**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**

**D**

**IREC**

**ŢIA GENERALĂ EDUCAŢIE, TINERET ŞI SPORT**

**L**

**ICEUL TEORETIC “ŞTEFAN VODĂ**

**”**

APROBAT

la ședința

Consiliului profesoral și

Consiliului de administrație

Proces

-

verbal nr.

din

august,

2023

RAPORT

UL DE ACTIVITATEA A INSTITU

**Ţ**

IEI

A

nul de studii 2022

-

2023

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| Raion/municipiu | Chișinău |
| Localitate | Or.Vadul lui Vodă |
| Denumirea instituției | Liceul Teoretic „ Ştefan Vodă” |
| Adresa | str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.11 |
| Adresa filiale | - |
| Telefon | 0-22-416-329 022-416-319 |
| e-mail | stefan.voda@mail.ru, stefanvoda12@gmail.com |
| Adresa web | stefanvodavadulluivoda.md |
| Tipul instituției | Liceu |
| Tipul de proprietate | De stat |
| Fondator/autoritate administrativă | APL I-Primaria |
| Limba de instruire | Română/Rusă |
| Numărul total de elevi | 301 |
| Numărul total de clase | 16 |
| Numărul total de cadre de conducere | 3 |
| Numărul de cadre didactice | 26 |
| Program de activitate | 8.00-17.00 |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | Anul de studii 2022-2023 |
| Director | Constantinov Iurie |

**Dimensiunea I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**

# Standard 1.1 Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor

## Domeniu: Management

**Indicator 1.1.1** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Ordin nr.467 din 19.08.2004 Cu privire la reorganizarea școlilor medii de cultură generală în licee. * Autorizație sanitară nr. 016023/2022/1175 din 27.09.2022, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică. * Autorizație sanitar-veterinară ASVF0064064 din 18.11.2020, eliberată de Agenția pentru Siguranța Alimentelor. * Schema de evacuare pentru fiecare grupă și pentru toată clădirea. * Planul complex de profilaxie a Toxicoinfecțiilor alimentare și bolilor diareice acute, aprobat de directorul instituției , anul de studii 2022-2023, coordonat de șeful CSP Chișinău la 22.09.2022. * Fișe medicale ale tuturor angajațiilor cu examenele medicale și certificate igienice valabile. * Ordinul intern nr. 44ab din 05.09.2022 “Cu privire la constituirea comisiei de triere”. * Elaborarea meniului model. * Autorizația sanitar-veterinară de funcționare a Instituției nr. AP 1548/4 12-01, emisă de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor; * Autorizația sanitară de funcționare nr. 1284 (pentru toate incintele utilizate în procesul de studii), emisă de Centrul de Sănătate Publică; * Registrele medicale referitoare la starea de sănătate a elevilor și a salariaților; * Avizele medicale ale angajaților cantinei; * Act de constatare a gradului de pregătire a instituției pentru perioada rece a anului; * Registre de evidență a securității muncii angajaților; * Contract de prestare a serviciului de evacuare a deșeurilor municipale; * Contract pentru efectuare a lucrărilor de dezinfecție și deratizare; * Contract de prestarea serviciilor de laborator 231/48 (Servicii investigații de labortor bacteriologice și sanitaro-chimice cu estimarea rezultatelor, 31.01.2023); | | |
| **Constat**  **ări** | Instituția deține în ordine sistemică documentația tehnică, sanitaro-igienică, medicală și monitorizează sistematic respectarea normelor sanitaro-igienice, pentru a putea desfășura procesul educațional. Instituția de învățământ colaborează cu autoritatea publică locală, cu respectarea atribuțiilor stabilite de lege pentru fiecare parte, pentru asigurarea securității și siguranței elevilor. Înainte de începerea unui nou an de învățământ, în luna august, Comisia constituită prin Dispoziția DGETS , care este formată din reprezentanții structurilor abilitate: DGETS, Centrul de Sănătate Publică, , desfășoară vizite de control, în urma cărora este semnat *Actul de recepție al instituției*. Aceste documente se perfectează anual, altfel nu se permite începerea procesului educațional în instituție. De asemenea, instituţia dispune de carnete medicale ale tuturor angajaților cu examen medical și instruire igienică. Serviciul medical din instituție dispune de registrul cu date despre starea de sănătate a elevilor și angajaților. Există acte ale serviciului apărării împotriva incendiilor, autorizația sanitară de funcționare a instituției este valabilă. | | |
| **Pondere**  **și**  **punctaj acordat** | Pondere :1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct – Instituția deține toate actele obligatorii, dar monitorizează nesistematic respectarea normelor sanitaro-igienice. | Punctaj acumulat:1 |

**Indicator 1.1.2**  Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor / copiilor pe toată durata programului educativ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** |  | Instituția este îngrădită partial cu gard și cu porți;  Politica de protecția a copilului în Liceul Teoretic ,, Ștefan Vodă”;  Elaborarea graficului de serviciu al profesorilor.  Registrul de evidență a vizitatorilor.  Organizarea activităților de asigurare a securității elevilor.  Organizarea Săptămânii de luptă împotriva traficului de ființe umane  Aprobarea Planului de acțiuni privind protecția vieții și sănătății copiilor  Implimentarea Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor de învățământ în cazurile de ANET( Ord.42ab din 05.09.2022-  cu  privire la numirea cocoordonatorului)   * Aprobarea Planului de acțiuni al Liceului privind prevenirea și combaterea traficului de ființe umane. * Elaborarea bazei de date cu privire la elevii aflați în grupa de risc. Monitorizarea permanentă a elevilor din grupa de risc. | | |
|  |  | * Cabinet medical dotat cu instrumente, medicamente de prim ajutor; | | |
|  |  | * Instrucțiunea la subiectul *Protecția vieții și sănătății copiilor pe perioada vacanțelor*  realizată de către diriginți la *Managementul clasei*; | | |
|  |  | * Dezinfectanți/ Dozatoare cu lichid antibacterian. | | |
|  |  | * Ordinul nr. 42ab din 05.09.2022 ref. acțiunile de protecție a vieții și sănătății elevilor | | |
|  |  | * Ordinul nr. 946ab din 12.08.2022 ref. Aplicarea actelor normative şi legislative ce ţin de prevenirea, identificarea, evaluarea, referirea, asistenţa şi monitorizarea copiilor   victime/potenţiale victime ale violenţei, neglijării, exploatării şi traficului | | |
|  |  | * Ordinul nr. 41ab din 05.09.2022 ref. repartizarea atribuțiilor funcționale membrilor echipei manageriale | | |
|  |  | * Programul de acţiuni de prevenire/ de intervenţie în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului | | |
|  |  | * Registrul de evidență a sesizărilor ANET conform anexei 3 din ordin. 77 din 22.02.2013 | | |
|  |  | * Contractele Individuale de Muncă ale angajaților | | |
|  |  | * Instrucţiunile privind securitatea şi sănătate în muncă pentru fiecare angajat | | |
|  |  | * Planul cu privire la Asigurarea protecției vieții și sănătății copiilor | | |
|  |  |  | | |
|  |  | * Panoul informativ privind drepturile copilului plasat în holul liceului | | |
|  |  | * Protecţia impotriva fumatului de tutun (ord.35ab din 23.08.2022) * Ordinul nr.36 din 29.08.2022 cu privire la acțiunile antiincendiare | | |
| **Consta**  **tări** | Aprobarea acestor documente normative și reglatorii ne permit asigurarea securității și protecției copilului și familiei. Elaborarea bazei de date cu privire la elevii aflați în grupa de risc ne permite să monitorizăm permanent starea de bine a elevilor. | | | |
| **Ponder e și**  **puncta**  **j**  **acorda**  **t** | Pondere :1 | | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct – Instituția deține toate actele referitoare la pază și asigură integral securitatea instituției și a elevilor/ copiilor; | Punctaj acumulat:1 |

**Indicator 1.1.3** Elaborarea unui program / orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Plan-cadru de învățământ aprobat de MEC pentru anul de studii 2022-2023; * Orar al lecțiilor/cercurilor, secții sportive; * Orarul sunetelor ( Proces-verbal nr.12 din 29.08.2022 al CP); * Planul alimentației elevilor ; * Orarul lecțiilor, cercurilor secții sportive, orarul sunetelor și planul alimentației elevilor este afișat pe panoul informațional pentru elevi și la fiecare etaj al instituției, în cele două blocuri. * Orarul activităților al elevei Lupușor Alexandrina, clasa a VI-a ,,A” cu CES, cu instruirea la domiciliu; * Registrul de evidenţă a orelor înlocuite; * Orarul tezelor semestriale, examenelor de absolvire a învățământului gimnazial /liceal; * Fișa cu repartizarea timpului de muncă a angajaților din liceu (sarcina didactică), ord. 55ab din 05.09.2022; * Repartizarea orelor la activitatea extraşcolară (Ordin nr.50ab din 05.09.2022); * Reapartizarea orelor la secţii sportive(Ordin nr.49ab din 05.09.2022) * Repartizarea salariului de activitate a cadrului de sprijin (Ord.45ab din 05.09.2022); * Instruirea individuală la domiciliu (Ordin nr.53ab din 05.09.2022); * Volumul suplimentar ale cadrelor didactice (Ordin nr.55ab din 05.09.2022) | | |
| **Constatări** | Orarul lecțiilor este elaborat echilibrat, asigurând alternanța disciplinelor exacte cu celelalte discipline, asigură raportul optim între timpul instruirii. Semestrial, conform recomandărilor MEC, directorii adjuncți elaborează orarul de desfășurare a tezelor semestriale, care este postat în avizier și a probelor de evaluare sumative la disciplinele școlare. Instituția respectă timpul de învățare și timpul de recreere, orarul deservirii membrilor administraţiei şi asistentei medicală la cantină. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,5 puncte – *Instituția* deține un orar al activităților echilibrat și flexibil, respectând cerințele de proiectare a activităților pentru toți elevii/ copiii. | Punctaj acumulat: 1,5 |

**Domeniu:** Capacitate instituțională

***Indicator 1.1.4*** Asigurarea pentru fiecare elev / copil a câte un loc de bancă / la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Instituția dispune de spații educaționale adecvate pentru toți elevii din liceu. * Elevii care au necesități speciale de ordin fizic și/ sau psihologic ocupă un loc special în bancă în conformitate cu necesitățile sale. | | |
| **Constatări** | În anul de studii 2022-2023, asistentul medical din instituție monitorizează amplasarea elevilor în bănci, conform necesităților fizice și psihologice.  Capacitatea instituției este de 552 de elevi,iar în instituție învață 301, repartizați în 16 de clase, care sunt amplasate în 20 de săli de clasă. Instituția identifică soluții în vederea asigurării condițiilor necesare: o sălă de sport şi un teren sportiv în faţa liceului. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere :1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte **–** *Instituția* dispune de spații educaționale adecvate. | Punctaj acumulat:0,75 |

***Indicator 1.1.5*** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile, etc.) în corespundere cu parametrii sanitaro - igienici și cu cerințele de securitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Monitorizarea asigurării cu material de sprijin conform cerințelor sanitaro-igienice. * Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la: chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică; * Registrul de inventariere. | | |
| **Constatări** | Aprovizionarea claselor cu dezinfectanți pentru suprafețe și mâini, fiecare cabinet a dispus de o căldare, mop, mătură, iar personalul nondidactic a fost asigurat cu materiale necesare pentru efectuarea dezinfecției: mănuși, lavete pentru activitatea liceului conform normelor stabilite. În sălile instituției se respectă normele de securitate și sanitare. Fiecare clasă dispune de bănci, scaune, dulapuri conform numărului de copii înmatriculați. Sistemul de iluminat este funcțional, asigurat cu plafoane închise, fixate. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte **–** *Instituția* asigură echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile conform parametrilor sanitaro-igienice și cerințelor de securitate. | Punctaj acumulat:  0,75 |

***Indicator 1.1.6*** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/copiilor

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | ● | Monitorizarea respectării normelor sanitare în spațiile de pregătire, servire și păstrarea a hranei; | | |
|  | ● | Plan de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și bolilor diareice acute; | | |
|  | ● | Pașaport sanitar; | | |
|  | ● | Ordin cu comisia de rebutare; | | |
|  | ● | Ordin cu privire la constituirea comisiei de triere; | | |
|  | ● | Registru de triaj; | | |
|  | ● | Registru de rebutare; | | |
|  | ● | Registru sanitar; | | |
|  | * Planul lunar al lucrătorului medical; * Carnetele cu controlul medical al angajaţilor. * Autorizaţia Sanitară de funcţionare * Autorizaţia sanitar-veterinară de funcţionare * Carnetele medicale ale angajaților cu controlul profilactic periodic * Registrele termometriei angajaților blocului alimentar * Registrul de evidență a temperaturii în frigidere * Registru de triere a produselor gata * Registrul cu evidența instruirii personalului blocului alimentar * Fișe tehnologice de pregătire a bucatelor * Lista produselor permise * Planurile de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și infecțiilor alimentare și infecției intestinale * Registrul de acumulare a produselor alimentare * Registrul de înregistrare a facturilor * Cântar electronic / termometru * Încăpere pentru păstrarea fructelor și legumelor proaspete, * Ordinul nr. 40ab din 05.09.2022 ref. organizarea alimentației gratuite a elevilor în perioada septembrie-decembrie 2022; | | | |
| **Constatări** | Instituția este dotată cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund în cele mai multe privințe normelor în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor. Instituţia dispune de depozit pentru legume și mini depozit pentru alimente, frigidere pentru păstrarea hranei conform normelor ( afișat pe panoul informativ al cantinei), plita electrică nouă, mașina de spălat veselă, rafturi INOX pentru veselă, boler pentru încalzirea apei. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere : 1 | | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* este dotată parțial cu spații necesare pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor / copiilor | Punctaj acumul at:1 |

