 28 mai 2021 Anexa 4.3.4.31 Anexa 11
* Proces-verbal nr. 1 din 27.11.2020 al activităţii extracurriculare ,,*Sărbătoarea bobocilor,,.* Anexa 4.3.4.32 Anexa 11
* Proces- verbal, din 10.11.2022, al activității extracuriculare, „Ziua mondială a științei pentru pace și dezvoltare”,.Prezenți: Clasele de gimnaziu și liceu
* Proces-verbal, din 10 noiembrie 2022, al activității extracuricualre, „Ziua Marii Uniri 1918”. Prezenți: Clasele de gimnaziu și liceu
* Proces verbal, din 21-25 noiembrie 2022, al activității extracuriculare, „Thanksgiving week”
* Proces- verbal, Din 10.11.2022, al activității extracuriculare, „Ziua mondială a științei pentru pace și dezvoltare”. Prezenți: Clasele de gimnaziu și liceu
* Proces-verbal, din 07.10.2022, al activității extracuricualre, ,,Ziua zâmbetului”. Prezenți: Clasele de gimnaziu și liceu
* Proces-verbal din 20.09.2022, al activității extracurriculare „Ziua mondială a primului ajutor”. Prezenți: Clasele de gimnaziu și liceu
* Proces-verbal, din 22 decembrie 2022, al activității extracurriculare ,,Sărbătoarea de Crăciun”. Prezenți: Clasele primare , gimnaziu și liceu
* Proces verbal, din 16.12.22 al activității extracuriculare, „Tîrgul - Dăruiește Speranță”. Prezenți: Clasele primare , gimnaziu și liceu
* Proces-verbal, din 12.10.2022, al activității extracurriculare cu genericul ”Săptămâna sportului”. Prezenți: clasele a V-a, a VI-a, a VII-a, a VIII-a, a IX-a, a X-a, a XI-a, a XII-a
* Proces verbal, din 12 octombrie 2022, al activității extracuricualre “Ziua surprizelor cu ciocolată”. Prezenți: Clasele de gimnaziu și liceu
* Proces verbal, din 12 octombrie 2022, al activității extracuriculare “Ziua surprizelor cu ciocolată”. Prezenți: Clasele de gimnaziu și liceu
* Proces-verbal din 14.04.2023, al activității extracurriculare
* „Cu privire la Impactul Învierii Domnului Isus Cristos”. Prezenți: Clasele primare de gimnaziu și liceu
* Proces-verbal al activității extracurriculară , Conferința Științifică a Elevilor ”Dezvoltarea prin cercetare”Ediția I din 26 mai 2023
* Proces verbal, din 10 mai 20223 al activității extracuriculare
* „Drogurile și impactul lor nociv asupra adolescentului”. Prezenți: Clasele de gimnaziu și liceu
* Proces-verbal din 24.09.2022, al activității extracurriculare , ”La journée de la Francophonie”. Prezenți: Clasele de gimnaziu și liceu
* Proces- verbal al activității extracurriculare în cadrul proiectului „Global Youth Service Day 2023” din 31 martie 2023.
* Proces-verbal din 4 mai 2023, al activității extracuriculare
* ,, Un tânăr informat este unul protejat” în cadrul campaniei ”Pro sănătate”. Prezenți: Clasele de gimnaziu și liceu
* Proces –verbal al activității ”Securitatea personală în stradă, acasă, online”
* din 24 martie 2023. Prezenți: elevii claselor a V-a – XII-a, profesori, administrația LMF, trei reprezentanți al Inspectoratului de Poliției Ialoveni.
* Proces-verbal din 26.02.2023 al activității: ,, O masa fără E-uri…” Activitate transdisciplinară în cadrul proiectului transfrontalier ,,Codul siguranței: Cu sau fără E-uri?” și la Modulul III a disciplinei Dezvoltare personală ,,Modul sănătos de viață”. Prezenți: Clasele de gimnaziu și liceu
* Proces-verbal din 03.04.2023, al activității extracuriculare „Ziua Bibliei”. Prezenți: Clasele de gimnaziu și liceu
 |
| --- | --- |
| Constatări | Conform Planului complex de activitate al instituției (Anexa 2), pe parcursul anului se organizează diverse activități extracurriculare (Anexa 11), care necesită implicare activă, lucrul în echipe, gândire critică și capacitatea de luare a deciziilor. Membrii Parlamentului școlar sunt implicați în pregătirea evenimentelor organizate în instituție, având și unele mici funcții administrative: responsabilul de Departamentul Muzical; responsabilul de Departamentul Media; responsabilul de Departamentul Ordine; responsabilul de Departamentul Creație; responsabilul de Departamentul Sportiv; responsabilul de cămin fete/ băieți.Proiectele didactice, fișele de asistență denotă preocuparea personalului didactic pentru dezvoltarea individuală a copiilor prin implementarea strategiilor interactive de învățare prin cooperare. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| **Total standard** | **5** |
|  |  |

