

**APROBAT :**  
Prin decizia Consiliului de Administrație  
al DGETS nr. 2/1 din 14 martie 2024



**Andrei PAVALOI**  
Șef adjunct al DGETS

## **REGULAMENTUL**

**privind organizarea și desfășurarea Programului municipal de co-finanțare a proiectelor pentru sport și altor activități sportive de nivel local și internațional care prevăd promovarea modului sănătos de viață, selecția și pregătirea sportivilor de performanță, antrenarea populației municipiului Chișinău în practicarea sportului**

### **Capitolul I. Dispoziții generale**

1. Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și funcționarea Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului Municipal Chișinău, aprobat prin Decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 17/10 din 06.10.2020, în baza Legii cu privire la cultura fizică și sport nr.330-XIV din 25.03.1999 cu ulterioarele modificări, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.1552 din 4 decembrie 2002 „Pentru aprobarea Normelor privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă”, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 31 din 30.01.2019 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare școlilor sportive” cu modificări ulterioare, a Legii nr.86 din 11.06.2020 „Cu privire la organizațiile necomerciale”.
2. Regulamentul are ca scop stabilirea principiilor și a procedurilor de selecție și atribuire a contractului de co-finanțare a structurilor sportive din fonduri provenite de la bugetul mun.Chișinău pentru organizarea și desfășurarea programelor locale și internaționale, competițiilor, evenimentelor sportive, proiectelor de dezvoltare a sportului și prevăd promovarea imaginii pozitive a capitalei.
3. Regulamentul în cauză este predestinat persoanelor ce dețin viza de reședință în municipiul Chișinău.
4. **Obiective generale**
  - 4.1. Evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului municipiul Chișinău pe plan intern, național și internațional;
  - 4.2. Susținerea disciplinelor și probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;
  - 4.3. Susținerea activității de performanță la nivelul copiilor, juniorilor, seniorilor, inclusiv și a sportivilor cu dizabilități;

- 4.4. Îmbunătățirea sistemului de selecție, pregătire și competițional pentru fiecare ramură de sport;
- 4.5. Susținerea diferitor genuri de sport practicate în municipiul Chișinău în vederea îmbunătățirii performanțelor sportive.

## 5. Obiective specifice

- 5.1. Susținerea sportivilor la toate categoriile de vârstă prin organizarea deplasărilor sportivilor la competițiile internaționale oficiale, acreditate.
- 5.2. Utilizarea potențialului sportiv cu privire la incluziunea socială, integrare și șanse egale;
- 5.3. Promovarea și susținerea practicării activităților fizice și sportive în mod continuu, cu scopul de a promova un stil de viață sănătos și o dezvoltare fizică armonioasă;
- 5.4. Organizarea de campionate municipale și turnee internaționale pe categorii de vârstă pentru dezvoltarea spiritului de competiție, și a spiritului de fair-play și non violență;
- 5.5. Modernizarea și implementarea sistemului de informare și documentare, la nivelul administrației locale;
- 5.6. Majorarea numărului de practicanți ai sportului prin metode și proceduri moderne de selecție, pregătire și competiție ce va spori numărul sportivilor de performanță.

## 6. Programele sportive

- 6.1. Programul „Promovarea sportului de performanță”;
- 6.2. Programul „Sportul pentru toți”;
- 6.3. Programul „Sportul pentru persoane cu dizabilități”.

Scopul programelor: organizarea, administrarea și dezvoltarea în parteneriat cu federațiile sportive naționale, asociațiile, cluburile, școlile sportive (pot beneficia de cofinanțare în cazul obținerii finanțării externe (sponsori)) și alte structuri din municipiul Chișinău a unor activități sportive în vederea creșterii nivelului de performanță, antrenării tinerilor în practicarea sportului.

### Obiective fundamentale

- asigurarea condițiilor de selecție și pregătirea sportivilor în vederea participării la competiții;
- participarea la competiții locale, naționale și internaționale;
- organizarea de acțiuni și manifestări sportive;
- educația permanentă prin sport.