***Indicator 1.1.7*** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi / copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | ● Elaborarea buletinilor sanitare, reguli de spălare pe mâini, reguli de  dezinfectare a mâinilor  ● WC-uri în incinta Instituției, separate pentru băieți și fete; WC-urile respectă stringențele de intimitate ;  ● Uscător electric pentru mâini în fiecare WC;  ● Accesibilitatea în blocurile sanitare;  ● Apă rece și caldă, săpun lichid;  ● Spațiile sanitare se igienizează cu regularitate; | | |
| **Constatări** | Buletinele sanitare sunt afișate în clase, WC, coridoare, cantina şcolară. Spațiile WC-urilor sunt separate pentru băieți şi fete. Se respectă igienizarea, conform unui orar stabilit. Apă caldă este doar lângă cantină dar în WC-uri apa rece. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte **–** *Instituția* este dotată cu blocuri sanitare (toalete, lavoare etc.) și respectă în totalitate normele de accesibilitate, funcționalitate și confort ale acestora. | Punctaj acumulat:  0,75 |

***Indicator 1.1.8*** Existența și funcționalitatea mijloacelor incendiare și a ieșirilor lor de rezervă

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Elevii se instruiesc periodic cum să acționeze în caz de incendiu și alte calamități. * În instituție este afișat panoul informativ antiincendiar și planul de evacuare afișat la fiecare etaj al clădirii. * Scheme de evacuare a elevilor și a personalului în cazuri de situaţii excepţionale; * Stingătoare cu termene de valabilitate actuale; * 5 ieșiri de rezervă din instituție (cu indicatoare speciale); * Ordinul nr. 36 din 29.08.2022 ref. numirea componenței comisiei de securitatea antiincendiară și organizarea activității la acest compartiment | | |
| **Constatări** | Instituția dispune în totalitate de mijloace antiincendiare și de ieșiri de rezervă, utilizează eficient un sistem de marcaje de direcție și le monitorizează permanent funcționalitatea. Cu angajații și elevii se desfășoară instruiri în domeniul securității antiincendiu. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte – *Instituția* dispune de mijloace antiincendiare și de ieșiri de rezervă. | Punctaj acumulat:  0,75 |

# 

# Domeniu: Curriculum / proces educațional

***Indicator 1.1.9*** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii

securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Săptămână Națională pentru combaterea intoxicațiilor acute exogene cu substanțe chimice (Ordin nr.60ab din 22.09.2022); * Săptămâna siguranței “Siguranța ta are prioritate!” * Activități de instruire teoretică și practică a elevilor în domeniul securității ; * Participarea tinerilor agenți de circulație ,, Siguranța la trafic- înseamnă viață” * Activităţi realizate de departamentul de pompieri, vizite organelor de poliţie a sectorului Ciocana (discuţii cu elevi al liceului cu privire la respectarea regulilor de circulaţie rutieră,   prevenirea situaţiilor de risc, acordarea primului ajutor, orientarea profesională,excursii elevilor claselor a VIII-a și IX-a la staţia de pompieri al or. Vadul lui Vodă);   * Planul de acțiuni cu privire la Asigurarea protecției vieții și sănătății copiilor; * Regulamentul de Organizare și Funcționare a LT,,Ştefan Vodă”, discutat și aprobat la ședința CP proces verbal nr.01, din 13.09.2022 * Planul de activitate al LT,,Ştefan Vodă” pentru anul de studii 2022-2023, discutat și aprobat la ședința CP nr. 01 din 13.09.2022. * Ordinul nr.43ab din 05.09.2022 ,,Cu privire la desemnarea coordonatorului ANET”. * Activități realizate cu cadrele didactice conform Planului de activitate a directorului adjunct pentru educație, anul de studii 2022-2023, aprobat de directorul liceului, compartimentul   „Activități de prevenire a riscurilor și a cazurilor de ANET”;   * Decada Circulației Rutiere și Securității Personale în instituțiile de învățământ secundar   Regulamentul de Organizare și Funcționare a LT,,Ştefan Vodă”, discutat și aprobat la ședința CP.   * Colaborare cu Inspectoratul de Poliție din sectorul Ciocana; | | |
| **Constatări** | Instituția proiectează și desfășoară sistematic, pentru elevi și adulți,activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor în caz de necesitate. Cadrele didactice desfășoară cu elevii lecții ce vizează învățarea și respectarea regulilor de circulație rutieră, se realizează instruirea elevilor pentru tehnica securității în mediul școlar și în cotidian, de prevenire a situațiilor de risc în caz de inundații, incendiu, cutremur și de acordare a primului ajutor la necesitate. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte **–** *Instituția* organizează și desfășoară sistematic activități de formare cu privire la prevenirea situațiilor de risc și la acordarea primului ajutor; | Punctaj acumulat:  0,75 |

**Standard 1.2 Parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/copil**

***Domeniu: Management***

**Indicator 1.2.1** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | • | Ordin cu privire la constituirea Comisiei de Protecție a Drepturilor Copilului nr.44ab din  05.09.2022) ; | | |
|  | • | Regulamentul Intern de Activitate al Instituției LT ,,Ștefan Vodă” ;  Reaprobarea anuală a Politicii de Protecție a Copilului în Liceul Teoretic ,, Ștefan Vodă”; | | |
|  | • | În fișa postului fiecărui angajat al instituției este inclusă obligativitatea respectării tuturor prevederilor procedurii legale de intervenție în cazurile ANET; -Planul de acţiuni privind implementarea metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor de învăţământ a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copiilor; | | |
|  | • | Colaborarea permanentă cu Administrația Publică Locală, în speță asistentul social, în vederea prevenirii și soluționării oricăror cazuri de ANET al copilului;  -Colaborarea permanentă cu Secția de Poliție din orașul Vadul lui Vodă.; | | |
|  | • | Registrul de evidență a fișelor de sesizare; -Raport privind evidența sesizărilor privind cazurile ANET pentru semestrul I și II;  Colaborarea cu familia ( fiecare diriginte); | | |
|  |  | • Raportul semestrial, transmis DGETS privind cazurile ANET;  • Registrul discuțiilor cu copiii în situație de risc;  • Fișa postului fiecărui angajat prevede aspecte de protecție a copiilor de ANET;  • Decada ”Zilei Siguranței pe Internet”;  • Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor de învățământ preuniversitar în cazurile de ANET;  • Politica de Protecție a Copilului în practica educațională a liceului, aprobat anual la Consiliul Administrativ și Consiliul Profesoral;  • Reperele metodologice privind organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/sau de risc în anul de studii 2022-2023 ;  • Registrul de evidență a sesizărilor ANET conform anexei 3 din ordin. 77 din 22.02.2013 ;  • Planul de acţiuni privind aplicarea procedurii de organizare instituțională și de intervenţie a lucrătorilor instituției în cazurile de abuz , neglijare, exploatare, trafic al copilului;  • Registrul de evidență a copiilor aflați în situații de risc, a sesizărilor cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare trafic al copilului;  • Grupul de lucru intrașcolar întru prevenirea ANET-ului ;  • Cutia de încredere, reclamaţii, sugestii ; | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
| **Constatări** | Instituția proiectează și menține un parteneriat activ cu părinții (tutorii),elevii, mediatorul comunitar, polițistul de sector în ceea ce privește aplicarea Procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile ANET, valorificând eficient colaborarea cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului. Sunt elaborate Fișe de sesizare în ceea ce privește ANET cu aspectul de violență din partea familiei, mai ales neglijare. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere :1 | | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte **–** *Instituția* valorifică eficient colaborarea cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului; | Punctaj acumulat:  0,75 |

# Domeniu: Capacitate instituțională

***Indicator 1.2.2*** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | • Perfectarea bazei de date a copiilor din grupa de risc. Evidenţa şi monitorizarea copiilor din grupul de risc.   * Planul de acțiuni privind prevenirea abandonului și a absenteismului în Liceul Teoretic ,,Ștefan Vodă” * Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul MEC nr. 858, aprobat de către directorul instituției; * Unitatea de psiholog școlar (perioada 01.09.2022-15.11.2022); * Planul Ședințelor comisiei pentru protecția drepturilor copilului; * Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; * Plan de acțiuni, notă informativă cu privire la organizarea și desfășurarea Campaniei naționale ,,Săptămâna de lucru împotriva traficului de ființe umane”; * Registrul de evidență a cazurilor de violență, neglijare, exploatare, trafic al copilului; * Registrul proceselor-verbale cu referire la combaterea fenomenelor de violență, abuz, neglijare al copilului; * Registru de informare a angajaților cu privire la instrucțiunile mecanismului de identificare, evaluare, asistență, a copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, traficului; * Procese verbale ale adunărilor de parinți (la fiecare diriginte în cadrul ședinților pe clase individual) | | |
| **Constatări** | Dezvoltarea parteneriatelor cu APLul, secția de Poliție din or. Vadul lui Vodă, familia și alte organe abilitate în protecția drepturilor copilului permite îmbunătățirea relațiilor dintre școală și comunitate în favoarea copilului. Scopul de bază este crearea condițiilor favorabile de dezvoltare fizică și psiho-socio-emoțională a elevilor. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere:  1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte **–** *Instituția* dispune de personal calificat pentru prevenirea/ intervenția în cazurile ANET și apelează, în funcție de nevoi, la resursele existente în comunitate pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil; | Punctaj acumulat:  0,75 |

# Domeniu : Curriculum / proces educațional

***Indicator 1.2.3*** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | • Graficul de serviciu al profesorilor  • Amplasarea Boxei de încredere  • Baza de date a elevilor din grupa de risc  • Politica de protecție a copilului  • Chestionarea și testarea periodică a elevilor de către psihologul școlar (perioada 01.09.2022-15.11.2022)   * Monitorizarea zilnică a frecvenței și disciplinei elevilor -Ord. MEC nr.872 din 12.07.2021 cu privire la aprobarea şi pilotarea Standardelor pentru protecţia şi siguranţa copiilor/elevilor în mediul online, ordin intern al instituție nr.68ab din 05.10.2022; * Ziua mondială a Preveniii Bullyingului, octombrie 2022; * STOP violențe în familie! STOP violențe față de copil!, noiembrie 2022; * Holocaust-genocidul tuturor timpurilor, ianuarie 2023; * Ziua Internaţională Non-violenţei în şcoală, ianuarie 2023 * Ziua siguranţei pe internet, februarie 2023; * Lunarul promovării Noi şi Legea, martie 2023; * Planul acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, conform Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului din 23 august 2013, Ordinul MEC nr. 858, aprobat de către directorul instituției; * Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; * Proiecte didactice (dezvoltare personală); * Respectarea procedurii conform cerințelor Metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrărilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic de copii (ANET); * Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; | | |
| **Constatări** | În instituție se organizează diverse campanii și activități de prevenire și combatere a oricarui tip de violență. Se creează un climat psihologic prilnic dezvoltării favorabile și armonioase a  elevului. Administrația liceului și colectivul didactic creează un mediu prietenos și constructiv de relaționare între toți actorii educaționali. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** Instituția realizează un proces sistemic de prevenire și combatere a oricărui tip de violență; | Punctaj acumul at:1 |