| Dimensiune IV*[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| --- | --- | --- |
| Instituția dispune de cadre calificate, pentru care asigură posibilități de dezvoltare profesională continuă, prin cursuri, seminare, conferințe.Planurile strategice și operaționale sunt realizate în totalitate de către toți actanții educaționali: administrație, cadre didactice, elevi, părinți, parteneri.Liceul a încheiat diferite acorduri de parteneriat, care ajută la organizarea și desfășurarea unui proces instructiv-educativ eficient, interactiv și variat. | Nu sunt. |

# Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

## Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

| Dovezi  | * Planul complex de activitate. Compartimentul: Programul de acțiuni privind egalitatea de gen în domeniul educației pentru anii de studii 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023; Anexa 5.1.1.1 Anexa 2
* Planul de activitate a psihologului (02.01); Anexa 5.1.1.2 Anexa 40, Anexa 119
* Proiectarea de lungă durată la Dezvoltarea personală; Anexa 5.1.1.3 Anexele 54, 55
* Procese-verbale ale ședințelor cu părinții la fiecare clasă. Privind educația sensibilă la gen. Anexa 5.1.1.4 de inclus în ședințele parintilor (Maria)
* Orarul de activitate a psihologului; Anexa 5.1.1.5 Anexa 119
* Proces-verbal, al Seminarului Parteneriatul Familie - Școală în beneficiul copilului, din 28 februarie 2023, desfășurat pentru părinții și cadrele didactice din LMF
* Proces-verbal, al Seminarului Parteneriatul Familie - Școală în beneficiul copilului, din 28 februarie 2023, desfășurat pentru cadrele didactice din LMF
 |
| --- | --- |
| Constatări | În planul complex de activitate, planul de activitate a psihologului sunt planificate obiective și activități de prevenire a discriminării de gen și dizolvarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen. În cadrul orelor de Dezvoltare personală elevii sunt consiliați și orientați în domeniul interrelaționării genurilor. Diriginții în cadrul ședințelor cu părinții abordează tematică echității de gen și prevenirea discriminării de gen. Conform politicilor instituției elevii au posibilitatea de a beneficia de serviciile de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor, oferite de psiholog conform orarului de muncă. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

| Dovezi  | * Proces-verbal din 08.11.2021, al seminarului de formare a cadrelor didactice și a părinților (activitate online) Anexa 5.1.2.1 Anexa 125
* Proces-verbal al seminarului de formare a cadrelor didactice din 15.11.2019; Anexa 5.1.2.2 Anexa 125
* Proces-verbal al seminarului de formare a cadrelor didactice (activitate online) din 22.10.2020; Anexa 5.1.2.3 Anexa 125
* Proces verbal din din 08.11.2021 al orei metodice ”Climatul psihologic pozitiv în colectivul de elevi” Anexa 5.1.2.4 Anexa 125
* Proces verbal din din 10.11.2021 al orei metodice ”Atelierul de creație” Anexa 5.1.2.5 Anexa 125
* Proces-verbal din 08.11.2021, al seminarului de formare a cadrelor didactice și a părinților Anexa 5.1.2.6 Anexa 125
* Procese-verbale ale ședințelor cu părinții la fiecare clasă cu privire la egaliatea de gen. Anexa 5.1.2.7 Anexa 34
* Proces-verbal din 30.09.2022 al activității cu elemente de training, „Toleranța interpersonală în comunitate”
* Proces-verbal din 14.09.2023, al ședinței cadrelor didactice cu tema „Egalitatea de gen în domeniul educației în R.M”,
* Proces-verbal din 25.01.2023, al activității:,, Stereotipuri  și prejudecăți: consecințe și soluți
 |
| --- | --- |
| Constatări | Cadrele didactice au participat la formarea privind echitatea de gen, în cadrul webinarului cu tema: Gender equality in education desfășurat în luna noiembrie 2020. În cadrul seminarului cu tema: „Climatul psihologic pozitiv în colectivul de elevi”, psihologul școlar a prezentat profesorilor elemente cu referire la echitatea de gen, oricărui tip de discriminare. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