## 7. Noțiuni de termeni sportivi

În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- **structura sportivă** - asociații, cluburi, federații, școli sportive, etc.
- **activitatea sportivă** - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de selecție, de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună activități sportive;
- **activitate de selecție** - activitate organizată și repetabilă a specialiștilor de depistare a sportivilor cu aptitudini pentru practicarea diferitelor ramuri sau probe sportive pe baza

unor criterii specifice, biologice, psihosomatice și motrice. Activitatea de selecție este inițială și secundară;

- **acțiunile de pregătire sportivă** - activitate organizată în baza unui program prestabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică în vederea participării la competiții sportive;

- **competiție sportivă** - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiectiv întrecerea, obținerea de rezultate sportive sau obținerea victoriei;

- **alte acțiuni sportive** - realizate de către structurile sportive, care prezintă un interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive oficiale și cele de pregătire sportivă, desfășurate în municipiul Chișinău, cum ar fi: conferințe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele;

- **beneficiar** - solicitantul căreia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției de proiecte;

- **autoritate finanțatoare** - orice autoritate publică a administrației publice locale, care are calitate de executor de buget, în condițiile legii;

- **cofinanțare** - asigurare din partea solicitantului a surselor proprii necesare realizării proiectelor: cofinanțare în mijloacele bănești sau cofinanțare în muncă (resurse umane proprii), mijloace financiare provenite din partea donatorilor și sponsorilor, din colectări de fonduri, încasări din organizarea instruirilor, venituri realizate din activitatea economică, mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale, cotizații de membru;

- **contribuție proprie** - aportul financiar/material al beneficiarului la realizarea programului/eventimentului sportiv;

- **parteneriat** - relație de cooperare/colaborare între autoritatea finanțatoare și beneficiar, stabilită printr-un contract care prevede responsabilitățile fiecărei părți orientate spre realizarea activităților de tineret;

- **condiție de eligibilitate** - categorie în cadrul căreia trebuie să se înscrie propunerile de co-finanțare pentru a fi eligibile, cu respectarea legislației în vigoare;

- **cerere de finanțare** - document completat de către solicitant în vederea obținerii co-finanțării printr-o propunere de finanțare;

- **cheltuieli eligibile** - sunt considerate eligibile cheltuielile care reflectă costuri necesare și rezonabile, oportune și justificate, care sunt efectuate pe perioada de desfășurare a programului sportiv, sunt legate în mod direct de obiectul contractului de co-finanțare și trebuie să fie identificabile și verificabile;

- **cheltuieli neeligibile** - sunt considerate cheltuieli, care au fost efectuată de către solicitant în regia proprie până la semnarea contractului de co-finanțare;

- **cheltuieli inadmisibile** - sunt cheltuielile, care nu le acceptă sub nici o formă organizația finanțatoare;

- **contract de co-finanțare** - contract încheiat, în condițiile legii, între autoritatea co-finanțatoare și structurile sportive pe ramură de sport în calitate de solicitant;

- **solicitant** - structurile sportive constituite, în condițiile legii, care depun o propunere de co-finanțare pentru programele sportive;

- **pregătire sportivă centralizată** - este o formă de pregătire organizată în care sportivii, sub îndrumarea colectivelor tehnice urmează un program propus de antrenori.

**8. Principiile care stau la baza co-finanțării programelor:**

**8.1. libera concurență** - asigurarea condițiilor pentru ca structura sportivă care desfășoară activități sportive să aibă dreptul de participare la finanțare, în condițiile legii;

**8.2. eficacitatea utilizării fondurilor aprobate în baza evaluării cererilor de finanțare** - folosirea sistemului de eligibilitate și a criteriilor de finanțare care pot face posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor financiare pentru atribuirea contractului de co-finanțare;

**8.3. transparența** - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de co-finanțare;

**8.4. anualitatea** - derularea întregii proceduri de co-finanțare în cadrul perioadei în care s-a acordat co-finanțarea;

**8.5. tratamentul egal** - aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor și a cerințelor pentru atribuirea contractului de finanțare, astfel încât orice solicitant care depune o cerere de finanțare să beneficieze de șanse egale.

