*Anexa 5 la Metodologia de evaluare a instituțiilor de învățământ*

Formular de Raport de activitate

a instituției de învățământ general

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

**Instituția Publică Liceul Teoretic**

**,,Principesa Natalia Dadiani”**

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral/ pedagogic

și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr. \_\_\_\_\_din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RAPORT DE ACTIVITATE**

Anul **2022 – 2023**

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| Raion/ municipiu | Chișinău |
| Localitate | Municipiul Chișinău |
| Denumirea instituției | IPLT ,,Principesa Natalia Dadiani” |
| Adresa | Str. Calea Ieșilor, 21 (blocul I) |
| Adresa filiale | Str. Trușeni, 3 (blocul II) |
| Telefon | 022 74-75-19; 022 74-29-18; fax: 022 71-97-06;  contabilitate 022 22-82-42. |
| E-mail | ipltnataliadadiani@gmail.com |
| Adresa web | https://nataliadadiani.wixsite.com/natalia-dadiani |
| Tipul instituției | Liceu |
| Tipul de proprietate | Publică |
| Fondator/ autoritate administrativă | Primăria municipiului Chișinău |
| Limba de instruire | Limba română |
| Numărul total elevi | 1388 |
| Numărul total clase | 46 de clase |
| Numărul total cadre de conducere | 7 |
| Numărul total cadre didactice | 87 de bază – 4 cumularzi |
| Program de activitate | I schimb |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | 01.09.2022 – 31.05.2023 |
| Director | Țîpu Valentina |

**Dimensiune I**. **SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE.**

**Standard 1.1. *Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor*.**

**Domeniu: *Management.***

**Indicator 1.1.1. *Prezența documentației tehnice, sanitar-igienice, medicale și monitorizarea permanentă respectării normelor sanitar-igienice.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | - Autorizația sanitară pentru funcționarea instituției Nr. 008988/443 din 23.03.2021 valabilă până la 17.03.2022 emisă de Agenția Națională pentru Sănătate Publică;  - Controlul medical al cadrelor didactice, personalul nedidactic și auxiliar;  - Controlul medical al elevilor la înmatricularea lor;  - Prezentarea cartelelor de vaccinare de către elevii noi veniți;  - Facturi fiscale cu privire la efectuarea lucrărilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, a lucrărilor de evacuare a deșeurilor;  - Buletine de verificare metrologică a contoarelor de apă, energie termică, electrică;  - Registrul de evidență a persoanelor care vizitează instituția;  - În fișa de post a cadrului didactic este indicată responsabilitatea de viața și securitatea elevilor;  - Existența probelor de laborator a apei potabile din robinete, eliberate de Centru de Sănătate Publică, mun. Chișinău;  - Puncte de control pentru prelevarea lunară a probelor de apă în blocul II, de către compania furnizoare de apă ,,Apă-Canal Chișinău”  - Plan de acțiuni zilnic de curățenie (săli de clasă, coridoare, scări, sală de sport, cantină, atelier de muncă, bibliotecă, sală de lectură, WC), realizat zilnic contra semnătură de către îngrjitoarele de încăperi;  - În luna iunie anul de studii 2022 – 2023, pentru îngrijitoarele de încăperi a fost organizat online cursuri de instruire în domeniul respectării regulilor igienice.  - Pregătirea listei nominale a băieților pentru Comisariatul Militar, municipiul Chișinău;  - Cursuri de instruire corespunzător nivelului I și II în domeniul securității și sănătății în muncă, Î.S. Centrul de instruire în domeniul relațiilor de muncă, 16.03.2023;  - Instruirea și completarea Fișelor individuale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă de către coordonatorii locului de muncă și angajatorul instituției;  - Registrul de evidență a personalului cu privire la instruirea în domeniul securității și sănătății în procesul de muncă. | | |
| **Constatări** | Instituția este asigurată cu toate documentele/certificatele care atestă pregătirea tehnică, sanitaro-igienică și medicală pentru desfășurarea procesului educațional în siguranță. Se monitorizează siguranța elevilor și a personalului prin respectarea normelor sanitaro-igienice și de securitate tehnică. Colaborarea cu autoritatea publică locală, diriginții claselor, Consiliul elevilor, MEC, CSP, în promovarea modului sănătos de viață. S-a efectuat sistematic autoevaluarea instituției în respectarea protocoalelor de respectarea igienei– săli de clase, puncte sanitare, dotarea claselor cu dezinfectant și săpun. Respectarea regimului antiepidemic, aerisire și dezinfectare. Monitorizarea zilnică a stării de sănătate a elevilor și angajaților. Raportarea fiecărui caz de îmbolnăvire, traumatism etc. – managerului instituției, directorului adjunct de serviciu în ziua respectivă, dirigintelui de clasă, părinților. Lucrătorul medicali deține documentația tehnică a aparatelor pentru măsurarea termometriei. Sunt elaborate instrucțiuni de folosire a materialelor pentru dezinfectarea suprafețelor, sălilor de clasă, dezinfectarea mâinilor cu soluții antibacteriene. Lucrătorul medical monitorizează permanent situația antiepidemică și sanitaro- igienică, informând zilnic directoarea. La începutul anului de studiu, cadrul medical verifică starea de sănătate a elevilor și completează–Registrele medicale cu destinație specială (scabia și pediculoza, boli infecțioase și infecții virale) și carnetele medicale ale elevilor.  De asemenea, preventiv comisia municipală verifică starea sanitaro – igienică și medicală a cantinei și lucrătorilor liceului. Anticipat, în preajma sezonului de încălzire, specialiștii în sferă verifică starea sistemului de încălzire centralizată din incinta liceului și completează: Actul de constatare a gradului de pregătire tehnică pentru funcţionarea sistemelor de încălzire, prin intermediul căreia face acord de funcționare. La cantină se completează pentru zece zile meniul zilnic; Registru de brokeraj, unde se înregistrează norma în grame a produselor; Registru de primire/transmitere a produselor; Registru de evidență a temperaturii frigiderelor; Probe alimentare ce se colectează zilnic. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform cerințelor 1 | Punctaj acordat |

**Indicator 1.1.2. *Asigurarea pazei și securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/copiilor pe toată durata procesului educativ.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | - Graficul activității paznicilor ai IPLT ,,Principesa Natalia Dadiani”;  - Respectarea orarului săptămânal de serviciu a membrilor administrației, aprobat la Consiliul Profesoral nr. 1 din 29.08.2022;  - Respectarea orarului de serviciu a cadrelor didactice în instituție, ( o zi în săptămână la unul din cele trei etaje), conform graficului de la panoul informativ;  - Supravegherea spațiilor instituției cu ajutorul a 25 de camere video în blocul I de studii;  - Serviciul realizat de asistenta medicală pe parcursul aflării elevilor în instituție;  - Conlucrarea cu Comisariatul de Poliție a sectorului Buiucani, Comisia pentru Protecția Drepturilor Copilului, sec. Buiucani;  - Completarea documentației cu privire la evidența elevilor în situații de risc;  - Elaborarea registrului de evidență a elevilor în fiecare zi ( sunt înscriși toți cei care întârzie);  - Registrul de evidență a vizitatorilor cu indicarea numelui și prenumelui vizitatorului, IDNP, scopul vizitei, orei intrării și ieșirii;  - Registrele școlare cu monitorizarea zilnică a frecvenței elevilor;  - Fișa-post a cadrului didactic conține rubrică asigurarea pazei și a securității instituției;  - Securizarea teritoriului liceului prin îngrădire;  - Asigurarea primului ajutor medical în caz de necesitate;  - Familiarizarea elevilor cu regulile de respectare a normelor de securitate(la lecțiile de educație tehnologică, ed. fizică, la pauzele dinamice de la meditații), registrele cu semnăturile elevilor;  - Registru de evidență a serviciului directorilor adjuncți;  - Registrul de monitorizare al sesizărilor, petițiilor. | | |
| **Constatări** | Asigurarea pazei și securității instituției se realizează conform cerințelor regulamentare actuale. Pe toată durata procesului educativ securitatea elevilor este asigurată prin existența pazei pe timp de zi şi pe timp de noapte. Restricționarea accesului persoanelor străine în instituție, monitorizarea situației din instituție de către personalul responsabil asigură securitatea elevilor și oferă un mediu protectiv tuturor elevilor pe întreaga perioadă de aflare în spațiile școlare și pe teritoriul adiacent. Instituția colaborează cu agenți economici pentru asigurarea securității și siguranței elevilor și a angajaților. Teritoriul este îngrădit. Instituția este asigurată cu sistem de supraveghere video. S-au emis ordine cu referire la supravegherea prin mijloace video, aprobarea Politicii de securitate, privire la protecția sănătății elevilor și angajaților etc. Obligațiile personalului sunt stipulate în fișele de post discutate la Consiliul profesoral și aprobate prin ordinul directorului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform cerințelor 1 | Punctaj acordat |

**Indicator 1.1.3. *Elaborarea unui program/orar al activităților, echilibrat și flexibil.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | -Elaborarea și aprobarea Orarului desfășurării procesului educativ la disciplinele școlare, conform Planului-cadru al MEC al R.M.;  -Ordin ord. 101-ab din 01.09.2022 cu privire la repartizarea orelor opționale și de cerc;  -Încadrarea în schema orară a disciplinelor opționale aprobate la 25 mai 2022 și cele alese de către elevii claselor a X-a, a V-a și I la înmatricularea în instituție;  -Aprobarea graficului de lucru a psihologilor instituției;  -Elaborarea și aprobarea orarului activităților extrașcolare și sportive, anul de studii 2022-2023;  -Orarul sunetelor;  -Orarul tezelor semestriale, testărilor naționale și examenelor de absolvire a învățământului gimnazial, liceal;  -Orar al regimului alimentar pentru elevii claselor primare și al celor din familii dezavantajate;  -Structura estimativă a timpului de muncă al angajaților din liceu;  - Activitatea cabinetului medical în conformitate cu programul stabilit;  -Ordin nr.110-ab din 05.09.2022 „Cu privire la organizarea și desfășurarea grupelor cu regim prelungit în IPLT „Principesa Natalia Dadiani”, pentru anul de studii 2022-2023;  -Orarul evaluărilor sumative în clasele primare pentru anul de studii 2022-2023 (proces-verbal nr.4 din 10.12.2022 al Comisiei metodice învățământ primar);  - Ciclograma lunară a instituției; | | |
| **Constatări** | Liceul dispune de un program echilibrat și flexibil în care sunt incluse orele de instruire în corespundere cu activitățile extracurriculare, ore de profil și programul cu regim prelungit. Activitatea instructiv-educativă este organizată în baza Planului-cadru național, a modelului IV de activitate al claselor de liceu. Orarul a fost elaborat conform actelor normative în vigoare, asigurându-se raportul optim între timpul instruirii formale și informale, cât și timpul de învățare și recreare. În elaborarea lui s-a ținut cont de particularitățile de vârstă ale copiilor și de gradul de dificultate a orelor de instruire. Disciplinele opționale sunt integrate în orarul de bază, fiind specificate conform titulaturii aprobate oficial. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Domeniu: *Capacitatea instituțională.***

**Indicator 1.1.4 *Asigurarea fiecărui elev/copil a câte un loc în bancă/ la masă.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Instituția dispune de două blocuri pentru studii– Bl. I cu trei etaje și Bl. II cu două etaje. Un atelier școlar cu trei săli de clasă. În total sunt 90 de săli de clasă și laboratoare de fizică, chimie, bilogie (două cabinete de informatică, două săli de sport, două săli de festivități, bibliotecă, sală de lectură, teren sportiv și teren de joacă, ,,Clasa Viitorului”, cabinet medical, cabinet pentru consiliere psihologică, centru de resurse pentru educația incluzivă. Capacitatea celor două blocuri este de 1150 de elevi ( bl.A-750, bl. B-400). În anul de studii 2022-2023 au fost 1388 de elevi, cu 238 mai mult decât capacitatea de facto a instituției.  Mobilierul școlar a îndestulat fiecare elev cu a câte un loc în bancă. Nr. acestora este în corespundere cu nr. elevilor și sunt luate la evidență în Registrul bunurilor materiale.  Instituția dispune de spații educaționale adecvate pentru toți elevii din liceu și Registrul de verificare a rezultatelor inventarierii;  Loc în bancă/ la masă în conformitate cu Standardele minime de dotare a instituției, aprobate prin ordinul MECC nr.253 din 11.10.2017. Numărul de mese în fiecare clasă - 16 -17. | | |
| **Constatări** | Instituția dispune de spații educaționale adecvate și asigură toate categoriile de elevi cu loc în bancă/ la masă, în corespundere cu particularitățile psihofiziologice individuale (respectarea înălțimii, distanței, acuității vizuale și auditive) și întreprinde măsuri pe tot parcursul anului școlar în acest sens. Mobilierul școlar din instituție este favorabil sănătății elevilor. Numărul locurilor în fiecare clasă corespunde cu numărul elevilor. Iluminarea naturală și artificială în sălile de clasă este bună. Cantinele școlare dispun de mobilier suficient (mese, scaune – 250 locuri). Numărul de elevi depășește capacitatea de proiect de elevi, din cauza suprasolicitării. Biblioteca este dotată cu literatură artistică, științifică, spațiu pentru lectură. Sala sportivă nu dispune de vestiare mobilate conform cerințelor, spațiu prea mic pentru desfășurarea procesului educațional pentru două clase în același timp. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Indicator 1.1.5 *Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | - Calculatoare în toate sălile de clasă și camere WEB;  - Table interactive – 8;  - Video-proiectoare și ecrane – 34;  - Televizoare - 11;  - 16 laptopuri donate de fundația Ymca Moldova în anul 2023;  - Au fost completate, conform solicitărilor, dotările laboratoarelor de fizică, chimie și biologie de către donația MEC;  - Sălile de informatică sunt dotate cu calculatoare;  - Conexiune la internet în toate sălile de clasă;  - Spațiul intern al instituției este asigurat cu dezinfectanți;  - Aprovizionarea personalului nedidactic cu echipament: căldări, mopuri, mături, mănuși, combinezoane pentru activitate conform cerințelor sanitaro-ingienice;  - Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la chimie, biologie, fizică, informatică, educație fizică, educație tehnologică;  - Regulile de securitate a vieții și sănătății elevilor în laboratoare, ateliere, în sala de sport, cantina liceului etc. sunt aduse la cunoștința elevilor/ părinților, contra semnătură;  - Registrele de evidenţă a cunoaşterii de către elevi a regulilor de securitate a vieţii şi sănătăţii în laboratoarele de fizică, chimie şi informatică;  - Terenul de sport corespunde normelor și cerințelor de securitate (este îngrădit);  - Sistem de sonerie muzicală și radioficare.  - Sistem de ventilare instalat în primăvara anului 2023 în cantina școlară și cabinetul de chimie;  - Planșe: reguli de securitate pe avizierele instituției;  - Dispozitive pentru dezinfectarea spațiilor: inventar igienico-sanitar. | | |
| **Constatări** | Dotarea instituţiei cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile) este satisfăcătoare. Astfel dispune de registru de inventariere care se completează cu regularitate, de asemenea registru de evidenţă a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor şi materialelor de sprijin la: chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică. Anual fiecare profesor după necesitate completează demersuri de solicitare. Toate categoriile de personal non-didactic sunt asigurate cu echipament, în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici.  În anul de studii 2022 – 2023 au fost primit inventar nou pentru laboratoarele de fizică, chimie și biologie. Toate sălile de clasă au fost completate cu scaune, înlocuite calculatoarele defectate cu calculatoare funcționale, în cabinetele de informatică au fost înlocuite calculatoarele precedente cu calculatoare noi, calculatoarele au fost redistribuite la completarea noul cabinet de informatică în Bl. I, pentru ciclul primar. A fost supus reparației sistemul de internet, dar din păcate pe parcursul anului de studii în bl. I, cab.31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 20,19,18,17,13 au fost întreruperi de conexiune la internet. Personalul nedidactic a fost aprovizionat cu echipamentul conform cerințelor sanitaro-ingienice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 0,75 | Punctaj acordat |

**Indicator: 1.1.6.** ***Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor (după caz).***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | - Autorizație sanitar-veterinară de funcționare Nr.=ASI VF 0063999 VF, eliberată la 20.11.2020;  - Ordin nr. 99/ab din 01.09.22 ,,Cu privire la organizarea alimentației gratuite a elevilor pentru perioada septembrie -decembrie 2022”;  - Ordin nr. 03/ab din 04.01.23 ,,Cu privire la organizarea alimentației gratuite a elevilor pentru perioada ianuarie-mai 2023”;  - Ordin nr. 93/ab din 01.09.22 ,,Cu privire la instituirea și activitatea Comisiei de triere în IPLT „Principesa Natalia Dadiani”;  - Două bufete;  - Cantine - 2 cu suprafața de 350 m2 și 400 m2 pentru 500 de elevi;  - Pașaport sanitar;  - Spații separate pentru prepararea hranei, încăperi pentru prelucrarea materiei prime, camere frigorifice, mobilier pentru blocul alimentar, veselă pentru servirea bucatelor (400 de seturi);  - Asigurate cu dezinfectați, iar personalul cu echipamentul necesar;  - Existența frigiderelor , congelatoarelor pentru păstrarea hranei;  - Veselă, cratițe, utilaj;  - Registru de triaj;  - Registru sanitar;  - Registru sănătății salariaților;  - Fișele examenelor medicale ale angajaților cantinei;  - Registrul pentru evidența produselor alimentare recepționate la cantină;  - Meniul zilnic, aprobat de directorul instituției prin aplicarea semnăturii și ștampilei umede pe ambele exemplare;  -Verificarea respectării meniului alimentar al cantinei de către membrii Comisiei de triere;  - Lista produselor alimentare promovate, limitate și interzise;  - Planul de profilaxie a intoxicațiilor alimentare şi a infecțiilor intestinale;  - Lista de acumulare a produselor alimentare;  - Notă informativă prezentată la ședința Consiliul de administrație, proces-verbal nr.11 din 18.08. 2022 „Organizarea/ monitorizarea procesului de alimentație al elevilor și respectarea cerințelor sanitaro-igienice”;  - Orarul de alimentare a elevilor în ambele blocuri, aprobat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr.11 din 18.08.2023;  - Întocmirea de către membrii Comisiei de triere a actelor de verificare a activității blocului alimentar (29.08.2022; 09.09.2022; 23.09.2022; 07.10.2022; 28.10.2022; 11.11.2022; 30.11.2022; 02.12.2022; 16.12.2022; 11.01.2023, 22.01.2023, 07.02.2023, 01.03.2023; 22.03.2023; 24.03.2023, 14.04.2023, 22.05.2023). | | |
| **Constatări** | La intrarea în cantina, la loc vizibil, este plasat avizierul cu meniul aprobat de către directorul instituției. Spațiul pentru prepararea și servirea hranei este dotat conform normelor sanitare: personal instruit și calificat, cu examenul sanitar efectuat. Cantina dispune de lavoare cu apă curgătoare, uscătoare, depozit pentru legume și mini depozit pentru alimente, frigidere, congelatoare pentru păstrarea alimentelor, conform normelor. Separarea zonelor de prelucrare a produselor alimentare în cantină, prezența documentației cantinei este sistematic monitorizată de asistenta medicală din instituție. Certificatele de valabilitate a produselor achiziționate, contractele de prestare a materiei prime pentru prepararea bucatelor corespund Regulilor și normativelor sanitaro-epidemiologice de stat.  Alimentaţia elevilor de la toate treptele de școlaritate; (dejun gratuit pentru toți elevii din treapta primară și din cea gimnazială - 78 de elevi+67 iau prânzul);  Cantina școlii asigură alimentarea tuturor elevilor. Pentru aceasta este servită masa în două ture. Instituția dispune de bufet. Sunt organizate 2 mese pe zi: dejun, prânz. Bucătăria este dotată cu echipament necesar (plite electrice, hote, frigidere, cuptor electric, mașini de spălat vesela, mașină de tocat carne). Depozitele pentru produsele alimentare sunt dotate cu rafturi speciale din inox. Există echipament pentru spălarea și igienizarea veselei. Fluxul tehnologic este respectat. Spațiile necesare pentru prepararea și servirea hranei corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 0,75 | Punctaj acordat |

**Indicator: 1.1.7.** ***Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | - Fiecare bloc este dotat cu spații sanitare (WC-uri) în interior, separate pentru fete și băieți, amplasate la fiecare etaj, dotate cu lavoare cu apă caldă, rece, dozatoare pentru săpun, uscătoare și boilere;  - Elaborate și afișate buletine sanitare, reguli de spălare pe mâini;  - Poziționarea blocurilor sanitare este accesibilă;  -Sistematic directorul adjunct pentru gospodărie monitorizează funcționalitatea și igienizarea acestora;  - Spațiile sanitare se igienizează cu regularitate, conform unui orar stabilit;  - Graficele de igienizare pe ușă pentru fiecare spațiu.  - Vestiarele pentru sălile de sport și sălile de dans sunt separate pentru băieți și fete. La sala de sport în bl. I vestiarele sunt neîncăpătoare pentru două clase care desfășoară ora concomitent. | | |
| **Constatări** | Spațiile sanitare corespund cerințelor sanitaro-igienice, respectă criteriile de accesibilitate și asigură funcționalitate și confortul pentru fiecare elev, zilnic sunt dezinfectate cu clorură de var.  În blocul II nu există la fiecare etaj WC separat pentru fete și băieți. WC-urile respectă stringente de intimitate, accesibilitatea în blocurile sanitare este asigurată pentru toți elevii. Este asigurată igienizarea spațiilor, conform unui orar stabilit. Grupurile sanitare pentru elevi sunt separate de cele pentru personalul didactic și auxiliar. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 0,5 | Punctaj acordat |