| Dovezi  | * Registrul de evidență a activității psihologului (02.03) Anexa 5.1.3.1
* Proces-verbal al activității extracurriculare ”Dăm viață valorilor noastre” din 26.02.2021 Anexa 5.1.3.2
* Orarul de activitate a psihologului pentru anul 2020-2021, 2021-2022 Anexa 5.1.3.3
* RAPORT cu privire la realizarea Proiectului Transnațional ”Dincolo de toleranță, respect și empatie” din 26.05.2021 Anexa 5.1.3.4
* Proces-verbal din 08.11.2021, al seminarului de formare a cadrelor didactice și a părinților (activitate online) Anexa 5.1.3.5 Anexa 125
* Proces-verbal al seminarului de formare a cadrelor didactice din 15.11.2019; Tematica: Promovarea egalității de gen în rândul elevilor. Asigurarea consilierii și a formării convingerilor personale și a responsabilității decizionale privind identitatea de gen. Anexa 5.1.3.6 Anexa 125
* Proces-verbal al seminarului de formare a cadrelor didactice (activitate online) din 22.10.2020; Tematica: Formarea cadrelor didactice în vederea prevenirii, identificării și acordării sprijinului părților implicate în eventualele cazuri de discriminare de gen. Formarea părinților în vederea acordării ajutorului urgent copiilor în caz de hărțuire sau abuz sexual. Anexa 5.1.3.7 Anexa 125
* Proces verbal din 08.11.2021 al orei metodice ”Climatul psihologic pozitiv în colectivul de elevi” Anexa 5.1.3.8 Anexa 125
* Proces-verbal nr. 10 din 03.02.2020 al activității extracurriculare, „Ridicarea nivelului stimei de sine la tineri”; Anexa 5.1.3.9 Anexa 11
* Proces-verbal din 14 februarie 2022-18 februarie 2022 al activității extracurriculare bazată pe cartea lui Gary Chapman ”Cele 5 limbaje ale dragostei”, profesor Bedros Ina clasele a V-XII-a; Anexa 5.1.3.10 Anexa 11
* Proces-verbal din 28 septembrie 2021 al activității extracurriculare: ”Ziua mondială a sănătății”, prezenți cadrele didactice, parlamentul școlar, elevii din gimnaziu și liceu. Anexa 5.1.3.11 Anexa 11
* Proces-verbal al ședinței de informare a fetelor și băieților privind identitatea de gen din 13.11.2020. Anexa 5.1.3.12
* Proces-verbal al activității *”Cultivăm valori eterne”* din 4 martie 2021 Anexa 5.1.3.13 Anexa 11
* Proces-verbal al activității extracurriculare cu genericul *”Săptămâna sportului”* din 6.11.2020 Anexa 5.1.3.14 Anexa 11
* Proces-verbal al activității transdisciplinare*”Drumul Cărții”* din 28 mai 2021 Anexa 5.1.3.15 Anexa 11
* Proces-verbal nr. 1 din 27.11.2020 al activităţii extracurriculare ,,*Sărbătoarea bobocilor,,.* Anexa 5.1.3.16 Anexa 11
* Proces verbal din 6.11.2020 al activității extracuriculare ,, Săptămâna sportului,,. Anexa 5.1.3.17 Anexa 11
* Proces-verbal nr. 03 al Seminarului Parteneriatul Familie - Școală în beneficiul copilului din 28 februarie 2023 desfășurat pentru părinții și cadrele didactice din LMF
* Proces verbal, din 10 mai 20223 al activității extracuriculare „Drogurile și impactul lor nociv asupra adolescentului”. Prezenți: Clasele de gimnaziu și liceu
* Proces- verbal al activității extracurriculare în cadrul proiectului „Global Youth Service Day 2023” din 31 martie 2023.
* Proces-verbal din 4 mai 2023, al activității extracuriculare ,, Un tânăr informat este unul protejat” în cadrul campaniei ”Pro sănătate”. Prezenți: Clasele de gimnaziu și liceu
 |
| --- | --- |
| Constatări | Psihologul a realizat activități de profilaxie/prevenție privind eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen. Atelierul cu elemente de trening „Stereotipuri și prejudecăți: Consecințe și soluții s-a desfășurat în luna ianuarie 2021”. În cadrul acestei activități elevii și-au format comportamentul nediscriminatoriu în raport cu genul. În perioada 1-26 februarie 2021 a fost organizată decada ”Dăm viață valorilor noastre” cu scopul de a promova valorile LMF în care s-a pus accente pe formarea deprinderilor de exersare a faptelor bune în rândul elevilor, promovarea echității de gen atât la nivelul clasei, cât și la nivelul treptelor gimnaziale și liceale;În cadrul proiectului transnațional „Dincolo de toleranță, respect și empatie” elevii claselor a XII-a real au participat la Webinarul „Cunoscându-mă în relația cu ceilalți”, prezentat de Laura Molnar, psiholog școlar, LICEUL TEORETIC ’HENRI COANDĂ din România, desfășurat la data de 05.05.20221. În cadrul webinarului elevii au cunoscut bune practici în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cultura, eliminând stereotipurile și prejudecățile legate de gen, religie, cultură, etc.Activitatea extracurriculară „Ridicarea nivelului stimei de sine la tineri” a avut drept scop promovarea respectului care reprezintă unul dintre pilonii de bază ai oricărei relații, el este motorul care îi face pe oameni să construiască împreună lucruri, să se simtă demni și valoroși, să trăiască în armonie. Respectul înseamnă, de fapt, acceptarea diferențelor dintre noi.LMF asigură resurse necesare, spații școlare adecvate particularităților de gen, oferă servicii de consiliere a copiilor prin psihologul școlar, a cadrelor didactice, a diriginților și dezvoltă un parteneriat eficient cu familia prin comunicare asertivă, seminarii privitor la interrelaționarea genurilor. |
| Pondere și punctaj acordat  | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 2 |
| **Total standard** | **5** |