***Indicator 1.2.4*** Accesul elevilor / copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor Instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | • | Cadrul didactic de sprijin acordă suport permanent elevilor întru asigurarea  dezvoltării fizice, mentale și emoționale; | | |
|  | • | În cadrul decadelor și săptămânilor de informare, sunt implicați toți partenerii instituției  (Sectorul de Poliție din or. Vadul lui Vodă, APL, Centrul de Sănătate din or. Vadul lui Vodă, etc.); | | |
|  |  |  | | |
|  |  | Planul de activitate ale Serviciului cadru de sprijin; | | |
|  |  |  | | |
|  |  | Planul de activitate al Centrului de resurse pentru anul de studii 2022-2023; | | |
|  |  |  | | |
|  |  | Serviciu medical, izolator; | | |
|  |  |  | | |
| **Constatări** | Elevii posedă informație și capacități de gestionare a stresului, conflictelor. Se dezvoltă la elevi abilitățile de manifestare a comportamentului centrat pe modul de viață sănătos, prin implicare activă în menținerea sănătății proprii. Instituția oferă tuturor elevilor, accesul la servicii de sprijin în vederea asigurării dezvoltării fizice, mentale și emoționale, prin personalul calificat angajat titular, prin implicarea activă a comunității în acțiuni de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății. Astfel, în instituție funcționează Centrul de Resurse pentru cei 2 copii cu CES, activează serviciul medical, iar asistentul medical desfășoară cu elevii lecții de protecție a sănătății. În anul de studii 2022-2023 unitate de psiholog școlar a fost vacantă, respectiv Instituția nu are toată documentația ce reflectă activitățile desfășurate de un psiholog școlar. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere :  2 | | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct**–** *Instituția* oferă servicii sporadice pentru asigurarea dezvoltării fizice, mentale și emoționale a elevilor/ copiilor și implică sporadic comunitatea educațională în activități de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății. | Punctaj acumul at:1 |

**Standard 1.3 Servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață**

## Domeniu: Management

***Indicator 1.3.1*** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor / copiilor în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Implicarea Centrului de Sănătate din or. Vadul lui Vodă în promovarea modului sănătos de   viață în cadrul diverselor campanii de sensibilizare;   * Centrul de Sănătate din or. Vadul lui Vodă oferă permanent informație (pleante, postere, etc.) despre prevenirea diferitor maladii; * Centrul de Sănătate din or. Vadul lui Vodă monitorizează și anunță graficul imunizării   copiilor;   * Centrul de Sănătate din or. Vadul lui Vodă eliberează forma medicală pentru încadrarea   elevilor în ciclul gimnazial și liceal; | | |
| **Constatări** | Liceul Teoretic “Ştefan Vodă” proiectează sistemic și realizează serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale, în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a valorii sănătății fizice și mentale a elevilor/ copiilor și a stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate. Școala dispune de cabinet medical, asigurat și dotat cu echipament și ustensile necesare  pentru acordarea primului ajutor medical în caz de necesitate tuturor elevilor. Asistentul medical verifică zilnic igiena cantinei, a sălii de sport, a sălilor de clasă . Asistentul medical colaborează cu Centrul medicilor de familie din localitate. În LT ”Ştefan Vodă” se desfășoară evaluarea stării de sănătate a elevilor, iar elevii la care se atestă anumite probleme de sănătate, sunt luați la evidență de către medicii de familie. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 puncte **–** *Instituția* colaborează activ implicând familiile și serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a valorii sănătății fizice și mentale a elevilor/ copiilor și a stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate. | Punctaj acumulat:2 |

# Domeniu: Capacitate instituțională

***Indicator 1.3.2*** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare treninguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/copiiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Organizarea de către psihologul școlar a activităților de prevenție/ profilaxie la tema: ,, Metode și tehnici de luptă cu stresul”, data desfășurării 21.09.2022; * Organizarea activităților de consiliere individuală la următoarele subiecte: Problemele abordate:Adaptarea cu success a elevilor la teapta gimnazială, Cum să înţelegem şi să acceptăm emoţiile noastre, Toleranţa-model de bunătate şi înţelegere dintre oameni, Spune nu-bullyingului   Managementul emoţiilor, perioada 01.09.2022-15.11.2022;   * Actele normative ce demonstrează monitorizarea activităţii fizice şi mentale a elevilor; * Cabinetul psihologului; * Cabinetul medical; | | |
| **Constatări** | Elevilor li se asigură confort și securitate psihoemoțională pe tot parcursul procesului instructiv- educativ. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere :1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte **–** Instituția asigură condiții fizice, resurse materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor | Punctaj acumulat:  0,75 |

# Domeniu: Curriculum / proces educaţional

***Indicator 1.3.3*** Realizarea activităților de promovare/susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri,etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul de Activitate al Instituției include campania promovării modului sănătos de viață, a   profilaxiei diverselor boli diareice acute/ intoxicațiilor alimentare;   * În cadrul orelor de Dezvoltare Personală, se proiectează modulul Modul de viață sănătos * Campania de informare şi educaţie “PROSănătate” aprilie, 2023 ; * Starturi vesele, octombrie 2022 clasele a V-a și a VI-a; * Ziua sportului, 26 mai 2023.   - Competiții sportive de volei cu participarea organizațiilor din or.Vadul lui Vodă și s.Budești; | | |
| **Constatări** | Elevii dezvoltă competențele necesare de prioritizare a modului sănătos de viață. Activitățile realizate la nivel de instituție și localitate asigură familiarizarea permanentă a elevilor cu modalitățile optime de a păstra modul sănătos de viață. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 puncte **–** *Instituția* încurajează activ inițiative și activități de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri și oferă acces elevilor/ copiilor la programe educative în acest sens. | Punctaj acumulat:  2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dimensiune I :**  **SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE** |  | **PUNCTE FORTE** |  | **PUNCTE SLABE** |
| ●  ●  ●  ● | Planificarea activităților din perspectiva Standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva Școlii prietenoase copilului  Monitorizarea permanentă a procesului instructiv- educativ  cu intervenții obiective și  prompte  Cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic dar și cazurile de violență se constată tot mai rar.  Dezvoltarea permanentă a competențelor elevilor în domeniul manifestării comportamentului centrat pe modul de viață sănătos, prin implicare activă în menținerea sănătății proprii. | •  •  • | Realizarea tuturor activităților planificate în proporție de 50% ( din motivul lipsei psihologului școlar)  Cazurile de ANET din mediul familial sunt  greu de sesizat  Unele cazurile de ANET din mediul familial nu sunt raportate la timp fapt ce duce la agravarea  situației |

# ANALIZA SWOT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **PUNCTE FORTE** |  | **PUNCTE SLABE** |
| •  •  •  • | Planificarea activităților din perspectiva  Standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva Școlii prietenoase copilului Monitorizarea permanentă a procesului instructiv- educativ cu intervenții obiective și prompte Cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic dar și cazurile de violență se constata tot mai rar | •    •  • | Realizarea tuturor activităților planificate în proporție de 50% ( din motivul lipsei psihologului școlar)  Cazurile de ANET din mediul familial sunt greu de sesizat    Unele cazurile de ANET din mediul familial nu sunt raportate la timp fapt ce duce la agravarea  situației |
|  | **OPURTUNITĂŢI** |  | **RISCURI** |
| •  •  • | Părinții se implică activ în procesul instructiv- educativ  Familia și comunitatea vin în sprijinul și suportul școlii  Politicile și documentele de stat cu  referire la siguranța și securitatea copilului | •  - | Plecare părinților peste hotare    Crește numărul elevilor plasați în Centrul de Plasament |

**Dimensiunea II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

# Standard 2.1 Participarea copiilor la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare

## Domeniu: Management

**Indicator 2.1.1** Definirea în planul strategic/operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Un elev face parte din componența Consiliului de Administrație ; * Instrucţiune privind constituirea şi funcţionarea Consiliului elevilor;   -Consiliul Elevilor este un organ independent care se implică activ în procesul de luare a  deciziilor la nivel de instituție ;   * Organizarea de către elevi a diverselor campanii de binefacere, concursuri; ● Implicarea activă a elevilor în organizarea și buna desfășurare a activităților la nivel de   localitate ;  ● La începutul anului școlar elevii sunt chestionați cu scopul de a defini interesele și  scopurile lor;   * Pagina Web a liceului; * Pagina facebook al LT „Ştefan Vodă” ; | | |
| **Constatări** | Implicarea elevilor în procesul decizional ne oferă o imagine clară a viziunii acestora, le oferă un simț de responabilitate.Elevii vin în susținerea colectivului profesoral-didactic și al administrației în vederea prevenirii și soluționării mai multor probleme. Prin documente elaborate, instituția proiectează sistematic și elaborează mecanisme eficiente de participare a  elevilor în procesul de luare a deciziilor, fiind aleși în componența Consiliului de Administrație. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere :  1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct – Instituția elaborează și promovează activ mecanisme și instrumente de participare și valorizare a inițiativelor elevilor/ copiilor în procesul de luare a deciziilor, cu oferirea de informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat. | Punctaj acumulat:1 |

# 

# Domeniu: Capacitate instituțională

***Indicator 2.1.2*** Existența unei structuri asociative a elevilor/copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | ● Consiliul elevilor se constituie în luna septembrie   * Planul de activitate a Consiliului Elevilor * Panoul informativ al Consiliului Elevilor * Registrul cu procesele verbale a Consiliului Elevilor * Membrii Consiliului Elevilor sunt și membri ai Consiliului de Tineret din or. Vadul lui Vodă * Un membru al Consiliului Elevilor este membru și secretar al Consiliului Elevilor din Municipiul Chișinău ; * Participarea elevilor al Consiliului în proiectul international “Global Youth Service Day” * Regulamentul de Organizare și Funcționare a LT,,Ştefan Vodă”, discutat și aprobat la ședința CP, secțiunea Drepturile elevilor. * În LT,,Ştefan Vodă” este constituit organul de autoconducere al elevilor, Consiliul elevilor, care funcționează în conformitate cu actele normative în vigoare și cu regulamentele instituționale: Instrucţiunea privind constituirea şi funcţionarea Consiliului Elevilor, Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 334 din 30.04. 2014 al MECC; * Elevii din liceu sunt membri ai Consiliului Municipal al elevilor. * Planul de activitate al Consiliul Elevilor, aprobat la ședința consiliului; Consiliul Elevilor LT   “Ştefan Vodă”, Președintele Consiliului Elevilor este eleva din clasa a XI-a, Cecoi Anastasia; | | |
| **Constatăr**  **i** | Principiul democratic de implicare a elevilor/ copiilor în structurile asociative și decizionale ale instituției. În instituție activează Consiliul elevilor, constituită democratic și autoorganizată, care, realizează diverse activități, în conformitate cu Regulamentul Consiliului și a Planului de activități. De asemenea, elevii sunt implicați în procesul decizional al instituției, în cadrul orelor de managementul clasei se aduce la cunoștință Regulamentul de activitate al instituției și al Consiliului elevilor. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,5 puncte– În *Instituție* există o structură asociativă a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, cu un plan de activitate stabilit, care participă activ la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi. | Punctaj acumulat:  1,5 |

***Indicator 2.1.3*** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflecte opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * 16 clase au creat grupuri de elevi și părinți pe Viber, e-mail și fiecare cadru didactic a creat la rândul său grupe de socializare cu elevii. * Avizierul instituției; * Panouri informative; * Pagina pe de Facebook; * Cutia de încredere pentru opinii nominale/ anonime. * Feedback-ul elevilor/ comentarii pe pagina instituției cu referire la anumite subiecte, evenimente ● Adresa email a instituției stefanvoda12@gmail.com | | |
| **Constatări** | Elevii și părinții au contact permanent cu profesorul. Instituția asigură sistematic și eficient funcționalitatea diverselor mijloace de informare și de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor. De asemenea, produsele/lucrările elevilor sunt plasate pe panoul informativ al instituției, iar elevii sunt încurajați să participe la diverse activități din comunitate. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** Instituția asigură sistematic și eficient funcționalitatea diverselor mijloace de informare și de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor. | Punctaj acumulat  :1 |

# Domeniu: Curriculum /proces educaţional

***Indicator 2.1.4*** Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Membrii Consiliului Elevilor sunt și membri ai Consiliului de Tineret din or. Vadul lui   Vodă   * Un membru al Consiliului Elevilor este membru și secretar al Consiliului Elevilor din Municipiul Chișinău * Organizarea și desfășurarea acțiunilor de voluntariat în cadrul campaniilor de salubrizare din   or. Vadul lui Vodă   * Activități legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv * 27 august - Ziua independenței; * Careul solemn „Ziua cunoștințelor”. | | |
| **Constatări** | Elevii se implică activ în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de instituție dar și la nivel local. Elevii sunt implicați în toate activitățile comunitare, dar în mod special realizează activități de voluntariat, propunând soluțiii de îmbunătățire a vieții școlare. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 2 puncte **–** Instituția asigură o implicare permanentă a elevilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară; | Punctaj acumulat:  2 |

# Standard 2.2 Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decisional

# Domeniu: Management

***Indicator 2.2.1***. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a acestora în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și aplicarea mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Comitetele părintești create în fiecare clasă, procese verbale din septembrie 2022 * Părinții sunt membri ai Consiliului de Administrație, ai Comisiei pentru Protecția Drepturilor   Copilului"   * Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții la fiecare clasă; * Consultații/consiliere individuale; * Grupuri de lucru cu părinții Viber, Messenger; * „Ziua ușilor deschise”; * Familiarizarea părinților cu Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a gimnaziului/ liceului decembrie 2022/februarie 2023. | | |
| **Constatări** | Implicarea activă a părinților în structurile decizionale cu scopul de a asigura progresul școlar. Părinții își pot exprima liber poziția și înainta propuneri în vederea îmbunătățirii procesului de studii în instituție. Astfel, părinții sunt membri ai CA, ai Consiliului de Etică, ajutând considerabil la stabilirea parteneriatului școală-familie. Luarea deciziilor de comun acord cu părinții au un impact pozitiv. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte **–** Instituția elaborează și valorifică parțial procedurile democratice de delegare a părinților în structurile decizionale, utilizând sporadic mijloace de informare și comunicare pentru exprimarea opiniei tuturor partenerilor educaționali. | Punctaj acumul  at:0,75 |

