



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

28.03.24 nr. 04/1-2/2024

ORDIN

Cu privire la organizarea etapei municipale
de atestare a cadrelor didactice
în anul de studii 2023-2024

În conformitate cu prevederile Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.1091 din 07.10.2020 și în scopul organizării eficiente a procesului de atestare în anul de studii 2023-2024,

ORDON:

1. Se aprobă componența Comisiei municipale de atestare pe disciplinele școlare și de profil a cadrelor didactice în conformitate cu prevederile art. 41, 42, 46 (c) din Regulamentul de atestare a cadrelor didactice (Anexa nr.1).
2. Secția Dezvoltarea competențelor profesionale (șef, R.Tataru):
 - 2.1. va asigura organizarea etapei municipale de atestare a cadrelor didactice în conformitate cu prevederile Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.1091 din 07.10.2020;
 - 2.2. va pune la dispoziția Comisiei municipale de atestare, în perioada **04 – 12.04.2024**, pentru evaluare, materialele aferente atestării cadrelor didactice;
 - 2.3. va organiza la data de **27.04.2024, ora 8:00**, în incinta IPLT „Mihai Viteazul”, susținerea probelor *Studiul de caz* pentru conferirea gradului didactic doi, *Interviul de evaluare a competențelor profesionale și prezentarea produsului/proiectului din practica educațională* pentru cadrele didactice care solicită confirmarea gradului didactic unu și superior în cadrul Comisiei municipale de atestare;

- 2.4. va informa conducătorii instituțiilor de învățământ preșcolar, primar și secundar, ciclul I și ciclul II, centrele extrașcolare, școlile sportive și școlile de artă a Direcției Cultură a Primăriei municipiului Chișinău cu prevederile prezentului ordin.
3. Comisia municipală de atestare, conform pct.51 al Regulamentului:
 - 3.1. va examina materialele aferente procesului de atestare prezentate de către responsabilii de atestare din cadrul instituțiilor de învățământ;
 - 3.2. va elabora proba *Studiu de caz*, conform modelelor propuse;
 - 3.3. va elabora sarcini pentru proba *Interviul de evaluare a competențelor profesionale* pentru cadrele didactice care solicită confirmarea gradului didactic unu și superior;
 - 3.4. va desfășura la data de **27.04.2024, ora 8:00**, în incinta IPLT „Mihai Viteazul” ședința de susținere a probelor pentru conferirea gradului didactic doi, confirmarea gradelor didactice unu/superior;
 - 3.5. va aloca pentru susținerea publică a probei *Studiu de caz* 22 minute (10 min. pentru pregătire în vederea rezolvării cazului, 7 min. pentru susținerea publică a studiului de caz, 5 min. pentru întrebări și răspunsuri), pentru *Interviul de evaluare a competențelor profesionale* – 30 minute (15 min. pentru rezolvare, 10 min. pentru susținere, 5 min pentru întrebări), pentru prezentarea *produsului/proiectului din practica educațională* – 20 minute (15 min. pentru prezentare, 5 min. pentru întrebări și răspunsuri);
 - 3.6. va evalua prestația cadrelor didactice care solicită conferirea gradului didactic doi, confirmarea gradului didactic unu/superior în cadrul ședinței de susținere a probelor și va adopta una din următoarele decizii:
 - se recomandă conferirea / nu se recomandă conferirea gradului didactic doi;
 - se recomandă confirmarea / nu se recomandă confirmarea gradului didactic unu;
 - se recomandă confirmarea / nu se recomandă confirmarea gradului didactic superior.
 - 3.7. va consemna în procese-verbale ședințele desfășurate, care vor servi drept temei pentru emiterea ordinului de conferire/confirmare a gradelor didactice;
 - 3.8. va transmite responsabililor din cadrul secției Dezvoltarea competențelor profesionale (șef, R.Tataru) procesele-verbale ale ședințelor Comisiei municipale de atestare.
4. Directorul Instituției Publice Liceul Teoretic „Mihai Viteazul” (director Nelea Berezovschi) va asigura condiții optime pentru desfășurarea etapei municipale de atestare a cadrelor didactice.
5. Angajatorii, conducătorii instituțiilor de învățământ vor aduce la cunoștință cadrelor didactice supuse atestării conținutul prezentului ordin.

6. Activitatea membrilor Comisiei municipale de atestare se va considera drept activitate în baza Hărții creditare și metodologiei cuantificării, acumulării și recunoașterii creditelor profesionale, pentru atestare la grad didactic.
7. Responsabil de executarea prezentului ordin se desemnează R.Tataru, șef secția Dezvoltarea competențelor profesionale.
8. Monitorizarea îndeplinirii prezentului ordin revine D.Munca-Aftenev, șef adjunct al DGETS.



Șef adjunct

Andrei PAVALOI

Ex.: R.Tataru, 022201607
L. Ursu, 022225574

R. Tataru
hnu