### **Criterii de finanțare**

Atribuirea finanțării se face pe baza următoarelor criterii de co-finanțare:

- liberul acces – asigurarea condițiilor în mod nediscriminatoriu pentru ca oricare solicitant care va respecta prezentul regulament să-și exercite dreptul de a solicita co-finanțare;

- nivel competițional: local și internațional;

- categorie de sportivi - seniori, tineret, juniori, cadeți și copii;

- categorii de cheltuieli conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.1552 din 4 decembrie 2002 „Pentru aprobarea Normelor privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă” cu modificările și completările ulterioare, Legea cu privire la cultura fizică și sport nr.330-XIV din 25.03.1999 cu ulterioarele modificări și altor acte normative în vigoare.

## **Capitolul II. Procedura de depunere a cererilor**

### **9. Procedura de depunere a cererilor de co-finanțare**

**9.1.** completarea integrală a cererii de co-finanțare care trebuie ștampilată și semnată de reprezentantul legal și de către responsabilul financiar al solicitantului;

**9.2.** *documentația de solicitare a co-finanțării se completează într-un exemplar și va conține:*

**9.3.** Cererea de co-finanțare (anexa nr.1);

**9.4.** Programul și bugetul necesar pentru realizarea proiectului (anexa nr.2);

**9.5.** Prezentarea bugetului integral detaliat al activității (repartizat pe co-finanțatori) (anexa nr. 3)

**9.6.** Resurse umane și financiare ale structurii sportive, antrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului (anexa nr. 4);

- 9.7. Declarația de imparțialitate (anexa nr. 5);
- 9.8. Declarația pe propria răspundere (după caz), (anexa nr. 6).
- 9.9. Dovada existenței contribuției proprii din partea beneficiarului (în formă liberă) de cel puțin 50 puncte conform fișei de evaluare de către comisie după criteriile de evaluare a programului /proiectului (anexa nr. 7) .
- 9.10. Scrisoare confirmare din partea co-finanțatorilor externi al activității pentru sume, care vor fi oferite pentru realizarea activității ( original );
- 9.11. Certificatul despre lipsa datoriilor la organele statale eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea indicată cu cel mult cu 10 zile până la depunerea actelor)
- 9.12. Certificat oficial eliberat de instituție bancară, referitor la deținerea contului bancar cu date corespunzătoare (original)
- 9.13. Copia certificatului de înregistrare, autentificat prin sigiliul organizației
- 9.14. Copia statutului entității, autentificat prin sigiliul organizației
- 9.15. Copia extrasului din Registrul persoanelor juridice
- 9.16. Regulamentul de desfășurare a activității;
- 9.17. Invitația oficială
- 9.18. Va prezenta acte corespunzătoare, declarația pe propria răspundere prin care se va confirma faptul că segmentul solicitat *nu este finanțat* de altă entitate;
- 9.19. **Acte solicitate cu referire la deplasările internaționale oficiale:**
- invitația oficială nominală sau Regulamentul oficial de desfășurare a activității sportive (tradus în limba de stat) expediate de către organizatorul principal al activității sportive, acreditate de către Federația Internațională de profil pe numele unității sportive sau APL;
  - invitația oficială nominală sau Regulamentul oficial de desfășurare a activității sportive (tradus în limba de stat) urmează a fi prezentate la DGETS cu avizul Ministerului Educației și Cercetării, a Federației de profil din Republica Moldova și a Comitetului Național Olimpic/Paralimpic (în cazul probelor olimpice);
  - lista aprobată a sportivilor și antrenorului responsabil de viața și securitatea echipei în deplasare;
  - deplasările internaționale se referă la sportivii ce dețin viza de reședință în mun. Chișinău și în dependență de performanțele obținute anterior, confirmate de către federația de profil.
- 9.20. Depunător de dosar este în drept să solicite co-finanțarea pentru nu mai mult de 2 (două) deplasări per an de co-finanțare.
- 9.21. **Acte solicitate cu referire la desfășurarea activităților sportive de nivel municipal:**
- se solicită prezentarea Regulamentului desfășurării activității aprobat de Federația de ramură și DGETS;
- 9.22. **Acte solicitate cu referire la desfășurarea activităților sportive de nivel internațional în mun. Chișinău (Campionatele Europene, Mondiale și Turnee internaționale oficiale):**
- se solicită prezentarea Regulamentului desfășurării activității aprobat de Federația de ramură, DGETS și coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării;