***Indicator 2.2.2*** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Parteneriat cu Administrația Publică Locală; ● Parteneriat cu Casa de Cultură din or. Vadul lui Vodă; ● Parteneriat cu Biblioteca Orășenească ,, Vadul lui Vodă”      * Parteneriat cu Școala de Arte din or. Vadul lui Vodă ● Parteneriat cu Școala Sportivă din or. Vadul lui Vodă * Elevii sunt membri ai Consiliului de Tineret din or. Vadul lui Vodă * Implicarea în organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare la nivel de localitate:   Sărbătoarea Limba Noastră, Ziua Independenței, 9 Mai, Hramul orașului, 8 Martie, Ziua sportului, Expoziția Pashală în Casa de Cultură, Colinde de Crăciun în Casa de Cultură   * Șapte elevi din instituție sunt voluntari la Biblioteca Orășenească ,, Vadul lui Vodă” | | |
| **Constatări** | Implicarea activă a elevilor la organizarea și desfășurarea activităților la nivel de instituție și localitate. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentații comunității, în speță alte instituții de învățământ și cele care promovează educația, aduce un aport esențial la îmbunătățirea procesului educațional. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* semnează, promovează și valorifică eficient acorduri de parteneriate cu diverși reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului. | Punctaj acumulat:  1 |

# Domeniu: Capacitate instituțională

***Indicator.2.2.3*** Existența Consiliului de administrație cu reprezentanți ai părinților, ai APL și ai elevilor, unei structuri asociative a părinților și aplicarea mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Comisia cu privire la Protecția Drepturilor Copilului ; * Consilium de administrație | | |
| **Constatări** | Părinții își asigură dreptul de a se implica activ în procesul de luare a deciziilor, într-un mod  delibirativ și democratic.;  Consiliul de administrație este funcțional, părinții sunt implicați în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație, colaborează și aplică diverse mijloace de comunicare pentru exprimarea opiniei părinților și altor subiecți, cum ar fi panoul de afișaj. Astfel, școala vine cu deschidere spre societate, iar prin difuzarea informațiilor pe diverse canale de informare, asigură transparența proceselor, oferă posibilitate comunității de a participa la luarea deciziilor pentru educație de calitate pentru toți copiii, face școala mai atractivă. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere :2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,5 puncte **–** *Instituția* are un Consiliu de administrație funcțional, implică părinții în procesul de luare a deciziilor cu  privire la educație și aplică mijloacele de comunicare pentru exprimarea opiniei părinților și altor subiecți. | Punctaj acumulat  :1,5 |

# 

# Domeniu: Curriculum / proces educational

***Indicator 2.2.4*** Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției și implicarea lor în calitate de persoană resursă în activități de formare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | • Discutarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire cu  părinții ;   * Implicarea Comitetului Reprezentativ al Părinților și al Consiliului Elevilor în soluționarea problemelor ce țin de absenteism, neglijare, comportament perturban; * Activități asociative în baza planului de activitate; | | |
| **Constatări** | "Parteneriatul școală- familie orientat spre educația de calitate pentru toți copiii;  Dezvoltarea abilităților și cunoștințelor parentale”. Conform Planului anual se desfășoară activități de pedagogizare a părinților, de implicare a acestora și a altor actori comunitari ca persoane resursă în procesul educațional întru susținerea comunicării eficiente părinte-copil, cel mai bun efect având activitățile în care părintele este un suport cadrului didactic pentru realizarea activităților cu copiii, un model. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere :2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,5 puncte – Instituția planifică participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea și implementarea documentelor programatice, dar asigură parțial consultarea și implicarea lor în elaborarea și implementarea documentelor programatice; | Punctaj acumulat  :1,5 |

# Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

**Domeniu: Management**

***Indicator 2.3.1*** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă și colectarea feedback-ului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planificarea și organizarea activităților transdisciplinare; * Activități în cadrul decadelor profesionale, decada limbilor, decadelor la diferite discipline (Graficul Decadelor măiestriei profesionale la disciplinele școlare); | | |
| **Constatări** | Activitățile, concursurile și concertele organizate în cadrul decadei de Limbi Străine ( rusă, engleză, franceză) promovează respectul față de alte culturi și față de diversitatea etnică) | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* promovează sporadic respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă și valorifică parțial feedback-ul din partea partenerilor; | Punctaj acumulat  :1 |

***Indicator 2.3.2*** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în documentele programatice și în toate activitățile desfășurate în *Instituție*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | ● | Activități de cultură organizațională (excursii, vizite, mese rotunde de comunicare nonformală, ședințe online) ; | | |
|  | ● | Săptămâna propagării Drepturilor Copiilor, noiembrie 2022; | | |
|  | ● | Tradiții și obiceiuri de iarnă „Colinde de iarnă e vremea” | | |
|  | ● | „Grigore Vieru -poet cu lira-n lacrimi”,- omagiu poetului; | | |
|  |  |  | | |
| **Constatări** | Elevii dezvoltă toleranță și respect față de alte culturi, etnii, limbi și religii. Monitorizarea activităților desfășurate permite analiza punctelor slabe și a riscurilor. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere : 1 | | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* monitorizează parțial sau ocazional respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în documentele programatice și în toate activitățile desfășurate; | Punctaj acumulat  :1 |

## Domeniu: Capacitate instituțională

***Indicator 2.3.3*** Crearea condițiilor pentru respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în toate activitățile desfășurate în *Instituție*, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și resursele (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Încadrarea elevilor în cercuri pe interese și secții sportive. * Implicarea elevilor în activitățile extrașcolare organizate la nivel de instituție și la nivel de comunitate. * Colaborarea cu Școala de Arte și Școala Sportivă din or. Vadul lui Vodă pentru a încadra elevii doritori la cercuri și cluburi pe interese"   ● Organizarea Zilei Europei, 10 mai.  ● Planul de Dezvoltare a Instituției   * Regulamentul de Organizare și Funcționare a LT,, Ştefan Vodă”, | | |
| **Constatări** | Condiții echitabile de implicare a elevilor în activitățile organizate. Monitorizarea stării psiho-emoționale a elevilor. Instituția creează condiții pentru fiecărr elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, în scopul respectării diversității prin valorificarea intensă a capacității de socializare a elevilor și a resurselor de identificare/ dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților. Nu se face diferențiere între copiii care aparțin diverselor confesiuni religioase. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,5 puncte **–** *Instituția* creează condiții pentru respectarea diversității prin valorificarea intensă a capacității de socializare a elevilor/ copiilor și a resurselor de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților. | Punctaj acumulat:  1,5 |

# Domeniu: Curriculum/ proces educațional

***Indicator 2.3.4***. Reflectarea în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor și ale cadrelor didactice a respectării viziunilor democratice și a promovării valorilor naționale și ale minorităților etnice; a facilitării comunicării și a colaborării între copii de diferită origine etnică și culturală, de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | ● | Proiectele orelor de dezvoltare personală cu tematica propusă.; | | |
| ● | Proiecte de lungă durată la *Educația pentru societate, Educație civică*, discutate aprobate la ședința Comisiilor metodice, septembrie 2022;  ● Cererile părinților elevilor din clasele din gimnaziu și liceu pentru solicitarea orelor opționale, proces-verbal al CP nr.09 din 29.05.2023;  ● Planul activităților extracurriculare; | | |
| **Constatări** | Asigurarea promovării viziuniloe democratice de conviețuire armonioasă și abordare interculturală. Instituția organizează și desfășoară sistematic, implicând activ elevii și cadrele didactice, în diverse activități educaționale de nivel local și național, ce pun în evidență viziunile democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere : 2 | | Autoevaluare conform criteriilor: 1,5 puncte **–** *Instituția* implică activ elevii și cadrele didactice în diverse activități educaționale de nivel local și național, ce pun în evidență conviețuirea armonioasă într-o societate interculturală. | Punctaj acumulat  :1,5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dimensiune II**  **:**  **PARTICIPA RE**  **DEMOCRAT**  **ICĂ** |  | **PUNCTE FORTE** | **PUNCTE SLABE** |
| ●    ●  ● | Implicarea elevilor și a familiilor în procesul decizional.  Existența și funcționalitatea parteneriatelor durabile.  Implicarea elevilor în proiecte naționale.  Elevii din Consiliul Elevilor se implică și organizează acțiuni de voluntariat și caritate. | * Unele parteneriate nu durează mult. * Unii elevi și părinți rămân reticenți la   capitolul implicării sociale. |

# ANALIZA SWOT

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PUNCTE FORTE** | **PUNCTE SLABE** |
|  | Implicarea elevilor și a familiilor în procesul decizional.  Existența și funcționalitatea parteneriatelor durabile. Implicarea elevilor în proiecte naționale/transnaționale:  - la disciplina Limba și literature română cu ginericul,, Aceeași limbă, aceeași obiceuri, același neam”  - la Limba engleză ,,Famous women who inspiret the world”  Elevii din Consiliul Elevilor se implică și organizează acțiuni de voluntariat și caritate | * Unele parteneriate nu durează mult. * Unii elevi și părinți rămân reticenți la capitolul implicării sociale |
|  | **OPURTUNITĂŢI** | **RISCURI** |
| •  • | Elevii se implică activ în procesul instructiv- educativ  Parteneriatele sunt durabile şi eficiente pentru procesul instructive-educativ. | * Parteneriate sunt uneori de scurtă durată * Implicarea mai slabă a părinţilor din cauza plecării pedte hotare |
|  | |  |

**Dimensiunea III . INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ**

# Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

## Domeniu: Management

***Indicator 3.1.1***. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (după caz), a strategiilor de formare continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu Cerințe educaționale speciale (CES)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | În Planul Strategic și cel operațional al instituției se regăsește obiectivul instruirii continuă a pedagogilor în cadrul liceului și la cursurile de perfecționare.;  -Actuale orientări în domeniul incluziunii stipulează importanța principiilor- cheie în vederea  asigurării educației efective și de calitate;  -Studierea tehnicilor de lucru cu elevii cu CES în cadrul ȘCM, a CPDC, CP.  -Elevii cu CES se integrează mai ușor în colectivul de elevi.  -Elevii cu dizabilități severe beneficiază de instruire la domiciliu.  -Cadrele didactice își dezvoltă mereu competențele de lucru cu copiii cu CES.  - Realizarea planurilor individuale pentru lucru cu copiii cu CES.  -Evaluarea și monitorizarea completă a progreselor elevilor cu CES | | |
| **Constatări** | Elevii cu CES se integrează mai ușor în colectivul de elevi. Elevii cu dizabilități severe beneficiază de instruire la domiciliu. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1punct **–** *Instituția* elaborează planul strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (după caz) dar, proiectează parțial documente de asigurare a serviciilor de sprijin inclusiv și strategii de formare continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive. | Punctaj acumulat  :1 |

***Indicator 3.1.2*** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu cerințe educaționale speciale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Existența și funcționalitatea în instituție a Centrului de Resurse. * Activitatea psihologului școlar (perioada 01.09.2022-15.11.2022) și a cadrului didactic de spijin. * Evaluarea și monitorizarea completă a progreselor elevilor cu CES. | | |
| **Constatări** | Elevii cu CES sunt mereu monitorizați de către cadrele didactice și Cadrul didactic de sprijin. Anual, instituția elaborează o bază de date actualizată a copiiilor  din comunitate de vârstă școlară, inclusiv a celor cu CES și duce o evidență strictă a înmatriculării elevilor. S-a atestat un caz a unui elev neșcolarizat cu abandon școlar (Morari Victor clasa a VIII-a ,,D”) | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte **–** *Instituția* asigură  funcționalitatea realizare a structurilor, mecanismelor și procedurilor de sprijin indicatorului de de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor evaluare și copiilor; | Punctaj acumulat  :0,75 |

## Domeniu: Capacitate instituțională

***Indicator 3.1.3.*** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor (*după caz)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Anual se creează baza de date a copiilor ce necesită o atenție mai sporită din partea cadrelor   didactice (elevii din grupul de risc)   * Se elaborează baza de date a elevilor cu CES și se reevaluează permanent pe parcursul anului. | | |
| **Constatări** | Monitorizarea elevilor din grupul de risc și a elevilor cu CES | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,5 puncte – *Instituția* elaborează o bază de date actualizată a copiiilor din comunitate de vârstă școlară și preșcolară, inclusiv a celor cu CES și duce o evidență activă a înmatriculării elevilor; | Punctaj acumul at:1,5 |