**Indicator: 1.1.8.** ***Existența și funcționalitatea mijloacelor anti-incendiare și a ieșirilor de rezervă.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | - 4 ieșiri de rezervă în blocul I și 3 ieșiri în blocul II, accesibile și dotate cu indicatoare de direcție amplasate la fiecare etaj;  -Scheme de evacuare în caz de orice calomnie, privind acțiunile elevilor și personalului didactic, nedidactic și auxiliar, amplasate în locurile vizibile;  - Asigurarea cu stingătoare, cu termen de valabilitate până în luna a VII-a, anul 2024;  - 2 furtunuri antiincendiare amplasate, conectate la hidrantul de apă;  - Lăzi de nisip, lopată, căldare antiincendiară, extinctoare;  - Proiectate măsuri la protecția civilă;  - Instruirea tuturor actorilor implicați în procesul educațional;  - Buletine informaționale privind acțiunile elevilor și a personalului în caz de incendiu;  - Proces-verbal cu privire la instruirea personală a angajaților în domeniul securității și sănătății în muncă o data la 6 luni;  - Registrul de evidență a persoanelor ce au trecut instructaj în domeniul securității în caz de incendiu;  - Respectarea recomandării MAI nr. 19/5-1608 din 12.09.2022 semnată de către director. | | |
| **Constatări** | Instituția este asigurată cu mijloace antiincendiare, dispune de ieşiri de rezervă accesibile şi semnalizate. Holurile instituției sunt amenajate cu marcaje de direcție de evacuare, în caz de situații excepționale. Căile de evacuare nu sunt blocate. Se monitorizează permanent funcționalitatea mijloacelor antiincendiare. Serviciul apărării împotriva incendiilor a confirmat respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor și asigurarea securității copiilor în caz de incendiu.  Sunt planuri de evacuare, indicatoare de orientare în incinta edificiului. Stingătoarele sunt cu termene de valabilitate actuale/ lăzi cu nisip, lopată şi căldare. Colaborări cu Servicii SE. Cu angajații și elevii se desfășoară instruiri în domeniul securității antiincendiu. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Domeniu:** ***Curriculum/ proces educațional.***

**Indicator: 1.1.9**  ***Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | - Repere metodologice cu privire la activitatea managerilor școlari, în scopul formării comportamentului responsabil la traficul rutier și în caz de situații excepționale, anul de studii 2022-2023, anexă la Ordinul MECC nr. 839 din 18 august 2022;  - Ordinul nr. 39 din 01.09.2022 privind numirea coordonatorului de sesizare și raportare a cazurilor de ANET;  - Ordinul nr.42 din 01.09.2022 la organizarea și desfășurarea decadei siguranței rutiere ,,Siguranța ta în trafic”;  - Ordinul nr.52 din 27.09.2022 privind organizarea și desfășurarea Campaniei naționale Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane;  - Realizarea prevederilor curriculare la disciplina Dezvoltare personală pentru clasele I – a XII-a , unitatea de învățare *Securitatea personală* în cadrul căreia este asigurată formarea la elevi a deprinderilor și atitudinilor de comportament responsabil în caz de situații excepționale;  - Participarea elevilor claselor a IV-a și a XII-a la flashmob-ul cu tematica ,,securitatea în trafic” organizat de Comisariatul de Poliție Buiucani, Parcul Alunelul;  - Realizarea activităților în cadrul Lunarului Securității cibernetice (octombrie) și Zilei Internaționale a Siguranței pe Internet (februarie);  - Informarea diriginților cu privire la Instruirea copiilor privind comportamentul și respectarea regulilor de securitate în perioada vacanțe în scopul prevenirii situațiilor de risc pentru viață și sănătate anul de studii 2022-2023;  - Activități de informare și atenționare a elevilor, în cadrul managementului clasei, cu privire la respectarea regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității în situații de risc, pericolele de incendiu, înec, trafic rutier, electrocutare, intoxicații cu produse alimentare, gaze și alte substanțe necunoscute, evitarea cazurilor de violență în rândurile minorilor și alte situații care pot să apară în perioada vacanței, desfășurate de către diriginți și semnate de către elevi.  - Respectarea codului de etică profesională în realizarea procesului educaţional de către angajații instituției;  - Participare la seminarul municipal pentru directorii adjuncți pentru educație/coordonatori ai cazurilor de ANET al copilului cu genericul „Activitatea de protecție a elevilor în mediul școlar”, 16.11.2022;  - Organizarea și desfășurarea Zilei Siguranței pe Internet- 04-11.02.2023;  - Desfășurarea Campaniei „Siguranța ta are prioritate! – 1-10.09.2022, 1-10.05.2022”;  - Raport de realizare a acțiunilor în cadrul activității „Siguranța auto copii” în parteneriat cu Rotary Club Chișinău în instituție, prezentat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 03 din 24.10.2022;  - Participare la atelierul de discuții și schimb de bune practici în comunitatea „Intersecție. Zona Sigură Online” (Colaborare cu Centrul Internațional „La Strada Moldova”, în parteneriat cu MEC), 29.04.2023;  - Implicarea la sesiunea de formare axate pe programe educaționale care au drept scop promovarea stării de bine, prevenirea bullying-ului și a suicidului în rândurile elevilor desfășurate de expertul american Mary Ann Panarelli;  - Activități dedicate Zilei Mondiale de Comemorare a Victimelor Accidentelor rutiere - în perioada 13-16.11.2022;  - Panou informațional: Securitatea traficului rutier;  - Informații plasate pe site-ul instituției, pagina de facebook /panouri de informare, avizier etc. | | |
| **Constatări** | Pe parcursul lunii septembrie, anul de studii 2022 – 2023, s-a desfășurat Controlul tematic la disciplinele bilogie, fizică, chimie, informatică, educație tehnologică, educație fizică: ,,Securitatea și protecția vieții elevilor - condiție importantă în realizarea procesului instructiv-educativ”. Rezultatele controlului au fost prezentate la ședința pe lângă director în luna octombrie.  Elevii sunt implicați în activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, de tehnica securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. La nivel de instituție elevii permanent sunt monitorizați de angajați în scopul respectării regulilor de securitate. Cadrele didactice sunt instruite în domeniul asigurării securității și protecției elevilor.  Elevii s-au implicat în concursul municipal ,,Securitatea ta în trafic!”, desfășurat în parteneriat cu colaboratorii DGETS, clasându-se pe locul II. Pe parcursul anului nu s-a atestat nici un caz de accident rutier în care să fi fost implicați elevii din instituție. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Standard 1.2.** ***Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil (Punctaj maxim acordat – 5)***

**Domeniu:** ***Management.***

**Indicator: 1.2.1.** ***Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | - Activitatea Comisiei pentru protecția drepturilor copilului;  - Colaborare cu Comisariatul de poliție, sec. Buiucani, Comisia pentru protecția drepturilor copilului, sec. Buiucani, Pretura sectorului Buiucani, DGETS, mun. Chișinău, Centrul de Sănătate Prietenos Tinerilor ,,AMIGOS”, Centrul de medicină preventivă, municipiul Chișinău;  - Raport privind evidența sesizărilor prind cazurile de ANET semestru I și II, anul școlar 2022 – 2023;  - Colaborarea cu familia ( fiecare diriginte) în cadrul ședințelor de clasă (procese-verbale);  - Funcționarea mecanismului de sesizare în caz de ANET: prezența boxei pentru sesizări, activitatea coordonatorului pentru abuz, completarea Registrului de evidență ANET;  - Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar și a absenteismului;  - Programul acțiunilor de intervenție în caz de ANET al copilului în anul de studii de studii 2022-2023;  - Planul de acțiuni cu privire la organizarea instituțională și de intervenție a lucrătorilor din IPLT „Principesa Natalia Dadiani” în cazurile de ANET (pentru anul 2022-2023);  - Fișă de sesizare ANET– model, accesibile tuturor angajaților, fiind amplasate în fiecare sală de clasă, pe panoul informativ, la secretariat și la recepțiile instituției;  - Ordin nr.108 - ab din 05.09.2022 cu privire la constituirea Comisiei pentru protecția drepturilor copilului și a desemnării coordonatorului ANET;  - Ordin nr. 96B-ab din 01.09.2022 cu privire la constituirea Comisiei multidisciplinare intraşcolare;  - Ordin nr. 108A- ab din 05.09.2022 cu privire la constituirea comisiei pentru respectarea prevederilor CNESP;  - Ordin nr. 108B-ab din 05.09.2022 cu privire la constituirea comisiei de colaborare cu comitetul părintesc;  - Registre de înregistrare în fiecare clasă a cazurilor de abuz și neglijare față de copii;  - Discuții cu părinții, pe clase – Siguranța copilului în mediul online;  - Discuții cu elevii în cadrul activităților la Managementul clasei – Siguranța copilului în mediul online;  - Registrul de evidență a discuțiilor individuale cu părinții și elevilor;  - Ședințe cu părinții septembrie/decembrie/februarie/mai;  - Masa rotundă: ,,Preîntâmpinarea conflictelor în clasă şi soluţionarea lor”, la ședința Comisiei Metodice la Clasele Primare din 28.12.22;  - Training pentru învățători „Prevenirea violenţei de gen în mediul şcolar” procesul-verbal nr. 08 din 20.04.2023 al ședinței Comisiei Metodice la Clasele Primare. | | |
| **Constatări** | Instituția proiectează și menține un parteneriat activ cu părinții (tutorii), elevii, polițistul de sector în ceea ce privește aplicarea Procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile ANET, valorificând eficient colaborarea cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului. Sunt elaborate Fișe de sesizare în ceea ce privește ANET. Fiecare diriginte comunică cu familiile elevilor prin intermediul şedinţelor de clase, a grupurilor iniţiate de către diriginte pe reţelele de socializare. Instituţia colaborează şi cu alte instituţii publice cu atribuții legale.  Administrația liceului implementează Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de abuz, exploatare, trafic de ființe umane. În cadrul ședințelor cu părinții și în cadrul ședințelor Consiliului profesoral, atât cadrele didactice, cât și părinții sunt familiarizați cu actele legislativ - normative privind protecția copilului, aceste acțiuni fiind confirmate prin procesele-verbale prezente.  Procedura legală de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor în cazuri de abuz neglijare, exploatare şi trafic al copilului este prezentă în informaţii pe panoul informativ al instituției. Fiecare diriginte comunică cu familiile elevilor prin organizarea şedinţelor cu părinții, agendelor elevilor, a grupurilor iniţiate de diriginte pe reţelelor de socializare sau/şi e-mailuri. Instituţia colaborează şi cu alte instituţii publice cu atribuții legale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Domeniu:** ***Capacitate instituțională.***

***Indicator:* 1.2.2.** ***Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | -Acordarea asistenței psihologice cadrelor didactice de către psihologul școlar: ,,Cum putem stimula motivația elevilor în timpul lecțiilor?”, ,,Diminuarea comportamentului agresiv la preadolescenți”;  - Instruirea/formarea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar în domeniul managementului educațional si instituțional, a părinţilor privind aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă.  - Politica de protecție a copilului, aprobat la CA, proces-verbal nr. 2 din 20 09.2022;  - Dosarele cu toate materialele și acțiunile întreprinse de psihologii din instituție;  - Ordin nr.108 - ab din 05.09.2022 cu privire la constituirea Comisiei pentru protecția drepturilor copilului și a desemnarea coordonatorului de ANET;  - Componența Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului, coordonatorul ANET și organizarea activităților de prevenire ANET, lista diriginților de clasă; aprobat la Ședința comună a Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral nr.01 din 20.09.23;  - Ordin nr.95-ab/01.09.2022, cu privire la desemnarea diriginților de clase pentru a. s.2022-2023;  - Ordin nr.96C-ab/01.09.2022, cu privire la Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;  - Fișe de post a angajaților;  - Raport de activitate privind organizarea și desfășurarea serviciului psihologic, anul de studii 2022-2023;  -Boxe de sesizări în ambele blocuri. | | |
| **Constatări** | Instituția valorifică resursele interne și în funcție de nevoi resursele din comunitate, pentru a promova și asigura protecția integrității fizice și psihice a fiecărui copil. În instiuție există personal format: directorul adjunct-coordonator ANET, psihologul școlar, diriginții de clasă, care contribuie la aplicarea procedurilor legale de organizarea instituțională și intervenție în cazurile de ANET pentru asigurarea protecției fiecărui copil. Rezultatul colaborării actorilor nominalizați a contribuit la îmbunătățirea și funcționalității relației profesor – elev, elev – profesor, elev – școală.  În situații specifice, pentru prevenirea/ intervenția în cazurile ANET se apelează, în funcție de nevoi, la resursele existente în comunitate pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil: se elaborează demersuri sau se înaintează Fișa de sesizare. Ca urmare, are loc ședința Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului sau a Comisiei Multidisciplinare.  Directorul instituției a aprobat, prin ordin, persoana responsabilă de ANET. Angajații liceului sunt informați cu legislația privind protecția fizică și psihică a fiecărui copil, fapt demonstrat de semnăturile cadrelor didactice. În Regulamentul de organizare și funcționare a instituției sunt prevăzute acțiuni ce țin de combaterea/profilaxia cazurilor de ANET. Administrația liceului organizează activități de formare a cadrelor didactice în vederea acordării ajutorului în cazul abuzului fizic, psihic și sexual asupra copilului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 0,75 | Punctaj acordat |

**Domeniu: *Curriculum / proces educațional***.

**Indicator: 1.2.3.** ***Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar).***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | - Respectarea graficului de serviciu al cadrelor didactice;  - Ședințele echipei manageriale cu elevii claselor a V-a- a XII-a;  - Crearea bazei de date a elevilor din grupul de risc;  - Monitorizarea zilnică a prezenței fizice a elevilor și comportamentul la lecții;  - Registrul serviciului psihologului, anul de studii 2022 – 2023;  - Planul de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar, anul de studii 2022-2023, aprobat de către directorul instituției;  - Proiecte/ scenarii de activități educaționale de prevenire și combatere a oricărui tip de violență;  - Dovezi de informare și discuții cu părinții la subiecte legate de combaterea violenței, Politica de Protecție a Dreptului Copilului.  - Subiectul dat a fost luat în discuție la ședințele Consiliului Profesoral; Rapoarte, prezentate la DGETS; Campanii de combatere a violenței și promovare a toleranței.  - Procese-verbale nr.2 ale ședințelor cu părinții, clasele a I-î – a IV-a din perioada 25 octombrie - 2 noiembrie 2022 cu tematica „Dreptul copiilor de a fi protejați de toate formele de violență”;  - Procesul-verbal nr. 3 al ședințelor cu părinții; clasele I-î – a IV-a, din perioada 02-13 martie, 2023 cu tematica „Comportamentul copiilor în mediul online în funcție de vârstă și posibilele riscuri asociate acestora”;  - Lista nominală a copiilor din grupul de risc;  - Explicații, note informative ale copiilor privind cazurile de abuz și violență, stocate în Portofoliul claselor cu eventualele explicații și înregistrate în Registrul de înregistrare a sesizărilor în cazurile de abuz, neglijare al copilului la nivel de clasă de fiecare diriginte;  - Proiect educațional: „Bunele maniere”, realizat de diriginții claselor I, septembrie 2022;  - Training pentru învățători „Prevenirea violenţei de gen în mediul şcolar” procesul-verbal nr. 08 din 20.04.2023 al ședinței Comisiei Metodice la Clasele Primare;  - Postere, secvențe video plasate în grupurile elevilor pentru prevenirea cazurilor de violență în școli. Organizarea și desfășurarea activităților:  - ,,Săptămână de luptă împotriva traficului de ființe umane”  - ,,Cum ne păstrăm identitatea, să ne asigurăm respectarea drepturilor”  - ,,Săptămâna Drepturilor copilului”  - Campania ,,Să creștem fără violență”  - Concurs de desene ,,Copilărie fără violență”  - Lunarul cunoștințelor juridice ,,Noi și Legea”  - Monitorizarea zilnică a frecvenței și comportamentul elevilor.  - Informarea elevilor în cadrul Managementului clasei pe parcursul anului școlar:  - ,,Comportamentul responsabil în spațiul școlar și comunitar” 01.09.2022;  - ,,Spune Nu violenței ! ” noiembrie 2022;  - ,,Prevenirea și combaterea violenței în școală” februarie 2023;  - ,,Ziua Internațională ANTI - BULLYING - 04.05.2023  - Panou informativ ,, STOP VIOLENȚĂ!” | | |
| **Constatări** | Instituția realizează activități de prevenire și combatere a violenței, iar activitățile desfășurate în anul de studii 2022 – 2023 au contribuit la diminuarea factorilor de risc pentru copii și adulți de-a deveni victime sau autori ai violenței și consolidarea factorilor care îi protejează fată de asemenea situații.  Politicile și practicile din liceu sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale. În același timp, menționăm că mai este de lucru la minimizarea violenței verbale printre elevi. În anul de studii 2022-2023, au fost raportate trei cazuri de ANET la DGETS.  Dovezile prezentate cu privire la activitățile realizate denotă faptul că în instituție se realizează activități de prevenire și combatere a oricăror tipuri de violență în relațiile elev-elev, elev -cadru didactic, elev- personal auxiliar. Psihologul școlar lucrează cu copii din grupul de risc. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Indicator: 1.2.4.** ***Accesul elevilor/copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | - Activități cu elevii cu genericul ,,Dauna fumatului, alcoolului, stresului”  - Implicarea la sesiunea de formare axate pe programe educaționale care au drept scop promovarea stării de bine, prevenirea bullying-ului și a suicidului în rândurile elevilor desfășurate de expertul american Mary Ann Panarelli;  - Participare la atelierul de discuții și schimb de bune practici în comunitatea „Intersecție. Zona Sigură Online” (Colaborare cu Centrul Internațional „La Strada Moldova”, în parteneriat cu MEC), 29.04.2023;  - Ședință de părinți în clasa a III-a în parteneriat cu CSPT ,,Amigos”, sectorul Buiucani;  - Ordinul nr.11-ab/20.01.2023 cu referire la organizarea și desfășurarea companiei ,,Să creștem fără violență”  - Ordin nr. 91-ab/29.08.2022 cu referire la protecția vieții și sănătății elevilor instituției de învățământ;  Procese-verbale întocmite în urma discuțiilor cu părinții elevilor ce au abateri disciplinare, la subiecte legate de combaterea violenței; | | |
| **Constatări** | Instituția oferă tuturor elevilor, accesul la servicii de sprijin, care să le asigure dezvoltarea fizică, mintală și emoțională: serviciul psihologic şcolar.  Parteneriat cu Centrul Internațional „La Strada Moldova, CSPT ,,Amigos”, sectorul Buiucani. Instituţia de învăţământ foloseşte, în funcţie de nevoi, resursele existente în comunitate (cum ar fi serviciile de sprijin familial, asistenţi psihologi profesionişti etc.) pentru asigurarea protecţiei integrităţii fizice şi psihice a fiecărui copil. Centrul de resurse pentru educația incluzivă, biblioteca, cabinetul psihologului, cabinetul medical dispun de dotări moderne și sunt accesibile elevilor și personalului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat |

**Standard 1.3. *Oferirea serviciilor de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață.***

**Domeniu:** ***Management***.

**Indicator: 1.3.1.** ***Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | - Ore publice cu referire la modul sănătos de viață;  - Centrul medicilor de familie oferă informații despre prevenirea unor maladii;  - Eliberarea formelor medicale pentru încadrarea elevilor în ciclul primar și liceal;  - Întâlniri cu membrii organelor abilitate în promovarea modului sănătos de viață.  - Funcționarea cabinetului medical. Planul anual de activitate al lucrătorului medical;  - Ordinul nr. 40-ab/07.03.2023 cu privire la instruirea copiilor privind comportamentul și respectarea regulilor de securitate în perioada vacanței;  - Ședințe cu părinții cu subteme pe segmentul susținerii sănătății fizice și mentale a elevilor:  „ Adaptarea psihologică a micului școlar la activitatea de învățare”, clasele 1, septembrie, anul 2022;  - „Particularitățile de vârstă ale elevilor racordate la așteptările părinților și ale cadrelor didactice”, clasele a IV-a, mai 2023;  - Seminar de informare pentru cadrele didactice cu Instrucţiunea „Managementul temelor pentru acasă, în învăţământul primar pentru prevenirea surmenajului și profilaxiei stresului psihosomatic pe parcursul procesului educațional”, Procesul-verbal nr. 01 din 02.09.2022 al ședinței Comisiei Metodice la Clasele Primare;  - Desfășurarea activităților în cadrul lunarului ,,Pro - Sănătate”;  - Site-ul liceului, pagina de Facebook unde sunt postate informații, poze despre activitățile extracurriculare de promovare a modului sănătos de viață.  - Acțiunea de salubrizare „Împreună pentru un mediu mai curat”, proiect STEAM ale Școlii Digitale, Tekwill în fiecare Școală, 18.03.2023 | | |
| **Constatări** | Pentru educarea stilului sănătos de viață, Instituția proiectează și realizează un șir de activități menite să formeze și să dezvolte deprinderi corecte, care să mențină sănătatea. Se colaborează cu părinții și cu serviciile publice de sănătate, cu alte instituții în promovarea stilului sănătos de viață la elevi. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 1,75 | Punctaj acordat |

