Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Direcția Generală Educație Tineret și Sport, mun.Chișinău

*Școala auxiliară internat nr.5*

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr. \_ 2 din \_13.09.2023

RAPORT DE ACTIVITATE

# Anul 2022- 2023

**Date generale:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Raion/ municipiu** | Chișinău |
| **Localitate** | Chișinău |
| **Denumirea instituţiei** | Școala auxiliară internat nr.5 |
| **Adresa** | Str.Lomonosov 42 |
| **Adresa filiale** | - |
| **Telefon** | 022-73-70-29 |
| **E-mail** | [5scoalaauxinternat@gmail.com](mailto:5scoalaauxinternat@gmail.com) |
| **Adresa web** | scauxiliara5.educ.md |
| **Tipul instituţiei** | Instituție de învățământ special-școală auxiliară |
| **Tipul de proprietate** | Publică |
| **Fondator/ autoritate administrativă** | Consiliul municipal Chișinău |
| **Limba de instruire** | Română |
| **Numărul total de elevi** | 78 |
| **Numărul total de clase** | 11 |
| **Numărul total cadre de conducere** | 3 |
| **Numărul total cadre didactice** | 21 |
| **Program de activitate** | 8.00-17.00; inclusiv cu cazare parțială(luni-vineri) |
| **Perioada de evaluare inclusă în raport** | 2022-2023 |
| **Director** | Manic Iuliana |

**Cuprins:**

[Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE 4](#_bookmark0)

[Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor 4](#_bookmark1)

[Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui](#_bookmark2) [elev/ copil 6](#_bookmark2)

[Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață 7](#_bookmark3)

[Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ 8](#_bookmark4)

[\*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare 8](#_bookmark5)

[Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional 9](#_bookmark6)

[Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală](#_bookmark7) [bazată pe democrație 10](#_bookmark7)

[Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ 11](#_bookmark8)

[\*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială,](#_bookmark9) [apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu](#_bookmark9) [în procesul educațional 11](#_bookmark9)

[Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă](#_bookmark10) [diferențele individuale 12](#_bookmark10)

[Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil 13](#_bookmark11)

[Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ 15](#_bookmark12)

[Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate 15](#_bookmark13)

[Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin](#_bookmark14) [curriculumul național 17](#_bookmark14)

[Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional 18](#_bookmark15)

[Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN 20](#_bookmark16)

[Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen 20](#_bookmark17)

**Dimensiunea I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**

# Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1.**Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Autorizaţia Sanitară Veterinară de Funcționare seria ASVF nr.AS1\*VF\*0034107VF, * Autorizație Sanitară pentru funcționare nr.016973/2022 * Raport tehnic nr.78 Cu privire la corespunderea utilajului și liniilor electrice, * Certificat nr.01-18/738 din 23.12.14 cu privire la gestionarea economică a instituției de către DETS s.Centru, * Сontract nr.264 ,,Servicii investigații de laborator bacteriologice și sanitaro-chimice cu estimarea rezultatelor,,din 16.05.2023 * Contracte privind alimentarea copiilor, activități de deratizare, dezinsecție, * existența în statele de personal și asigurarea instituției cu doi lucrători medicali/medic și asistentă medicală/ * Schema de evacuare a elevilor și personalului în cazuri de situații excepționale; * Rapoartele statistice anuale privind SSM, Fișe personale de instruire în domeniul SSM; * Registrul medical cu date despre starea de sănătate a elevilor; * Mapa claselor cu carnetul medical al fiecărui elev, ce conține date despre starea de sănătate și care se păstrează în cabinetul medical. | | |
| Constatări | * În instituție este deținută în ordine documentația tehnică sanitaro-igienicăși medicală necesară pentru procesul educațional. * Instituția este asigurată cu produse de igienizare și de dezinfectare. * Se monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice și de securitate tehnică. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.2**Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Paznicii școlii și portarul asigură securitatea teritoriului și a blocului de studii . * Fișele de post ale angajaților ce asigură paza instituției; * Sistemul antiincendiar; * Coridoarele și teritoriul instituției sunt supravegheate de 8 de camere video; * Școala dispune de șapte ieșiri pentru evacuare în caz de situații excepționale; * Schema de evacuare a elevilor și a personalului în caz de situații excepționale; * Existența și completarea: - Registrului de evidență a vizitatorilor; - Registrului de observații și sugestii ale managerilor de serviciu; * La recreații, profesorii de serviciu asigură supravegherea elevilor. * Personalul didactic și nedidactic est instruit anual cu privire la protecția muncii; * Personalul auxiliar este instruit în vederea utilizării corecte a substanțelor chimice și dezinfectanților. * Pe parcursul nopții, copii cu cazare ,sunt supraveghiați de educator, dadacă de noapte și paznic, | | |
| Constatări | * Administrația institușiei asigură paza și securitatea elevilor pe toată durata procesului educațional, de la intrarea in blocul de studii există portar, dadace și profesorii de serviciu și cu suportul camerelor de supraveghere.În instituție este asigurat dreptul fiecărui copil la educaţie. Școala oferă securitate și protecție tuturor copiilor înmatriculați în colaborare cu APL și alte structuri de resort. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Orarul lecțiilor,activităților extracuriculare și orarul sunetelor,sunt elaborate conform Planului individual de studii, aprobate la ședința CA, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 08.09.2022; * Graficul săptămânal al profesorilor de serviciu, aprobat de director. | | |
| Constatări | * Orarul, întocmit în conformitate cu recomandările Planului-cadru al MECC al RM și în baza Planului individual pentru anul de studii 2022-2023, aprobat de către MECC, asigură realizarea eficientă a activităților curriculare și extracurriculare, în conformitate cu particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor. * Toate orele au fost desfășurate într-un singur schimb. * Se respectă cerințele de proiectare orară a activității educaționale în corespundere cu particularitățile cognitive și psihoemoționale ale elevilor | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

# Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 1.1.4.**Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Numărul de locuri în sălile de clasă este egal cu nr. maxim de copii în clase; * Mobilierul este corespunzător normelor sanitaro-igienice și particularităților de vârstă ale elevilor ; * Numărul de locuri în cantină este suficient pentru alimentarea elevilor la recreațiile mari. | | |
| Constatări | * Spațiul din sălile de clasă permite asigurarea integrală a copiilor cu câte un loc în bancă reglabilă corespunzător particularităților psihofiziologice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.5.**Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de evidență a bunurilor materiale, inclusiv a echipamentelor, utilajelor și a materialelor de sprijin; * Respectarea normelor privind iluminarea spațiilor de studii; * Acțiuni de prevenire și evitare a pericolelor de accidentare în spațiile instituției; * Sistem de monitorizare video /8 camere/ care asigură securitatea elevilor; * Sala de sport este reparată capital și dotată cu utilaj necesar procesului educațional, inclusiv * Bare de sprijin pe scări, coridoare, săli de baie, WC, * Au fost instalate rampe de acces la intrare în instituție și la primul etaj, există scaun cu rotile. | | |
| Constatări | * În instituție se respectă cerințele de securitate a sănătății copiilor. Sunt create condiții pentru deplasarea elevilor cu probleme motorii. Supraveghere susținere îngrijire din partea angajaților pe parcursul aflării elevilor în instituție. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor\*(după caz)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Elevii sunt alimentați de către combinatul IMAP,,Liceist,, * Cantina dispune de spații normative dotate corespunzător pentru prepararea și păstrarea produselor; * Personalul cantinei a trecut controlul medical; * Cantina dispune de spații separate pentru prepararea hranei, de încăpere pentru prelucrarea materiei prime, de camere frigorifice; * Mobilierul este specific blocului alimentar; * Sistemul de ventilare a fost reparat capital, * Sala de mese dispune de 80 de locuri; * Spațiul la intrarea în cantină și în interiorul acesteia este marcat, sunt afișate Regulile de securitate în utilizarea dezinfectantelor în perioada pandemică COVID-19, iar elevii sunt supravegheați de către personalul instituției în vederea respectării cerințelor sanitaro-igienice; | | |
| Constatări | * Copiii se alimentează gratuit de patru ori pe zi de luni până vineri conform meniului model aprobat de CSP. Alimentația copiilor este monitorizată zilnic de comisia de triere internă.Cantina ete asigurată cu tot necesarul pentru prepararea si servirea hranei. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Instituția dispune de spații sanitare funcționale confortabile în interior: * săli de baie - 6 încăperi, scaun-wc - 22, lavoare - 32, uscătoare pentru mîni, * spălătorie dotată cu mașină automată -1. | | |
| Constatări | * Spațiile sanitare din interiorul instituției au fost reparate capital și sunt accesibile, funcționale și confortabile pentru copii și angajați. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.1.8.**Existența și funcționalitatea mijloacelor anti-incendiare și a ieșirilor de rezervă