***Indicator 3.1.4*** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil, asigurarea funcționalității *Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare* și a serviciilor logopedului, psihologului etc., în funcție de necesitățile copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Crearea la început de an a ordinului de constituire a CMI. Elaborarea și prezentarea rapoartelor semestriale a diriginților cu privire la reușita școlară  Cadrul didactic realizează permananet evaluare a tuturor aspectelor dezvoltării copilului  Elaborarea Curriculum modificat și monitorizarea progresului elevilor | | |
| **Constatări** | La finele sem. I și a anului de studii se prezintă reușita școlară pentru toate treptele de școlarizare și pe clase. Se analizează modalitățile de îmbunătățire a calității situației școlare și a potențialului intelectual a elevilor. În instituție este monitorizat sistematic progresul și dezvoltarea fiecărui elev, este valorificată ascensiunea acestuia și sunt create condiții suficiente pentru dezvoltarea potențialului cognitiv. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte – Instituția monitorizează sistematic progresul și dezvoltarea fiecărui elev/copil, valorifică permanent ascensiunea în dezvoltarea acestuia, creează condiții optime pentru dezvoltarea potențialului cognitiv, aptitudinal și afectiv al lui și asigură funcționalitatea CMI, serviciile de sprijin ( psihologice etc.), în funcție de necesități; | Punctaj acumul  at:0,75 |

## Domeniu: Curriculum/ proces educațional

***Indicator 3.1.5.*** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și oferirea fiecărui copil cu cerințe educaționale speciale (după caz) în funcție de recomandările Serviciului de asistență psihopedagogică (SAP), a unui plan educațional individualizat, curriculum adaptat, asistent personal și sau alte măsuri și servicii de sprijin.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Elaborarea CM pentru elevii cu CES  Elevii cu CES beneficiază pe PEI.  Centrul de Educație Incluzivă din instituție este adaptat pentru lucru cu copiii cu CES.  Elevii cu dizabilități severe beneficiază de instruire la domiciliu. | | |
| **Constatări** | Abordarea individualizată a cerințelor educaționale.  Satisfacerea nevoilor și cerințelor tuturor elevilor.  Profesorii elaborează CM în baza Curriculumului general | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere :  2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* desfășoară procesul educațional în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale tuturor elevilor/ copiilor, inclusiv prin elaborarea a curriculumului adaptat, a PEI, a materialelor didactice necesare, implicând cadre didactice competente, inclusiv cadrul de sprijin; | Punctaj acumul at:1 |

# Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

# Domeniu: Management

***Indicator 3.2.1***. Existența mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Activitatea CPDC intrașcolară. * Emiterea ordinului de constituire a CPDC și elaborarea planului anual de activitate. * Implicarea elevilor cu diverse cerințe educaționale speciale în cadrul activităților extracurriculare și extrașcolare. * Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază; * Regulamentul intern al instituției; * Fiecare diriginte și membrii administrației monitorizează și observă contingentul de elevi și eventuale acte discriminatorii. * Contractele de muncă și fișele de post ale angajaților conțin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului. * Fișa de post a directorului adjunct pentru educație, fișa de post a dirigintelui; * Mapa cu Fișe de sesizare referite; * Aspecte ce ţin de asigurarea incluziunii şcolare a tuturor elevilor * Cutia de încredere pentru sugestii și reclamații plasată la loc vizibil în holul instituției. | | |
| **Constatări** | Asigurarea funcționării mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* dispune de mecanisme de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare; | Punctaj acumulat:  1 |

***Indicator 3.2.2***. Promovarea diversității în planurile strategice și operaționale ale Instituției și activitățile care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES **(*după caz*).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | ● În planul anual se planifică diverse activități extracurriculare ( concerte, festivități, ateliere de lucru) în care sunt implicați și elevii cu CES.   * Elevii s-au implicat în bună desfășurare a expozițiilor de toamnă, iarnă, expoziţie mărţişor şi expoziţie pascală . * Ordinul ,,Cu privire la activitatea Comisiei Multidisciplinare”; * Activități ce țin de respectarea diferențelor, cu implicarea mai multor factori educaționali a elevilor, în organizarea culturii diversității în majoritatea programelor școlare; | | |
| **Constatări** | Implicarea elevilor în activități extracurriculare și extrașcolare.  Sunt planificate și desfășurate activități privind dezvoltarea  comunicării, modalităților de ajutorare reciprocă, a toleranței, precum și promovarea interacțiunilor interpersonale, bazate pe respect reciproc și acceptarea diferențelor, inclusiv participarea elevilor cu CES la activitățile cultural-artistice. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,5 puncte– PDI și PAI reflectă cultura diversității, promovând în majoritatea aspectelor vieții școlare programe cu accent pe incluziune și nediscriminare și activități ce țin de respectarea diferențelor, cu implicarea mai multor factori educaționali, inclusiv a elevilor/copiilor, în organizarea acestor activități | Punctaj acumul at:1,5 |

# Domeniu: Capacitateainstituțională

***Indicator 3.2.3*** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | • Organizarea și desfășurarea lunarului „Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare, trafic. Familiarizarea cu acte normative referitor la Protecția Copilului față de violență în instituția de învățământ”, la ședința Comisiei pentru Drepturile Copilului;   * Portofoliul Comisiei Pentru Protecţia Drepturilor Copiilor; * Contractele de muncă şi fişele de post ale angajaţilor conţin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului; * Procese verbale ale Consiliului profesoral privind organizarea şedinţelor de informare a tuturor angajaţilor instituţiei privind procedura de identificare, înregistrare şi evaluare iniţială a cazurilor suspecte de violenţă, neglijare, exploatare şi trafic al copilului; * Plan de acţiuni de protecţie a vieţii şi sănătăţii elevilor; | | |
| **Constatări** | Dezvoltatea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în domeniul integrării elevilor cu CES. Aplicarea procedurilor de prevenire a situațiilor de discriminare micșorează considerabil riscul de diferențiere. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere :1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte **–** *Instituția* asigură șanse egale de incluziune tuturor elevilor/copiilor și respectarea diferențelor  individuale,informează/formează frecvent personalul, copiii și reprezentanții lor legali cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și utilizează aceste proceduri, in personal cu o anumită formare și uneori, prin parteneriate în domeniu; | Punctaj acumul  at:0,75 |

# Domeniu: Curriculum/ proces educațional

***Indicator 3.2.4.*** Tratarea echitabilă a fiecărui elev/ copil prin utilizarea strategiilor de învățare - evaluare ce îi stimulează dezvoltarea personalității, inclusiv aplicarea, curriculumului pentru copiii cu CES în mod diferențiat, conform recomandărilor SAP

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Individualizarea procesului educațional prin adaptări curriculare: adaptări curriculare a strategiilor de realizare a conținuturilor curriculare și prin modificări curriculare ale finalităților și conținuturilor; * Proiecte de lungă durată ale cadrelor didactice, cu activități pentru elevii cu CES discutate la ședința CM, coordonate cu directorul adjunct și aprobate de către director până la sfârșitul lunii septembrie a fiecărui an de învățământ; * PV ale ședințelor Comisiilor Metodice de analiză și apreciere a rezultatelor școlare; * Evaluarea progresului elevilor, inclusiv a celor cu CES; * Rapoartele cadrelor didactice (Mapele Comisiilor Metodice); * Proiectările de lungă durată la Dezvoltarea personală, pentru anul școlar 2022-2023; | | |
| **Constatări** | Adaptarea curriculumui școlar la cerințele individuale ale elevilor cu CES.Instituția tratează toți elevii în mod echitabil prin aplicarea eficientă a documentelor de politici inclusive, a curriculumului școlar, inclusiv a celui modificat, elaborate pentru copiii cu CES. Sunt realizate activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui elev, prin mecanisme de susținere a individualității și tratării valorice, prin activități care îi motivează pentru învățare și obținerea de performanțe. Elaborarea curriculum-ului diferențiat contribuie la evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor; | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere :2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* asigură evaluarea activității cadrelor didactice în vederea tratării echitabile al fiecărui copil/ elev prin aplicarea eficientă a curriculumului, a documentelor de politici incluzive, prin realizarea diverselor activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui elev/ copil; | Punctaj acumul at:1 |

***Indicator 3.2.5*** Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de discriminare și aducerea la cunoștința cadrelor de conducere/ didactice a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | • Portofoliul Comisiei Pentru Protecţia Drepturilor Copiilor;   * Boxă de încredere amplasată la etajul 1 în cadrul instituției pentru raportarea cazurilor de violență, neglijare, exploatare și trafic din partea semenilor și adulților; * Ore de consiliere cu elevii din toate clasele privind prevenirea violenței, discriminării,   traficului de ființe, siguranța on-line desfășurate de către diriginți și psihologul școlar, anual 2022- 2023;  ● Campania „Spune NU violenței în școală” desfășurată în noiembrie 2022;   * Ziua protecției Civile, desfășurată în luna mai 2023 cu implicarea elevilor, asistentului medical, prof.de fizică, chimie, biologie, ed.fiz.; | | |
| **Constatări** | În instituție domină un climat favorabil și prietenos pentru copii. Instituția organizează sistematic activități în vederea informării și recunoașterii de către elevi a situațiilor de discriminare și a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale. Existența mecanismelor de raportare a  cazurilor de violență și a discuțiilor de combatere a discriminării facilitează recunoașterea lor și anunțarea coordonatorului ANET; Fiecare caz este adus la cunoștință dirigintelui și administrației. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte **–** *Instituția* organizează activități în vederea informării și recunoașterii de către copii a situațiilor de discriminare și a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale. | Punctaj acumulat  :0,75 |

**Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil**

# Domeniu: Management

***Indicator 3.3.1***. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * În instituție activează 26 de cadre didactice calificate și care se formează profesională în permanență, în vederea asigurării realizării prevederilor Planului- cadru, a Codului   Educației și a tuturor actelor normative existente;   * Elaborarea de către cadre didactice școlar a planurilor individuale pentru copiii cu CES ; * Monitorizarea zilnică a elevilor cu CES în vederea încadrării lor în procesul educative; * Asigurarea alimentației elevilor din treapta gimnazială; * Dotarea disciplinelor de studiu, a laboratoarelor cu materiale instrumente, ustensile, necesare realizării unui proces instructiv-educativ de calitate; * Dotarea permanentă anuală a bibliotecii cu literatură artistică și manuale școlare; * Acces la toate serviciile oferite de instituție (sală de lectură, sală de sport, cantină, bufet școlar, terenuri de sport etc.); | | |
| **Constatări** | LT “Ştefan Vodă” asigură sistematic crearea unui mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev, valorificând și utilizând rațional toate resursele instituționale disponibile. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* asigură crearea unui mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev/ copil valorificând și utilizând rațional toate resursele instituționale disponibile, procură resurse noi. | Punctaj acumul at:1 |

# *Indicator 3.3.2* Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele

**de interes public**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | • | Dosarele personale ale elevilor și ale angajaților din liceu sunt păstrate în siguranță, respectându-se Regulamentul cu privire la protecția datelor cu caracter personal; | | |
|  | • | La editarea, completarea și modificarea datelor din SIME, SAPD, SIPAS au acces doar  persoanele numite prin ordin intern; | | |
|  | ● | Regulamentul de Organizare și Funcționare; | | |
|  | ● | Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază; | | |
|  | ● | Ordin anual privind numirea diriginților de clasă; | | |
|  | ● | Declarația Angajament a fiecărui diriginte cu privire la asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public; | | |
|  | ● | Politica de securitate a datelor cu caracter personal în cadrul sistemelor informaționale gestionate de LT „Ştefan Vodă” ; | | |
| **Constatări** | Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și accesul în limitele. Conform legilor în vigoare, este asigurată confidențialitatea datelor personale ale elevilor. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere :1 | | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** Instituția asigură protecția deplină și accesul în limitele prevăzute de lege la datele cu caracter personal și de interes public. | Punctaj acumul at:1 |

# Domeniu: Capacitatea instituțională

***Indicator 3.3.3.*** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor, asigurând cu spații dotate, inclusiv destinate serviciilor de sprijin.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | • Instituția dispune de teren și sală de sport, sală de lectură, sală de festivități, centru de resurse, bibliotecă, cabinet de informatică dotat cu calculatoare și laptopuri, laborator de fizică, chimie, resurse didactice pentru cabinetul de biologie, Cabinet Metodic, săli de clasă dotate cu literatură și planșe didactice.  ● CREI este dotat cu mobilier corespunzător, jocuri didactice, mese pentru calculator, canapea, covor, etc. | | |
| **Constatări** | Resursele material şi umane din instituție permit desfășurarea unui învățământ de calitate. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere :  2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,5 puncte **–** *Instituția este* asigurată parțial cu spații dotate, destinate serviciilor de sprijin conforme nivelului de școlarizare, profilului instituției, accesibile pentru toți copiii/ elevii în vederea creării și dezvoltării unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor; | Punctaj acumulat  :1,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional:**