➤ **Sunt inadmisibile cheltuielile de:**

- 9.23. Alimentarea participanților ( sub orice formă)
- 9.24. Cheltuieli de transport (bonuri de taxi, transport public, abonamente)
- 9.25. Cheltuieli de servicii internet/Facebook/telefonie mobilă/reclamă
- 9.26. Contracte de muncă pentru persoanele implicate
- **Diurna** pentru deplasări internaționale poate fi achitate doar pentru sportivii din cadrul școlilor sportive, subordonate DGETS, la decizia Comisiei
  - **Procurări de utilaj și inventar sportiv:**
- 9.27. Se permite procurarea utilajului și inventarului sportiv la probele sportive, care sunt practicate în școlile sportive de ramură, subordonate DGETS.
- 9.28. Se stabilește regula utilizării utilajului și inventarului sportiv procurat: *după finisarea activității* utilajul cu documentele de însoțire urmează a fi transmis prin act de predare-primire la balanța Școlii sportive de ramură subordonate DGETS pentru evidența contabilă corespunzătoare.

### **Capitolul III. Condiții de eligibilitate a solicitanților**

10.0. Structura sportivă trebuie să fie constituită în condițiile legii cu sediul în raza teritorial-administrativă a municipiului Chișinău, conform Certificatului eliberat de Agenția Serviciilor Publice.

10.1. În cazul cluburilor, asociațiilor sportive: să dețină calitatea de membru al federației sportive naționale pe ramură de sport și să prezinte certificat de confirmare de la federația de ramură.

10.2. Să nu se afle în litigiu cu Primăria municipiului Chișinău și alte structuri din Republica Moldova.

10.3. Să nu furnizeze informații false în cererea de co-finanțare sau în documentele care însoțesc cererea;

10.4. Să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii;

10.5. Să participe pe parcursul perioadei de co-finanțare cu o contribuție proprie relatată în contractul de co-finanțare;

10.6. Să nu fie obiectul unor proceduri de dizolvare sau de lichidare, ori să nu fie dizolvată sau lichidată structura în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

10.7. Solicitantul să nu dețină conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;

### **Capitolul IV. Comisia de evaluare și analiză a programelor sportive**

11. Comisia va fi constituită dintr-un număr impar de membri, președinte și secretar și va fi instituită prin ordinul DGETS;

11.1. Comisia este formată în baza principiului de paritate și autoritatea finanțatoare stabilește anual numărul și componența membrilor comisiilor cu reprezentarea obligatorie din afara autorității finanțatoare;

11.2. Fiecare membru va semna o declarație de imparțialitate conform anexei nr.5;

## **Comisia de evaluare și analiză a cererilor de finanțare are următoarele atribuții**

12. Verifică dacă documentația depusă este completă și dacă îndeplinește cerințele de calificare și poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru clarificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate;

12.1. analizează și evaluează cererile de co-finanțare în conformitate cu criteriile de co-finanțare, criteriile de eligibilitate, stabilește punctajul obținut și propune valoarea co-finanțării, în limita bugetului aprobat cu această destinație, conform fișei de evaluare (anexa nr.7);

12.2. comisia de evaluare și analiză a cererilor de co-finanțare are dreptul de a nu permite participarea la evaluarea cererilor de co-finanțare solicitanților care nu și-au îndeplinit obligațiile asumate prin contracte de co-finanțare anterioare.

12.3. în urma evaluării Comisia întocmește procesul-verbal al ședinței cu indicarea clară a câștigătorului și sumei aprobate, care servește drept temei pentru următoarele proceduri.

## **Capitolul V. Bugetul proiectului**

13. Bugetul proiectului reprezintă totalitatea surselor de finanțare (buget local, venituri proprii ale solicitantului, alte surse) necesare realizării activității sportive, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.1552 din 4 decembrie 2002 „Pentru aprobarea Normelor privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă” cu modificările și completările ulterioare, Legii cu privire la cultura fizică și sport nr.330-XIV din 25.03.1999 cu ulterioarele modificări și altor acte normative.