**Domeniu:** ***Capacitate instituțională***.

**Indicator: 1.3.2.** ***Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, trening-uri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psiho-emoționale ale elevilor/ copiilor promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | - Ședințe cu cadrele didactice ,,Profilaxia tulburărilor comportamentale: deviantele comportamentale”;  - ,,Ședințe cu elevii : ABC-ul inteligenţei emoţionale- strategii de dezvoltare”;  - Registrul proceselor-verbale a ședințelor cu părinții tuturor claselor;  - Colaborarea cu organele administrației publice locale;  - Training „Stop Bullyng-ul!”;  - Seminar instructiv-metodic ,,Prevenirea și asistența multidisciplinară a copiilor victime ale violenței”;  - Activități cu elemente de training ,,Prevenirea comportamentelor asociate fenomenului de bullyng. Tehnici de intervenție” , 20.04.2023;  - Sesiuni de formare ,,Prevenirea bullying-ului și a suicidului în rândurile elevilor”;  - Atelier de lucru ,, Tehnici de dezvoltare personal pentru o comunicare eficientă cu copiii”;  - Seminar instructive-metodic ,, Abordarea traumei psihice în lucrul cu copiii”;  - Planul de lucru al psihologului şcolar;  - Fişe de evidenţă a copiilor (la psiholog);  - Note informative, rapoarte; chestionare, teste, anchete;  - Aspecte psihopedagogice a procesului de adaptare școlară a elevilor din clasele noi formate;  - Seminar „Abordarea traumei psihice în lucrul cu copiii”, 25.10.2022 | | |
| **Constatări** | Instituția asigură condiţii fizice, resurse materiale și metodologice și organizează diferite activităţi terapeutice și informative pentru profilaxia problemelor psiho-emoționale ale elevilor. Instituția susține dezvoltarea personalităţii copilului, a capacităţilor şi a aptitudinilor lui spirituale şi fizice la nivelul potenţialului său, satisfacerea cerinţelor educaţionale ale copilului.  Dispunem de spații special rezervate: cabinete psihologului și medicului în ambele blocuri. Instituția dispune de resurse materiale și umane necesare. Activitățile desfășurate au dus la formarea adecvată a imaginii de sine, formarea și dezvoltarea deprinderilor de autocunoaștere, dezvoltarea personalității armonioase, gestionarea corectă a emoțiilor, însușirea mecanismelor de depășire a fricii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Indicator: 1.3.3.** ***Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | - Lecții cu referire la profilaxia maladiilor infecțioase, gripa, răceală etc.;  - Discuții la managementul clasei despre rolul respectării regimului zilnic al elevului;  - Proiecte didactice zilnice la Dezvoltarea personală;  - Participare la competiția sportivă în parteneriat cu părinții în cadrul Zilelor Dadiani, octombrie 2022;  - Procese-verbale ale ședințelor cu părinții cu privire la prevenirea și combaterea bolilor de sezon și a gripei;  - Proiectul ,,Citește după 7 ani de-acasă” pentru organizarea și coordonarea activității  ,,Gătim...povești”,   noiembrie 2022;  - Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul Campaniei ,,PRO Sănătate”, 03.2023;  - Expoziție de desene „Cum să-mi protejez sănătatea?”, 15.04.2023;  - Seminar de dezvoltare personală și profesională „Arderea Profesională. Învățarea socio-emoțională”, AO „PRO Valoare”, 27.10.2022  - Atelier de lucru „Tehnici de dezvoltare personală pentru o comunicare eficientă cu copiii”, IPLT „Principesa Natalia Dadiani”, 02.03.2023  - Seminar „Prevenirea și monitorizarea cazurilor de delincvență juvenilă”, IPLT „Principesa Natalia Dadiani”, 21.02.2023  Acțiunea de salubrizare „Împreună pentru un mediu mai curat”, proiect STEAM ale Școlii Digitale, Tekwill în fiecare Școală, 18.03.2023 | | |
| **Constatări** | În instituție activitățile organizate sunt axate pe nevoile prioritare ale elevilor și personalului, inclusiv și pe acele de prevenție a riscurilor de accident, a îmbolnăvirilor: activități de promovare a modului sănătos de viață, a stresului psihosomatic prin însușirea şi respectarea normelor de igienă personală şi de grup, igienă mintală, alimentația corectă. Liceul asigură accesul elevilor la programe educative de promovare a modului sănătos de viață în cadrul orelor de educație fizică, educație tehnologică și prin activități extracurriculare.  Elevii au acces la diverse forme de activitate privind promovarea unei culturi a sănătății. Se întreprind măsuri de ameliorare și prevenire a surmenajului, de profilaxie a stresului psihosomatic pe parcursul procesului educațional prin dozarea și diferențierea temelor pentru acasă după capacitățile intelectuale ale elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat |

**Dimensiune I.** **SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**

|  |  |
| --- | --- |
| ***PUNCTE FORTE*** | ***PUNCTE SLABE*** |
| -Asigurarea condițiilor corespunzător cerințelor sanitaro-ingienice pentru funcționarea instituției;  - Prezența tuturor actelor normative, documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale necesare pentru funcționare eficientă;  - Instituția asigură paza și securitatea tuturor elevilor, cu ajutorul personalului auxiliar și cadrelor didactice de serviciu, supravegherea video pe toată durata procesului educațional, în incinta instituției, precum și a terenului adiacent;  - Instituția asigură cu spații și inventarul necesar pentru prepararea și servirea hranei;  - Dispune de spații sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi;  - Utilizează eficient resursele interne pentru a asigura protecția integrității fizice și psihice a fiecărui elev.  - Echipa managerială și cadrele didactice colaborează cu diferite servicii publice de sănătate;  - Instruirea/formarea continuă a personalului didactic şi didactic auxiliar pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituţională şi de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, violenţă.  - Planificarea şi realizarea diferitor activităţi şcolare şi extraşcolare de prevenire şi combatere a violenţei în şcoală cu/fără implicarea părinţilor sau a altor reprezentanţi ai comunităţii;  - Instituția oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață;  - Asistența psihologului școlar;  - Colaborează cu familia în direcția protecției copiilor;  - Diversitatea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență. | - Volum mare de responsabilităţi, la personalul didactic, de conducere și nondidactic.  - Materiale didactice, mobilier, calculatoare existente în liceu învechite;  - Venituri extrabugetare mici;  - Insuficienta finanțare a instituției pentru a acoperi necesitățile tuturor beneficiarilor;  - Slaba conectare la internet (lipsa Wi-fi);  - Lipsa unui acord de parteneriat cu instituțiile publice competente în domeniu  - Lipsa unui sistem de semnalizare antiincendiar;  - Prezența pe teritoriul liceului a persoanelor străine, care pot avea un impact negativ asupra copiilor  - Unele săli de clasă nu au spațiul necesar pentru numărul de copii;  -Cabinetul medical din blocul II necesită reparație capitală și procurarea întregului echipament necesar;  - În blocul II e necesar reparația WC-urilor pentru băieți la fiecare etaj; |
| ***OPORTUNITĂȚI*** | ***RISCURI*** |
| -Menținerea unei stări bune de disciplină și securitate a elevilor. | -Agresarea unor elevi de către părinții lor. |

***Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ***

**Standard \*2.1. *Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare***

***Domeniu: Management Indicator:***

**2.1.1. *Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor acestora și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | -Un elev membru al Consiliului de Administrație;  - Crearea cercului de voluntariat ,,Leo Tiras Dadiani”;  - Crearea și funcționarea cercului de voluntar ,,Matematica de la mare la mic”  - Participarea la funcționarea mijloacelor de informare: pagina liceului, pagina web a liceului, panoul informativ;  - Regulamentul de organizare și funcționare al instituției pentru anii 2022-2023; aprobat la ședința CP nr. 2 din 20.09.2023. Secțiunea a IV-a. Drepturile elevilor, art. 55 i) să fie aleși și să participe în componența organelor de conducere ale instituției; | | |
| **Constatări** | Elevii au dreptul de a fi aleşi în structurile de conducere ale liceului şi să participe la evaluarea şi promovarea calităţii învăţământului. Instituția permite tuturor elevilor dreptul de a apăra interesele colegilor. Administrația instituției susține opiniile, propunerile elevilor ce vizează aspectele vieții școlare și utilizează diverse instrumente de valorizare a inițiativelor acestora (anchete, chestionare, boxa cu sugestii). Elevii participă activ la procesul de luare a deciziilor cu referire la activitatea instituției. Inițiativele lor sunt auzite și valorificate. Cadrele didactice recunosc şi respectată autoritatea CE. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 0,5 | Punctaj acordat |

**Domeniu:** ***Capacitate instituțională***.

**Indicator: 2.1.2.** ***Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | - Consiliul elevilor;  - Planul de activitate a Consiliului elevilor;  - Registrul de procese-verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor;  -Mass-media școlar;  -Susţinerea şi încurajarea elevilor în implicarea acestora în viaţa şcolii, acțiunile de voluntariat;  - Proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor elevilor/ copiilor: chestionare;  - Panoul informativ al CE | | |
| **Constatări** | În instituție se creează Comisia electorală liceală, care înregistrează candidații independenți și a partidelor cu un program de activitate definit, tipărește buletinele de vot, desfășoară alegerile și anunță rezultatele scrutinului. Membrii CE sunt aleși pentru o perioadă de un an, având în componență reprezentanți ai claselor a V-a – a XII-a. Consiliul elevilor elaborează un Plan de activitate și planifică activități extracuriculare, care urmează a fi organizate și desfășurare de membrii acestuia pe parcursul anului școlar. Președintele Consiliului elevilor este membru CA. Existența unui parteneriat educațional cu Consiliile Elevilor din alte instituții din municipiu. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Indicator: 2.1.3. *Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.) .***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | -Aplicarea diferitelor mecanisme de informare cu privire la subiectele ce țin de aspecte ale vieții școlare și participarea elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor la nivel de instituție.  - Mijloace de informare: Avizierul instituției, Panouri informative, Urna/boxa pentru opinii nominale/ anonime;  - Feedback-ul elevilor/comentarii pe pagina instituției cu referire la anumite subiecte, evenimente;  - Sondaje, formulare google forms/ viber pentru elevi, cadre didactice și părinți  - Grupurile Viber, WHATSAPP, Messenger  - Comunicare prin adresa email a instituției [ipltnataliadadiani@gmail.com](mailto:ipltnataliadadiani@gmail.com)  -Emisiuni radiofonice. | | |
| **Constatări** | Toți elevii sunt implicați în aceste grupuri, unde sunt implicați și diriginții de clasă și unii profesori la disciplinele școlare.  Elevii își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes pe pagina de Facebook a Consiliului ori scriu bilețele, plasându-le în urna pentru opinii. Instituția asigură sistematic și eficient funcționalitatea diverselor mijloace de informare și de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor. De asemenea, rezultatele obținute la concursurile din sector, municipiu, republică sunt plasate pe panoul informativ al instituției, iar elevii sunt încurajați să participe la diverse activități din comunitate. Accesul la informație se face prin postarea celor mai importante activități pe pagina de facebook și pe site-ul liceului  Elevii își pot exprima poziția participând la sondajele de opinie lansate de administrația instituției sau de CE. Elevii postează imagini și video-uri ale produselor, activităților realizate în comun, oferind posibilitatea aprecierii prin comentarii. Existența grupului intern facilitează interacțiunea elevilor în timp real. Fiecare clasă are panouri personale. O sursă de informare este radioul școlar. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Domeniu: *Curriculum / proces educațional.***

**Indicator: 2.1.4. *Implicarea permanentă a elevilor/copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | -Problemele elevilor se rezolvă la nivel de clasă, consultări individuale, sau la nivelul administrației;  - Procesele - verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor;  - Implicarea elevilor în evaluarea progresului şcolar;  - Organizarea olimpiadelor şcolare locale la disciplinele şcolare;  - Rapoarte de autoevaluare la nivel de instituție, de disciplină, comisie metodică;  - Zilele transdisciplinare tematice la ciclul primar: „ Ziua Politeții”, „Festivalul Mărului”, „Crăciunul Copiilor”, „Cursa Iepurașului de Paști”, „Ziua sănătății”;  - Proiect educațional: „Bunele maniere”, realizat de diriginții claselor I, septembrie 2022;  - Activitate extrașcolară ,,Mă-nchin ție, stimate Dascăl...”, clasele a IV-a, 05.10.2022;  - Activitate extrașcolară „Bunica icoană sfântă”, clasele a IV-a, 25.10.2022.  - Proiectul de caritate ,,De la inimă la inimă”, decembrie;  - Acțiuni de voluntariat : ,,Dăruiește o carte pentru bucuria unui copil”;  - Organizarea și desfășurarea Galei Laureaților, ediția anului 2023;  - Proiect educațional municipal „Treptele devenirii”;  - Progresul continuu concretizat în instrumente măsurabile: diplome la olimpiade, concursuri etc.  - Proiectele MVP-OECD Learning (proiectul MVP și STEAM) în cadrul Școlii Digitale, Tekwill în Fiecare Școală, pe parcursul anului școlar 2022-2023. | | |
| **Constatări** | Instituția încurajează implicarea permanentă a elevilor în consultarea aspectelor legate de viața școlară, promovează ideile elevilor din instituție.  Concursul național „Mediul local și dezvoltarea durabilă” a dezvoltat abilitățile elevilor de a se implica în viața școlară și a comunității, identificând problemele locale de mediu și au venit cu soluții de ameliorare. Astfel, au realizat un film de scurt metraj prin care a îndemnat societatea de a păstra mediul, PPT au prezentat acțiuni cu caracter educațional-ecologic, iar prin conținutul posterelor și-au exprimat atitudinea critică în raport cu starea mediului.  Instituția implică activ elevii în conturarea programului educațional și în desfășurarea activităților extrașcolare. Elevii școlii participă activ în planificarea și realizarea activităților extracurriculare. Prin chestionarea opiniilor elevilor sunt soluționate multiple probleme la nivel de liceu. Sunt promovate și susținute acțiunile de voluntariat, preponderent, acordarea de ajutoare copiilor din familii social- vulnerabile din țară. Cadrele didactice încurajează participarea elevilor la evaluarea propriului progres. În instituție sunt decernate prin ordinal directorului diplome de participare la olimpiade, concursuri, etc. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat |

**Standard 2.2. *Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional*.**

**Domeniu: *Management***

**Indicator: 2.2.1. *Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a acestora în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Existența comitetelor părintești în fiecare clasă; * Consiliul reprezentativ al părinților IPLT ,,Principesa Natalia Dadiani”; * 3 părinți sunt membrii ai Consiliului de administrare; * Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții pe clase; * Implicarea părinților la nivel instituțional din diverse activități; * Alegerea democratică a Comitetului de părinți pe clase, proces-verbal nr.1 din 09.2021 (pe clase);   -Proces-verbal nr.8 din 25.04.2023 al Comisiei metodice învățământ primar cu privire la informarea părinților și a elevilor de către diriginții de clasă referitor la organizarea și desfășurarea Testării Naționale în învățământul primar în mai 2023;  - Chestionare pentru elevi și părinți privind oferta orelor opționale pentru anul de studii 2023-2024 (rezultatele au fost prezentate la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 9 din 12.05.2023).  - Monitorizarea rezultatelor sondajului efectuat în colaborare cu Consiliul elevilor din instituție, cu ajutorul formularelor Google, cu privire la solicitarea disciplinelor opționale pentru anul de studii 2023-2024 | | |
| **Constatări** | Din fiecare clasă se deleagă câte un părinte în Consiliul Reprezentativ al părinților unde se discută problemele stringente cu care se confruntă școala. Părinții sunt implicați în diverse proiecte educaționale la clasă. Sunt consultați online prin intermediul chestionarelor în Google forms. Părinții sunt informați periodic despre progresul copiilor de către fiecare cadru didactic al clasei în cadrul discuțiilor individuale, a ședințelor generale pe instituție. Se aplică desfășurarea comunicărilor sistematice pe grupurile online organizate pe fiecare clasă aparte.  Ordinele DGETS și MEC ce vizează informarea părinților sunt respectate. Administrația liceului monitorizează sistematic părerile și opiniile părinților prin desfășurarea ședințelor, consultațiilor individuale, convorbirilor telefonice, poștă electronică. Implicarea părinților în diferite activități organizate în Instituție cât și în afara ei. Informarea părinților se realizează prin diverse mijloace de comunicare: ședințe, viber, convorbiri telefonice, scrisori, pagina oficială de Facebook, site-ul și poșta electronică a instituției. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 0,75 | Punctaj acordat |

**Indicator: 2.2.2. *Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | -Acord de Parteneriat educațional nr. 01-03/1067 din 21.09.2022 cu IPLT ,,Ștefănești” s. Ștefănești, r-nul Florești;  -Acord de parteneriat nr. 01-03/134 din 15.02.2023 în cadrul Proiectului educațional ,,The Magic World of Poetry and SONG” cu IPLT ,,Alexandru Agapie”, satul Pepeni, r-nul Sângerei; IPLT ,,Nicolae Caso”, satul Chișcăreni, r-nul Sîngerei, IPLT ,,Liceul Tehnologic AIUD, ALBA, România, LT ,,Pro Succes” or. Chișinău, LT ,,Ștefan Vodă” or. Ștefan Vodă, IPLT ,,Nicolae Sulac” or. Chișinău, IP ,,Gimnaziul nr.42”, or. Codru, mun. Chișinău;  - Acord de parteneriat nr.1184 din 10.10. 2022, în cadrul Proiectului educațional raional, ,,Școala prietenilor” cu IP Gimnaziul ,,Bujor”, satul Bujor, r-nul Hîncești;  -Acord de parteneriat nr. 01-03/1200 din 12.10.2022 în cadrul Proiectului transfrontalier ,,Școala prietenilor” cu Colegiul Național ,,Roman Vodă” din județul Roman, România;  - Acord de parteneriat nr. 01-03/1409 din 08.11.2022 în cadrul Proiectului interjudețean ,, Citește începând cu cei 7 ani de acasă” cu Școala gimnazială nr.25 din județul Timișoara, România;  - Acord de parteneriat nr. 1415 din 14.11.2022 în cadrul Proiectului național ,,Magia Crăciunului” IPLT ,,Tudor Vladimirescu”, or. Chișinău;  -Acord de parteneriat nr. 01-03/1478 din 09.12.2022. cu Liceul de arte ,,Corneliu Baba” Bistrița, România  - Acord de parteneriat nr. 01-03/1344 din 18.10.2022 cu Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud;  - Acord de parteneriat nr.01-03/76A din 14.02.2023 în cadrul Proiectului educațional ,,Grigore Vieru- lacrima de dor a neamului, 2023” cu Gimnaziul nr.99 ,,Gh. Madan”, comuna Trușeni, IPLT ,,Constantin Negruzzi” or. Chișinău, Gimnaziul nr.51 ,,Gh. Malarciuc”, or. Vatra, IPLT ,,Ruseștii Noi”, satul Ruseștii-Noi, r-nul Ialoveni, Gimnaziul ,,Mihai Moraru” s. Braniște r-nul Orhei , IPLT ,,Mircea Eliade” mun. Chișinău;  - Acord de parteneriat nr. 01-03/048 din 01.03.2023 în cadrul Proiectului educațional Transnațional ,,Ion Creangă-mărțișorul literaturii române” cu LT ,,Bogdan Petriceicu Hajdeu”, IPLT,, Mircea Eliade”, IPLT,, Nicolae Iorga”, LT,, Mihai Eminescu”, LT cu profil de arte,, Elena Alistar”, IPLT ,,Ion Creangă”, Școala primară-Grădiniță ,,Antonin Ursu” or. Chișinău, Școala Gimnazială nr.22 Galați jud Galați, România, Centru de creație al copiilor ,,Florești” or. Florești, IPLT cu profil sportiv nr.2 or. Chișinău, IP Gimnaziul ,,Nicolae Botgros” r-nul Cantemir s. Chioselia, Liceul ,,Carol I” or. Plopeni, jud. Prahova, România, Gimnaziul ,,Prometeu” s. Baraboi r-nul Dondușeni, IPLT ,,Alexandru Donici” s. Peresecina r-nul Orhei, IP Gimnaziul ,,Rublenița” r-nul Soroca, Liceul Tehnologic ,,Paul Bujor” loc. Berești jud. Galați, România, IPLT ,, Alexandru Ioan Cuza” or. Chișinău, IP Gimnaziul ,,Egorovca” s. Egorovca r-nul Fălești, IP Gimnaziul nr.53 mun. Chișinău, IP Gimnaziul ,,Holoșnița”, Soroca, IP Gimnaziul ,,Fundul Galbenei” s. Fundul Galbenei, IP Gimnaziul ,,Grigore Vieru” s. Chetrosu, Anenii Noi, LT ,,Ruseștii-Noi” c. Ruseștii-Noi, r-nul Ialoveni, IPLT ,,Alexandru Pușkin” Fălești, Instituția de Educație Timpurie Nr.7 ,,Guguță” mun. Bălți, IP Gimnaziul Drăsliceni r-nul Criuleni, IPLT,, Mihai Eminescu” or. Hîncești, IPLT ,,Văratic” s. Văratic r-nul Rîșcani, IP Gimnaziul ,,Racovăț” r-nul Soroca. | | | |
| **Constatări** | - Participarea elevilor la simpozioane, măsuri extracurriculare organizate de instutuțiile nominalizate, stabilirea relațiilor de colaborare între elevi, schimb de experiență.  Instituția valorifică eficient parteneriatele atât cu diverși reprezentanți din țară, cât și de peste hotare în scopul îmbunătățirii condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi. Dispune de acorduri /protocoale de parteneriat cu reprezentanți ai comunității pe aspecte ce țin de interesul elevilor pentru îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă. Implicarea activă a elevilor în diverse activități organizate de partenerii educaționali. În rapoartele directorului, directorilor adjuncți, șefilor Comisiilor metodice se regăsesc parteneriatele ce sunt încheiate cu alte instituții. Promovarea instituției se regăsește pe pagina oficială a instituției. Cadrele didactice s-au implicat în parteneriate cu România în vederea realizării proiectelor transfrontaliere, prin acorduri bilaterale între instituții. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Domeniu: *Capacitate instituțională.***