***Indicator 3.3.4***. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | • Implicarea elevilor la cercuri și secții sportive;   * Curriculum la disciplinele școlare, Ghiduri de implementare a Curriculum 2010, 2019; * Instalarea în întreaga instituție a unei rețele de internet WI-FI pentru fiecare sală de clasă; * Registrele şcolare; * Proiectele didactice de lungă şi de scurtă durată; Parţial clase este dotate cu un calculator ; * 1 cabinet de informatică dotat cu 12 laptopuri, conectate la internet; * Biblioteca este dotată cu laptopuri disponibili pentru elevi în număr 12 unități * Donații de la DETS și APL pentru elevi și pentru corpul administrativ – 25 laptopuri și 4 calculatoare; | | |
| **Constatări** | Prestarea unui învățământ de calitate. Instituția aplică sistematic diverse și variate mijloace moderne de învățământ și auxiliarele curriculare, inclusiv TIC, adaptate necesităților tuturor elevilor, inclusive elevi cu CES. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere :  2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,5 puncte **–** *Instituția* monitorizează sistematic aplicarea diverselor mijloace de învățământ și auxiliarele curriculare, inclusiv TIC, adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor. | Punctaj acumulat  :1,5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **PUNCTE FORTE** | **PUNCTE SLABE** | |
| **Dimensiune III :**  **PARTICIPARE**  **INCLUZIUNE**  **EDUCAȚIONA**  **LĂ** | * Existența și activitatea în instituție a unui CREI și a unui CDS ;   Elevii cu CES sunt implicați în activități cultural- cognitive, în activități extracurriculare.   * Amplasarea geografică a instituției; * Mobilierul școlar ușor adaptabil necesităților elevilor. * Incluziunea tuturor copiilor din districtul școlar; * Conexiunea întregii instituții la internet; * Dotarea cu calculatoarele și laptopuri; * Formarea cadrelor didactice în domeniul utilizării TIC; | •  -  • | Cabinetele sunt slab dotate, nu despune de table interactive sau TV;  Lipsa resurselor bibliografice în domeniul educației incluzive;  Condiții insuficiente pentru incluziunea persoanelor cu dizabilități locomotorii (ex.  căi de acces adaptate și blocuri sanitare pentru copiii cu CES); |

# ANALIZA SWOT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **PUNCTE FORTE** |  | **PUNCTE SLABE** |
| •  • | Existența și activitatea în instituție a unui CREI și a unui CDS Elevii cu CES sunt implicați în activități cultural- cognitive, în  activități extracurriculare. | •Cabinetele | sunt slab dotate nu despun de table interactive sau TV |
|  | **OPURTUNITĂŢI** |  | **RISCURI** |
| • •  • | Aplasarea geografică a instituţiei ce benefică stării psihoemoţionale;  Conexiunea la WI-FI; | •  • | Lipsa resurselor digitale la elevi la domiciliu;  Conexiunea slabă a WI-FI; |

# 

# Dimensiunea IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

# Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

## Domeniu: Management

***Indicator 4.1.1.*** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale în instituție

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | • LT “Ștefan Vodă” planifică prezentarea rapoartelor semestriale și anuale cu privire la reușita școlară, la desfășurarea activităților extracurriculare, a concursurilor școlare pe discipline, atât faza și cea de sector și municipiu, a rezultatelor absențelor elevilor. Să desfășoară ședințe cu  cadrele diadctice cu privire la selectarea elevilor pentru oferirea premiilor anuale oferite de APL, orașul Vadul lui Vodă. Cadrele didactice participă periodic la formări profesionale de 20 credite o data la 3 ani, la formări tematice, seminare teoretico-practice;   * Participarea cadrelor didactice la Programul de alfabetizare digitală, 2022-2023; * *Regulamentul privind organizarea procesului educațional și funcționare a instituției*, aprobat la ședința Consiliului profesoral; * CP,, Cu privire la actualizarea prevederilor Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial, liceal”; * Ordinul,, Cu privire la controlul cataloagelor”; * Fișele de asistențe la ore; * Procesele verbale ale ședințelor Comisiei Metodice; * Raport de activitate anual al instituției; * Reușita școlară, rapoarte statistice semestriale, operaționalizarea direcțiilor de acțiune stabilite la nivelul direcției școlare; * În instituţie se monitorizează continuu performanțele obținute în procesul de dezvoltare și ajustarea planurilor operaționale la obiectivele strategice prin elaborarea raportului privind rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului şi examenelor de bacalaureat; lista de evidenta a cadrelor didactice și manageriale;raportului statistic la final de an despre numărul elevilor promovaţi/admişi după 1 septembrie pe cicluri de şcolaritate; raport pentru anul de studii 2022-2023 prezentat la Consiliul profesoral; raportului cu referire la înmatricularea elevilor în clasele V-a, X-a; prezentat la Consiliul profesoral; raportul privind realizarea Planului managerial anual al instituţiei privind activitatea metodică şi de organizare a procesului instructiv; | | |
| **Constatări** | LT “ Ştevan Vodă” proiectează în planurile strategice și operaționale și aplică sistemic mecanisme de monitorizare a nivelului calității educației, îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează de către directorul adjunct pentru instruire și șefii comisiilor metodice, pe tot parcursul anului, prin intermediul asistărilor la ore. Rezultatele procedurilor de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică se notează în fișele de asistențe la ore, în fișele deevaluare a cadrului didactic și în procesul-verbal al ședinței comisiei metodice. Evaluarea internă a calității procesului educațional în instituție este efectuată de comisia de evaluare internă și asigurare a calității, componența căreia a fost propusă de consiliul profesoral și aprobată. În instituţie se monitorizează continuu performanțele obținute de elevi prin elaborarea raportului privind rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului şi examenelor de bacalaureat. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,5 puncte **–** *Instituția* proiectează și aplică sistemic mecanisme de monitorizare a nivelului calității educației și îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției. | Punctaj acumulat  :1,5 |

***Indicator 4.1.2***. Realizarea efectivă a programelor și activităților incluse în planurile strategice și operaționale a instituției (inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Proiect managerial instituțional pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința consiliului profesoral, proces verbal nr. 1 din 13.09.2022; * Activități de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale: * Activități organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ; * Activități organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examenele naționale; * Activităţi extracurriculare, de cultură organizațională (excursii, vizite, mese rotunde de comunicare nonformală); * Ordinul directorului cu privire la constituirea Comisiei de evaluare a performanțelor angajaților liceului și Comisie de Asigurarea Calității în Educație; * Procese-verbale ale ședințelor CM, Comisiei de Atestare; * Respectarea instrucțiunii cu privire la completarea cataloagelor școlare, pe parcursul anului; | | |
| **Constatări** | Instituția realizează efectiv activitățile din planurile strategice și operaționale, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor. Activează Consiliul elevilor; | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,5 puncte **–** *Instituția* realizează efectiv activitățile din planurile strategice și operaționale, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor | Punctaj acumulat  :1,5 |

***Indicator 4.1.3***. Asigurarea modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale și promovarea unui model de comunicare internă și externă a Consiliului de Administrație cu privire la calitatea serviciilor prestate de către instituție și aplicarea unui mecanism de monitorizare și automonitorizare a eficienței educaționale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | • Proces-verbal nr.01 din 13.09.2022, al Consiliului profesoral cu privire la prezentarea raportului desfăşurat, inclusiv pe clase şi pe diferenţele de la media anuală şi nota obţinută la examen;   * Certificate de absolvire a gimnaziului şi a diplomelor de bacalaureat; * Regulamentul intern de funcţionare a liceului este adus la cunoştinţă atât elevilor, cât şi părinţilor prin contra semnătură; * Registru de procese-verbale ale ședințelor CA; * Procese-verbale ale ședințelor CP; * Procese-verbale ale ședințelor CE; * Rapoarte de activitate ale celor 5 Comisii metodice, perfectarea și menținerea activității Comisiilor metodice; * Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Etică al instituției de învățământ general aprobat prin ordinul MEEC nr.1095 din 30 decembrie 2016; | | |
| **Constatări** | Instituția asigură modul transparent, democratic al deciziilor cu privire la politicile instituționale, aplică un mecanism de monitorizare a eficienței educaționale și promovează un model de comunicare intern și extern cu privire la calitatea serviciilor prestate de instituție. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere :  2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,5 puncte **–** *Instituția* asigură modul transparent, democratic al deciziilor cu privire la politicile instituționale, aplică un mecanism de monitorizare a eficienței educaționale și promovează un model de comunicare intern și extern cu privire la calitatea serviciilor prestate de instituție. | Punctaj acumul at:1,5 |

# Domeniu: Capacitate instituțională

***Indicator 4.1.4***. Asigurarea organizării procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea acestea prin infrastructura instituției de învățământ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | • Dotarea cabinetelor cu calculatoare şi acces la internet;   * Dotarea instituţiei cu materiale didactice; * Registru de evidență a bunurilor materiale; * Bază de date completată și actualizată SIME; * Contracte cu diverși furnizori privind asigurarea funcționalității instituției (deratizare, dezinfecție, asigurarae pazei etc); * Biblioteca dotată cu fond de carte învechit; suporturi curriculare; | | |
| **Constatări** | Cabinetele de studiu sunt dotate conform *Standardelor* minime de dotare: mobilier, tehnologii. Pentru funcția de Director ocupată prin concurs public, activitatea este stabilită de către fișa de post. Pentru funcțiile de director adjunct este elaborat Fișa postului, în baza actelor normative în vigoare.În liceu există număr suficient de săli de clasă pentru fiecare disciplină de studiu, sălă de sport, laboratoare( informatica, fizica, chimie) | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,5 puncte **–** *Instituția* asigură organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și cu misiunea sa cu o infrastructură parțial adaptată necesităților instituției de învățământ; | Punctaj acumulat:  1,5 |

**Indicator 4.1.5**. Prezența unei varietăți a echipamentelor, materialelor și auxiliarelor curriculare, necesare curriculumului național, inclusiv curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * LT “Ștefan Vodă” este conectat la rețeua de iternet, o clasă est dotată cu tabla ineractivă, laptopuri, ecran, 2 proiectoare, literatură, materiale didactice. Fiecare cadru didactic   deține curriculum, ghidul de implementare, repere metodologice;   * Se desfăşoară activităţi extracurriculare ( 2 secţii sportive-volei/box) şi cerc folcloric, cerc Colaje și decorațiuni, cerc Prelucrarea artistică a lemnului. | | |
| **Constatări** | Instituţia dispune de variate echipamente, materiale didactice,necesare pentru implementarea curriculumului național inclusiv curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate pentru desfăşurarea activităţilor de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale: fiecare cadru didactic dispune în cabinet de literatura didactică necesară,nu toate cadrele didactice din instituţie au calculator în cabinet şi materiale didactice necesare pentru activităţile formale sau nonformale ce le desfăşoară cu elevii, de realizare a planului de activitate completat de fiecare comisie metodică, organizate pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examenele naționale (reviste ştiinţifice, articole ştiinţifice, laboratoarelor de biologie, chimie, fizică şi informatică sunt dotate cu echipamentul necesar. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,5 puncte **–** *Instituția* dispune de o variate echipamente și materiale didactice necesare curriculumului național, inclusiv curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate. | Punctaj acumulat  :1,5 |

***Indicator 4.1.6.*** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificatpentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național în corespundere cu normativele în vigoare

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | • | Contracte individuale de muncă; | | |
| ● | Contractul colectiv de muncă;  ● Statele de personal completate;  ● Registrul de ordine de bază;  ● Registrul de ordine cu privire la personal;  ● Dosarele angajaţilor privind angajarea, pregătirea de specialitate;  ● Norma cadrelor didactice;  ● Contractele de muncă;  ● Fișa postului;  ● Liste de control;  ● Contracte de angajare/concediere;  ● Notă informativă cu privire la activitatea managerilor școlari privind evaluarea personalului didactic.  ● Fișele de post și fișele cu repartizarea timpului de muncă a fiecărui angajat;  ● Registrul cadrelor didactice;  ● Listele tarifare și tabelele de evidență a timpului de muncă al salariatului;  ● Norma cadrelor didactice/ Repartizarea șarjei didactice;  ● Note informative „Formarea profesională continuă și atestarea cadrelor didactice”, informație prezentată anual în cadrul ședințelor CA;  ● Raportul statistic cu privire la personalul încadrat în instituțiile de învățământ primar și secundar general la începutul anului de studiu. | | |
| **Constatări** | În instituţie există o procedură de sprijinire a angajaților tineri. După angajare, prin ordinul administrației, pentru fiecare angajat tânăr este desemnat un mentor, care deține grad didactic, în scopul asigurării ajutorului metodic. Perioada mentoratului durează un an. În baza autoevaluării și evaluarii cadrelor didactice se stabilesc  necesitățile de formare continuă, care se realizează o dată la 3 ani în parteneriat cu instituțiile superioare de învățământ din republică. Din totalul de cadre didactice 29 persoane, ce activează, dețin: grad didactic superior-2 profesori; grad didactic I – 2 profesor; grad didactic II-14 profesori. Astfel, din numărul total de cadre didactice dețin grad didactic-62 %, iar 38 % - nu dețin grad didactic. Calificarea profesională a personalului didactic este conformă programelor de formare profesională în care este implicat. | | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere : 1 | | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte **–***Instituția* planifică și asigură încadrare personalului didactic și didactic auxiliar calificat pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național; | Punctaj acumulat:  0,75 |