| Dimensiune V*[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]* | Puncte forte | Puncte slabe |
| --- | --- | --- |
| Au fost adaptate și utilizate diverse activități și resurse informaționale cu referire la educația de gen.Au fost planificate, organizate și desfășurate acțiuni cu referință la echitatea de gen. | Nu sunt |

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

| Puncte forte | Puncte slabe |
| --- | --- |
| * Instituția asigură condiții fizice, materiale, didactice, metodologice suficiente în organizarea tuturor activităților educaționale.
* Instituția, prin angajații săi, asigură sănătatea, protecția și securitatea elevilor.
* Liceul dispune de spații (prepararea și servirea hranei, cabinet medical, blocuri sanitare, cabinete, săli de sport și multimedia) accesibile, funcționale și confortabile.
* Implicarea profesorilor și elevilor în diverse proiecte naționale, international de promovare și valorificarea a multiculturalității;
* Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
* Folosirea strategiilor didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă;
* Dezvoltarea competențelor cheie la disciplinele predate, cele de comunicare, colaborare, creativitate, gândire critică, competențe digitale de utilizarea instrumentelor Web 2, empatie, toleranță etc.
* Participarea instituțituției în proiecte educaționale cu accent pe educația incluzivă;
* Utilizarea eficientă a resurselor bugetare și extrabugetare pentru crearea condițiilor de dezvoltare și învățare pentru toți copiii
* Implicarea sporită a cadrelor didactice în activitățile extracurriculare și extrașcolare;
* Baza tehnico-materială a instituției;
* Climat educațional deschis, motivant;
* Au fost adaptate și utilizate diverse activități și resurse informaționale cu referire la educația de gen.
* Au fost planificate, organizate și desfășurate acțiuni cu referință la echitatea de gen.
 | * Anumite normative de dotare de uz general nu corespund cu SMIED.
* Diminuarea valorificării patrimoniului cultural național.
* Lipsa rampelor pentru deplasarea în cazul unor copii cu dizabilități locomotorii pe anumite porțiuni cu scări în interiorul instituției;
* Absentarea nemotivată a unor copii de la ore;
* Absentarea nemotivată a unor părinți de la ședințe și de la activități extrașcolare organizate;
 |
| Oportunități | Riscuri |
| * Colaborări cu universități din SUA
* Colaborări cu formatori acreditați din Finlanda
* Datorită pandemiei, elevii și profesorii au asimilat, în ritm rapid, noi cunoștințe în aplicarea tehnologiilor digitale;
 | * Există riscul dependenței de calculator, lipsa socializării;
* Creșterea numărului de copii depresivi, stresați, indiferenți
 |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor *[se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]*:

| Standard de calitate | Punctaj maxim \* | Anul de studiu2022-2023 | Anul de studiu2021-2022 | Anul de studiu2020-2021 | Anul de studiu2019 -2020 | Anul de studiu2018-2019 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % |
| 1.1 | 10 | 9,5 | 95 | 9,5 | 95 | 9 | 90 | 9 | 90 | 9 | 90 |
| 1.2 | 5 | 4,25 | 85 | 4,25 | 85 | 4,25 | 85 | 4 | 80 | 4 | 80 |
| 1.3 | 5 | 4 | 80 | 4 | 80 | 4 | 80 | 4 | 80 | 4 | 80 |
| 2.1 | 6 | 5,5 | 92 | 5,5 | 92 | 5 | 83,33 | 5,5 | 91,67 | 5 | 83,33 |
| 2.2 | 6 | 5 | 83 | 5 | 83 | 5 | 83,33 | 5 | 83,33 | 5 | 83,33 |
| 2.3 | 6 | 5 | 83 | 5 | 83 | 5 | 83,33 | 5,25 | 87,5 | 5 | 83,33 |
| 3.1 | 6 | 3,75 | 62,5 | 3,75 | 62,5 | 3,75 | 62,5 | 3,75 | 62,5 | 3,75 | 62,5 |
| 3.2 | 7 | 5 | 71 | 5 | 71 | 5 | 71,43 | 5 | 71,43 | 5 | 71,43 |
| 3.3 | 7 | 6 | 86 | 6 | 86 | 6 | 85,71 | 6 | 85,71 | 5 | 71,43 |
| 4.1 | 13 | 10,25 | 79 | 10,25 | 79 | 10,25 | 78,85 | 10 | 76,92 | 10 | 76,92 |
| 4.2 | 14 | 12 | 86 | 12 | 86 | 12 | 85,71 | 12 | 85,71 | 12 | 85,71 |
| 4.3 | 7 | 5,5 | 79 | 5,5 | 79 | 5 | 71,43 | 5 | 71,43 | 5 | 71,43 |
| 5.1 | 6 | 5 | 83 | 5 | 83 | 5 | 83,33 | 5 | 83,33 | 5 | 83,33 |
| Total | 98 | 80,75 | 82 | 80,75 | 82 | 79,25 | 80,87 | 79,25 | 81,12 | 77,75 | 79,34 |

\* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

| Anul de studiu | Nr. total cadre didactice | Distribuția calificativelor |
| --- | --- | --- |
| foarte bine | Bine | satisfăcător | nesatisfăcător |
| 2021-2022 | 35 |  |  |  |  |
| 2020-2021 | 35 |  |  |  |  |
| 2019-2020 | 35 |  |  |  |  |
| 2018-2019 | 35 |  |  |  |  |

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

| Anul de studiu | Nr. total cadre de conducere | Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate |
| --- | --- | --- |
| se aprobă | nu se aprobă |
| 2018-2019 | 3 | 3 |  |
| 2019 -2020 | 3 | 3 |  |
| 2020-2021 | 3 | 3 |  |
| 2021-2022 | 3 | 3 |  |

Semnătura cadrului de conducere \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_