**Indicator: 2.2.3. *Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Promovarea şi valorificarea diversităţii culturale în educaţie. * Fundamentarea unei politici de imagine publică corectă, reală şi permanentă a instituţiei. * Asigurarea condiţiilor pentru buna colaborare cu Comitetul Reprezentativ al părinţilor. * Asigurarea transparenţei în ceea ce priveşte activitatea instituției şi conturarea unei imagini pozitive a instituţiei în urma relaţiei cu comunitatea locală. * Asigurarea soluţionării petiţiilor, sesizărilor, reclamaţiilor etc., la nivelul instituţiei, conform legislaţiei în vigoare. * Îmbunătăţirea performanţelor de comunicare şi dezvoltarea legăturii cu autorităţile şi partenerii sociali, precum şi cu organizaţiile neguvernamentale şi instituţiile de specialitate, prin realizarea evenimentelor de promovare în mass – media a activităţilor educaţionale de succes. * Implicarea părinților în rezolvarea problemelor ce țin de absenteism, violență, neglijare (după caz); * Implicarea părinților și a elevilor în luarea de decizii privind desfășurarea procesului educativ de calitate; | | |
| **Constatări** | Instituția organizează audieri publice cu comunitatea, dar și ședinţele tradiţionale cu părinţii în scopuri de informare privind activitatea de organizare și de planificare a activităţilor educaţionale. Administraţia instituţiei are încheiate acorduri de parteneriat cu reprezentanții comunității, bazate pe aspecte ce reflectă interesele elevilor. Intensificarea corespondenţei cu părinţii şi creşterea feed-back-ului pozitiv prin mesaje scrise.  Administrația împreună cu cadrele didactice, în măsura realizării planului de activitate al instituției, realizează ședințe, aduce la cunoștință părinților și reprezentanților legali ai elevilor informația cu referire la activitatea instituției și necesitățile acesteia. Toate subiectele sunt axate pe educația parentală. Au fost desfășurate ședințe de informare a părinților privind modul de sesizare a cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare și trafic al copiilor, precum și cadrul legal în domeniu.  Instituția asigură transparența desfășurării procesului educațional și decizional. La fiecare ședință a Consiliului de administrație participă părinți și un reprezentant al Consiliului Elevilor care participă la luarea tuturor deciziilor. Pentru obținerea feedback-ului sunt realizate chestionare prin care părinții pot să-și exprime părerile și opiniile. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Domeniu: *Curriculum / proces educațional.***

**Indicator: 2.2.4. *Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | -Organizarea activităţilor de pedagogizare a părinţilor privind educaţia copiilor;  -Şedinţe tematice cu părinţii la nivel de clasă ,,Parteneriatul școală-familie – garanția succesului școlar”;  -Ședință consultativă cu părinții elevilor din clasele a V-a cu tematica ,,Adaptarea copilului la școală”;  Laborator de creație în atelierul psihologului școlar: ,,Să căutăm oportunități copilului pentru o nouă imagine a sa”;  -Procese-verbale ale ședințelor tematice pe clase;  -Activități extracurriculare cu implicarea părinților-resursă;  - Implicare activă a părinţilor în activitatea instituţiei şcolare, cu dezbaterea şi identificarea problemelor; | | |
| **Constatări** | Se implică frecvent părinți și elevii în activități de voluntariat și caritate, în conturarea programului educațional, în special, a programului activităților extracurriculare. Informează sistematic părinții despre rezultatele școlare ale copiilor prin intermediul Agendei elevului, rubrica Notițe, ședințelor cu părinții, scrisorilor de informare cu privire la rezultatele școlare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 1,5 | Punctaj acordat |

**Standard 2.3. *Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație*.**

**Domeniu: *Management*.**

**Indicator: 2.3.1. *Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | - Ore publice cu tematici de multicultaritate;  - Desfășurarea săptămânilor la disciplinele școlare;  - Promovarea şi monitorizarea respectului pentru diversităţi culturale, etnice, lingvistice, religioase participarea cu expoziții personale ale elevilor ,,Unitate prin diversitate”, participarea la activitatea ,,Anul Nou la chinezi”, organizată de filiala bibliotecii pentru copii ,,Ion Creangă”;  - Proiectului Educațional Internațional „Surprize de Crăciun”, ediția 2022, în parteneriat cu AGIRO;  - Proiectului „Susținerea incluziunii copiilor refugiați în instituțiile de învățământ din mun. Chișinău”, organizat în perioada octombrie 2022 – februarie 2023;  - Proiectului Internațional Transnațional, concurs literar-artistic ,,Ion Creangă-Mărțișorul Literaturii Române” la Etapa Națională 16.03-30.03.2023  *-* Proiectului educațional,,Grigore Vieru - lacrimă de dor a neamului”, ediția  I, februarie 2023;  -Organizarea evenimentelor comune cu gimnaziu/liceu tradiționale (,,1 septembrie- Ziua cunoștințelor”, ,,Ziua pedagogului”, ,,1 Martie – ziua mărțișorului” etc.);  - Participarea instituției la proiectul „Selfie 2022-2023”; | | |
| **Constatări** | Instituția promovează în actele reglatorii interne și activități, respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică și religioasă. În cadrul acestor activități, cadrele didactice promovează imaginea liceului, facilitează comunicarea și colaborarea între copiii de diferită origine etnică și culturală. De asemenea diversitatea culturală, etnică și religioasă este promovată și în cadrul Zilelor Dadiani, anual.  Elevii își demonstrează promovarea sistematică și eficientă, respectul pentru diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă și apără ideile în domeniul multiculturalității.  Proiectele educaționale cultivă dragostea pentru tradițiile și valorile universale și naționale. Promovează respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă în comunitate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Indicator: 2.3.2. *Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documente și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | -Includerea în planurile Comisiilor metodice a orelor publice inter/transdisciplinare și activităților extrașcolare;  - Înscrierea elevilor în cercurile extrașcolare în afara liceului,  - Activități extracuriculare la nivel de instituție, municipale, republicane în parteneriat cu DGETS:  Primul sunet, Ultimul sunet, Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane, Săptămâna Drepturilor Copilului, Săptămâna Diabetului, Ziua Pământului etc.  -Activitate extrașcolară „Bunica icoană sfântă”, clasele a IV-a, 25.10.2022;  - Sărbătoarea Halloween la clasele primare, organizată de învățătoarele de limba engleză;  - Victorină la limba engleză, participanți clasele a IV-a și a V-a;  - Desfășurarea proiectelor orelor cu scopul combaterii stereotipurilor și prejudecăților | | |
| **Constatări** | Instituția monitorizează sistematic respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificarea multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție, colectând feedback-ului din partea partenerilor din comunitate cu referire la respectarea principiilor democratice. Atât în Programul de dezvoltare, cât și în Proiectul managerial anual al școlii sunt planificate ținte strategice, care prevăd combaterea stereotipurilor și prejudecăților, promovarea educației interculturale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 0,5 | Punctaj acordat |

**Domeniu: *Capacitate instituțională.***

**Indicator: 2.3.3. *Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | -Înscrierea elevilor în cercuri pe interes și secții sportive;  -Implicarea elevilor în activități extracuriculare, organizate la un nivel înalt, în cadrul săptămânilor la disciplinele școlare;  -Colaborarea cu centrele de creație și cluburile sportive din municipiu.  -Activitatea cercurilor de sport, cercurilor de muzică și activităților extrașcolare din instituție; Campania on-line ,,Fii informat! Fii protejat!”;  -Emisiuni radiofonice cu o tematică variată;  -Activități extrașcolare: „Omagiu dascălului iubit”, ,,Dor de Eminescu”, ,,Grigore Vieru-lacrima de dor a neamului”, ,,Dragobetele”, ,,Unire în gând și simțire!”, ,,Trei culori și-o singură credință”, ,,Festivalul Mărului”, ,,Mult îmi place și iubesc portul nostru românesc”, ,,O carte citită, liceului dăruită”, ,,La o ceașcă de lectură”  - Programul activităților consacrate Zilei Europei;  - Implicarea elevilor în diferite activități extracurriculare. | | |
| **Constatări** | Sunt desfășurate activități de promovare a valorilor naționale și de stat. Activităţile educative desfăşurate au fost în număr generos la fiecare comisie, aflată în subordine şi au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui: astfel, activităţile realizate s-au situat în sfera Educaţiei pentru sănătate, Educaţiei pentru dezvoltare personală, Educaţiei pentru societate, Educaţiei estetice, Educaţiei pentru drepturile copilului, Educaţiei ecologice etc. Instituția creează condiții pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților.  Instituția dispune de resurse și condiții materiale optime pentru valorizarea potențialului tuturor elevilor: biblioteca liceului, săli de sport, sală de festivități, săli de dans, terenuri sportive etc. În instituție activează Serviciul Psihologic, care prin metodele aplicate, are scopul de a determina climatul psihologic în clase și a îmbunătăți coeziunea și relațiile interpersonale între elevi. Liceul organizează o serie de activități în diferite limbi care scot în evidență în egală măsură spiritul național și comunicarea prietenoasă interetnică. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat |

**Domeniu: *Curriculum / proces educațional.***

**Indicator: 2.3.4. *Reflectarea, în activitățile curriculare și extra-curriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Ore demonstrative, activități și evenimente cu tematica propusă; * Ziua Drapelului; ,,Ziua Mărțișorului”, ,,Dragobetele”, Sfintele sărbători la creștinii români; * Proiectul Educațional internațional ,,Îmi cunosc drepturile, dar nu uit și de responsabilități”, noiembrie 2022; * Proiectul ,,Citește după 7 ani de -acasă” pentru organizarea și coordonarea activității  ,,Gătim...povești”,    noiembrie 2022;   -Concursul creștin pentru elevi ,,Uniți prin credință”, dedicat SF. Paisie Velicicovschi-300 de ani de la naștere, organizat de Biserica ,,Întâmpinarea Domnului, USM”;  -Proiectul internațional Concursul ,,Surprize de Crăciun, 2022”;  -Concursul literar-artistic ,,Magia cuvântului eminescian în poezie și culoare”, ediția a V-a, ianuarie, 2023, Liceul Tehnologic Nicolae Teclu,  Copșa Mică, Sibiu;  - Proiectul educațional ,,Grigore Vieru - lacrimă de dor a neamului”, ediția  I, februarie 2023;  *-* Concursul internațional de lectură și creație *Pro Lectura-2023, ediția a V-a, februarie-martie,23;*  *-* Conferința municipală  Micii cercetători, 01-31.03.2023;  -Proiectul Internațional Transnațional, concurs literar-artistic ,,Ion Creangă-Mărțișorul Literaturii Române” la Etapa Națională, 16.03-30.03.2023  -Concursul Ecologic Național ,,Să păstrăm apele curate”, ediția a II-a, Etapa națională, 22 februarie, 22 martie 2023,  *-*Concursul ecologic național,,Să păstrăm apele curate!” *22.02.-22.03.2023,*  IP Gimnaziul Ciuciulea, Glodeni;  *-*Concurs ecologic municipal ,,Viva, Terra!”, DGETS, aprilie;  -Concursul municipal al declamatorilor ,,Un verde ne vede”, aprilie 2023;  -Concursul național ,,De ce plângi, pământule?”, ediția a II/a, 2023, aprilie 2023;  ***Proiecte locale***  -Proiect educațional „Bunele maniere”, realizat de diriginții claselor I, septembrie 2022;  -Activitate extrașcolară ,,Mă-nchin ție, stimate Dascăl...”, clasele a IV-a, 05.10.2022;  -Decada Zilele Dadiani – program cultural –artistic, responsabili diriginții claselor primare, 17-25 octombrie, 2022;  -Activitate extrașcolară „Bunica icoană sfântă”, clasele a IV-a, 25 octombrie, 2022.  - Organizarea și desfășurarea activităților de voluntariat în cadrul Clubului Științelor Exacte „Matematica de la mare la mic” pentru elevii ciclului gimnazial care întâmpină dificultăți în studierea matematicii, pentru motivarea elevilor de a învăța matematica; (Ord. Nr. 26-ab din 14.02.2023) | | |
| **Constatări** | Instituția desfășoară diverse activități curriculare și extracurriculare prin care promovează valorile multiculturale, respectul și prietenia dintre reprezentanții a mai multor etnii, relațiile armonioase de conviețuire într-o societate interculturală. Pentru toți elevii liceului sunt create condiții egale pentru desfășurarea activităților de învățare și de odihnă. Elevii de diferite vârste demonstrează cunoașterea și respectarea temeinică a culturii și tradițiilor locale, cât și a altor comunități etnice din Republica Moldova. Sunt promovate valorile și tradițiile naționale prin activități școlare și extrașcolare cu implicarea elevilor, părinților și a întregii comunități. Reflectarea în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor și ale cadrelor didactice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat |

**Dimensiunea II *PARTICIPARE DEMOCRATICĂ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Puncte tari*** | ***Puncte slabe*** |
| - Implicarea elevilor și părinților în procesul educațional și decizional;  - Participarea elevilor la activitățile extracuriculare la nivel municipal, republican și internațional și concursuri sportive.  - Tradiţii ale şcolii în cadrul Zilele Dadiani;  - Instituția promovează și valorifică eficient parteneriate cu toți actorii implicați în educația copiilor - părinți, școală, comunitate, cu impact pozitiv în ceea ce privește îmbunătățirea condițiilor de creștere și dezvoltare a copiilor pe toate domeniile;  - Informarea periodica a părinților despre progresul copiilor de către fiecare diriginte în cadrul discuțiilor individuale, dar și în cadrul ședințelor.  - Instituția promovează respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă.  - Stimularea elevilor prin oferirea diplomelor, premiilor;  - Școala organizează activități care au scopul să dezvolte toleranța, deschiderea pentru conviețuirea într-o societate interculturală bazată pe democrație, implicând familia și comunitatea.  - Instituția a dezvoltat o sistem de mijloace de comunicare cu comunitatea : pagina Web a instituției, panouri informative, pagina Facebook a instituției;  - Organizarea târgurilor de vânzare a obiectelor confecționate de elevii liceului pentru procurarea locuinței unei familii nevoiașe; | - Mai sunt elevi și părinți reticenți la capitolul implicării sociale;  - Volum mare de teme și sarcini didactice propuse elevilor;  - Insuccesul unor elevi cu potenţial intelectual la etapa de trecere de la treapta de şcolaritate primară în gimnazială, gimnazială spre treapta liceală;  - Slaba motivație din partea elevilor eminenți;  - Eschivarea unor părinți de la anumite obligațiuni pe care le au;  - Lipsa dovezilor de implicare a părinților și comunității la elaborarea documentelor programatice. |
| ***Oportunități*** | ***Amenințări*** |
| - Posibilitatea elevilor, cadrelor didactic de a se manifesta. | - Existența și funcționalitatea formală a unor parteneriatelor; |

***Dimensiune III INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ***

**Standard \*3.1. *Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional.***

**Domeniu: *Management*.**

**Indicator: 3.1.1. *Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Statutul Instituției conține sarcini ce prevăd asigurarea incluziunii, respectării și egalității de șanse pentru toți copii. În Proiectul anual de activitate, pentru anul de studii 2022-2023, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 30.08.2022 se atestă prevederi cu referire la domeniul educației incluzive, de asemenea și în Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2022-2027. Instituţia cuprinde toţi copiii şi sunt create condiţii optime pentru realizarea şi dezvoltarea potenţialului propriu în cadrul procesului educational.  - Ordin nr. 96B-ab din 01.09.2022 cu privire la constituirea Comisiei multidisciplinare intraşcolare;  - Participarea psihologilor la ateliere organizate de SAP;  - Seminar municipal cu genericul: „Planul educațional individualizat – parte componentă a facilitării incluziunii în instituțiile de învățământ”. | | |
| **Constatări** | Instituția deține documente bazate pe politicile statului cu privire la educația incluzivă, proiectează strategii de asigurare a activității Centrului de Resurse pentru educația incluzivă, asigură formarea cadrelor didactice în acest domeniu.  Instituția aplică mecanisme și proceduri de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor. În instituție funcționează CMI care asigură protecția drepturilor copilului, serviciul de consiliere psihologică a copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Indicator: 3.1.2. *Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | -Evaluarea inițială a copilului de către CMI, stabilirea cerințelor speciale și recomandarea programelor de suport;  - Referirea cazului către SAP;  - În liceu activează centru de resurse. Sunt instituite comisii în baza deciziilor Consiliului Profesoral: Ordinul nr.45 din 02.09.2022 privind crearea Comisiei multidisciplinare CMI; Ordinul nr.42 din 01.09.2022 privind constituirea CMCDP; Ordinul nr.44 din 01.09.2022 privind prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar. Înmatricularea/ admiterea în liceu se realizează la solicitarea elevilor/ părinților, dar în primul rând cei din districtul școlar arondat liceului.  - Cererile de înmatriculare ale elevilor/ părinților;  - Planul de acțiuni privind adaptarea elevilor în clasele I, aprobat la Comisia Metodică „Clase primare” proces-verbal nr.1 din 05.09.2022;  - Registrul de consiliere psihologică individuală pentru anul de studii 2022-2023;  - Platforma e-scoala.md pentru înscrierea copiilor în clasa I-i și a X-a;  - Organizarea înscrierii copiilor în clasa I în anul de studii 2022-2023, ordinul Nr. 49-ab din 31.03.2022;  - Registrul alfabetic de evidență al elevilor;  - Baza de date SIME - completată și actualizată anual de către diriginții de clasă- ordinul nr.  - Instituția monitorizează procesul de frecventare a școlii de către toți copii din districtul școlar;  - Aprobarea listei elevilor din familii socialmente vulnerabile pentru dejun și prânz gratuit, proces-verbal nr.11 al CP din 29.08.2023;  Ordin nr. 99-ab din 01. 09. 2022 cu privire la organizarea alimentației gratuite la prânz și dejun. | | |
| **Constatări** | Membrii CMI monitorizează în permanență rezultatele elevilor claselor primare, dar și a elevilor înmatriculați din alte instituții Instituția asigură funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES.  Procesul de înmatriculare și evidență e elevilor din instituție se realizează prin deținerea și completarea dosarelor personale, emiterea ordinelor de înscriere/ admitere în baza cererilor părinților și elevilor. Instituția aplică mecanisme și proceduri de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor. În instituție funcționează CMI care asigură protecția drepturilor copilului, serviciul de consiliere psihologică a copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 0,5 | Punctaj acordat |

**Domeniu: Capacitate instituțională:**

**Indicator: \*3.1.3. *Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/ părinților; Este Cartea de ordine privind activitatea de bază a liceului:  -Baza de date SIME – completată şi actualizată anual de către diriginţii de clasă;  -Instituția deține: Registrul alfabetic al elevilor; Registrul de evidență al actelor de studii; Raport statistic nr.1 – Numărul de elevi în clasele primare, gimnaziale și liceale, anul de studii 2022 – 2023.  -Raport statistic completat și prezentat anual la DGETS și SAP;  - Ordin nr. 60-ab cu privire la desemnarea persoanei responsabile de SIPAS;  - Ordin nr. 90A-ab din 29.08.2022 cu privire la organizarea și desfășurarea testării candidatei Regrag Annalina, pentru lichidarea obligatorie a diferențelor de program, în conformitate cu prevederile curriculare și Planul-cadru în IPLT „Principesa Natalia Dadiani”, anul de studii 2022-2023;  - Ordin nr. 54-ab din 29.03.2023 cu privire la organizarea înscrierii copiilor în clasa I în anul de studii 2023-2024;  - Cartea de ordine privind activitatea de bază a instituției;  - Confirmări privind continuarea studiilor elevilor transferați în alte instituții;  - Cereri ale părinților cu privire la eliberarea documentelor elevilor;  - Registrul de evidență al actelor de studii. | | |
| **Constatări** | Pe parcursul anului are loc migrarea elevilor de la o instituție la alta și revenirea/plecarea elevilor peste hotare. Este completată baza de date a tuturor elevilor plecați/veniți. Instituția duce evidența înmatriculării elevilor în clasa I și a eliberării actelor absolvenților, respectând legislația. Se emit ordine privind admiterea la examenele naționale a absolvenților claselor 9, 12, fluctuația elevilor, desemnarea responsabililor de SIME și SAPD. Registrul alfabetic și registrul de ordine cu referire la fluctuația elevilor fac dovada evidenței fluctuației elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 1,5 | Punctaj acordat |

**Indicator: 3.1.4. *Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | -Rapoarte la Consiliul Profesoral despre reușitei școlare a copiilor;  - Monitorizarea evoluției în dezvoltarea elevului pe domenii de dezvoltare și discipline de studii;  - Activitatea CMI; Asigurarea evidenţei clare despre elevii înmatriculaţi, inclusiv privind mediul familial şi condiţiile de viaţă. Monitorizarea înscrierii copiilor din districtul școlar, clasa a V-a, la şcoală şi frecventarea regulată de către ei a acesteia.  -Dosarele elevilor, baza de date completate, rapoarte, note informative.  -Plan de prevenire a absenteismului; Rapoarte semestriale, anuale cu referire la școlarizarea minorilor, diminuarea absenteismului și prevenirea abandonului școlar;  - Registrul de înregistrare a cazurilor de ANET față de copii, inițiat în 01.10.2022;  - Evidența reușitei școlare a elevilor reflectate în cataloagele școlare, tabele de performanță, dosarele personale. | | |
| **Constatări** | Se analizează calitatea reușitei și se caută soluții pentru remedierea situației, la Consiliul Profesoral la finele primului semestru și în luna august.  Se monitorizează progresul și dezvoltarea fiecărui elev, este valorificată ascensiunea acestuia și sunt create condiții suficiente pentru dezvoltarea potențialului cognitiv. Echipa PEI stochează semestrial datele elevilor cu privire la progresul și dezvoltarea fiecărui elev, trasând obiectivele de perspectivă în dependență de necesitățile individuale ale elevului.  Instituția oferă servicii de sprijin tuturor elevilor, în funcție de necesități, monitorizând starea lor de sănătate și asigurând condiții favorabile de integrare și dezvoltare. În sprijinul elevilor activează psihologul și medicul, care asigură confortul psiho-emoțional și starea de bine a elevilor. În liceu își desfășoară activitatea Comisia Multidisciplinară Intrașcolară (după necesitate). Este asigurată evidenţa clară cu elevii înmatriculaţi, inclusiv privind mediul familial şi condiţiile de viaţă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Domeniu: *Curriculum / proces educațional.***