# Domeniu: Curriculum/ proces educațional

***Indicator 4.1.7***. Aplicarea Curriculumului Național cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Planul de activitate al instituției; * Ordinul nr.50ab din 05.09.2022, 49ab din 05.09.2022 cu privire la repartizarea orelor extracurriculare; * Schema orară a orelor opționale; * Cereri ale părinților și elevilor pentru ore opționale și cercuri/ secții sportive (mapa directorului adjunct); * Cataloagele școlare; * Proiecte de lungă durată la disciplinele școlare, discutate la ședința CM, coordonate de diradjunct, aprobate de director; * Ordinul nr.45ab din 05.09.2022 cu privire la numirea șefilor comisiilor metodice; * Rapoarte ale cadrelor didactice pe obiecte privind realizarea curriculumului, prezentate la ședința CP; | | |
| **Constatări** | Instituția aplică Curriculumul Național în mai multe aspecte, adaptat la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ. Orele opționale sunt alese conform Planului cadru, pe trepte de școlaritate. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,5 puncte **–** *Instituția* aplică  Curriculumul Național adaptat la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ. | Punctaj acumulat  :1,5 |

**Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național**

**Domeniu: Management**

***Indicator 4.2.1***. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului, inclusiv componenta raională, școlară, curriculumul adaptat și planurile educaționale individualizate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Monitorizarea implementării și dezvoltării curriculumului școlar: control tematic: monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii; (Raport pentru anul de studii 2022-2023); * Control tematic, *Elaborarea proiectelor de lungă durată;*   -control tematic, asistenţe la ore: *Monitorizarea elaborării proiectării de lungă durată la toate disciplinile, accente pe implimentare curriculuului centrat pe competențe*;   * Probele de evaluare inițială, Notă informativă cu referire la evaluări inițiale în toate clasele; * Regulamentul de funcționare al Consiliului Metodic, Constituirea Consiliului Metodic, *Crearea Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare Personală*; * Ordinul nr.44ab din 05.09.2022 cu privire la Constituirea *comisiei de atestare;* * În baza planului de activitate lunar: Organizarea controlului frontal: *Monitorizarea și controlul realizării conținuturilor curriculare și a prevederilor planului cadrului: analize, informare, propuniri, decizionale*; * Nota informativă a controlului frontal. | | |
| **Constatări** | Procese-verbale efectuate câtre directorii adjuncți, note informative prezentate la Consiliul Profesoral. Proiectarea didactică se realizează în baza Curricula pe discipline, în baza căreia se realizează planurile de lungă durată și planurile zilnice. Toate disciplinele dispun de curriculum aprobate de MECC. Activitățile educative sunt programate în orarul activităților didactice, aprobat la Consiliul Administrativ. Toate orele prevăzute în program sunt consemnate conform instrucțiunilor de completare a registrelor școlare. Încălcările în procesul de completare a registrelor sunt consemnate la rubrica Observații cu recomandările ulterioare de corectare. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere :1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1punct **–** *Instituția* monitorizează sistematic și eficient realizarea curriculumului (inclusiv componenta raională, școlară, curriculumul adaptat și PEI); | Punctaj acumul at:1 |

***Indicator 4.2.2***. Prezența în planurile strategice și operaționale a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Compartimentul din Planul managerial anual al instituţiei privind activitatea metodică şi de organizare a procesului instructiv metodic; * Cadrele didactice din instituţie au participat la sesiuni de formare a formatorilor locali, la activităţile în care se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției de învățământ general; * Planuri de formare continuă a cadrelor didactice la nivel de liceu; * Oferta beneficiarilor de formarea continuă, 2022; | | |
| **Constatări** | Permanent, instituția angajează specialiști, în dependență de necesități. Astfel, sunt 26 de profesori.  Instituția proiectează în planurile strategice și operaționale activități de formare continuă și de creștere a nivelului profesional din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* proiectează în planurile strategice și operaționale activități de formare continuă și de creștere a nivelului profesional din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale; | Punctaj acumulat  :1 |

# Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 4.2.3**. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru

realizarea finalităților stabilite prin curriculumul national.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | Liceul este conectat la rețeua de internet, un cabinet are o tablă interactivă, doua proiectoare, 40 laptopuri, cabinet de informatică este dotat cu laptopuri, literatura specială, echipament sportiv, materiale didactice. Fiecare cadru didactic dețin curriculum, ghidul de implementare, Repere metodologce. Liceul Teoretic “Ștefan Vodă” are acoperire de 95 % cu personal didactic: un cadru didactic cu gradul superior, trei cadre didactic cu gradul unu și 13 cu gradul didactic doi. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,5 puncte **–** *Instituția* monitorizează, sistematic și eficient utilizarea resurselor educaționale, aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional. | Punctaj acumulat  :1,5 |

***Indicator 4.2.4.*** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | • Proiecte didactice de lungă durată realizate în conformitate cu actele normative (Curricula 2010, 2019 și Reperele metodologice 2022-2023, Metodologia de evaluare la Educația pentru societate, disciplinele de la Aria curriculară Arte, Tehnologii, Sport)   * Controltematic: monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii; * Asistenţe la ore: monitorizarea elaborării proiectării didactice a lecţiei sau pe unităţi de învăţare; * Întruniri metodice organizate de DGETS; * Organizarea orelor de consultanță cu profesorii noi sau cei care necesită consultanță; * Susținerea orelor publice și debrifarea lor de către șefii CM, directori adjuncți; * Motivarea și valorizarea cadrelor didactice pentru accederea la gradele didactice; * Organizarea ședinței de lucru cu referire la acumularea, cuantificarea și recunoașterea creditelor profesionale în baza hărții creditare; * Raport pentru anul de studii 2022-2023: perfecționare prin grade didactice, prin lecții publice, cursuri de perfecționare, comunicări în cadrul seminarelor participări la diverse acțiuni de formare, concursuri municipale**.** | | |
| Constatări | Cadrele didactice elaborează proiecte didactice de lungă și scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe la disciplinele școlare, în baza prevederilor curriculare, a Ghidului metodologic și Reperelor metodologice. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,5 puncte **–** *Instituția* monitorizează elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, cu valorificarea curriculumului predat în baza Standardelor de eficiență a învățării. | Punctaj acumulat  :1,5 |

# Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Raport de activitate pentru anul de studii 2022-2023; * Rezultatele examenului de BAC, sesiunea 2022-2023; * Rezultatele obținute la examenele de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2022-2023; * Rezultatele obținute la concursurile școlare; * Lista elevilor din grupul de risc; * Repartizarea elevilor din clasele liceale pe profiluri; * Ședința Consiliului metodic la tema „Analiza rezultatelor evaluării inițiale, ale examenelor de BAC. Adoptarea obiectivelor strategice”; * Analiza rezultatelor. Succese şi insuccese. Analiza rezultatelor obţinute de elevi la concursuri şi olimpiadele şcolare, municipale și republicane. Performanţe şi eşecuri. | | |
| **Constatări** | Instituția monitorizează elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, cu valorificarea curriculumului predat în baza Standardelor de eficiență a învățării. Cadrele didactice elaborează proiectele în conformitate cu principiile educației centrate pe elev, valorificând curriculum-ul disciplinar. Instituția organizează și monitorizează desfășurarea sistematică a evaluării rezultatelor învățării în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare, urmărind progresul în dezvoltarea elevilor/ copiilor. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,5 puncte – *Instituți*a organizează și monitorizează desfășurareasistematică a evaluării rezultatelor învățării în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevilor/ copiilor. | Punctaj acumulat:  1,5 |

**Indicator 4.2.6**. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Se deține mapa evaluarea rezultatelor școlare unde sunt analizate cantitativ și calitativ rezltatele testării naționale ciclul gimnazial și de BAC, a rezultatelor concursurilor școlare pe discipline, evaluărilor propuse de administrația liceului. * Planul de activitate al cercurilor din liceu; * Expoziția de obiecte hand-made de Crăciun; * Expoziţia de obiecte hand-made de Paşte; * Săptămâna Siguranţei pe internet; * Planul de activitate a cercurilor și secțiilor sportive; * Planul de activitate al bibliotecarului; * Decada circulației rutiere în cadrul cărei desfășurăm anual activități educative cum ar fi: „Fă   cunoștință cu polițistul tău”, „Eu și strada”. | | |
| **Constatăr i** | Instituția organizează variate activități extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din Curriculumul național și cu obiectivele de planificare strategică și operațională. Este încurajată implicarea tuturor elevilor în activitățile extracurriculare, cercuri și secții sportive. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,5 puncte **–***Instituția* organizează și desfășoară activități extracurriculare cu accent pe sprijinul individual pentru elevi/ copii în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculumul național și documentele de planificare strategică și operațională; | Punctaj acumulat:1,5 |

**Indicator 4.2.7**. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Se deține o mapă cu extrasuri lunare conform planului de activitate a liceului, o mapă cu activități în cadrul atestării, o mapă cu activități extracurriciculare (note informative) * Planul de activitate al LT,,Ştefan Vodă” pentru anul de studii 2022-2023, * Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație, aprobat de către director; * Proiectarea activităților extracurriculare, * Proiecte didactice ale activităților extracurriculare; * Catalogul cercurilor și secțiilor sportive * Orarul cercurilor și secțiilor sportive * Orele extracurriculare la clasă care se desfășoară anual, tradițional: * Planul de activitate a cercurilor și secțiilor sportive; * Planul de activitate al bibliotecarului | | |
| **Constatări** | Instituția organizează variate activități extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din Curriculumul național și cu obiectivele de planificare strategică și operațională. Este încurajată implicarea tuturor elevilor în activitățile extracurriculare, cercuri și secții sportive. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,5 puncte | Puncaj acordat: 1,5 |

**Indicator 4.2.8**. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | • Graficul consultațiilor, aprobat de către director;   * Lucrul individualizat cu elevii cu CES în baza PEI; * Pregătirea elevilor pentru concursurile la disciplinele școlare; Participarea elevilor la concursurile locale în lunile octombrie-noiembrie.; * Activitățile extracurriculare se realizează conform graficului elaborat în baza programului activităților extrașcolare, dar cu valorificarea cunoștințelor de la disciplinele școlare, desfășurate de către Comisiile Metodice (Decadele măiestriei profesionale) | | |
| **Constatări** | Începând cu luna septemberie administraţia liceului a monitorizat graficul consilierilor cu elevi, înclusiv elevii cu CES. O atenşie deosebită s-a atras la activităţile extracurriculare care dezvoltă talente, abilităţi, creativitatea elevilor. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct | Punctaj acordat: 1 |

**Standard 4.3**. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

## Domeniu: Management

**Indicator 4.3.1**. Asigurarea accesului elevilor/copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la

optimizarea resurselor"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Registrul de evidență a manualelor eliberate în clasă; * Schema de închiriere a manualelor școlare pentru clasele liceale * Asigurarea elevilor în proporție de 98% cu manuale școlare; (manuale de istorie nu sunt la număr sufficient, manuale de biologie pentru clasele a 9 nu sunt suficient) * Biblioteca este dotată cu mobilierul corespunzător, adaptat spațiului și utilizatorilor, ajustat din punct de vedere ergonomic confortabil; * Fondul de carte corespunde numărului de elevi din instituţie; * Liceul dispune de depozit pentru manuale şi o sală de lectură renovată cu suficiente rafturi pentru fondul de carte existent, dotată cu un calculator și 12 laptopuri (care sunt disponibile pentru elevi) conectat la internet; * Registru de evidență zilnică a activității bibliotecii școlare. * Sala de festivităţi pentru 120 locuri în stare bună * Laboratoare(chimie, biologie, informatică, fizică) | | |
| **Constatări** | Toți elevii au asigurat accesul la resurse educaționale, bibliotecă, laboratoare, sală de festivități, de sport etc. Consiliul elevilor participă, prin reprezentanții săi, la procesul decizional privind utilizarea resurselor educaționale. Forme de participare ale părinților în luarea deciziilor în școală sunt: reprezentanți ai părinților și elevilor la CA, ședințele cu părinții, care abordează subiecte privind rezultatele școlare, organizarea procesului educațional, solicitarea cursurilor opționale. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,5 puncte **–** *Instituția* asigură participarea copiilor și părinților în procesul decizional cu referire la calitatea procesului educațional și accesul tuturor copiilor/ elevilor la resursele educaționale | Punctaj acumulat  :1,5 |