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Școala dispune de sistem electronic anti-incendiar, panouri cu mijloace   Anti-incendiare (stingătoare, furtunuri, lădiță cu nisip, lopeți), planuri de evacuare, ieșiri de rezervă cu marcaje. | | |
| Constatări | * Instituția este asigurată suficient cu mijloace antiincendiare. Ieșirile de rezervă în cazuri de situații excepționale sunt accesibile și asigurate cu semnele luminiscente respective. Holurile și coridoarele sunt asigurate cu marcaje de direcție de deplasare. Periodic se verifică funcționalitatea mijloacelor antiincendiare * Toate mijloacele sunt funcționale și cu termen de garanție. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

# Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 1.1.9.**Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră,a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Repere metodologice privind organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/sau de risc în anul de studii 2022-2023; * Instruirea salariaților în domeniul protecției muncii; * Ore tematice cu privire la securitatea vieții și sănătății elevilor în perioada vacanțelor; * Proiectul managerial anual al instituției, aprobat la Consiliul profesoral, proces verbal nr. 1 din 08.09.2022; * Repere metodologice cu privire la activitatea managerilor școlari, în scopul formării comportamentului responsabil la traficul rutier și în caz de situații excepționale; * Informarea tuturor angajaților, în corespundere cu ordinul 1139 din 28.08.2017 al DGETS, Cu privire la aplicarea actelor normative și legislative ce țin de prevenirea, identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victimă / 7 potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului, și cu prevederile Ordinului nr.77 din 22.02.2013 al ME; * Ordinul nr. 86-ab din 02.09.2022, cu privire la organizarea măsurilor de informare și formare a comportamentului responsabil pentru viața și siguranța copiilor; * Ordinul nr. 39-ab din 03.09.2021, Cu privire la crearea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului; * Ordinul nr. 79-ab din 09.09.2021, Cu privire la numirea Coordonatorului pentru sesizarea și raportarea a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului , * Planul de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar, anul de studii 2022-2023; * Ordinul 127-ab din 30.11.2020, Cu privire la organizarea sărbătorilor de iarnă * Ordinul nr. 28-ab din 16.03.2022, Cu privire la organizarea și desfășurarea Lunarului propagării cunoștințelor juridice „Noi și legea |
| Constatări | * Cadrele didactice organizează variate activități cu toți elevii școlii. Prevenirea situațiilor de risc,ceea ce este greu de realizat cu elevii cu deficiențe mintale grave care completează școala în ultimii ani.Activitățile de acordare a primului ajutor sunt puțin accesibile elevilor școlii auxiliare. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pondere și punctaj  Acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: -  0,75 | Punctaj acordat: -  0,75 |
| **Total standard: 10** | | | **8,75** |

# Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1.**Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Emiterea ordinelor interne și executarea ordinelor DGETS cu referire la protecția copilului;  • Colaborarea cu Centrul Psiho-socio-pedagogic din mun. Chișinău, temei  Regulamentul de funcționare a CPSP;  • Proiectarea activităților de colaborare cu familia, periodic și la necesitate (fiecare diriginte);  • Politica de protecție a copilului în instituție;  • Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic;  • Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional si instituțional, a părinților privind aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz,  neglijare, violență în cadrul ședințelor cu părinții;  • Afișarea în locuri vizibile și distribuirea materialelor didactice (pliante, video promoționale);  • Documentarea activităților desfășurate prin procese-verbale ale ședințelor cu părinții  Planul anual de activitate al instituției, planul directorului adjunct pentru  educație,  Proiectele de lungă durată a pedagogilor educatori,  Planul coordonatorului ANET,  Activitatea comisiei pentru protecția drepturilor copiilor. | | |
| Constatări | Informarea și consilierea părinților, reprezentanților legali ai copiilor privind procedurile legale de intervenție în cazurile ANET, conlucrarea cu asistenții sociali din comunitate, DPPDC, prezența lădiței de încredere. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

# Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 1.2.2.**Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul nr.72-ab din 09.09.2021, Cu privire la crearea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului; * Ordinul nr. 22ab din 09.09.2022, Cu privire la numirea Coordonatorului pentru sesizarea și raportarea a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; * Realizarea ședințelor de consiliere/mediere a profesorilor și părinților cu referire la obligativitatea asigurării protecției integrității fizice și psihice a copilului.Atitudinea empatică a angajaților față de această categorie de copii, asigurarea climatului psiho-emoțional favorabil în școală, crearea condițiilor adecvate necesităților copiilor | | |
| Constatări | * Diriginții colaborează sistematic cu psihologul liceului în vederea soluționării problemelor ce țin de protecția integrității fizice și psihice a copilului. Toate materialele și activitățile serviciului psihologic în instituție sunt elaborate și direcționate spre utilizarea eficientă a tuturor resurselor existente | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

# Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 1.2.3.**Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 1 din 08.09.2022; * Planul individual de activitate al directorului adjunct pentru educație, pentru anul de studii 2022-2023, proces-verbal nr. 1 din 08.09.2021;   • Planul de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar, anul de  studii 2022-2023, aprobat de către directorul instituției;   * Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic alcopilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, ordinul ME nr. 858,   aprobat de către directorul instituției;   * Respectarea procedurii conform cerințelor Metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrărilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic de copii (ANET); * Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; * Procese-verbale ale ședințelor Comisiei pentru protecția drepturilor copilului; * Planul anual de activitate al psihologului, pentru anul de studii 2022-2023, procesverbal nr. 02 din 08.09.2022; * Materiale didactice și informative: proiecte/scenarii de activități educaționale de prevenire și combatere a oricărui tip de violență; postere / pliante ce informează în legătură cu prevenirea violenței; * • Ședințe de informare și discuții cu părinții la subiecte legate de combaterea violenței; * Lunarul propagării cunoștințelor juridice „Noi și Legea”, * Ședința de informare a elevilor și părinților despre fenomenul violenței și consecințele psihologice și juridice ale acesteia, | | |
| Constatări | * Instituția promovează activități de prevenire a tuturor formelor de violență asupra copilului, precum și a violenței în familie. * Relații empatice, de colaborare, ajutor reciproc elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 1.2.4.**Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Școlii auxiliare internat nr.5* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 1 din 08.09.2022; * Regulamentul intern pentru anul 2022-2023; * Există psiholog școlar care activează în baza Planului aprobat de CP, proces-verbal nr. 01 din 08.09.2022; * Există 1 cabinet pentru serviciul logopedic; * Registrul de evidență a ședințelor de consiliere; * Există unitate demedic și asistent medical. Există 1 cabinet medical bine dotat * În școală activează două secții sportive, * activități de terapie specifică compensatorie, * cerc tehnologic pe interese, * cerc muzical artistic, cercul Arta sănătăţii. | | |
| Constatări | * Toți copiii au acces la serviciile care asigură dezvoltărea fizică, mintală și emoțională. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |
| **Total standard: 5** | | | **4 puncte** |

# Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod

# sănătos de viață

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1.**Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 1 din 08.09.2022; * Planul individual de activitate al directorului adjunct pentru educație, pentru anul de studii 2022-2023, proces-verbal nr. 1 din 08.09.2022; * Planul de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar, anul de studii 2022-2023, aprobat de către directorul instituției; * Planul individual de activitate al psihologului școlar, pentru anul de studii 2022-2023, proces-verbal nr. 1 din 08.09,2022. Cabinetul serviciului psihologic * Planul individual de activitate al logopedului școlar, pentru anul de studii 2022-2023, proces-verbal nr. 1 din 08.09.2022. Cabinetul serviciului logopedic * Planul anual de activitate al medicului și asistentului medical. Funcționarea cabinetului medical; * Ședințe de informare a părinților în clase, vizând subiectul monitorizării sănătății fizice și mintale a elevilor. * Monitorizarea zilnică a frecvenței elevilor în condiții de pandemie de COVID-19. * Existența Registrului de evidență a frecvenței | | |
| Constatări | * Instituția colaborează cu familiile și serviciul public de sănătate în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a valorii sănătății fizice și mintale a elevilor și a stilului sănătos de viață. * Implicarea părinţilor în diverse activităţi de promovare a valorilor sănătăţii fizice, emoţionale şi mintale a elevilor (Starturi vesele,   activităţi educative şi la sărbătorile calendaristice) | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

# Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 1.3.2.**Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Organizarea sesiunilor de terapie specifică educațională în spații special amenajate cum ar fi: * cabinetul psihologului, * două cabinete de terapie specifică compensatorie dotate cu resurse didactice și mijloace tehnice moderne, * cabinet medical, * cabinetul de logopedie, * sala de meloterapie. | | |
| Constatări | * Starea de sănătate mintală gravă generează probleme psihoemoționale frecvente la elevi, care suprasolicită emoțional și angajații. Personalul medical, psihopedagogii realizează sistematic activitatea de profilaxie a stării psihoemoționale a elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5 | Punctaj acordat: - 0,5 |

# D

# omeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 1.3.3.**Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul anual de activitate a instituției pentru anul 2022-2023 * Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație 2022-2023 * Proiectările de lungă durată a pedagogilor educatori, * Planul de activitate a lucrătorilor medicali. | | |
| Constatări | * Activități educative accesibile, practic-aplicative cu elevii, conversații individuale cu părinții, perfectarea sistematică a panourilor informative de către lucrătorii medicali. Clasele primare după prânz au ore de odihnă în dormitoare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |
| **Total standard:5** | | | **3,5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune I | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Școala asigură sănătate, siguranță și protecția tuturor copiilor | * Situația vulnerabilă a familiilor din care provin |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | înmatriculați pe parcursul aflării lor în instituție.   * În instituție copiii sunt alimentați gratuit, își petrec timpul în condiții decente de viață, sunt asigurați cu îngrijire,protecție și supraveghere continuă din partea tuturor angajaților. * Aflarea copiilor în instituție este un suport considerabil pentru familii, permite părinţilor să se angajeze în câmpul muncii. | copiii nu întotdeauna permite asigurarea tratamentului medicamentos de care ar avea nevoie unii elevi;   * Deficiențele mintale grave și asociate ale elevilor nu permit organizarea diverselor activități de profilaxie. |

# Dimensiunea II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

**\*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare Domeniu: Management**

**Indicator 2.1.1.**Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și o porțiune pe subiect ce țin de interesul lor imediat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiect de dezvoltare instituțională 2021-2026, periodic revizuit în urma consultărilor publice cu părinții, elevii și comunitatea; * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 1 din 08.09.2022; * Planul individual de activitate al directorului adjunct pentru educație, pentru anul de studii 2021-2022, proces-verbal nr. 1 din 08.09. 2022; * Planul de activitate al Consiliului de administrație. Regulamentul de funcționare a CA; * Planul de activitate al Consiliului profesoral. * Regulamentul intern al ,,Școlii auxiliare internat nr.5,,. | | |
| Constatări | * Copiii școlii auxiliare nu pot fi implicați în procesul de luare a deciziilor în aspectele vieții școlare, nu manifestă și valorizează inițiative.Nivelul foarte redus al dezvoltării intelectuale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 0,5 |

# Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 2.1.2.**Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și auto organizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * În Școala auxiliară internat nr,5 nu există Consiliul Elevilor deoarece copii au nivelul foarte redus al dezvoltării intelectuale, deficiențe mintale grave și asociate. | | |
| Constatări | * În școală nu există structuri asociative ale elevilor. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0 | Punctaj acordat: - 0 |

**Indicator 2.1.3.**Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Elevii comunică la nivel instinctual verbal, non-verbal, mimico - gestual. | | |
| Constatări | * Majoritatea copiilor nu pot verbaliza şi exprima opinia despre fapte,   evenimente ce se organizează în instituție, din lipsa capacităților intelectuale și discernământului. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,25 | Punctaj acordat: - 0,25 |

# Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 2.1.4.**Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriu lui progres

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Implicarea în activități de grup în cadrul orelor de curs și activităților extradidactice. |
| Constatări | Elevi nu pot fi implicați în soluționarea relaționării în colectivul clasei,dearece au nivel scăzut al dezvoltării intelectuale. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |
| **Total standard: 6** | | | **1,25** |

# Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1.**Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 1 din 08.09.2022; * Planul individual de activitate al directorului adjunct pentru educaţie, pentru anul de studii 2022-2023, proces-verbal nr. 1 din 08.09.2022; * Planul de activitate al Consiliului de administrație. Regulamentul de funcționare a CA; * 1 părinte este membri ai Consiliului de Administrație al școlii; Consiliul de părinți, la nivel de instituție și în clase ; * Procese-verbale ale ședințelor generale cu părinții din instituție; * Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții la fiecare clasă; * Conlucrare sistematică cu familia, ședințe, conversații individuale   cu părinții | | |
| Constatări | * Reprezentarea părinților în componența Consiliului de Administrație și a Consiliului Consultativ Părintesc | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce ține interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Acord de parteneriat cu centrul comunitar Fantastic * Acord de parteneriat cu instituțiițe din sector | | |
| Constatări | * Activități extrașcolare pe interese, oferirea foilor de odihnă în tabere, prezentarea spectacolelor dedicate sărbătorilor calendaristice, sărbătorirea zilelor de naștere, acordarea cadourilor speciale pentru   fiecare copil, formare continuă a cadrelor didactice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

# Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 2.2.3.**Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023 aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 1 din 08.09.2022; * Planul individual de activitate al directorului adjunct pentru educaţie, pentru anul de studii 2022-2023, proces-verbal nr. 1 din 08.09.2022; * Planul de activitate al Consiliului de administrație. Regulamentul de funcționare a CA; 1 părinte este membru ai Consiliului de Administrație ali; Comitetul de părinți, la nivel de instituție și în clase ; * Procese-verbale ale ședințelor generale cu părinții din instituție; * Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții la fiecare clasă; * Participarea părinților în activitățile de voluntariat * Activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii au fost realizate la nivel de clase/grupă. | | |
| Constatări | * în instituție au fost organizate activități cu implicarea părinților și a membrilor comunității în viața școlii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

# Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 2.2.4.**Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane – resursă în procesul educațional

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Informarea părinților privind elaborarea PEI de comun acord, * Oferirea suportului metodic privind abordarea individuală a copiilor, * Demonstrarea rezultatelor semnificative școlare. |
| Constatări | * Cadrele didactice participă la pedagogizarea părinților și implicarea lor în procesul educațional. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |
| **Total standard:6** | | | **4** |

# Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1.**Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 1 din 08.09.2022 conține dimensiunea promovarea şi monitorizarea respectului pentru diversități culturale, etnice, lingvistice, religioase; * Planul individual de activitate al directorului adjunct pentru educație, pentru anul de studii 2022-2023, proces-verbal nr. 1 din 08.09.2022; * Decadele pe disciplinele școlare, organizate anual; * Toți copiii sunt implicați în activitățile planificate la nivel de clasă, instituție fără nici o discriminare. | | |
| Constatări | * Activitățile organizate în instituție promovează respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 2.3.2.**Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 1 din 08.09.2022 conține dimensiunea promovarea şi monitorizarea respectului pentru diversități culturale, etnice, lingvistice, religioase; * Planul individual de activitate al directorului adjunct pentru educaţie, pentru anul de studii 2022-2023, proces-verbal nr. 1 din 08.09.2022; * Decadele pe disciplinele școlare, organizate anual; * Curricula disciplinare: educație pentru societate, limba și literatura română; * Mediul școlar în instituție favorizează respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice și religioase. | | |
| Constatări | * În instituție sunt înmatriculați copii de acceeași etnie și comunică doar în limba română. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

# Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 2.3.3.**Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența cu diversității culturale, etnice, lingvistice, lturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Sală de festivități; * Sală de sport capital reparată și renovată; * Biblioteca școlară dotată; * Numărul de ore prevăzute pentru activitățile extracurriculare și sportive sunt repartizate conform Planului-cadru: * cercuri pe interese: cerc sportiv, ed.tehnologică, meloterapie. | | |
| Constatări | * Condițiile create în instituție sunt accesibile fiecărui elev indiferent de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă și nivel de dezvoltare   mintală. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

# Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 2.3.4.**Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planificările cadrelor didactice.   • Portofoliile cadrelor didactice, ale diriginților și ale clasei de elevi.  Materiale didactice și distributive: pliante, postere, expoziții de desene, eseuri, machete, videouri etc.   * Subiecte tematice (texte, poezii, povestiri, imagini, activități educative) | | |
| Constatări | * În activitățile curriculare (proiectările de lungă durată pe disciplină) și extracurriculare cadrele didactice promovează viziunile democratice de conviețuire armonioasă în societate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Total standard:8** | **4,0** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune II | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Mediul școlar în instituție favorizează respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase. * Condițiile create în instituție sunt accesibile fiecărui elev indiferent de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă și nivel de dezvoltare mintală. * Cadrele didactice cunosc specificul copiilor, adaptează obiectivele, selectează conținuturi accesibile în   vederea formării competenţelor elevilor. | * Nivelul mintal foarte scăzut, deficiențele grave și asociate, lipsa limbajului nu permit implicarea elevilor în luarea deciziilor la nivel de școală și comunitate. |

# Dimensiunea III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

# \*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.1.1.**Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul PEI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul intern al „Școlii auxiliare internat nr,5”; * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 1 din 08.09.2022; * Ordinul nr. -ab din 03.09.2022, Cu privire la crearea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului; * Ordinul nr. 22-ab din 09.09.2022, Cu privire la numirea Coordonatorului pentru sesizarea și raportarea a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; * Colaborarea cu Centrul Psiho-socio-pedagogic din mun. Chișinău, temei Regulamentul de funcționare a CPSP; * Politica de protecție a copilului în instituția de învățământ; * Asigurarea condițiilor optime pentru organizarea procesului educațional, pentru viața cotidiană a elevilor în internat, formarea cadrelor didactice în domeniul psihopedagogiei speciale, asistență medicală, psihopedagogică, logopedică calificată conform necesităților tuturor copiilor. | | |
| Constatări | Școala auxiliară internat nr.5 asigură incluziunea tuturor categoriilor de copii cu deficiențe mintale severe și asociate din municipiul Chișinău | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 2 |

**Indicator 3.1.2.**Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul intern al „Școlii auxiliare internat nr,5”; * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 1 din 08.09.2022; * Ordinul nr. 22-ab din 09.09.2022, Cu privire la crearea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului; * Ordinul nr. 31-ab din 09.09.2022, Cu privire la numirea Coordonatorului pentru sesizarea și raportarea a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; * Colaborarea cu Centrul Psiho-socio-pedagogic din mun. Chișinău, temei Regulamentul de funcționare a CPSP; * Politica de protecție a copilului în instituția de învățământ; * Asigurarea condițiilor optime pentru organizarea procesului educațional, pentru viața cotidiană a elevilor în internat, formarea cadrelor didactice în domeniul psihopedagogiei speciale, asistență medicală, psihopedagogică, logopedică calificată conform necesităților tuturor copiilor. | | |
| Constatări | * Şcolarizarea tuturor copiilor în şcoala auxiliară internat nr.5 se acceptă doar cu dovada vizei de reşedinţă în mun. Chişinău. * Pentru înmatricularea copiilor în clasa I-i în școala auxiliară părinţii se înregistrează online pe platforma **Escoala,** cu prezentarea actelor**: Raportul de** evaluare a nivelului de dezvoltare a copilului eliberat de către SAP municipal, raional; cererea părinților coordonată cu DGETS. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

# Domeniu: Capacitate instituțională

**\*Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Există Baza de date a copiilor și a familiilor din diverse grupuri sociale; * Baza de date SIME, completată și actualizată anual de către diriginții de clasă; * Raportul statistic ȘGL-1, prezentat anual la DGETS Chișinău; * Instituția deține: * - Registrul alfabetic al elevilor * - Dosarele personale ale elevilor * - Registrul de evidență al actelor de studii * - Cartea de ordine privind activitatea de bază * - Cartea de procese-verbale a Consiliului de Administrație * - Cartea de procese-verbale a Consiliului Profesoral * - Lista elevilor din categorii social-vulnerabile (familii incomplete, părinți plecați peste hotare, familii cu mulți copii etc.) * Prezența actelor confirmative al statutului familiei în dosarul personal | | |
| Constatări | * Școala auxiliară crează baza de date numai privind statutul social al copilului | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat:-2 |

**Indicator 3.1.4.**Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul intern al „Școala auxiliară internat nr.5 ”; * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 1 din 08.09.2022; * Ordinul nr. 31-ab din 09.09.2021, Cu privire la crearea Comisiei pentruProtecția Copilului; * Ordinul nr. 22-ab din 09.09.202, Cu privire la numirea Coordonatorului pentru sesizarea și raportarea a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; * Colaborarea cu Centrul Psiho-socio-pedagogic din mun. Chișinău, temei Regulamentul de funcționare a CPSP; * Politica de protecție a copilului în instituția de învățământ. * Serviciul logopedic, terapii specifice compensatoriii, referințe psihopedagogice, resurse didactice adaptate, procesele verbale ale CMI. | | |
| Constatări | * Cadrele didactice monitorizează și asigură sistematic dezvoltarea fiecărui elev. Ședințele CMI se organizează la necesitate. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

# Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 3.1.5.**Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul intern al ,,Școlii auxiliare internat nr 5”; * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 1 din 08.09.2023; * Ordinul nr. 31-ab din 03.09.2021, Cu privire la crearea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului; * Ordinul nr. 22-ab din 08.09.2022, Cu privire la numirea Coordonatorului pentru sesizarea și raportarea a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; * Colaborarea cu Centrul Psiho-socio-pedagogic din mun. Chișinău, temei Regulamentul de funcționare a CPSP; * Politica de protecție a copilului în instituția de învățământ * Prezența raportului de evaluare complexă, * PEI cu fişa de monitorizare a evoluţiei în dezvoltarea copilului, proiectarea didactică adaptată, materiale didactice accesibile. * Probe de evaluare adapate la nivelul dezvoltării la disciplinele de bază. | | |
| Constatări | * Procesul educațional se desfășoară în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice fiecărui elev în funcție de recomandările SAP și evaluarea internă. Cadrele didactice elaborează PEI și materiale didactice pentru fiecare elev, adaptează curriculumul la disciplini din planul cadru. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |
| **Total standard:7** | | | **5** |

# Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.**Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul intern al ,,Școlii auxiliare internat nr.5”; * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 1 din 08.09.2022; * Ordinul nr. 31-ab din 03.09.2021, Cu privire la crearea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului; * Ordinul nr. 22-ab din 09.09.2021, Cu privire la numirea Coordonatorului pentru sesizarea și raportarea a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; * Colaborarea cu Centrul Psiho-socio-pedagogic din mun. Chișinău, temei Regulamentul de funcționare a CPSP; * Politica de protecție a copilului în instituția de învățământ. * Fișele de post a personalului didactic, nedidactic și auxiliar; * Plan de acțiuni privind combaterea formelor de discriminare în planul anual de activitate a școlii * Planul cadru individual anual al instituției (oferta curriculară a instituției) apobat de CA al instituției și MECC; * Procese-verbale ale ședințelor cu părinții elevilor; * Chestionare psihologice și analiza rezultatelor; * Note informative, rapoarte ale psihologului școlar; * Fișe de evaluare a elevilor de către diriginții de clasă; * Rapoarte semestriale, anuale referitor la rezultatele elevilor | | |
| Constatări | * Angajații școlii manifestă respect pentru diferențele individuale ale elevilor, identifică și combat orice formă de discriminare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 3.2.2.**Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Conform planurilor de activitate pe clase/grupe, planul de activitate a directorului adjunct pentru educație. | | |
| Constatări | * Implicarea tuturor copiilor în activități cognitive, extracurriculare, culturale și de agrement, promovarea modului sănătos de viață ș.a. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 2 |

# Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 3.2.3.**Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Promovarea politicii naționale și a actelor legislative și normative cu privire la protecția copilului de orice formă de abuz, neglijare, exploatare și trafic prin Politica de protecție a copilului din ,,Școala auxiliară internat nr.5;   • Planul de activitate a Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului, pentru anul de studii 2022-2023;  • Planul ședințelor Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului, pentru anul de studii 2022-2023;  • Portofoliul Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului;  • Ordinul nr. 31-ab din 03.09.2021, Cu privire la crearea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului;  • Ordinul nr. 22-ab din 09.09.2021, Cu privire la numirea Coordonatorului pentru sesizarea și raportarea a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;  • Registrul de evidență a cazurilor ANET;  • Registrul de sesizări ale cazurilor ANET;  • Boxa de raportare a cazurilor de violență, neglijare, exploatare și trafic;  • Fișele de post ale personalului didactic, nedidactic și auxiliar;  • Planul cadru individual anual al instituției (oferta curriculară a instituției) aprobat de CA al instituției și MECC;  • Procese-verbale ale ședințelor cu părinții elevilor;  • Chestionare psihologice și analiza rezultatelor;  • Note informative, rapoarte ale psihologului școlar;  • Fișe de evaluare a elevilor de către diriginții de clasă | | |
| Constatări | * Administrația școlii monitorizează asigurarea respectării diferențelor individuale ale fiecărui elev, informează personalul privitor la atitudinea individuală și empatică față de fiecare elev indiferent de particularitățile de dezvoltare mintală și fizicăAngajații instituției sunt informați, anual, cu Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, ordinul Ministerului Educației nr. 77 din 22 februarie 2013. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

# Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 3.2.4.**Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectări iindividualității și tratării valorice a lor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectările de lungă durată, PEI completat cu fişa de monitorizare a evoluţiei de dezvoltare individuală a elevilor. | | |
| Constatări | * Şcoala auxiliară se conduce de un Plan –Cadru specil, aprobat de MEC al RM * În instituție se aplică curriculumul național adaptat, diferențiat pe disciplini și clase pentru diferite nivele de dezvoltare. * Evaluarea progresului școlar se realizează în dependență de capacitatea intelectuală a elevilor. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 3.2.5.**Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Promovarea politicii naționale și a actelor legislative și normative cu privire la protecția copilului de orice formă de abuz, neglijare, exploatare și trafic prin Politica de protecție a copilului din „Școala auxiliară internat nr.5”; * Planul de activitate a Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului, pentru anul de studii 2022-2023; * Planul ședințelor Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului, pentru anul de studii 2022-2023; * Portofoliul Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului; * Ordinul nr. 22-ab din 09.09.2021, Cu privire la numirea Coordonatorului pentru sesizarea și raportarea a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; * Registrul de sesizări ale cazurilor ANET; Fișele de post ale personalului didactic, nedidactic și auxiliar; * Planul cadru individual anual al instituției (oferta curriculară a instituției) apobat de CA al instituției și MECC; * Procese-verbale ale ședințelor cu părinții elevilor; * Chestionare psihologice și analiza rezultatelor; * Note informative, rapoarte ale psihologului școlar; * Fișe de evaluare a elevilor de către diriginții de clasă; * Rapoarte semestriale, anuale referitor la rezultatele elevilor. | | |
| Constatări | * În școală nu se admit situații de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |
| **Total standard:7** | | | **5** |

# 

# Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil Domeniu: Management

**Indicator 3.3.1.**Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | • Bugetul instituției pentru anul 2022;  • Bugetul instituției pentru anul 2023;  • Registrul de evidență al bunurilor materiale achiziționate;  • Dotarea Cabinetului medical  Cabnet de terapii specifice compensatorii,  cabinet logopedic,  bibliotecă cu sală de lectură pentru 20 locuri,  punct medical cu izolatoare,  bloc alimentar cu cantină și sală de mese pentru 80 locuri,  săli și teren de joc  sală de festivități dotată cu centru muzical,  dormitoare, bloc sanitar în interior, săli de baie,  rampă de acces și bare de sprijin pentru copiii cu probleme motorii, sistem de canalizare, încălzire și asigurare cu apă centralizat,  camere video-8, prezența portarului. | | |
| Constatări | * În școală este asigurat un mediu accesibil și favorabil pentru dezvoltarea fiecărui copil. Sunt planificate și utilizate rațional resursele umane și materiale disponibile. Se identifică și se procură resurse noi cu susținerea DETS s.Centru, donatorilor. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 3.3.2.**Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul intern al ,,Școlii auxiliare internat nr.5”; * Legea nr. 133 din 08.07.2011, modificată în 30.12.2018 „Cu privire la protecția datelor cu caracter personal”. Listele semnate de către cadrele didactice care au fost familiarizate cu Legea în vigoare; * Reperele metodologice privind securitatea și siguranța online a elevilor în procesul educațional la distanță, ord. MECC nr. 1069 din 06.10.2020; * Baza de date a cazurilor ANET: Registrul de evidență a cazurilor de ANET, Registrul de sesizare a cazurilor ANET; * Baza de date SIME; * Ordinul „Cu privire la actualizarea datelor în SIME”; * Există Baza de date a copiilor și a familiilor din diverse grupuri sociale; * Raportul statistic ȘGL-1, prezentat anual la DGETS Chișinău; * Dosarele personale atât ale elevilor, cât și ale cadrelor didactice; * Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază; * Registrele școlare, completate conform Instrucțiunilor în vigoare; * Catalogul electronic din sistemul SIME; * Constatări Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal conform documentelor Ordinul intern, Declaraţie de angajament contra semnătură a persoanei responsabile de colectarea şi introducerea datelor cu caracter personal în SIME, SIPAS * Dosarele personale ale elevilor se păstrează la administrația școlii și au acces la ele doar cadrele didactice. | | |
| Constatări | * Datele cu caracter personal la necesitate se prezintă doar cu acordul scris al părinților ori reprezentanților legali ai copiilor pentru acordarea ajutorului material pentru școlarizare, serviciul premilitari, pentru perfectarea certificatului de încadrare în grad de dizabilitate, SIME, SIPAS. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

# Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 3.3.3.**Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | \* Cabinetul psihologului. Planul de activitate a psihologului. Asigurarea  serviciilor psihologice și psiho-pedagogice individuale și de grup;   * Cabinetul logipedului.Planul de activitate a logoprdului. * Săli de clase mobilate și dotate conform Standardelor de dotare minimă a * cabinetelor. Mobilierul corespunde cerințelor / condițiilor de dezvoltare fiziologică. * 1 Bibliotecă și sală de lectură * 1 sală de sport * 1 sală de festivități * 1 sală de meloterapie * 1 cantină și 1 bloc alimentar funcțional * 1 rampă de acces pentru copiii cu dizabilități locomotori * Instituția funcționează întrun singur schimb, elevii beneficiază de săli de   clasă, cabinete, ateliere și alte spații dotate cu mobilier adaptat vârstei și condițiilor fizice. | | |
| Constatări | * Instituția asigură un mediu, spații accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor conform particularităților de dezvoltare. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

# Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 3.3.4.**Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrele școlare sunt completate conform Instrucțiunii privind completarea catalogului școlar, ord. MECC nr. 336 din 18.05.2022; * Mijloace TIC în dotarea instituției: fiecare clasă este dotată cu laptop, există televizor, proiector, * Cadrele didactice dispun de laptopuri personale; * Fișe de evidență a lucrului cu părinții; * Elevii beneficiază de asistența psihologului în realizarea activităților educaționale; * Profesorii, în cadrul activităților educațională, la necesitate, planifică activități diferențiate cu elevii; * Boxa de raportare a cazurilor de violență, neglijare, exploatare și trafi * Curriculum național pe discipline adaptat, manuale pentru școala auxiliară, diverse materiale didactice editate pentru educaţie timpurie și   materiale didactice distributive confecționate de cadrele didactice. Utilizarea TIC în procesul educațional. | | |
| Constatări | * Cadrele didactice aplică în procesul educațional diverse mijloace de învățământ inclusiv tehnologii informaționale adaptate nivelului de dezvoltare al copiilor cu deficiențe grave, severe și asociate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Total standard:7** | **3,75** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune III | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Școala auxiliară internat nr.5 asigură incluziunea tuturor categoriilor de copii cu deficiențe mintale severe și asociate din municipiul Chișinău * În instituție se aplică curriculumul național adaptat, diferențiat pe disciplini și clase pentru diferite nivele de dezvoltare, conform Planului –Cadru special aprobat MEC al RM * Instituția funcționează întrun singur schimb, elevii beneficiază de săli de clasă, cabinete, ateliere și alte spații dotate cu mobilier adaptat vârstei și condițiilor fizice. * Cadrele didactice, majoritatea cu pregătire psihopedagogică specială, aplică în procesul educațional diverse mijloace de învățământ, inclusiv tehnologii informaționale adaptate nivelului de dezvoltare al copiilor cu deficiențe grave, severe și asociate. | * Lipsa softurilor educaționale accesibile copiilor cu deficiențe mintale severe și asociate. * Manualele pentru școala auxiliară depășite moral. |

# Dimensiunea IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

# Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

**Domeniu: Management**

**Indicator4.1.1.**Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul anual de activitate a instituției pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința consiliului profesoral din 08.09.2022, proces-verbal nr. 1; * Planul de activitate al directorului și al directorilor adjuncți, anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința consiliului profesoral, din   08.09. 2022, proces-verbal nr. 1;   * Planuri operaționale lunare ale echipei manageriale; * Comisia de atestare a cadrelor didactice aprobată la ședința Consiliului profesoral din 08.09.2022, proces-verbal nr. 1; * Program de activitate pentru realizarea procesului de atestare a cadrelor didactice în anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului Profesoral din 08.09.2022, proces-verbal nr. 1; * Comisia pentru protecția Drepturilor Copilului, aprobată la ședința Consiliul profesoral din 08.09.2021, proces-verbal nr. 1; * Registrul proceselor-verbale ale Consiliului profesoral; * Registrul proceselor-verbale ale Consiliului de administrație; * Registrele proceselor-verbale ale Comisiilor metodice; * Fișele de post ale tuturor angajaților; * • Raport semestrial / anual al rezultatelor elevilor la disciplinele școlare, clase, trepte de * Cursuri de formare continuă în domeniul psihopedagogiei speciale, participări la ateliere, seminare organizate de DGETS; atestarea cadrelor didactice, activitatea comisiilor metodice, activitatea de dirijare și control. | | |
| Constatări | * În PAI și PDI sunt stabilite sarcini concrete de realizat în vederea creșterii calității educației și obținerea performanțelor cadrelor didactice și sunt prezente mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator4.1.2.**Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • Proiectul anual de activitate a instituției pentru anul de studii 2021-  2022, aprobat la ședința consiliului profesoral din 08.09.2022, proces-  verbal nr. 1;   * Planul de activitate al directorului și al directorilor adjuncți, anul de studii 2022-2023,aprobat la ședința consiliului profesoral, 08.09.2022, proces-verbal nr. 1; * Planuri operaționale lunare ale echipei manageriale; * Registrul proceselor-verbale ale Consiliului profesoral; * Registrul proceselor-verbale ale Consiliului de administrație; * Registrele proceselor-verbale ale Comisiilor metodice; * Raport privind formarea continuă a cadrelor didactice și de conducere; * Raport al Comisiei de atestare privind desfășurarea procesului de atestare * Au fost realizate programele de formare continuă, atestare, activitățile comisiilor metodice și de dirijare și control. | | |
| Constatări | Instituția realizează programe și activități preconizate în planurile strategice și operaționale. Activitățile proiectate sunt orientate spre măsurarea progreselor înregistrate de către cadrele didactice, pentru elaborarea acțiunilor de corecție și de îmbunătățire a acestora. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Indicator 4.1.3.**Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din școală, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul anual de activitate a instituției pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința consiliului profesoral din 08.09. 2022, proces-verbal nr. 1; * Planul de activitate al directorului și al directorilor adjuncți, anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința consiliului profesoral,   din 08.09. 2022, proces-verbal nr. 1;   * Registrul proceselor-verbale ale Consiliului profesoral; * Registrul proceselor-verbale ale Consiliului de administrație; * Registrele proceselor-verbale ale Comisiilor metodice; * Raport privind analiza rezultatelor elevilor în anul de studii 2021-2022. * Procese verbale ale CP, CA, panou informativ privind activitățile comisiilor | | |
| Constatări | * Este asigurată transparența și comunicarea internă privind calitatea serviciilor prestate în instituție | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

# Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 4.1.4.**Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Bugetul instituției pentru anul 2022; * Bugetul instituției pentru anul 2023; * Lista de achiziții, prezentată și aprobată în cadrul Consiliului de administrație; * Registrul de evidență a bunurilor materiale; * În anul de studii 2022-2023, s-au desfășurat următoarele lucrări de reparație și s-au achiziționat bunuri din bugetul instituției: * - Reparația capitală a sălii de meloterapie de la etajul I; * - Reparația sistemei de ventilare la bucătărie * -Reparația capitală a salii de sport * -Schimbarea geamurilor prin clase | | |
| Constatări | * Procesul educațional în instituție este organizat în raport cu obiectivele și misiunea școlii. Infrastructura școlii este adaptată la necesitățile elevilor. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.1.5.**Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Curriculumul național pe disciplini este adaptat la capacitățile mintale foarte reduse ale elevilor. * Obiectivele și conținuturile sunt individualizate. În procesul de predare-învăţare-evaluare cadrele didactice aplică metode şi tehnici de lucru în dependenţă de stilul şi tempul de învăţare a fiecărui elev. | | |
| Constatări | * În școala auxiliară internat nr.5 se valorifică curriculumul național prin aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare preconizate pentru grădiniță și școala primară. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.1.6.**Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectul anual de activitate a instituției se realizează cu concursul tuturor cadrelor didactice prin intermediul Comisiilor metodice respective; * Toți salariații școlii sunt încadrați în activitate în baza statelor de personal; * Contractul colectiv de muncă; * Contractele individuale de muncă; * Fișa de monitorizare a timpului de muncă; * Registrul de ordine privind activitatea de bază; * Registrul de ordine cu privire la personal; * Dosarele angajaților; * Ordin de tarifare a cadrelor didactice; * Listele de control; * Fișa postului; * Plan de perspectivă al formării cadrelor didactice; * Plan de perspectivă al atestării cadrelor didactice și de conducere (în instituție activează * Cu grad didactic – 11 , cu pregătire psihopedagogică specială -13. | | |
| Constatări | * Personalul didactic încadrat în procesul educațional are pregătire pedagogică specială, dețin grade didactice. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

# Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 4.1.7.**Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Proiectările de lungă durată la disciplini și PEI |
| Constatări | * Curriculumul adaptat se aplică la toate disciplinele în toate clasele în conformitate cu necesitățile și particularitățile elevilor |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |
| **Total standard:13** | | | **6,75** |

# Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1.**Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusive componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Catalogul școlar; * Sistemul de cartografiere SIME; * Proiectele didactice și de perspectivă a activităților extracurriculare; * Portofoliile cadrelor didactice și de conducere; * Fișele de asistențe la ore și notele informative; * Raportul semestrial/anual privind realizarea activităților curriculare și extracurriculare   Raport privind analiza rezultatelor elevilor în anul de studii 2021-2022.   * Înscrierile din registrele școlare, proiectele de lungă durată, PEI cu fişa de monitorizare a evoluţiei dezvoltării elevilor, evaluările sumative, rapoartele cadrelor didactice cu privire la realizarea curriculumului la disciplinele școlare, | | |
| Constatări | * În PAI, CP, CA este prevăzută monitorizarea realizării curriculumului adaptat și PEI la nivel de proiectare-predare-învățare-evaluare. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.2.2.**Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Prezența planului perspectiv de formare continuă în PAI | | |
| Constatări | * Necesarul de cadre pentru instituție a fost plasat pe Facebook, bursa muncii și solicitat la DGETS. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

# Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 4.2.3.**Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Cadrele didactice prezente acoperă necesitățile la disciplinele școlare. În grupe acoperirea cu pedagogi-educatori este completă. * Toate cadrele didactice din instituție au calificare la disciplinele | | |
| Constatări | * Pentru realizarea finalităților curriculumului adaptat în temei școala dispune de resursele materiale educaționale necesare | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.2.4.**Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Elevii școlii auxiliare nu pot fi încadrați în standartele de eficiență a învățării. Se aplică strategii didactice interactive, inclusiv a TIC elementare. | | |
| Constatări | * Pentru categoria de copii cu deficiențe mintale grave, severe și asociate nu corespund Standartele de eficiență a învățării elaborate. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

# Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 4.2.5.**Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiectarea didactică la disciplini pe grupe și individuală (PEI). | | |
| Constatări | * Proiectarea didactică se realizează în vederea formării de competențe accesibile nivelului de dezvoltare ale copiilor, valorificând curriculumul național adaptat | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: -1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.2.6.**Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare probate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Organizarea și desfășurarea evaluărilor inițiale la disciplinele școlare, anul de studii 2022-2023. * Analiza rezultatelor evaluărilor inițiale, discutate la ședințele Comisiilor metodice; * Realizarea orelor de recapitulare, recuperare, consolidare; * Evaluările sumative la finele unităților de învățare; * Evaluarea elevilor din grupurile de risc; * Rezultatele obținute de către elevi în cadrul concursurilor școlare și extrașcolare * Proiectarea de lungă durată, înscrierile în registrele școlare, probe de evaluare sumativă individuale, elaborate de cadrele didactice la disciplinele de bază pentru determinarea progresului școlar. | | |
| Constatări | * Evaluarea rezultatelor învățării se organizează la fiecare lecție, la sfârșitul unui modul, semestru. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.2.7.**Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul individual de activitate al directorului adjunct pentru educație, anul de studii 202-2023; * Agenda activităților extracurriculare; * Planificarea și realizarea diferitor activități extracurriculare conform ord. MECC, DGETS, dar și a celor ce se încadrează, tradițional, în organizarea vieții interne școlare; * Numărul de ore prevăzute pentru activitățile extracurriculare și sportive sunt repartizate conform Planului-cadru: * Orarul activităților în cadrul cercurilor pe interese și a secțiilor sportive; * Registrul de evidență a orelor realizate în cadrul activității cercurilor și secțiilor sportive; * Deschiderea și închiderea sezonului sportiv; * Expoziția desenelor tematice, lucrărilor confecționate de elevi, decorarea vitraliilor din sala de festivități, foaierul școlii. | | |
| Constatări | * Activitățile extracurriculare s-au desfășurat în conformitate cu Planul anul de activitate. Au fost realizate activități dedicate sărbătorilor calendaristice, sportive în aer liber. | | |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.2.8.**Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare probate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Materiale auxiliare didactice distributive cu sarcini individualizate pentru fiecare elev. Portofoliile cadrelor didactice și elevilor. | | |
| Constatări | * În instituție fiecare elev beneficiază de sprijin individual în procesul educațional în vederea realizării curriculumului adaptat și PEI. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |
| **Total standard:14** | | | **8** |

# Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.3.1.**Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |
| --- | --- |
| Dovezi | * Pentru toți copiii orele de educație tehnologică se desfășoară în ateliere, educația fizică se realizează pe terenul sportiv, în sala de sport, activitățile extracurriculare – sala de festivități, bibliotecă. |
| Constatări | * Toți copiii au acces la toate resursele educaționale din instituție. Părinții participă la organizarea reparației cosmetice în sălile de clasă, dormitoare. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pondere și punctaj  acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

# Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 4.3.2.**Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Rapoartele cadrelor didactice pe disciplini, * note informative generalizate de către directorul adjunct pentru instruire. | | |
| Constatări | * Datele privind rezultatele parcurgerii curriculumului adaptat și PEI se înregistrează în Fișa de monitorizare a progresului școlar a elevului și în Tabelul performanțelor școlare a elevilor;   Rezultatele se prezintă în cadrul ședințelor CA, CP. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

**Indicator 4.3.3.**Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Materialele CP, CA, portofoliile cadrelor didactice și ale elevilor. | | |
| Constatări | * Notele informative despre succesul elevilor se aduc la cunoștință părinților pe clase și cadrelor didactice în cadrul CP. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:1 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

# Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 4.3.4.**Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le c

apacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Elevii cu capacități de dezvoltare mintală reduse necesită abordare strict individuală. | | |
| Constatări | * Învățarea interactivă prin cooperare este accesibilă unui număr redus de elevi din clasele a III A, IV, VIII-a. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5 | Punctaj acordat: - 0,5 |
| **Total standard:7** | | | **3,5** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune IV | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Formarea continuă în domeniul psihopedagogiei speciale, atestarea cadrelor didactice, activitatea comisiilor metodice, activitatea de dirijare și control. * Adaptarea curriculumului național pe disciplini la capacitățile mintale foarte reduse ale elevilor. Individualizarea obiectivelor și conținuturilor. * Evaluarea competențelor elevilor în funcție de stitlul de învățare și capacităților cognitive. * Pentru toți copiii orele de educație tehnologică se desfășoară în ateliere, | * Diversitatea deficiențelor mintale grave, severe și asociate ale elevilor care completează clasele duc la ardere psihoemoțională a cadrtelor didactice. * Complexitatea deficiențelor mintale a elevilor reduce eficiența procesului   educațional.   * Adaptarea curriculară la nivel de obiective, conținuturi, sarcini prezintă dificultăți pentru cadrele didactice. * Selectarea și confecționarea |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | educația fizică se realizează pe terenul sportiv, în sala de sport, activitățile extracurriculare – sala de festivități, bibliotecă.   * Utilizarea materialelor didactice distributive cu sarcini individualizate pentru procesul de predare-învățare-evaluare a fiecărui elev. | materialelor didactice strict individualizate solicită efort și timp pentru cadrele didactice. |