**Indicator: 3.1.5. *Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | -În liceu sunt **5** copii cu CES, dar nu au recomandări de la SAP și nici PEI-uri. Toți elevii au acces la servicii de sprijin pentru dezvoltarea fizică, psihică şi emoţională: centrul de resurse, serviciul psihologic şcolar. Elevilor li se acordă consiliere de către psihologii şcolari. Tuturor copiilor le este asigurată participarea la activităţile desfăşurate în funcţie de potenţialul individual și indiferent de gen, etnie şi origine socială sau contextul socio-economic.  -Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltarea fizică, psihică şi emoţională: serviciul psihologilor şcolari;  -Note informative „Cu privire la starea de sănătate a elevilor” prezentate de medic la şedinţa CA și CP;  - Utilizarea Materialelor didactice în concordanță cu nevoile specifice ale tuturor elevilor. | | |
| **Constatări** | Se atestă insuficiența mecanismului intersectorial de colaborare pentru evaluarea copilului cu diverse probleme de dezvoltare. O vină mare o au părinții care nu vor să recunoască că în familie un copil este cu CES, nu doresc să meargă la medici pentru a prezenta actele necesare. Unii părinți se tem că educația copiilor lor va avea de suferit, dacă în clasă cu ei se va afla un copil cu dizabilități. În liceu se respectă principiul egalității de gen și echității sociale.  Se atestă nedorința părinților de a colabora pentru evaluarea copilului cu diverse probleme de dezvoltare de aceea se lucrează cu fiecare copil în parte pentru a oferi șanse egale la educație. Procesul educațional se desfășoară în corespundere cu particularitățile fizice, psihice și cu necesitățile specifice ale elevilor per ansamblu. Elevii dotaţi sunt instruiţi în baza planurilor elaborate de conducătorii cercurilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Standard 3.2. *Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale.***

**Domeniu: *Management.***

**Indicator: 3.2.1. *Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | -Convorbiri individuale cu elevii pentru prevenirea discriminării în mediul școlar;  -În fișele de post ale cadrelor didactice sunt prevăzute sarcini ce țin de respectarea normelor etice și a principiilor morale: dreptate, echitate, umanism etc. Totodată, cadrele didactice, sunt obligate prin fișa de post, să nu facă propagandă naționalistă, religioasă;  -Regulamentul intern al instituției respectă principiul nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, promovează tratamentul echitabil, egalitatea de șanse, toleranța și respectul reciproc;  -Fiecare diriginte și membrii administrației monitorizează și observă contingentul de elevi și eventuale acte discriminatorii.  -Personalul didactic, nondidactic, copii, părinții / reprezentanţii lor legali (prin modalităţi accesibile) au fost familiarizați cu procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare şi soluţionare a situaţiilor de discriminare, abuz.  -Diriginții dețin procesele-verbale ale ședintelor cu părinții elevilor. De asemenea psihologii școlari au chestionare și rezultatele lor, fise şi alte documente de evaluare.  - La formarea colectivelor şcolare se respectă cerinţele legale privind constituirea claselor, profilul ales de către părinți/copii.  - Fișe de evaluare a elevilor de către diriginții de clasă;  - Boxa pentru reclamații și sugestii. | | |
| **Constatări** | Instituția deține mecanisme de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și respectare a diferențelor individuale. Coordonatorul ANET asigură identificarea oricăror forme de discriminare contribuind la minimalizarea riscurilor. Aspecte legate de prevenirea situațiilor ANET se pun la discuție la șednțele CP și la cele cu părinții.  Desfășurarea procesului educațional se realizează, preponderent, prin emiterea și realizarea ordinelor. Planul de activitate a serviciului psihologic, fişele de post ale angajaților conțin mecanisme de identificare şi combatere a oricăror forme de discriminare şi de respectare a diferențelor individuale. Fiecare diriginte și membrii administrației monitorizează și observă contingentul de elevi și anticipează prin măsuri eventuale tentative de discriminare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Indicator: 3.2.2. *Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | -În planurile strategice și operaționale sunt planificate activități cu referire la educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES;  -Asigurarea serviciilor psihologice și psihopedagogice individuale și de grup pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcţie de necesităţile copiilor și incluziunii;  -Plan de activitate al serviciului psihologic;  -Registre de consiliere ale psihologilor școlari;  -Note informative, rapoarte, procese-verbale;  - Politica de protecție a copilului în IPLT „Principesa Natalia Dadiani”, aprobată la Ședința Consiliului Profesoral nr. 1 din 20.09.2022;  - Activitate extrașcolară „Bunica icoană sfântă”, clasele a IV-a, 25.10.2022;  - Activitate extrașcolară „Adio, drag Abecedar!”, clasele I, 25-27 mai 2023;  - Organizarea odihnei de vară a elevilor – Tabăra de vară ,,Curcubeul Fermecat”;  - Implicarea în sesiuni de formare axate pe programe educaționale care au drept scop promovarea stării de bine, organizate în instituție;  - Prevenirea bullying-ului și a suicidului în rândurile elevilor desfășurate de expertul american Mary Ann Panarelli;  - Masa rotundă în cadrul Comisiei metodice ,,Preîntâmpinarea conflictelor în clasă şi soluţionarea lor”, 27.12.2022;  - Atelier de lucru ,,Nu ești singur pe lume” – Cum să acordăm sprijin moral copiilor a căror părinți sunt plecați în străinătate”, 10.02.2023;  -Training pentru învățători: „Prevenirea violenţei de gen în mediul şcolar”, 14.04.2023; | | |
| **Constatări** | Planul strategic de dezvoltare a instituției reflectă cultura diversității, promovând aspectele vieții școlare cu accent pe incluziune și non-discriminare și activități ce țin de respectarea diferențelor, cu implicarea mai multor factori educaționali, inclusiv a elevilor cu CES.  Planul anual de activitate al instituției cuprinde activități ce promovează diversitatea și mecanisme de combatere a oricăror forme de discriminare. Promovarea diversității se realizează constant prin diverse activități ale cadrelor didactice. Instituția promovează respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă. Politica instituției de învățământ privind protecția copilului este bazată pe respectarea Convenției cu privire la drepturile copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat |

**Domeniu: *Capacitate instituțională.***

**Indicator: 3.2.3. *Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | -Informarea cu acte normative referitor la Protecția Copilului față de violență contra semnătură a tuturor colaboratorilor instituţiei cu Ordinul nr. 77 din 22.02.2013 cu privire la ANET;  - Organizarea și desfășurarea lunarului „Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare, trafic”, noiembrie 2022;  - Proces-verbal al ședinței Consiliului profesoral cu privire la familiarizarea cu Politica de Protecție a Drepturilor Copilului, proces-verbal nr.2 din 20.09.2022;  - Portofoliul Comisiei Pentru Protecţia Drepturilor Copiilor;  - Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea şi combaterea oricăror forme de discriminare;  - Constituirea prin ordin și activitatea grupului de lucru ANET;  - Fișa de sesizare. Activitatea coordonatorului pentru abuz.  -Fișa postului pentru cadrele didactice ce conține capitol cu privire la ANET;  - Instruirea angajaților privind procedura de intervenție instituțională în caz de ANET contra semnătură, proces verbal nr. 3 din 07.10.2022 al ședinței CM la clasele primare;  -Modele de Fișe de sesizare în portofoliile cadrelor didactice; | | |
| **Constatări** | Respectarea diferențelor individuale se realizează prin diferite proceduri de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. Informarea personalului, copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la aceste proceduri se realizează conform activităților planificate sau la necesitate.  Prin activitățile de informare/traininguri/activități practice s-a contribuit la prevenirea și combaterea bullyingului/cyberbullyingului în rândul liceenilor/adolescenților. Psihologul instituției informează salariații, părinții, elevii, individual și în grup, referitor la prevenirea și soluționarea situațiilor de nondiscriminare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Domeniu: *Curriculum / proces educațional.***

**Indicator: 3.2.4. *Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | -Proiectele de scurtă durată, materialele elaborate pentru orele de Dezvoltare personală, Managementul clasei dovedesc o abordare a subiectelor curriculare menite să anticipeze/ diminueze fenomenul discriminării în școală;  -Fișe de evaluare a progresului elevilor în baza programului desfășurării probelor de evaluare la nivel de fiecare cadru didactic;  -Planurile de lungă durată la disciplinele de bază, opționale și cercuri, secții sportive inclusiv la Dezvoltare personală, verificate la ședința CM în luna septembrie;  -Graficul evaluărilor sumative pentru fiecare disciplină și clasă, aprobat la ședința CM;  -Raportul privind realizarea curriculei disciplinare pe durata organizării procesului educațional, prezentat în decembrie/mai 2022-2023;  -Informarea cadrelor didactice cu privire la planificarea de lungă durată și a graficului de activitate la grupele cu regim prelungit la fiecare clasă, la ședința cadrelor didactice a claselor primare, proces-verbal nr. 1 din 05.09.2022;  -Procesul-verbal nr. 8 din 29.04.2023 al ședinței Comisiei diriginților de clasă și a conducătorilor de cerc. Ordinea de zi: Totalurile desfășurării lunarului de propagare a cunoștințelor juridice „Noi și legea”; Informarea cadrelor didactice cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămânii siguranței „Siguranța ta are prioritate” (mai);  - Elaborarea planurilor de lungă durată pentru instruire la domiciliu a elevului din clasa a VII-a R.C.; | | |
| **Constatări** | Sunt disponibile documentele necesare încadrării prielnice în procesul educațional a fiecărui copil precum și personalul calificat pentru realizarea conținuturilor curriculare la acest subiect, necesare pentru instruirea copiilor. Instituția tratează toți elevii în mod egal prin aplicarea curriculumului și realizează evaluarea progresului fiecărui elev organizând și desfășurând concursuri școlare, olimpiade și participând în concursuri internaționale. Strategiile de învăţare-evaluare utilizate stimulează dezvoltarea personalităţii şi tratarea echitabilă a fiecărui elev. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Indicator: 3.2.5. *Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | -Asigurarea funcționării mecanismelor pentru identificarea şi combaterea oricăror forme de discriminare.  -Procese-verbale ale grupului de lucru, note informative, chestionare și rezultatele acestora;  - Registrul de evidență a cazurilor ANET;  - Planul de acțiuni a Campaniei „Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare, trafic”, 01-30.11.2022;  - Proiectul educațional de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar. Lunarul „Stop violenței!”;  - Organizarea în perioada 01-30 noiembrie, 2022 a Campaniei de prevenire a abuzului față de copii „ Să creștem fără violență”. | | |
| **Constatări** | Instituția organizează sistematic activități în vederea informării și recunoașterii de către elevi a situațiilor de discriminare și a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale. Existența mecanismelor de raportare a cazurilor de violență și a discuțiilor de combatere a discriminării care facilitează recunoașterea lor și anunțarea coordonatorului ANET.  În instituție este asigurată funcționarea mecanismelor pentru identificarea şi combaterea oricăror forme de discriminare. Instrumentele de investigare a cazurilor de discriminare sunt: chestionarele, observările, sondajele. Este elaborată și Fișa de sesizare a cazurilor de discriminare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Standard 3.3. *Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil.***

**Domeniu: *Management.***

**Indicator: 3.3.1. *Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | -Gestionarea rezonabilă a resurselor instituţionale existente pentru asigurarea unui mediu accesibil şi sigur pentru fiecare copil: bugetul instituției, decizii ale CA, Plan de achiziții, Registrul de evidenţă a bunurilor materiale;  - Fiecare elev are acces la Bibliotecă - 60 m2; Centru de resurse educaționale incluzive - 38 m2; Sala de sport – 2 a câte 60 m2; Sala de festivități - 350 m2, 200 locuri; Săli TIC – 3;  - Planificarea resurselor necesare pentru procurarea materialelor didactice;  - Securizarea teritoriului școlii: gard și poartă;  - Acte ce vizează dotarea instituției cu materiale didactice, tehnologice, dotarea blocurilor sanitare;  - Acte de evidență a resurselor educaționale;  - Informația pe site liceului privind cheltuielile lunare;  - Lista serviciilor și lucrărilor de reparație;  - Deschiderea Centrului Digital Educațional în cadrul instituției, datorită donației (26 laptopuri) de la organizația internațională [YMCA Moldova](https://www.facebook.com/ymcamoldova?__cft__%5B0%5D=AZVDL4ySiEsFqxF5E6T_-7qEwE1vimIVRuSX_OQGf-tUW8lAwieHpEy8yZ8eDZ5TfsHtHF88KMYxyjHaQrBedrqqNjvEeCiosLmTOWqTdnmTEqtsCyOOEkwawAe8zvBBAVY&__tn__=-%5DK-R), susținută de HP Inc;  - Proiecte MVP-OECD Learning (proiectul MVP și STEAM) în cadrul Școlii Digitale, Tekwill în Fiecare Școală, pe parcursul anului școlar 2022-2023. | | |
| **Constatări** | Instituția pune în aplicare mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor. Se realizează monitorizarea permanent a activităților educaționale desfășurate, inclusiv a celor ce prevăd implicarea elevilor cu CES, ei fiind încurajați să participe la cercurile existente în scopul formării abilităților și a dezvoltării competențelor personale.  Cadrele didactice posedă și implementează TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.  Spațiile școlare oferă confort, modernitate și utilitate, asigură un mediu favorabil și estetic, fiind dotate în permanență. În fiecare an administrația investește resurse financiare pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/copil. Proiectarea strategică și operațională a instituției conține obiective specifice și acțiuni referitor la crearea condițiilor optime de funcționare a instituției pentru fiecare elev. Este instalat panou în holul liceului cu privire la transparența decizională în instituție. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat |

**Indicator: 3.3.2. *Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | - Dosarele angajaților sunt păstrate în siguranță;  - Un număr limitat de angajați au acces la ele;  - Dosarele elevilor sunt în păstrate în siguranță;  - Baza de date SIME, SIPAS, SAPD, sunt în siguranță.  - Aplicarea mecanismelor de înregistrare/evidenţă a datelor privind progresul şi dezvoltarea elevilor;  -Ordin Cu privire la actualizarea datelor în SIME prin care sunt numiți responsabilii la nivel de clasă/instituție cu privire la protecția datelor cu caracter personal;  - Declarație - angajament al utilizatorului Sistemului de cartografiere SIME /SAPD privind confidențialitatea datelor cu caracter personal;  - Arhiva școlară, unde sunt arhivate registrele școlare și alte dosare, documente ce conțin date cu caracter personal. | | |
| **Constatări** | În liceu se asigură protecția datelor cu caracter personal conform legii. Toți părinții își depun semnătura și își exprimă acordul prin cereri scrise. Sunt nominalizați prin ordine interne responsabilii care au acces la datele cu caracter personal. La prelucrarea datelor sunt aplicate principiile prevăzute de actele normative. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Domeniu: *Capacitate instituțională.***

**Indicator: 3.3.3. *Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | -90 de săli de clasă, 2 săli de sport, 2 cantine, teren de sport, bibliotecă, sala de lectură, laboratoare de fizică, chimie, biologie, atelier școlar, 2 săli de informatică, Clasa Viitorului, dotate cu calculatoare, boxe, camere WEB, table interactive – 8, 20 de videoproiectoare, televizoare.  - Pentru anul școlar 2022-2023 s-au realizat lucrările de reparație: sala de teatru din bl. II, Clasa Viitorului, cabinetul nr.7, reparația cosmetică a sălii de informatică, reparația şi utilarea WC-ului pentru băieți în bl. II, înverzirea terenului în fața instituției. A fost procurat mobilier în Clasa Viitorului, sala de teatru din bl. II, la pază în ambele blocuri, mese, scaune, dulapuri în subsolul primului bloc pentru vestimentația elevilor etc.  -Elevii înmatriculați din grupurile dezavantajate şi a persoanelor cu cerințe speciale se bucură de aceleași drepturi și îndatoriri ca şi ceilalţi elevi. Accesul la studii este liber. Atât instituţia cât şi cadrele didactice tind spre adaptarea stilului de predare la stilurile de învățare ale elevi lor pentru satisfacerea necesităților reale ale elevilor cu CES în procesul de învățare. Dificultățile copiilor sunt privite ca oportunități de dezvoltare și îmbunătățire continuă a procesului educațional. Soluțiile identificate pentru unii elevi duc la crearea unor condiții mai bune de învățare pentru toți elevii. Elevii cu C.E.S. beneficiază de consiliere şcolară. Stilul de predare cât mai apropiat de stilul de învăţare pentru ca un volum mai mare de informaţii să fie acumulat în aceeaşi perioadă de timp. Obțin ajutor suplimentar din partea profesorilor şi colegilor. Utilizarea tehnologiilor informaţionale şi de comunicare sunt adaptate la necesităţile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerinţe educaționale speciale.  -Asigurarea serviciilor psihologice și psihopedagogice individuale și de grup pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcţie de necesităţile copiilor și incluziunii;  - Instituția deține rampe pentru scaune cu rotile. | | |
| **Constatări** | Resursele materiale și umane permit realizarea unui învățământ de calitate. Instituția este asigurată cu spații amenajate și dotate, destinate serviciilor de sprijin conform nivelului de școlarizare, accesibile pentru toți elevii în vederea creării și dezvoltării unui mediu favorabil pentru incluziunea tuturor elevilor.  Conducerea instituției acordă atenție sporită condițiilor fizice prin dotările permanente, amenajarea spațiilor, oferirea diverselor servicii de sprijin pentru a asigura un mediu accesibil și sigur. . La dispoziția elevilor sunt biblioteca, sala de lectură, cabinetul medical, săli de sport. Proiectul clădirii nu este adaptat pentru copii cu dizabilități, dar există rampă de acces în instituție. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat |

**Domeniu: *Curriculum / proces educațional.***

**Indicator: 3.3.4. *Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | -Dotarea instituției cu mijloacele enumerate, conexiunea la internet permite utilizarea lor în cadrul lecțiilor, folosirea platformelor educaționale;  -Participarea în cercurile de sport și activitățile extracuriculare;  -Fiecare clasă este dotată cu un calculator și televizor/proiector/tablă interactivă;  - Cabinetele de informatică dotate cu câte 16 calculatoare, conectate la internet;  - Radioul local;  - Deschiderea Centrului Digital Educațional în cadrul instituției, datorită donației (26 laptopuri) de la organizația internațională [YMCA Moldova](https://www.facebook.com/ymcamoldova?__cft__%5B0%5D=AZVDL4ySiEsFqxF5E6T_-7qEwE1vimIVRuSX_OQGf-tUW8lAwieHpEy8yZ8eDZ5TfsHtHF88KMYxyjHaQrBedrqqNjvEeCiosLmTOWqTdnmTEqtsCyOOEkwawAe8zvBBAVY&__tn__=-%5DK-R), susținută de HP Inc. | | |
| **Constatări** | Instituția pune în aplicare mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor. Se realizează monitorizarea permanent a activităților educaționale desfășurate, inclusiv a celor ce prevăd implicarea elevilor cu CES, ei fiind încurajați să participe la cercurile existente în scopul formării abilităților și a dezvoltării competențelor personale. Se prestează un învățământ interactiv, participarea elevilor la olimpiadelor intraliceale. Cadrele didactice posedă și implementează TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.  Administrația depune efort pentru a asigura cadrele didactice și elevii cu diverse mijloace didactice, inclusiv TIC, adaptate necesităților tuturor elevilor. Majoritatea spațiilor educaționale sunt dotate cu resurse ce oferă posibilitatea organizării unui proces educațional accesibil, sigur și interactiv: tehnologii informaționale, tehnică, mijloace de învățământ, auxiliare curriculare: planșe, literatură de specialitate de ultima oră cu scopul utilizării pentru toți copiii. Printre acestea sunt și materialele individualizate, ce pot fi utilizate pentru instruirea copiilor cu CES. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat |

**Dimensiune III *INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Puncte tari*** | ***Puncte slabe*** |
| - Baza materială a instituției corespunde dezvoltării unui învățământ incluziv;  - Existenţa centrului de resurse pentru educația incluzivă;  - Organizarea alimentației gratuite a elevilor cu CES;  - Dotarea cu TIC și alte echipament electronice.  - Crearea și asigurarea funcționalității serviciilor de sprijin pentru incluziunea tuturor copiilor;  - Monitorizarea permanentă, identificarea și combaterea violenței, discriminării, respectării diferențelor individuale;  - Condiții pentru realizarea și dezvoltarea potențialului fiecărui copil;  - În instituție se organizează numeroase activități artistice menite să implice un număr cât mai mare de copii, oferindu-le astfel oportunitatea să-și manifeste aptitudinile și capacitățile native; | - Nerecunoașterea de către unii părinți că copilul lor este cu CES;  - Lipsa de colaborare din partea unor părinți cu cadrele didactice în vederea facilitării integrării copilului cu CES în comunitatea școlară; |
| ***Oportunități*** | ***Amenințări*** |
| -Planul managerial conține acțiuni planificate pentru copii dotați, activități de parteneriat;  - Implicarea elevilor în proiecte și programe educaționale. | - Lipsa cadrului de sprijin;  - Activitatea formală a CMI și grupurilor PEI. |