# Domeniu: Capacitate instituțională

***Indicator 4.3.2.*** Existența bazei complexe de date, privind performanțele elevilor/ copiilor, care cuprinde rezultatele parcurgerii curriculumului oficial și după caz, în cazul elevilor cu cerințe educaționale speciale, rezultatele parcurgerii curriculumului modificat și/ sau a planurilor educaționale individualizate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | • Planul anual de activitate al Instituției;   * Se deține baza de date SIME cu privire la rezultatele participării elevilor la concursuri. Se analizează minițios listele elevilor care urmează să fie înaintate la premiile oferite de APL.   Directorii adjuncți acumulează și analizează rezultatele elevilor înclusiv rezultatele elevului cu învățarea la domiciliu.   * Ordinul nr. 29ab din 13.05.2023cu privire la colectarea datelor absolvenților ciclului gimnazial în SIPAS; * Ordinul nr.11ab din 26.01.2023 cu privire la desemnarea persoanei responsabile pentru gestionarea bazei de date SAPD”; * Analiza rezultatelor sesiunii de susținere a tezelor de iarnă, de vară : probleme, analiză, propuneri de eficientizare; | | |
| **Constatări** | Instituția deține și își actualizează permanent baza de date privind performanțele elevi. Premierea elevilor, deținători de locuri premiante la olimpiadele cu diplome de merit. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,5 puncte **–** *Instit*uția deține și își actualizează permanent baza de date privind performanțele tuturor elevilor/ copiilor. | Punctaj acumulat:1,5 |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului

elevului/copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Succesul este motivat cu diplome, certificate de participare şi suportul financiar al APL; * Demersuri pentru sponsorizări, listele copiilor performanți; * Informații postate pe pagina de Facebook ; * Ordine de mulțumire, stimulare. | | |
| **Constatăr i** | Instituția creează condiții necesare și diverse posibilități de manifestare a potențialului creativ al tuturor copiilor/ elevilor prin activități formale și non-formale și realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere : 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 puncte **–** *Instituția* creează condiții necesare și diverse posibilități de manifestare a potențialului creativ al tuturor copiilor/ elevilor prin activități formale și nonformale și realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar; | Punctaj acumulat:  0,75 |

# Domeniu: Curriculum/ proces educațional

***Indicator 4.3.4***. Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința aplicării curriculumului, inclusiv curriculum la decizia școlii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | * Portofoliile Comisiilor Metodice; * Pagina WEB a instituției; * Secții de sport: box şi volei; * Utilizarea instrumentelor TIC (Zoom, Google Meet, Viber, Canva, Biblioteca Digitală, Fișe Interactive); * Proiecte didactice; | | |
| **Constatări** | Instituția încadrează elevii/ copiii în învățarea interactivă prin cooperare, în învățarea individuală eficientă, subliniindu-le capacitățile. Susținem elevii pentru a participa la activități  transdisciplinare, în scopul dezvoltării competențelor de cunoaștere, de aplicare, oferind o gamă variată de cercuri și secții, pentru toate vârstele, fiind încadrați câte, minim 15 elevi la fiecare. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere :2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1,5 puncte–Instituția încadrează parțial elevii/ copiii în învățarea interactivă prin cooperare, în învățarea individuală eficientă. | Punctaj acumulat:  1,5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dimensiune IV :**  **EFICIENȚĂ**  **EDUCAȚIONALĂ** |  | **PUNCTE FORTE** |  | **PUNCTE SLABE** |
| ●  ●  ●  ●  ●  ●  ● | Toate disciplinele școlare sunt predate de specialiști calificați.  Dotarea instituției cu mijloace didactice este obiectivul prioritar al echipei manageriale.  Profesorii participă odată în trei ani la formări de nivel periodic, național.  Elevii sunt încurajați și susținuți de profesori să participe la concursuri și proiecte naționale și transnaționale.  Instituția deține informații complete privind performanțele elevilor;  Rezultatele la BAC şi gimnaziu ne demonstrează că elevii ating standardele de evaluare;  Cadrele didactice îmbină reuşit metodele educaționale cu scopul motivării elevilor în timpul studierii materiei, orientează elevii spre succes, asigură o relaţie de parteneriat în cadrul activităţii educaţionale. | •  • | Nu toți profesori dețin grade didactice  Liceul nu este dotat excelent cu tehnica digital anume table ineractive, proiectoare pentru desfășurarea activităților productive în conformitate cu cerințele educaționale.  Frica de a explora mijloacele TIC de către cadrele didactice (cadre didactice în vârstă) |

# ANALIZA SWOT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **PUNCTE FORTE** |  | **PUNCTE SLABE** |
| Disciplinele şcolare sunt predate de  specialişti  Profesorii participă odată în trei ani la formări de nivel periodic, național.  Rezultatele de la BAC sunt analizate şi discutate în cadrul CP şi la CM  Un număr mare de tineri specialişti  încadraţi | | Nu toți profesori dețin grade didactice Lipsa suficientă de tehnică digital  Lipsa motivaţiei de a înbunătăţi abilităţile TIC la disciplina predate  Nu toţi profesori participă activ în cadrul concursurilor naţionale şi internaţionale  Participarea slabă cadrelor didactice la diverse proiecte | |
|  | **OPURTUNITĂŢI** |  | **RISCURI** |
| •  • | Tineri specialişti demonstrază dorinţa şi abilităţile pentru dezvoltarea personal-profesională  Reuşita la examene de absolvirea ciclului gimnazial şi BAC | • | Implicarea slabă a cadrelor didactice în explorarea  TIC |

# 

# Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

**Standard 5.1**. **Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen**

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/copiilor și părinților în privința acestor politici și programe,

prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** |  | *-* |  |
| **Constatări** |  | - |  |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0 puncte **–** *Instituția* planifică și informează în timp util toți elevii/ copiii și părinți despre prevenirea discriminării de gen și în privința politicilor de promovare a echității de gen. | Punctaj acumulat:  0 |

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor

didactice în privința echității de gen"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | • În *Regulamentul intern de funcționare al instituției*, se conțin prevederi care interzic prozelitismul religios violent, precum și orice activități care încalcă normele generale de moralitate, periclitează integritatea fizică sau psihică a elevilor;  • *Protecția drepturilor copiilor. Comisia pentru Protecția Drepturilor Copiilor* sunt planificate ședințe care au ca conținut: Campania „Să creștem fără violență”.  • *Serviciul psihologic* se conține un plan al activităților serviciului respective (perioada 01.09.2022-15.11.2022)  • „Fenomenul Bullying, Cyberbullying: cauze, manifestări, consecințe, prevenire și intervenții”;  • Sunt planificate activități de consiliere psihologică pentru elevi;  ● Raport cu privire la activitatea Serviciului psihologic pe anii de studii precedenți;   * Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, trafic al copilului, din 2022; * Plan de acțiuni privind reducerea violenței în mediul școlar pentru anul de studii 2022-2023; * Raport privind evidența sesizărilor cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic, 2022-2023; * Acțiuni de implementare a Curriculumului la disciplina Dezvoltare personală (cataloage); * Registrul de evidență a fișelor de sesizare; * Registrul de evidență a elevilor din grupul de risc, pentru anul 2022-2023; * Planul de activitate al psihologului școlar: * Chestionare cu elevii; | | |
| **Constatări** | Instituția aplică eficient procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen, asigură servicii de consigliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.  În Regulamentul privind organizarea procesului educațional și funcționare a instituției se conțin prevederi care interzic prozelitismul religios violent, precum și orice activități care încalcă normele generale de moralitate, periclitează integritatea fizică sau psihică a elevilor. | | |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere :  2 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 punct **–** *Instituția* aplică eficient procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET și asigură servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor. | Punctaj acumulat:1 |

# Domeniu: Capacitate instituțională

***Indicator 5.1.3*. Formarea cadrelor didactice în privința echității de gen.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dovezi** | - |  |  |
| **Constatări** | - |  |  |
| **Pondere și punctaj acordat** | Pondere : 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0 punct **–** *Instituția* asigură condiții pentru desfășurarea activităților de formare și participarea cadrelor didactice la formări în privința echității de gen. | Punctaj acumulat:0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dimensiune V:**  **EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN** |  | **PUNCTE FORTE** |  | **PUNCTE SLABE** |
| • | Planificarea activităților din perspectiva  Standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ general din perspectiva Școlii prietenoase copilului În școală nu fost sesizate cazuri de  discriminare | •  • | Cadrele didactice nu au beneficiat de formări naționale cu tematica Educație sensibilă la gen.  Nu au fost planificate activități în privința echității de gen |

# 

# ANALIZA SWOT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PUNCTE FORTE** | | **PUNCTE SLABE** | |
| •  •  •    * •   • | Cadre didactice sunt receptivi la tot ce este nou cu o bună pregătire profesională  Majoritatea profesorilor aplică eficient metodele interacive de predae-învățare-evaluare, utilizează eficient tehnologiile informaționale în procesul didacic  Confirmarea gradului didactic doi-4 profesor, art.131-doi profesori  Școlarizarea elevilor este 100%  2 copii beneficiază de serviciile Centrului de Resurse  Cadre didactice dispuse spre coloborare, cooperare Parteneriat eficient cu asistentul social, Înspectoratul de poliție, APL  Implicarea elevilor și a familiilor în procesul decizional.  Existența și funcționalitatea parteneriatelor durabile.  Implicarea elevilor în proiecte naționale și internaționale.  Elevii din Consiliul Elevilor se implică și organizează  acțiuni de voluntariat și caritate. Elevii cu CES sunt implicați în activități cultural- cognitive,  în activități extracurriculare. | •  •  •  • | 9 profesori nu dețin grade  didactice  Lipsa motivației parțială școlară, dizinteres pentru studii  Coloborarea insuficientă a familiei cu instituția de învățământ în scopul tratării individuale a copilului.  Unele parteneriate nu durează mult.  Unii elevi și părinți rămân reticenți  la capitolul implicării sociale. |
|  | **OPURTUNITĂŢI** |  | **RISCURI** |
| •  •  •  • | Asigurarea posibilității de participare la activități de formare și perfecționare a profesorilor;  Stimularea performanțelor profesorilor în activitatea cu elevii;  Participarea la proiectul trans-național;  Oferirea asistenţei psihologice elevilor şi părinţilor din partea administrație școlare (lipsa psihologului școlar pe parcursul anului);  Aplasarea geografică a instituţiei ce benefică stării psihoemoţionale;  -Conexiunea la WI-FI | •  •  • | Scăderea motivației pentru studii liceale;  Lipsa de interes și de motivație pentru studii a unor elevi din familiile dezavantajoase; Implicarea insuficientă a unor părinți în procesul instructiveducativ; |
|  |  | • | Interesul dirijat al elevilor și părințelor mai mult spre notarea decât spre competențe acumulate; |
|  |  | • | Influența negativă în creștere a mediului și societății asupra copilului; |
|  |  | • | Familiile copiilor nu sunt dotate cu mijloace TIC în așa măsură ca să se desfășoare un învățământ de  calitate; |
|  |  |  |  |

# DIRECŢII DE PERSPECTIVĂ

1. Reînnoirea stadionului sportiv şi ograda liceului.
2. Izolarea teritoriului instituției de drumurile și trotuarele din jur, pentru a evita situațiile periculoase create de parcările neautorizate ale automobilelor/ Montarea gardului pe tot perimetrul teritoriului liceal.
3. Instalarea camera-video în jurul instituţiei.
4. Diversificarea formelor de motivare și stimulare a cadrelor didactice.
5. Implicarea cadrelor didcatice în proiecte naţionale şi internaţionale.
6. Identificarea resurselor pentru dotarea cu TIC (video-proiectoare, table interactive/TV pentru eficientizarea desfășurării procesului educațional).
7. Înbunătăţirea calităţii internetului/WI-FI în instituţie.

În procesul de autoevaluare a instituției **Liceul Teoretic „Ştefan Vodă”, mun. Chișinău**, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de calitate:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Standard**  **de calitate** | **1.1** | **1.2** | **1.3** | **2.1** | **2.2** | **2.3** | **3.1** | **3.2** | **3.3** | **4.1** | **4.2** | **4.3** | **5.1** | **Total** |
| **Punctaj maxim** | 10 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 8 | 7 | 7 | 13 | 14 | 7 | 6 | 100 |
| **Punctaj acordat** | 8,25 | 3,5 | 4,75 | 5,5 | 4,75 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 9,75 | 10,5 | 5,25 | 1 | 73,25 |
| **Nivel de realizare**  **(%)** | 82,5 | 70 | 95 | 91,6 | 79 | 83 | 62,5 | 71 | 71 | 75 | 75 | 75 | 16,6 | 73,25 |

**Recomandarea comisiei de autoevaluare internă:**

În baza pct. 46, lit. f al *Metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ general*, se propune a aprecia activitatea din **Liceul Teoretic „Ştefan Vodă” or. Chișinău**, cu calificativul *bine.*

Semnătura cadrului de conducere\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Constantinov Iurie