# Dimensiunea V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

# Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1.**Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul intern al Școlii auxiliare internat nr.5t”, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr. 1 din 07.09.2019, cu adaptările ulterioare, conține prevederi de combatere a cazurilor ANET; * Proiectul managerial, pentru anul de studii 2022-2023, discutat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 08.09. 2022; * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație, pentru anul de studii 2022-2023; * Planul de activitate al psihologului școlar, pentru anul de studii 2022-2022; * Serviciul psihologic: activități de consiliere psihologică pentru elevi; * Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază: * Aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET și asigurarea cu servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor se realizează prin: * Registrul de evidență a fișelor de sesizare; * Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, trafic al copilului; * Raportul privind evidența sesizărilor cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic; * Baza de date a elevilor din grupul de risc, pentru anul de studii 2022-2023; * Boxa pentru raportarea cazurilor ANET; * Fișele de post ale angajaților, ale diriginților de clasă; | | |
| Constatări | * Cadrele didactice asigură prevenirea discriminării de gen în instituție. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 1 | Punctaj acordat: - 1 |

# Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 5.1.2.**Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Cadrele didactice au pregătirea necesară pentru formarea comportamentului echitabil între genuri. | | |
| Constatări | * Nu sunt necesare resurse suplimentare pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5 | Punctaj acordat: - 0,5 |

# Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 5.1.3.**Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor- cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al psihologului școlar, pentru anul de studii 2022-2023. * Activități de consiliere, ateliere cu elemente de trening, activități de prevenție și profilaxie etc.; * Planul activităților metodice, parte-componentă a Planului de activitate individual la directorului adjunct, responsabil de activitatea metodică * • Stagii / ateliere / formări profesionale ale cadrelor didactice cu tematica privind promovarea echitației de gen (organizate de MECC, DGETS etc.); * În proiectările de lungă durată a pedagogilor educatori, planul de activitate a lucrătorilor medicali. | | |
| Constatări | * Sunt planificate activități curriculare și extracurriculare pentru învățarea conceptelor de gen | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:2 | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |
| **Total standard:6** | | | **2,25** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dimensiune V | Puncte forte | Puncte slabe |
| * Cadrele didactice au pregătirea necesară pentru formarea comportamentului echitabil între   genuri. | * Elevii cu deficiențe mintale severe, grave și asociate nu conștientizează noțiunile de   discriminare, conceptele de |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | * Copiii sunt îndrumați să relaționeze pozitiv, să se accepte și să se ajute reciproc în mediul școlar indiferent   de gen. | stereotipuri și prejudecăți legate de gen. |

Analiza SWOT a activității școlii auxiliare internat nr.5 în perioada evaluată

|  |  |
| --- | --- |
| Puncte forte | Puncte slabe |
| * Școala a funcționat în regim normal cu prezența fizică a elevilor; * Pe parcursul anului de studiu 2022-2023 n-au fost înregistrate cazuri de îmbolnăvire cu COVID printre elevi și abandon școlar; * A fost îmbogățită baza tehnico-materială cu: conexiune la internet a sălilor de clasă; îmbunătățirea condițiilor de protecție solară (jaluzele) în trei clase și sala cantinei; renovarea lengerie în dormitoare (plapume, seturi de albituri); reparația parțială a acoperișului; renovarea parțială a șevei de apă caldă în sala sportivă; renovarea întrerupătoarelor electrice și corpurilor de iluminat; * Aisgurarea instituției și sălile de clasă cu produse de igienă, de îngrijire și de protecție; * Procesul educațional s-a desfășurat conform curriculumului național adaptat și PEI; * 2 cadre didactice au participat la cursuri de formare continuă privind implementarea Standardelor de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general în conformitate cu Planul de implementare al Proiectului ,,Reforma Învățământului în Moldova,, (PRIM) * Toți elevii au avut acces la serviciile recuperatorii din instituție, au fost implicați în activitățile desfășurate fără discriminare; | * Acoperirea necesarului de cadre didactice - educator, personal auxiliar ( kinetoterapeut) * Sistemul de sunet neadecvat categoriei de elevi înmatriculați în școală; * Dinamică lentă, statică a progresului școlar; |
| Oportunități | Riscuri |
| * Asigurarea instituției cu cadre didactice cu pregătire specială pentru lucrul cu copiii cu deficiențe severe de învățare; * Formarea cadrelor didactice în domeniul TIC, psihopedagogiei speciale; * Utilizarea TIC în procesul de predare- învățare-   evaluare;   * Îmbunătățirea bazei tehnico-materiale și condițiilor de trai în instituție, schimbarea sistemului de sunet; | * Complexitatea deficiențelor mintale ale unor elevi influiențează negativ progresul școlar în clasă ; * Arderea profesională sporită a cadrelor didactice; |

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Standard de calitate | Punctaj maxim \* | Anul de studiu 2020 -2021 | | Anul de studiu 2021-2022 | | Anul de studiu 2022 -2023 | | Anul de studiu 20 -20 | |
| Autoevalua re, puncte | Nivel realizare, % | Autoevalua re, puncte | Nivel realizare, % | Autoevalua re, puncte | Nivel realizare, % | Autoevalua re, puncte | Nivel realizare, % |
| 1.1 | 10 | 8,75 | 87,50 | 8,75 | 87,50 |  |  |  |  |
| 1.2 | 5 | 3,75 | 75,00 | 3,75 | 75,00 |  |  |  |  |
| 1.3 | 5 | 2,5 | 50,00 | 2,5 | 50,00 |  |  |  |  |
| 2.1 | 6 | 1,25 | 20,83 | 1,25 | 20,83 |  |  |  |  |
| 2.2 | 6 | 4,0 | 66,66 | 4,0 | 66,66 |  |  |  |  |
| 2.3 | 6 | 4,0 | 66,66 | 4,0 | 66,66 |  |  |  |  |
| 3.1 | 8 | 4,5 | 56,25 | 4,5 | 56,25 |  |  |  |  |
| 3.2 | 7 | 5,0 | 71,42 | 5,0 | 71,42 |  |  |  |  |
| 3.3 | 7 | 3,75 | 53,57 | 3,75 | 53,57 |  |  |  |  |
| 4.1 | 13 | 6,75 | 51,92 | 6,75 | 51,92 |  |  |  |  |
| 4.2 | 14 | 8,0 | 57,14 | 8,0 | 57,14 |  |  |  |  |
| 4.3 | 7 | 3,5 | 50,00 | 3,5 | 50,00 |  |  |  |  |
| 5.1 | 6 | 2,25 | 37,50 | 2,25 | 37,50 |  |  |  |  |
| Total |  | **58,00** | **57,26** | **58,00** | **57,26** |  |  |  |  |

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre didactice | Distribuția calificativelor | | | |
| foarte bine | bine | satisfăcător | nesatisfăcător |
| 2020-2021 | 14 | 4 | 6 | 4 | - |
| 2021-2022 | 21 | 5 | 6 | 4 |  |
| 2022-2023 | 21 | 8 | 9 | 4 |  |

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anul de studiu | Nr. total cadre de conducere | Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate | |
| se aprobă | nu se aprobă |
| 2020-2021 | 3 | da | - |
| 2021-2022 | 3 | da | - |
| 2022-2023 | 3 | da | - |

# Director Manic Iuliana