**Dimensiune IV *EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ***

**Standard 4.1. *Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate.***

**Domeniu: *Management.***

**Indicator: 4.1.1. *Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | - Elaborarea planului cu referire la formarea continuă a cadrelor didactice, pentru anul școlar 2022 – 2023;  - Aprobarea cererilor cadrelor didactice solicitante de grade didactice;  - Aprobare componenței Consiliului metodic și Comisiei de atestare în anul școlar 2022 – 2023;  - Prezentarea dosarelor cadrelor didactice solicitante de conferirea/confirmarea gradelor didactice/manageriale;  - Controale interne: personal la istoria românilor și universală - ,,Predarea-învățarea-evaluarea – condiție esențială în organizarea demersului didactic în cadrul orelor de istorie”; preventiv la limba străină I - ,,Dificultăți în studierea limbii engleze și depășirea acestora”; preventiv la educația pentru societate – ,,Formarea competențelor pentru cultura democratică(CCD) în cadrul orelor de educație pentru societate”; tematic la limba străină II – ,,Motivația pentru învățare – factor hotărâtor în asigurarea succesului școlar”; tematic – ,,Orele opționale-premiză importantă în formarea și consolidarea competențelor la elevi”; tematic la istoria românilor și universală – ,,Ritmicitatea notării – stimul în motivarea elevilor spre învățarea sistematică”; personal la limba rusă – ,,Predarea – învățarea în contextul învățării active”; tematic la geografie – ,,Monitorizarea realizării procesului educațional în cadrul orelor de geografie”; personal la limba și literatura română – ,,Progresul la rezultatele evaluării inițiale ca valoare adăugată a învățării”; tematic – ,,Formarea competenței învață, să înveți în cadrul orelor opționale la educația socio-umană”; preventiv la literatura universală – ,,Promovarea învățării active prin paradigma constructivistă a proiectării didactice zilnice”; preventiv la matematică în clasele a III-a ,, Diferențierea sarcinilor de învățare în procesul educației centrate pe elev la orele de matematică”; personal la educația moral-spirituală ,, Utilizarea tehnologiilor moderne în procesul de predare-învățare-evaluare întru ridicarea motivației elevilor față de disciplina educația moral-spirituală”; generalizator la științe ,,Stabilirea nivelului de pregătire a elevilor către utilizarea în viața de zi cu zi a cunoștințelor de la orele de științe”; personal la limba engleză **„**Forme și metode de lucru în predarea limbilor străine prin intermediul platformelor educaționale”; frontal la educația tehnologică ,,Calitatea predării educaţiei digitale în clasa I, în contextul implementării unui nou modul la disciplina educația tehnologică.**”;** tematic la educația fizică ,, Dezvoltarea personalității elevilor în cadrul orelor de educație fizică în ciclul primar**”;** preventiv la educația plastică,, Organizarea elementelor de limbaj plastic în spațiul plastic**”**; tematic la limba și literatura română,, Integrarea eficientă a tehnologiilor informaționale și comunicaționale în procesul de instruire a limbii române**”;** generalizator la educația muzicală ,, Melodia – element principal al muzicii**”,** tematic la matematică, biologie, informatică, științe, fizică.  - Patru controale a cataloagelor școlare în scopul respectării actelor normative cu referire la completarea cataloagelor școlare;  - Prezentarea activităților planificate pentru a fi realizate sistematic în cadrul ședințelor administrative de către membrii echipei manageriale (procesele-verbale ale ședințelor administrative);  - Notele informative elaborate în urma activităților proiectate.  - Planurile individuale ale directorilor adjuncți și ale cadrelor didactice aprobate de către director;  - Planurile comisiilor și consiliilor aprobate de către director;  - Raport privind rezultatele evaluărilor naționale, 24.05.2023;  - Raport statistic la finele anului de studii despre numărul elevilor promovați/ admiși;  - Raport cu privire la înmatricularea copiilor în clasa I-i și a X-a;  - Raportul semestrial/ anual privind organizarea procesului educațional pe fiecare CM;  - Registrul proceselor - verbale al Consiliului profesoral şi al Consiliului de administraţie;  - Registrul proceselor - verbale al comisiilor metodice;  - Fişele de asistenţe la ore şi notele informative/fişele de analiză;  - Orarul administratorilor și profesorilor de serviciu, la panoul de informații, aprobat prin semnătura directorului și ștampila instituției; | | |
| **Constatări** | Toate cerințele prezentate în ordinele MEC, DGETS, municipiul Chișinău au fost aduse la cunoștință cadrelor didactice, la toate disciplinele școlare. Au fost discutate la ședințele comisiilor metodice ,,Reperele metodologice cu privire la organizarea procesului instructiv-educativ la disciplinele școlare, ed. 2022 – 2023”.  Planul de activitate al instituției reflectă etapele procesului managerial: proiectare organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare. Asigurarea calității instruirii a fost realizată prin activizarea procedeelor de dirijare și monitorizare, este formată prin formarea continuă a cadrelor didactice.  Au fost discutate cu diriginții claselor a IX-a și a XII-a conținutul completării bazelor SIPAS, SAPD, sesiunea 2023. Se acordă ajutor metodic profesorilor solicitanți de grade didactice.  Administraţia documentează sistematic progresul în atingerea rezultatelor planificate, practicile de succes și modalitățile de abordare a problemelor prin asistențe la ore şi monitorizarea asistenților reciproce de către cadrele didactice. Cei mai destoinici profesori sunt menționați cu Diplome, trofee.  În liceu se monitorizează continuu performanțele obținute de elevi, prin elaborarea raportului privind rezultatele evaluărilor naționale, examenelor de absolvire a gimnaziului și examenului de bacalaureat.  Instituția proiectează anual îmbunătățirea continuă a resurselor materiale, a bazei TIC și alte resurse educaționale care contribuie la creșterea calității educației. În cadrul structurilor decizionale ale liceului se pun în discuție subiecte ce țin de analiza procesului didactic, se emit ordine de organizare a procesului educațional, se desfășoară seminare metodice în colaborare cu centre educaționale, cu implicarea formatorilor naționali și internaționali. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat |

**Indicator: 4.1.2. *Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | - Note informative cu referire la rezultatele controalelor de diferite tipuri la disciplinele școlare, activitățile extrașcolare;  - Notă informativă ,,Cu referire la primirea registrelor claselor a IX-a, a X-a, a XI-a și a XII-a ”;  -Activități de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale. Activităţi extracurriculare, de cultură organizațională (excursii, vizite, mese rotunde de comunicare nonformală);  - Raportul de activitate pentru anul de studii 2021-2022, Proces-verbal al CP nr.2 din 20.09.22;  - Raport cu referire la înmatricularea elevilor în clasele I-a, X-a prezentat către DGETS;  - Informația „Corectitudinea perfectării documentației școlare la începutul anului școlar conform Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară”, prezentată la Ședința activității cu tinerii diriginți de clasă, proces-verbal nr. 01 din 05.09.2022;  - Informarea cu privire la prevederile Instrucțiunea privind completarea catalogului școlar;  -Ședința activității cu tinerii diriginți de clasă, proces-verbal nr. 01 din 05.09.2022;  - Prezentarea sistematică a activităților realizate în cadrul ședințelor administrative de către membrii echipei manageriale (procesele-verbale ale ședințelor administrative). | | |
| **Constatări** | Conținutul notelor informative au fost aduse la cunoștință profesorilor contra semnătură, au fost prezentate la ședințele echipei manageriale, Consiliul de Administrație, informațiile diseminate la ședințele Comisiilor metodice.  Instituția realizează programele și activitățile din planurile strategice și operaționale. Programele și activitățile incluse în planurile strategice și operaționale contribuie la realizarea misiunii, viziunii și scopurilor strategice, inclusiv proiectele structurilor elevilor, prin îmbunătățirea continuă a resurselor umane în vederea creșterii calității educației. Administraţia documentează sistematic progresul în atingerea rezultatelor planificate, practicile de succes și modalitățile de abordare a problemelor prin asistenţele la ore şi monitorizarea asistențelor reciproce de către cadrele didactice. Instituția oferă personalului didactic oportunități sigure de formare, astfel asigurând realizarea integrală și eficientă a activităților preconizate în planurile strategice și operaționale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat |

**Indicator: 4.1.3. *Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | - Prezența Proiectărilor anuale aprobate a Comisiilor metodice;  - Se monitorizează realizarea curriculumului prin elaborarea planificărilor de lungă durată la toate disciplinele școlare; desfășurarea ședințelor comisiilor de specialitate; controale interne; evaluări sumative; asistări la ore etc. Administraţia instituţiei monitorizează participarea cadrelor didactice din liceu la seminarele metodice municipale, stagiile de formare la UPS ,,Ion Creangă”, USM, IȘE etc. Majoritatea cadrelor didactice dispun de plan individual de dezvoltare profesională, dețin grade didactice. Cataloagele şcolare denotă o concordanţă între cele proiectate şi cele realizate, se efectuează o evaluare ritmică a elevilor; nu se face abuz de note, există un echilibru în evaluarea rezultatelor şcolare  - Completarea sistematică a avizierului instituției cu informațiile necesare. | | |
| **Constatări** | Proiectările anuale au fost discutate la ședințelor Comisiilor metodice cu includerea cerințelor din ,,Reperele metodologice privind organizarea procesului educațional la disciplinele școlare, anul de studii 2022 – 2023”.  În instituție se promovează modul transparent, democratic și echitabil la luarea deciziilor cu privire la politicile instituționale, aplicându-se diverse mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale. Se promovează comunicarea internă și externă cu privire la calitatea serviciilor educaționale. Asigurarea transparenței decizionale și financiare se realizează prin includerea cadrelor didactice, a părinților în diverse activități, comisii. Activitatea acestor comisii este reflectată în registrul proceselor verbale ale acestora. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat |

**Domeniu: *Capacitate instituțională.***

**Indicator: 4.1.4. *Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | - Capacitatea instituțională permite realizarea obiectivelor și misiunii IPLT ,,Principesa Natalia Dadiani”;  - Păstrarea și completarea bazei tehnico-materiale a liceului;  - Inventarierea bunurilor materiale;  - Mobilierul corespunde cu particularitățile anatomo-fiziologice ale copiilor;  - Spații școlare accesibile pentru toți elevii;  -Amenajarea teritoriului aferent instituției; | | |
| **Constatări** | Numărul și tipul spațiilor școlare corespunde în raport cu profilul unității de învățământ și numărul total de elevi. Sunt disponibile resursele financiare necesare aplicării Curriculumului Național și respectării Standardelor de calitate. Procesul educațional în instituție este organizat în raport cu obiective și cu misiunea instituției. Anual, au loc lucrări de reparaţie și procurări de bunuri. În ultimii cinci ani, au avut loc următoarele activităţi: încălzirea ambelor blocuri, reparația acoperișurilor, reparație parțială a WC-urilor, sala de dans, coridoarele, dotarea cabinetelor cu calculatoare şi acces la internet, dotarea instituţiei cu materiale didactice, amenajarea spațiului verde. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat |

**Indicator: 4.1.5. *Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | - Disponibilitatea accesării din instituție a curriculei la disciplinele școlare, ghidurilor de implementarea curriculei naționale, reperelor metodologice privind asigurarea procesului educațional la disciplinele școlare;  - Asigurarea profesorilor și elevilor cu manuale la disciplinele școlare;  - Este asigurat caracterul aplicativ al proiectării curriculare. Toate cadrele didactice din instituţie activează în baza proiectelor de lungă durată actualizate anual în corespundere cu cerinţele curriculare, reperele metodologice şi aprobate de către administraţia şcolii. În instituție se organizează diverse activități tematice extrașcolare și extracurriculare, elevii participă la concursurile municipale și cele intraliceale.  - Portofoliile Comisiilor Metodice cu toate materialele didactice;  - Fiecare cadru didactic este asigurat cu materiale curriculare corespunzătoare didacticii la disciplina de studiu, cu literatură didactică, planșe, alte materiale didactice;  - Literatura de specialitate ținută la evidență de bibliotecare (registru de evidență a literaturii procurate);  - Toate sălile de clasă din blocurile de studii A și B sunt dotate cu instrumente TIC: laptop, TV;  - Blocurile de studii A și B sunt conectate la rețea internet;  Asigurarea lecțiilor de educație fizică cu inventar sportiv. | | |
| **Constatări** | Planul activității educative corespunde cerințelor după structură și conținut, este axat pe actele normative ce reglementează procesul educațional, fiind orientat spre dezvoltarea domeniilor ce țin de formarea continuă a diriginților de clasă și conducătorilor de cerc, formarea culturii comportamentale la elevi.  Varietatea de echipamente și materiale existente în instituție facilitează procesul educațional de calitate și asigură șanse egale tuturor copiilor. Printre acestea sunt materiale didactice procurate și/sau create de către cadrele didactice, literatura de specialitate, TIC, prezentări PPT. Sălile de clasă sunt dotate cu calculatoare, proiectoare, ecrane, televizoare și mobilier. Biblioteca dispune de resurse didactice, manuale și literatură în trei limbi necesare realizării procesului educațional. Sălile de sport sunt asigurate cu echipament sportiv pentru activitatea cercurilor sportive. Elevii sunt asigurați cu manuale. Varietatea de echipamente și materiale din instituție asigură un proces educațional de calitate și șanse egale tuturor copiilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat |

**Indicator: 4.1.6. *Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | - 85 de profesori de bază: 4 cumularzi, 2 concediu de lungă durată;  - Total 91 de profesori ( 85+4+2);  - Total bărbați 14 ( 11 bărbați de bază + 3 cumul);  - Total femei 77 ( 76 de bază + 1 cumul);  - 16 cadre didactice sunt de vârstă pensionară (5 bărbați+ 11 femei);  - În clasele cu profil estetic activează 10 profesori;  - Vârsta medie a cadrelor didactice este de 49,5 ani;  - Dețin studii superioare – 82 cadre didactice;  - Superioare incomplete – 2 cadre didactice;  - Medii speciale – 1 cadru didactic;  - Superior – 19 cadre didactice;  - Întâi – 27 cadre didactice;  - Doi – 18 cadre didactice;  - Dețin titlul de master - 27 cadre didactice;  - Nu dețin grade didactice – 21 de persoane;  - Ordine cu privire la organizarea procesului educațional:  - dirigenția claselor (ord. 95-ab din 01.09.2022)  - administrare cabinete la biologie, chimie, informatică, fizică; (ord. 96-ab din 01.09.2022)  - repartizarea atelierelor școlare; (ord. 97-ab din 01.09.2022)  - repartizarea secțiilor de sport; (ord. 102-ab din 01.09.2022)  - lista de tarifiere a cadrelor didactice; (ord. 103-ab din 01.09.2022) | | |
| **Constatări** | Cadrele didactice dețin Portofoliul profesional, în care se regăsesc Certificate de participare la cursuri, seminare, formări, traininguri, etc. Instituția asigură încadrarea personalului calificat prin 96, 47 procente, dintre care 54,11% au gradul didactic superior și întâi. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Domeniu: *Curriculum / proces educațional.***

**Indicator: 4.1.7. *Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | -Curricula națională la disciplinele școlare este respectată în timpul elaborării, discutării și aprobării - Proiectelor didactice de lungă durată sun elaborate conform cerințelor prezente în ,,Reperele metodologice privind organizarea procesului educațional la disciplinele școlare, anul de studii 2022– 2023”  -Utilizarea metodelor interactive de predare - învăţare în activitatea didactică contribuie la îmbunătăţirea calităţii procesului instructiv - educativ, având un caracter activ - participativ şi o reală valoare activ -formativă asupra personalităţii copilului. Cadrele didactice folosesc un șir de metode activ participative, care ajută elevii să realizeze judecăţi de substanţă şi fundamente, sprijină elevii în înţelegerea conţinuturilor pe care să fie capabili să le aplice în viaţa reală. Este respectat regulamentul intern al instituției care este fundament în organizarea și desfășurarea procesului didactic. Activitățile de învățare sunt bine planificate și organizate prin planuri didactice de lungă durată și proiectări didactice ale lecțiilor. Elevii sunt motivați să participe la procesul de învățare și au acces la resurse adecvate.  - Lista disciplinelor opționale au fost corelate cu cererile elevilor/reprezentanților legali ai acestora reieșind din calificarea și cadrele didactice disponibile: *O oră de lectură* – 3 clase; *În împărăția lui Mate* – 6 clase; *Tainele comunicării* – 2 clase; *Educație pentru media* – 1 clasă;  - Graficul orelor de activități extrașcolare, a cercurilor și secțiilor sportive, aprobat la Consiliul de administrație, proces-verbal 02 din 20 septembrie 2022;  - Rapoartele cadrelor didactice cu privire la realizarea conținuturilor curriculare;  - Fişele de asistenţe la ore şi notele informative/fişele de analiză; | | |
| **Constatări** | În timpul verificării Proiectelor didactice de lungă durată la disciplinele școlare s-a constatat, că la toate disciplinele școlare au fost repartizate numărul de ore pentru consolidare/ aprofundare/ recuperare, s-a menținut numărul de ore prevăzute pentru disciplinele școlare;  În baza cererilor părinților și elevilor s-au repartizat orele pentru lucrul extrașcolar. Elevii se implică în diverse activități de formare;  Instituția este asigurată cu documente curriculare necesare pentru buna desfășurare a procesului educațional. Rapoartele prezente în instituţie, cataloagele şcolare şi notele informative ale  controalelor tematice ne demonstrează că Curriculum Naţional se aplică şi se adaptează de către cadrele didactice la condiţiile instituţiei, în limitele permise de cadrul normativ. Administrația monitorizează realizarea conținuturilor curriculare. Orele opționale se realizează în baza Curriculumului recomandat de MEC. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat |

**Standard 4.2.** ***Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național.***

**Domeniu: *Management.***

**Indicator: 4.2.1.** ***Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI).***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | -Note informative cu referire la îndeplinirea curriculei naționale la disciplinele școlare la finele primul semestru și sfârșitul anului de studii 2022 -2023 (prezentate la Ședința echipei manageriale);  - Corectitudinea completării cataloagelor școlare în conformitate cu proiectarea de lungă durată, (notele informative discutate la ședințele echipei manageriale);  -Asigurarea continuității de la nivelul claselor a IV-a în a V-a. Adaptarea elevilor la treptele de școlaritate;  - În scopul monitorizării activității liceului și realizării obiectivelor proiectate în anul de studii 2022 – 2023, de către echipa managerială au fost asistate 758 de ore și activități extrașcolare, au fost desfășurate 13 consilii profesorale, 12 ședințe pe lângă director, 5 ședințe ale consiliului de administrație, 5 ședințe ale consiliului metodic, 23 seminare la nivel de instituție, 2 ședințe a Comisiei de atestare, 4 mese rotunde, 8 training-uri, 3 ateliere de lucru, 2 ședințe cu șefii Comisiilor metodice, 2 Conferințe municipale la limba străină (limba engleză și franceză), 1 Conferință internațională la istoria românilor și 81 de ședințe ale Comisiilor metodice. Realizate 43 de controale (5 generale, frontale – 5, tematice – 21, preventive – 5, personale – 7.  - În cadrul Comisiei metodice învățământ primar s-au realizat orele publice: educație tehnologică în clasa a III-a, cu subiectul ,,Operații cu textul (educația digitală)”, 10.02.2023, Devder D.; educație plastică în clasa a III-a, cu subiectul ,,Punctul ca element constructiv. Subiectul: Buburuze”, octombrie, Durnea N.; istoria românilor și universală în clasa a IV-a, cu subiectul ,,Localitatea mea”, octombrie, Tanasevici O.; științe în clasa a III-a, noiembrie, Bușila I.; dezvoltare personală în clasa a IV-a, cu subiectul ,,Mediul ecologic. Contribuţia fiecăruia la protecţia mediului, acţiuni de implicare pentru un mediu curat”, decembrie, Florea A.; educație tehnologică în clasa a II-a ,,Realizarea panourilor specifice unor sărbători calendaristice. Felicitare de sărbători”, decembrie, Guzun M.; matematică, în clasa a II-a, februarie, Balanel A.; educație tehnologică în clasa I-îi, cu subiectul ,,Pericolele din spatele ecranului” , martie, Lupu V.; educația moral-spirituală în clasa I-îi, cu subiectul ,,Respectul sinelui și a celor din jur, iertarea și acceptarea”, aprilie, Codjebaș I.; limba și literatura română în clasa I-îi, cu subiectul ,,Textul nonliterar. Felicitarea. Reproducerea ghidată a unor fragmente de text. Text suport: „Vrăbiuța uitucă”, de Leo Botnaru”, aprilie, Jitaru O.; matematică în clasa a III-a, cu subiectul ,,Corpuri geometrice”, aprilie, Ursachi I.;  - În cadrul Săptămânii educației rutiere a fost desfășurată lecția publică î clasa a III-a, cu subiectul  ,,Siguranţa elevului  ca pieton/biciclist.  Siguranța rutieră.“ 16.03.2023, Devder D.;  - Validarea raportului privind starea și calitatea învățământului pentru semestru I, clasele primare al anului școlar 2022–2023, Consiliul profesoral, nr. 6 din 05.01.2023. | | |
| **Constatări** | Monitorizarea realizării conținuturilor curriculare se realizează prin: asistențe la ore, lecții publice ale profesorilor, controale tematice, completarea portofoliilor profesionale, rapoartele de activitate ale cadrelor didactice la final de semestru, rapoartele și note informative, prezentate la CA și CP ale cadrelor manageriale. Administrația posedă informația cu privire la calitatea realizării curriculumului, nivelul de cunoaștere teoretică de către cadrele didactice a cerințelor curriculare, abilitățile proprii de implementare. Cadrele didactice din instituţie manifestă cultură organizațională şi responsabilitate profesională în demersul desfășurat. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Indicator: 4.2.2. *Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | - În planul de dezvoltare și planul anual de activitate al instituției sunt programate acțiuni pentru formarea continuă a cadrelor didactice: seminare teoretice, teoretico-metodice, traininguri, ateliere de lucru, mese rotunde, cu tematici în corespundere cu nevoile de realizare a standardelor de educație;  - În scopul dobândirii de experiență se desfășoară ore publice în cadrul Comisiilor metodice;  - Completarea periodică a planului anual de delegare a cadrelor didactice la formările continue.  -Rezultatele controlului tematic: „Corectitudinea perfectării portofoliului cadrului didactic/dirigintelui, portofoliului clasei conform Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară”  - Susţinerea cadrelor didactice în dezvoltarea profesională prin continuarea studiilor la programele de masterat, doctorat, precum şi atestarea la grade didactice şi manageriale;  -Stimularea activității metodice în vederea formării psihopedagogice a profesorilor debutanți și autodidacți;  -Dezvoltarea continuă a activității de mentorat;  -Elaborarea unor criterii de evaluare ale activității cadrelor didactice care să stimuleze implicarea acestora în perfecționare.  -Motivarea cadrelor didactice prin sporuri de performanță calculate în baza criteriilor de evaluare ale activității acestora;  - Registrul cu baza de date cu privire la formarea profesională a cadrelor didactice. Lista nominală cu certificare a cadrelor didactice ce au realizat formarea continuă, în anul 2022;  - Registrul cu baza de date cu privire la formarea profesională a cadrelor de conducere. Lista nominală cu certificare a cadrelor de conducere ce au realizat formarea continuă, în anul 2022;  - Articole științifice elaborate de către cadrele didactice din instituţie în diverse surse;  - Procesul de atestare a cadrelor didactice, informație prezentată la Consiliul Profesoral în luna februarie. | | |
| **Constatări** | Procesul de formare continuă în IPLT ,,Principesa Natalia Dadiani” este monitorizat, cadrele didactice sunt delegate la cursurile de formare continuă de 20 de credite odată la trei ani, sunt însă și formări pe care le acceptă profesorii individual la alte module, ce au tangență cu procesul educațional. Formarea continuă în instituție începe de la prezentarea orelor publice în cadrul Comisiilor metodice, asistarea la ore la colegi la alte discipline școlare, asistarea și implicarea în desfășurarea seminarelor teoretico-metodice. A fost prezentată cadrelor didactice informația seminarelor metodologice organizate de specialistul principal responsabil de atestare al DGETS.  Fiecare cadru didactic și-a proiectat propriul traseu de dezvoltare profesională. Compartimentul din Proiectul managerial anual al instituţiei, privind activitatea metodică şi de organizare a procesului instructive-metodic este elaborat în corespundere cu necesitățile cadrelor didactice și a elevilor. Profesorii au participat la sesiuni de formare a formatorilor locali, la activităţile în care se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției de învățământ general. În instituție se organizează seminare, training-uri, ateliere, mese rotunde, schimb de experiență prin interasistențe. Rezultatul creșterii competenței profesionale este confirmat prin conferirea gradelor didactice și obținerea titlului de master în Științe ale Educației. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Domeniu: *Capacitate instituțională.***

