**ANUNȚ!**

Direcția generală educație,tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de **secretar**

**Denumirea şi sediul autorităţii publice**: Direcţia generală educaţie, tineret şi sport a Consiliului municipal Chişinău, str. Dosoftei, 99, or. Chișinău;

**Denumirea funcţiei vacante:**

1. ***Secretar***

***Scopul general al funcţiei – realizarea activităților cu caracter de secretariat.***

**Sarcinile de bază ale funcţiei**

* *Efectuarea lucrărilor de secretariat;*
* *Selecționarea și expedierea corespondenței și a altor documente;*
* *Asigurarea legăturilor telefonice din interiorul și exteriorul DGETS;*
* *Lucrul cu poșta electronică.*

 **Condiţii pentru candidaţii la ocuparea funcției vacante:**

1. deţine cetăţenia Republicii Moldova;
2. studii / cursuri de secretariat;
3. cunoaște limba română ( limba rusă, limba engleză este un avantaj);
4. nu are antecedente penale.

**Cerinţe specifice pentru funcția de secretar:**

* abilităţi de lucru la calculator (MS Office, Excel, Power Point, Internet ).

**Abilităţi**: planificare, lucru în echipă, cooperare, comunicare, flexibilitate.
CV-urile vor fi depuse la adresa: str. M. Dosoftei,99, biroul nr.13, Direcția managementul resurselor umane sau la adresa electronică dgets.concursuri@gmail.com, până la data **de 8 decembrie 2023**, **ora 17:00**. Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor - Veronica Donțu, tel.(022) 201618.