**Indicator: 4.2.3. *Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | - Instituția dispune de un număr suficient de resurse educaționale (umane, didactice, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național:  - Lista de evidență a fondului de carte a bibliotecii școlare;  - Dotarea laboratoarelor de fizică, chimie, informatică, biologie;  - Baza de date cu privire la potențialul didactic la disciplinele de studii la 01.09.2022;  - Baza de date cu referire la procesul de atestare;  - Certificate de formare continuă a cadrelor didactice/ manageriale prezente în dosarele personale  - Baza de date cu referire la potenţialul didactic la disciplinele de studii (portofoliul CM);  - Registru de inventariere a bunurilor materiale ale sălilor educaționale; | | |
| **Constatări** | Instituția acordă o atenție mare pregătirii profesionale ale cadrelor didactice. Sunt organizate activități de menținere a mediului stimulativ și cooperant, în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al instituției, prin organizarea formărilor profesionale pentru dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice, schimbului de experiență cu instituțiile de peste hotare, interasistențelor, orelor publice. În procesul de predare-învățare-evaluare sunt aplicate diverse strategii didactice interactive, mijloace TIC. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat |

**Indicator 4.2.4.** ***Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | -Standardele de eficiență a învățării discutate la ședințele Comisiilor metodice la disciplinele școlare;  -Notele informative ale tuturor tipurilor de control;  - Seminar metodologic ,,Formarea şi dezvoltarea gândirii sistemice la elevi: abordări tradiţionale şi digitale.” Procesul-verbal nr. 07 din 10.03.2023 al ședinței Comisiei Metodice Învățământ primar;  - Notă informativă despre rezultatele controlului personal la limba engleză:„Forme și metode de lucru în predarea limbilor străine prin intermediul platformelor educaționale”, 15.01.23-30.01.23, prezentată la ȘM, proces-verbal nr. 14 din 20.02.2023;  - Ordinul nr. 17 din 01.02.2023 „Cu privire la organizarea și desfășurarea controlului frontal la educația tehnologică: ,,Calitatea predării educaţiei digitale în clasa I, în contextul implementării unui nou modul la disciplina educația tehnologică.**”** în perioada01.02.23 – 28.02.23;  - Notă informativă despre rezultatele controlului frontal la educația tehnologică: ,, Calitatea predării educaţiei digitale în clasa I, în contextul implementării unui nou modul la disciplina educația tehnologică.**”,** proces verbal nr. 15 din 20.03.2023;  - Portofoliul digital al Comisiei Metodice de la clasele primare <https://drive.google.com/drive/folders/11AWbnGs3TYbduMCLkWKZCDGtL5OIO5aW>;  - Monitorizarea mecanismului intern de colectare a datelor în Sistemul Informaţional Automatizat de Management în Educaţie (SIME), inclusiv pentru organizarea şi desfăşurarea testării naţionale de absolvire a claselor primare şi controlez corectitudinea informaţiilor introduse.  - Implementare proiectului „Selfie 2022-2023, session 1” la exercițiul de autoreflecție prin intermediul SELFIE, 29 noiembrie 2022;  - Raport cu totalurile înregistrării în bază de platforma e-școala a elevilor în clasa I-i și clasa a X-a, înmatriculați de la 01.09.2022, prezentată la ședința CA, proces-verbal nr. 11 din 18.08.2022; | | |
| **Constatări** | Procesul de predare-învățare-evaluare este centrat în permanență pe Standardele de eficiență a învățării. Toate cadrele didactice utilizează TIC în procesul educațional la clasă. Activitatea echipei manageriale este axată pe monitorizarea permanentă a realizării Standardelor de eficiență a învățării. Dexteritățile digitale ale cadrelor didactice din instituție sunt dezvoltate în cadrul diverselor stagii de formare, organizate la nivel local și municipal. Administrația liceului contribuie la dezvoltarea abilităților cadrelor didactice în utilizarea resurselor educaționale, inclusiv TIC. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat: |

**Domeniu: *Curriculum/ proces educațional.***

**Indicator 4.2.5.** ***Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculum în baza Standardelor de eficiență a învățării.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | - Proiectele didactice de lungă durată au fost verificate de șefii CM, coordinate cu directorul adjunct răspunzător de procesul educativ la disciplina școlară și aprobate de către director până la data de 09.09.2022;  - Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare - accente pe implementarea curriculumului centrat pe competențe în clasele primare, prezentată la CA, proces-verbal nr. 2 din 11.09.2022;  - Controlul tematic *,,*Proiectarea didactică- pârghie eficientă în asigurarea procesului instructiv-educativ*”,* prezentată la ȘM, proces-verbal nr. 07 din 13.09.2022;  - Procesul-verbal nr. 01 din 02.09.2022 al ședinței Comisiei Metodice la Clasele Primare. Ordinea de zi: Analiza Curriculumului la disciplinele școlare. Noutăți editoriale; Proiectarea pedagogică de lungă durată din perspectiva curriculară;  - Informarea cadrelor didactice cu privire la planificarea de lungă durată și a graficului de activitate la grupele cu regim prelungit la fiecare clasă, la ședința cadrelor didactice a claselor primare, proces-verbal nr. 1 din 05.09.2022; | | |
| **Constatări** | Cadrele didactice elaborează proiectele didactice de lungă durată și de scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și de formare de competențe, valorificând curriculumul în baza standardelor de eficiență a învățării în baza Curriculumul-ui la disciplinele școlare, Ghidului metodologic și Reperelor metodologice. În anul de studii 2022-2023 Proiectele didactice de lungă durată au fost discutate la ședința Comisiilor metodice, prezentate directorilor adjuncți pentru verificare dacă sunt respectate prevederile actelor normative, au fost întoarse cadrelor didactice, dacă era necesar pentru a fi perfectate și a avea un produs de calitate. Verificarea realizării conținuturilor curriculare se organizează prin asistențe la ore, note informative, controale tematice, prezentate la CP și la ședințele CM. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 2 | Punctaj acordat: |

**Indicator: 4.2.6. *Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | - Prezența mapei cu toate evaluările (teze semestriale, evaluări pentru motivarea absențelor, susținerea corigențelor, lichidarea diferențelor de program)  - Rapoartele cu referire la reușita școlară la finele semestrului I și II, anul școlar 2022 – 2023;  - Ordinnr. 70-ab din 25.04.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea testării naționale în IPLT „Principesa Natalia Dadiani”, anul școlar 2022-2023;  - Ordinnr. 105-ab din 22.05.2023 cu privire la organizarea testării aptitudinilor copiilor în clasa I-i la profil coregrafie, artă teatrală, artă plastică în anul de studii 2022-2023;  - Ord. nr. 136-ab din 17.11.2022 ,,Cu referire la organizarea și desfășurarea tezelor semestriale, sesiunea de iarnă, anul de studii 2022 – 2023”;  - Ord. nr. 68-ab din 14.04..2022 ,,Cu referire la organizarea și desfășurarea tezelor semestriale, sesiunea de vară, anul de studii 2022 – 2023”;  - Ord. nr. 43 din 26.05.2023 ,,Cu privire la admiterea elevilor claselor a IX-a la examenele de absolvire a ciclului gimnazial, sesiunea 2023;  - Ord. nr. 42 din 26.05.2023 ,,Cu privire la admiterea elevilor clasei a XII-a la examenele de absolvire a treptei liceale, sesiunea 2023”;  -Note informative privind controlul caietelor la disciplinele școlare limba și literatura română și matematică, clasele a V-a, a IX-a și a XII-a; proces-verbal nr.11 din 29.11.2022, PV nr.16 din 27.04.2023 (octombrie, martie)  - Notă informativă la verificării caietelor la matematică în clasele a II-a, III-a, a IV-a din 25.10.22;  - Notă informativă la verificării caietelor la limba și literatura română în clasele a II-a - a IV-a din 30.01.23;  -Anexa nr.2 și 3 cu referire la Rezultatele tezelor semestriale din sesiunea de iarnă și vară, anul de studii 2022 – 2023;  - Consiliul metodic ,,Metode, tehnici, instrumente de evaluare în sesiunea de iarnă.”;  - Consiliu metodic ,,Tezele semestriale de iarnă – indicator al realizării calitative a demersului didactic”;  - Consiliul metodic ,Tezele semestriale – pârghie eficientă de evaluare a asimilării cunoștințelor de către elevi”;  - Seminar teoretic ,,Aplicarea Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar”;  - Note informative cu referire la rezultatele evaluărilor inițiale, proces-verbal nr.9 din 24.10.2022;  - Note informative privind evaluarea cunoștințelor după testul administrației în clasele a IX-a și a XII-a, proces-verbal nr.12 din 28.12.2022, proces-verbal nr.16 din 27.04.2023 (noiembrie, martie);  - Evaluarea cunoștințelor elevilor după testul administrației în clasele a IV-a, la limba și literatura română și matematică, 20.02.2023;  - Evaluarea cunoștințelor elevilor după testul administrației în clasele a III-a, la limba și literatura română și matematică, 15.03.2023;  - Rezultatele Testării Naționale în clasele primare la matematică și limba și literatura română, în cadrul Consiliului Pedagogic IPLT „Principesa Natalia Dadiani, notă informativă din 26.05.2023;  -Elaborarea raportului privind rezultatele evaluărilor naţionale, examenelor de absolvire a gimnaziului şi examenelor de bacalaureat;  -Analiza rezultatelor extrașcolare obţinute de elevi la concursurile municipale, republicane, internaționale;  - Procesul-verbal nr. 04 din 26.12.2022 al ședinței Comisiei Metodice la Clasele Primare. Ordinea de zi: Comunicare: „Instrucțiuni cu privire la evaluarea cunoştinţelor elevilor la finele semestrului I. Probe sumative.”;Comunicare: „Promovarea valorilor autentice la elevi în cadrul disciplinelor școlare. ”;  - Ordin nr.90A-ab din 29.082022 cu privire la organizarea și desfășurarea testării candidatei Regrag Annalina, pentru lichidarea obligatorie a diferențelor de program;  - Elaborarea Planului evaluărilor pe discipline de studiu în cadrul Controlului intern și monitorizarea implementării acestuia; Elaborarea orarului evaluărilor inițiale la disciplinele de studiu și analiza rezultatelor acestora;  - Notă informativă la verificării agendelor la elevii claselor primare din 26.11.2022;  - Training: „Valențe formative ale dictărilor matematice în clasele primare”, la ședința Comisiei metodice Învățământ primar din 27.10.22;  - Organizarea şi desfăşurarea olimpiadelor la disciplinele școlare; | | |
| **Constatări** | Au fost realizate evaluările sumative la disciplinele școlare, evaluări în baza textului administrației, evaluările din sesiunea de iarnă, testări naționale și sesiunea de absolvire a gimnaziului și BAC. Rezultatele evaluărilor sunt analizate de către profesori împreună cu elevii si de către membrii echipei manageriale. Se respectă Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar. Administraţia dispune de un sistem de organizare și desfășurarea de evaluare a rezultatelor învățării identificând problemele şi eventualele soluţii. Rapoartele elaborate de către cadrele didactice denotă urmărirea continuă a progresului elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 1,75 | Punctaj acordat |

**Indicator: 4.2.7.*Organizarea și desfășurarea activităților extra-curriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | - Planul activităților extrașcolare la nivel de instituție, sector și municipiu anul de studii 2022-2023;  - Planul anual de activitate, anul de studii 2022-2023;  - Planurile de activitate ale CM, 2022-2023;  - Planurile de activitate ale cercurilor, orelor de activități extrașcolare, secțiilor de sport din liceu;  - Maratonul Intelectual ,,Gala Laureaților”, 01.03.2023;  - Maratonul intelectual ,,Treptele deveniri”, 20.05.2023;  - Conferința republicană cu participare internațională ,,Personalități notorii ale Basarabiei, care au contribuit la trezirea conștiinței naționale în secolele al XX-lea – al XXI-lea”, 17.03.2023  - Tabăra de creație ,,Artele plastice. Sub culorile primare” Bistrița-Chișinău, 23-29.07.2023;  - Concursul internațional ,,Învingători prin artă”, ediția a XII-a, Iași;  - Concursul internațional de poezie și epigramă ,,Romeo și Julieta la Mizil”, jud. Prahova, februarie 2023;  - În memoriam ,,Mihai Marinciuc”;  - Micii cercetători;  - Concursul de eseuri organizat de Asociația Istoricilor ,,Alexandru Moșanu” din R.M.;  - Concursul național ,,Moștenire”, ediția XXIX-a, 30 04.2023;  -Planificarea şi realizarea diferitor activităţi extracuriculare (,,Sună, sună, clopoțelul”; ,,Omagiu dascălului iubit”; ,,Dor de Eminescu”; ,,Grigore Vieru-lacrima de dor a neamului”; ,,Hai să dăm mână cu mână cei cu inima română”; ,,Trei culori și-o singură credință”; ,,Eroii nu mor”);  - Planul de activitate al directorului adjunct pe educație;  - Proiecte de lungă şi scurtă durată la dezvoltare personală cu tematica respectivă;  - Rapoarte, note informative; Fotografii; Materiale audio-vizuale, filmulețe pe site instituției și pe pagina de facebook;  - Participarea la proiecte educaționale: ,,Limba noastră-I o comoară”; ,,Cosița cu versuri și culori”; ,,Lecturiada”, ,,Lectura schimbă vieți!” etc.)  - Totalurile săptămânii Siguranţei pe internet; Săptămânii de luptă împotriva Traficului de ființe umane; Campaniei de propagare a cunoștințelor juridice ,,Noi și legea”; Campaniei de Informare și Educație Pro Sănătate, Lunarului securității ciberneticii;  - Flashmob ,,Împreună pentru Pace!”  - Flashmob ,,Stop Diabetul zaharat!”  - Holocaustul-istorii și lecții de viață!”  - Medalion literar-muzical ,,Mica unire a lui A. I. Cuza”;  - Debate ,,Violența ocolim și mai buni noi vrem să fim!”;  - Emisiuni radiofonice cu o tematică diversă.  - Campania „Împreună pentru prevenirea delincvenței juvenile”;  -Proiectul educațional internațional ,,Îmi cunosc drepturile, dar nu uit și de responsabilități”, noiembrie, 2022;  -Proiectul ,,Citește după 7 ani de –acasă” pentru organizarea și coordonarea activității  ,,Gătim...povești”,    noiembrie, 2022;  - Concursul creștin pentru elevi ,,Uniți prin credință”, dedicat SF. Paisie Velicicovschi-300 de ani de la naștere, organizat de Biserica ,,Întâmpinarea Domnului”, USM”;  - Proiectul internațional - concursul ,,Surprize de Crăciun, 2022”;  - Concursul literar-artistic ,,Magia cuvântului eminescian în poezie și culoare”, ediția a V-a, Liceul Tehnologic ,,Nicolae Teclu”,  Copșa Mică, Sibiu, ianuarie, 2023;  - Proiectul educațional ,,Grigore Vieru - lacrimă de dor a neamului”, ediția  I, februarie 2023;  - Proiectului educațional ,,The Magic World of Poetry and SONG”, ediția  a III-a, februarie 2023;  - Concursul internațional de lectură și creație ,,Pro Lectura-2023”, ediția a V-a, februarie-martie 2023;  - Conferința municipală  ,,Micii cercetători”, 01-31 martie 2023;  - Proiectul Transnațional, concurs literar-artistic ,,Ion Creangă-Mărțișorul Literaturii Române”, 16 -30 martie 2023;  - Concursului ecologic național ,,Să păstrăm apele curate”, ediția a II-a, Etapa națională, IP Gimnaziul Ciuciulea, Glodeni, 22 februarie-22 martie 2023;  - Concurs ecologic municipal ,,Viva, Terra!”, DGETS, aprilie, 2023;  - Concursului municipal al declamatorilor ,,Un verde ne vede”, aprilie 2023;  - Concursului național ,,De ce plângi, pământule?”, ediția a II-a, 2023, aprilie 2023;  - Proiect educațional „Bunele maniere”, realizat de diriginții claselor I, septembrie 2022;  - Activitate extrașcolară ,,Mă-nchin ție, stimate Dascăl...”, clasele a IV-a, 05 octombrie 2022;  - Decada Zilele Dadiani – program cultural –artistic, 17-25 octombrie 2022;  - Activitate extrașcolară „Bunica icoană sfântă”, clasele a IV-a, 25 octombrie 2022;  - Raport de realizare a acțiunilor în cadrul Campaniei naționale *Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane* în instituția de învățământ IPLT „Principesa Natalia Dadiani”, prezentat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 03 din 24 octombrie 2022;  - Raport de realizare a acțiunilor în cadrul Zilelor Dadiani în instituția de învățământ IPLT „Principesa Natalia Dadiani”, prezentat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 03 din 24 octombrie 2022;  - Raport de realizare a acțiunilor în cadrul activității „Siguranța auto copii” în parteneriat cu Rotary Club Chișinău, prezentat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 03 din 24.10.2022; | | |
| **Constatări** | În cadrul IPLT ,,Principesa Natalia Dadiani” au loc diferite activități extracurriculare în concordanță cu misiunea și viziunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională. Organizarea și desfășurarea eficientă a acestora contribuie la dezvoltarea potențialului intelectual, creativ și interpersonal a elevului. Participarea constantă în viaţa extraşcolară diminuează riscul de implicare în activităţi dubioase precum delicvenţă, consum de tutun, alcool, droguri etc., impedimente grave în realizarea unui management educaţional eficient.  Elevii se implică activ în activitățile extracurriculare organizate și desfășurate de alți parteneri educaționali. Pentru planificarea și realizarea activităților extracurriculare sunt implicați diriginții, cadrele didactice care predau diferite discipline, membrii Consiliului Elevilor, părinții și partenerii educaționali. Pentru fiecare treaptă de școlaritate, Comisiile metodice își propun în fiecare an de studii diverse activități extracurriculare, în funcție de interesele și curiozitățile elevilor, de necesitățile lor de învățare, de prevederile curriculare și de ofertele venite din partea partenerilor comunitari. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat |

**Indicator: 4.2.8. *Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI).***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | - Asigurarea sprijinului individual pentru elevii veniți de peste hotare;  - Planul de lichidare a diferențelor de program;  - Evaluările sumative pentru lichidarea diferențelor de program;  - Fișele cu rezultatele lichidării diferențelor de program;  - Ședințe individuale cu părinții desfășurate de diriginți;  - Consilieri la psihologul instituției;  - Orarul activității cercurilor;  - Activitatea grupei cu program prelungit;  - Ordin nr. 96B-ab din 01.09.2022 cu privire la constituirea Comisiei multidisciplinare intraşcolare. | | |
| **Constatări** | Conform planului de activitate al instituției se asigură sprijinul individual pentru elevi, pentru obținerea rezultatelor maxime în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate. Elevii au posibilitatea să lectureze în sala de lectură, să-și îmbogățească arsenalul de cunoștințe, să ia cu împrumut cărți artistice, fantastice, științifice, DEX-uri, Enciclopedii… Aici se organizează lansări de carte, întâlniri cu personalități notorii din țară.  Instituția creează contexte de sprijin pentru elevi, punând în valoare abilitățile acestora. În cadrul procesului educațional elevul are sprijinul cadrelor didactice, psihologului, părinților, precum și al comunității, pentru obținerea rezultatelor școlare. În cadrul ședințelor Comisiilor metodice se pun în discuție rezultatele participării la concursurile locale, naționale. Cadrele didactice asigură implicarea tuturor elevilor în procesul educațional pentru obținerea performanțelor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 1,5 | Punctaj acordat |

**Standard 4.3. *Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional.***

**Domeniu: *Management.***

**Indicator: 4.3.1. *Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | -Liceul dispune de o bibliotecă bine amenajată, sală de lectură, renovate de curând, 3 laboratoare, 3 săli de informatică dotate cu 49 de calculatoare; Clasa Viitorului, Casa Mare, 2 ateliere, 2 săli de sport, 2 vestiare, teren de sport, teren de joacă;  - Completarea sistematică a Registrului de evidență a manualelor eliberate în clasă;  - Schema de închiriere a manualelor școlare;  - Asigurarea elevilor cu manuale școlare;  - Completarea sistematică a Registrului de evidență a literaturii artistice;  - Planul de activitate al bibliotecii;  - Graficul de muncă este afișat;  - Participarea reprezentanților elevilor și părinților în componența CA;  - Cereri ale elevilor și părinților, cu referire la solicitarea orelor opționale;  - Comisia metodică artă plastică deține 1 atelier de pictură dotate cu 1 proiector, șevalete de atelier, șevalete de plenaier, obiecte de ipsos, de uz casnic, draperii, planșe didactice etc. și depozit pentru păstrarea ustensilelor.  - Pentru educație muzicală sunt:2 cabinete de educație muzicală; 1 sală de cor;  - Comisia metodică artă teatrală deține 3 săli de teatru;  - Comisia metodică coregrafie deține 2 săli de dans și 2 vestiare; | | |
| **Constatări** | Biblioteca este dotată cu calculator, sala festivă este dotată cu aparatura necesară pentru o funcționalitate eficientă, sala de sport reparată, dispune de echipament sportiv care periodic se completează. Instituția asigură accesul elevilor la toate resursele educaționale de care dispune. Elevii și părinții participă în procesul decizional privind optimizarea resurselor. Totodată, în aceste spații educaționale elevii sunt însoțiți de către cadrele didactice și familiarizați cu regulile de comportament și tehnica securității contra semnătură. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat |

**Domeniu: Capacitate instituțională.**

**Indicator: 4.3.2. *Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultate parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | - Mapă în care sunt înregistrate performanțele elevilor;  - Carte de onoare;  - Bază de date a elevilor dotați;  - Lista participanților la olimpiadele școlare;  - Raport pentru anul de studii 2022-2023 cu privire la concursurile școlare;  - Analiza rezultatelor sesiunii de susținere a tezelor de iarnă: probleme, analiză, propuneri de eficientizare;  - Rezultatele controalelor realizate.  - Cataloagele școlare, tabele de performanță, dosare personale;  - Ordinul referitor la nominalizarea elevilor/ claselor/ cadrelor didactice cu rezultate academice deosebite și clasament la concursuri;  - Participare la concursuri de sector şi municipale reflectate în procesele-verbale ale Comisiilor Metodice;  - Baza de date SIME completată de către administratori și diriginți;  - Procese -verbale ce confirmă participarea la olimpiade, la concursuri școlare;  - Premierea elevilor cu performanțe, celor mai bune clase cu medii anuale, cele mai bune echipe în cadrul concursurilor școlare, în cadrul activității anuale „Gala Laureaților”, 01.03. 2023;  - Premierea elevilor cu performanțe, celor mai bune lase cu medii anuale (câte 3), cele mai bune echipe în cadrul concursurilor școlare, în cadrul activității anuale „Treptele devenirii”, 20.05.2023;-- Ordinul „Cu privire la premierea elevilor eminenți și fruntași la finele anului școlar” | | |
| **Constatări** | În IPLT ,,Principesa Natalia Dadiani” există baza de date unde sunt indicate locurile obținute de elevi la concursurile școlare și extrașcolare intraliceale, sectoriale, municipal, republicane și internaționale. În Cartea de onoare sunt înscriși elevii cu cele mai multe diplome.  Instituția deține informații complete privind performanțele elevilor. Sunt discutate și analizate regulat în cadrul Consiliilor profesorale, Consiliilor de administrație prin prezentarea notelor informative cu privire la totalurile concursurilor școlare și a rapoartelor semestriale/ anuale cu privire la rezultatele academice ale elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 1,5 | Punctaj acordat |

**Indicator: 4.3.3. *Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/copilului.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | -În liceu sunt create posibilități de manifestare a potențialului creativ al elevului prin diverse activități formale și non-formale. Succesul elevilor este motivat cu diplome, trofee.  -În luna decembrie – februarie, anul de studiu 2022 – 2023 în instituție s-a desfăşurat Maratonul Intelectual, care cuprinde Olimpiada intraliceală la disciplinele şcolare cu participarea elevilor claselor III-a – a XII-a. Numărul total de participanţi la olimpiade – 1559 de elevi.  Diplome la olimpiadă – **613** (Locul I – 143 diplome, Locul II – 229 diplome, Locul III – 241 diplome).  -În cadrul olimpiadelor la disciplinele școlare elevii noștri au obținut: la sector -52 de diplome; la municipiu -14 diplome; la republică – 6 diplome;  - În cadrul activităților extrașcolare: la sector și municipiu – 99 de diplome, la republică – 88 de diplome; la nivel internațional – 165 de diplome;  - Rezultatele finale ale elevilor din toate treptele de școlarizare și cadrelor didactice participante sunt publicate pe pagina oficială de Facebook. | | |
| **Constatări** | A se consulta Cartea de onoare a instituție, ordinele cu privire la desfășurarea Maratonului intelectual ,,Gala Laureaților” și Proiectului educațional ,,Treptele devenirii”.  În cadrul instituției se realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului elevului. Sunt create codiții optime și diverse posibilități de manifestare a potențialului creativ al fiecărui elev prin activități formale și nonformale. Panouri cu toate rezultatele elevilor obţinute la concursuri de orice nivel. Proiectele educaționale implementate pe parcursul anului 2022-2023 au pus în valoare potențialul creativ al elevilor.  Promovarea succesului elevilor a creat oportunități de a spori competiția eficientă și pozitivă printre elevi. Instrumentele de evaluare, dar și de manifestare a competențelor formate sunt diferite, spre exemplu: excursii didactice, participarea la concursurile școlare. Instituția creează ocazii și posibilități de participare în diverse concursuri, începând chiar din clasa I, în baza acordurilor de parteneriat cu diverși parteneri educaționali. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 1 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Domeniu: *Curriculum / proces educațional.***

**Indicator: 4.3.4. *Încadrarea elevilor/copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ .***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | - Planul activităților/ proiectelor transdisciplinare, aprobate la ședințele Comisiilor Metodice;.  - Planul activităților/ proiectelor transdisciplinare: „O zi altfel”, „Ziua Politeții”, „Ziua României”, „Jingle&Mingle”, „Dragobetele”, „Da Vinci - Om Univers”, „Cursa Iepurașului de Paști”;  - Ordinile cu privire la organizarea și desfășurarea olimpiadelor intrașcolare și delegarea elevilor la olimpiadele municipale;  - Chestionare pentru elevi;  - Cutia de sugestii și propuneri, cereri;  - Tabele de performanță/ reușită școlară ale elevilor;  - Portofoliul comisiilor metodice;  -Produsele proiectelor elevilor;  - Portofolii ale elevilor.  - Organizarea și desfășurarea activităților de voluntariat în cadrul Clubului Științelor Exacte „Matematica de la mare la mic” pentru elevii ciclului gimnazial care întâmpină dificultăți în studierea matematicii, pentru motivarea elevilor de a învăța matematica; (Ord. Nr. 26-ab din 14.02.2023) | | |
| **Constatări** | Respectându-se principiul accesibilității instruirii pentru toți copiii, pe de o parte, și principiul individualizării și diferențierii procesului educațional, pe altă parte, instituția încadrează echitabil toți elevii în procesul educațional, totodată depunând efort maxim pentru asigurarea unui proces interactiv, prin colaborare și integrare, prin valorificarea particularităților individuale, prin tratarea diferențiată și prin crearea posibilităților de manifestare, de recuperare. Activitățile educaționale curriculare și extracurriculare pun în evidență dezvoltarea capacităților individuale ale elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 2 | Punctaj acordat |

**Dimensiunea IV: *EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Puncte tari*** | ***Puncte slabe*** |
| - Instituția încadrează echitabil toți elevii în procesul educațional, totodată depunând efort maxim pentru asigurarea unui proces interactiv, prin colaborare și integrare, prin valorificarea particularităților individuale, prin tratarea diferențiată și prin crearea posibilităților de manifestare, de recuperare;  - Dotarea instituţiei cu materiale de sprijin  **(**echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile;)  - Instruirea/formarea continuă a personalului  didactic şi didactic auxiliar în domeniul  managementului educațional și instituțional;  - Asigurarea accesului tuturor elevilor la serviciul psihologic şcolar;  -Cadrele didactice asigură o relaţie de parteneriat în cadrul activităţii educaţionale.  - Implicarea elevilor în activități inter și transdisciplinare;  - Promovarea imaginei instituției la nivel municipal, național și internațional.  - Cadrele didactice depun maximum efort pentru a crește profesional, se implică activ în diverse proiecte, sunt flexibile la schimbare;  - Registrul performanțelor elevilor;  - Participarea în cadrul proiectelor educaționale;  - Locuri premiante la Olimpiade și concursuri școlare;  - Cadrele didactice îi încurajează pe elevi să participe la concursuri/olimpiade/ activități extracurriculare etc.;  - Elevii au acces la resurse educaționale moderne;  - Proiectele didactice de lungă durată sunt elaborate în conformitate cu politicile educaționale în vigoare;  -Deținerea și aplicarea unei varietăți largi de mijloace de învățământ, inclusiv TIC, în procesul desfășurării activităților educaționale. | - Puțini profesori se implică în proiecte educaționale,  - Pandemia cu Covid-19 a afectat semnificativ procesul de predare învățare-evaluare, se simte peste ani.  - Scăderea interesului pentru învăţare și implicare din partea unor elevi;  -Volum mare de teme și sarcini didactice propuse elevilor;  - Neimplicarea unui număr de elevi în activități extracurriculare;  - Desfășurarea concomitentă a mai multor concursuri/olimpiade școlare la mai multe discipline școlare. |
| ***Oportunități*** | ***Riscuri*** |
| - Valorificarea abilităților individuale ale elevilor prin CDS;  - Posibilități de implicare în training-uri on-line organizate;  -Revizuirea programei/ofertei de deschidere a claselor cu profil estetic (ca până la pandemie), astfel încât părinții să poată alege înscrierea copilului în clasa I reieșind din vocația și aptitudinile copilului său. | -Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morala a echipamentelor existente;  -Prețul ridicat al materialelor didactice si fondurile bănești limitate nu permit dotarea corespunzătoare a tuturor cabinetelor, claselor;  -Sistemul îndelungat de achiziție a mijloacelor didactice. |

**Dimensiune V. *EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN***

**Standard 5.1. *Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen.***

**Domeniu: *Management*.**

**Indicator: 5.1.1. *Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul inter-relaționării genurilor.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | - Serviciul psihologic funcționează conform unui plan al activităților serviciului respectiv;  - Aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET și asigurarea cu servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor se realizează prin:  - Boxa pentru raportarea cazurilor ANET;  - Panoul informativ;  - Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, trafic al copilului;  - Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar pentru anul de studii 2022- 2023;  - Raport privind evidența sesizărilor cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic, pentru anul de studii 2022-2023;  - Fișele de post ale angajaților, a diriginților de clasă;  - Registrul de evidență a elevilor din grupul de risc, pentru anul de studii 2022-2023:  - Training „Violența naște violență”, organizat anual de către psihologul liceului;  - Asigurarea dreptului tuturor elevilor, indiferent de gen și naționalitate de a accede în forumurile de luare a deciziilor conform Regulamentului CE și Regulamentului de organizare și funcționare a IPLT „Principesa Natalia Dadiani”;  - Training pentru învățători „Prevenirea violenţei de gen în mediul şcolar” procesul-verbal nr. 08 din 20.04.2023 al ședinței Comisiei Metodice la Clasele Primare;  - Masa rotundă: ,,Preîntâmpinarea conflictelor în clasă şi soluţionarea lor”, la ședința Comisiei metodice Învățământul primar din 28.12.22;  - Atelierul de discuții și schimb de bune practici în comunitatea „Intersecție. Zona Sigură Online” (Colaborare cu Centrul Internațional „La Strada Moldova”, în parteneriat cu MEC), 29.04.2023;  - Campania „Stop violența!” – Proiect educațional de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar, tradițional, în fiecare an;  - Victorină online: „Îmi cunosc drepturile, dar nu uit de responsabilități” organizat în zilele Internaționale a Drepturilor Copilului, 14-20.11.2022;  - Lecții în cadrul disciplinei Dezvoltare Personală cu genericul „Fete și băieții”, conform planificărilor de lungă durată, clasele a II-a – a IV-a; | | |
| **Constatări** | Angajații liceului sunt obligați să sesizeze toate cazurile de discriminare, abuz sau neglijare a copiilor prin ordin și obligațiunile din fișa postului. În cadrul şedinţelor CP sunt discutate probleme privind Procedura de identificare, înregistrare şi evaluare iniţială a cazurilor suspecte de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului. În instituție se organizează consilierea părinților și a cadrelor didactice, furnizată în baza procedurii ANET, de către psihologul școlar. Sunt realizate planificări incluzând dimensiunea echitate de gen, prevenirea discriminării de gen. Spaţiile şcolare asigură particularităţile de gen.  Instituția planifică și informează elevii și părinții despre prevenirea respectării de gen și în privința politicii de promovare a echității de gen, prin sarcini ce urmăresc:  -pregătirea copilului de a-și asuma responsabilitățile vieții într-o societate liberă, în spiritual înțelegerii toleranței, egalității de gen, grupuri etnice, naționale, religioase și respectării culturii altor popoare.  - este asigurată echitatea de gen prin intermediul activităților extrașcolare organizate, astfel consolidăm rolul școlii în combaterea prin conștientizarea și contracararea stereotipurilor de gen și a altor norme nocive care admit violența.  Instituția asigură, prin informare și activități de prevenire a discriminării, prin parteneriate și programe de promovare a educației sensibile la gen, pe căi accesibile elevilor și părinților, formarea unei culturi de consiliere și dezvoltare a unui comportament nediscriminatoriu. Psihologii și diriginții pregătiți în domeniu informează părinții și elevii în privința echității de gen. Echitatea de gen se regăsește și în activităţile curriculare şi extracurriculare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 1,5 | Punctaj acordat |

**Domeniu: *Capacitate instituțională.***

**Indicator: 5.1.2. *Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | -Activități cu elemente de training, realizate de către psihologul liceului, în cadrul direcției de activitate prevenție/ profilaxie;  -Materiale didactice care promovează educaţia de gen;  -Implicarea cadrelor didactice în promovarea educației de gen;  -Planul de activitate al Serviciul psihologic pentru anul de studii 2022- 2023, aprobat de director;  - Ordinul cu privire la prevenirea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului și componența grupului de lucru intrașcolar;  - Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de ANET;  - Dovezi de participări ale cadrelor didactice la stagii/ ateliere/ formări profesionale cu tematici ce țin de echitatea de gen;  - Certificate de formare cu tematici care includ aspectul echității de gen;  -Ședințe de consiliere psihopedagogică, realizate de către psihologul liceului, în cadrul activităților de prevenție/profilaxie. | | |
| **Constatări** | Un mare rol în promovarea echității de gen îl are psihologul instituției, care participă la diverse stagii de formare și desfășoară în instituție activități pe domeniul dat. Instituția utilizează periodic resurse pentru formarea cadrelor didactice în privința echității de gen. Formarea cadrelor didactice în privința echității de gen a fost realizată la nivel de instituție de către psihologi pe trepte de școlarizare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Domeniu: *Curriculum / proces educațional.***

**Indicator: 5.1.3. *Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extra-curriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | -Discuţii cu cadrele didactice, elevii, părinții. Cadrele didactice şi auxiliare demonstrează comportament nediscriminatoriu în raport cu genul copilului;  -Elevii sunt familiarizaţi cu conceptele educaţiei sensibile la gen prin activităţi educative, ore de dezvoltare personal și activități la managementul clasei, comunicare prietenoasă.  - Accesul tuturor elevilor la toate activitățile extracurriculare, extrașcolare;  - Expoziție de postere „Spune NU discriminării!”;  - Dezbateri „Educație de gen și șanse egale”, „Toleranță la educație de gen” ;  - Procese-verbale ale ședințelor cu părinții în toate clasele;  - Lecții cu implicarea psihologului la tema Cunoaște-ți corpul, clasele a IV-a;  - Boxă pentru sugestii și reclamații. | | |
| **Constatări** | Organizarea activităţilor curriculare şi extracurriculare orientate pe educarea la elevi a unui comportament civilizat în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen. În liceu se promovează și se respectă drepturile fetelor și ale băieților, le sunt asigurate șanse egale. Atât fetele, cât și băieții sunt implicați în activități extrașcolare. În cadrul orelor, cadrele didactice urmăresc valorizarea în egală măsură a abilităţilor fetelor şi băieţilor. Tuturor li se oferă șansa la o educație de calitate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere 2 | Autoevaluare conform criteriilor 1 | Punctaj acordat |

**Dimensiunea 5 :*EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Puncte tari*** | ***Puncte slabe*** |
| - Proiectarea activităților p/u anul de studii 2022-2023 din perspectiva ,,Școlii prietenoase copilului”;  - În instituție n-au fost sesizate cazuri de discriminare;  -Promovarea activităților cu minimalizarea stereotipurilor;  - Promovarea și respectarea drepturilor atât la fete, cât și la băieți;  -Realizarea echității de gen prin activități curriculare și extracurriculare;  -Este asigurat serviciul psihologic pentru părinți și elevi în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor; | - Slaba încadrare a cadrelor didactice în proiecte educaționale referitoare la educația sensibilă la gen;  - Numărul modest de activități în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor cheie ale educației de gen cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților de gen;  -Comunitatea educațională insuficient informată cu referire la educația de gen;  - Lipsa proiectelor, inclusiv transfrontaliere în domeniul asigurării echității de gen. |
| ***Oportunități*** | ***Amenințări*** |
| -Înscrierea elevilor în cercuri de sport, activități extrașcolare, cercuri artistice, indiferent de gen. | - Uneori se produc violențe verbale cât a băieților, atât și a fetelor. |

**Tabel privind nivelul de realizare a standardelor**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim | Anul de studiu  2020-2021 | | Anul de studiu  2021-2022 | | Anul de studiu  2022-2023 | | Anul de studiu  2023-2024 | |
| Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % | Autoevaluare, puncte | Nivel realizare, % |
| 1.1 | 10 | 10 |  | 10 |  | 8 |  |  |  |
| 1.2 | 5 | 4 |  | 4,5 |  | 4,75 |  |  |  |
| 1.3 | 5 | 3 |  | 4 |  | 4,75 |  |  |  |
| 2.1 | 6 | 5,5 |  | 5 |  | 4,5 |  |  |  |
| 2.2 | 6 | 5,5 |  | 4,5 |  | 4,25 |  |  |  |
| 2.3 | 6 | 6 |  | 5,5 |  | 5,5 |  |  |  |
| 3.1 | 8 | 6 |  | 4,5 |  | 5 |  |  |  |
| 3.2 | 7 | 6,5 |  | 5,5 |  | 6 |  |  |  |
| 3.3 | 7 | 6 |  | 5,5 |  | 7 |  |  |  |
| 4.1 | 13 | 13 |  | 13 |  | 13 |  |  |  |
| 4.2 | 14 | 12,75 |  | 13 |  | 13,25 |  |  |  |
| 4.3 | 7 | 6 |  | 6 |  | 6,5 |  |  |  |
| 5.1 | 6 | 5 |  | 5 |  | 3,5 |  |  |  |
| Total | 100 | 89,25 |  | 86 |  | 86 |  |  |  |

**Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total de cadre didactice | Distribuția calificativelor | | | |
| foarte bine | bine | satisfăcător | nesatisfăcător |
| 2020-2021 | 80 | 40 | 37 | 3 | 0 |
| 2021-2022 | 79 | 51 | 25 | 3 | 0 |
| 2022-2023 | 85 |  |  |  | 0 |
| 2023-2024 |  |  |  |  |  |

**Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total de cadre de conducere | Rezultatele prezentării Raportului de activitate | |
| se aprobă | nu se aprobă |
| 2020-2021 | 7 | 7 | 0 |
| 2021-2022 | 7 | 7 | 0 |
| 2022-2023 | 7 | 7 | 0 |
| 2023-2024 |  |  |  |