### ***Se întocmește având în vedere următoarele:***

- bugetul să corespundă cu limitele legale pentru fiecare categorie de cheltuieli;
- bugetul să reflecte costurile necesare realizării proiectului;
- bugetul să se întocmească exclusiv în lei;
- cheltuielile să fie eligibile (prin transfer) și admisibile;
- cheltuielile să fie efectuate pe perioada de desfășurare a proiectului;
- cheltuielile să fie identificabile și verificabile.

Fiecare categorie de cheltuieli cuprinsă în buget va fi însoțită de o notă de argumentare.

13.1. Suma co-finanțării va fi stabilită în dependență de statutul (municipal, național, internațional) activității, nr. de participanți argumentat, impactul social al proiectului, sustenabilitatea și durabilitatea, promovarea principiilor sănătoase în mediul populației tinere, implicarea factorilor conexe (asociații obștești de profil, ce promovează valori/principii sau au scopuri comune în domeniul promovat, aducând plus - valoare activității).

## **Capitolul VI. Procedura de analiză și evaluare a cererilor de cofinanțare**

### **14. Etapele procedurii de evaluare și analiză:**

#### **Etapa pregătitoare:**

14.1. Publicarea pe site-ul autorității finanțatoare a anunțului de participare la procedură;

14.2. Dosar de co-finanțare se depune la autoritatea finanțatoare în termen de 30 de zile de la publicarea anunțului;

*Procedura de evaluare și analiză a cererilor se va desfășura în două etape:*

#### **Etapa 1**

14.3. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate pentru co-finanțare, care se va efectua de către Comisie - se va urmări ca documentația depusă să fie completă și să întrunească condițiile de eligibilitate prevăzute în capitolul 3.

#### **Etapa 2**

14.4. Evaluarea și acordarea punctajului programelor sportive propuse se va face de către Comisia de evaluare și analiză a programelor sportive, pe baza criteriilor de co-finanțare;

14.5. Învingător se declară solicitantul care a obținut maximum de puncte;

14.6. Lista rezultatelor procedurii de co-finanțare se publică pe site-ul autorității finanțatoare, după aprobarea acesteia de către conducere.

14.7. Decizia Comisiei de evaluare va fi consemnată într-un proces-verbal, semnat de toți membrii prezenți la evaluare.

14.8. Contractul de co-finanțare se va încheia în maxim 10 de zile de la determinarea învingătorului de către comisie.

### **Capitolul VII. Termene de depunere, evaluare a programului/proiectului**

<b>Termen</b>	<b>Activitate</b>
30 de zile calendaristice	Depunere a cererilor de co-finanțare
3 zile lucrătoare	Verificarea conformității administrative, respectiv eligibilității cererilor de co-finanțare
5 zile lucrătoare	Evaluarea, acordarea punctajului, întocmirea raportului final, adjudecarea
3 zile lucrătoare	Aprobarea listei rezultatelor procedurii
2 zile lucrătoare	Publicarea listei cu proiectele selectate pentru finanțare

### **Capitolul VIII. Criterii de evaluare a programului/proiectului (anexa nr.7)**

15. Toate cererile depuse și înregistrate oficial vor fi supuse evaluării.

16. Evaluarea și acordarea punctajului proiectelor se va realiza conform următoarelor criterii:

<b>Nr.ord</b>	<b>Criterii de evaluare</b>	<b>Punctaj</b>
1.	Relevanța proiectului conform priorităților stabilite de programul de cofinanțare;	15
2.	Obiectivele clar definite, specifice, măsurabile, abordabile, realiste și încadrate în timp pentru perioada realizării programului;	15
3.	Estimarea realistă a bugetului în concordanță cu activitățile planificate;	5
4.	Capacitatea de realizare și experiența membrilor structurilor sportive;	5
5.	Descrierea detaliată a activităților;	5



6.	Contribuția proprie din partea beneficiarului și / sau surse financiare suplimentare de cel puțin 10 - 90% din valoarea totală a proiectului;	40
7.	Numărul de sportivi, membri ai selecționatei naționale la toate categoriile de vârstă implicați;	5
8.	Performanțele sportivilor obținute la competiții naționale și internaționale;	5
9.	Numărul de competiții sportive oficiale la care au participat sportivii structurilor sportive în anul precedent (Campionat Național, European, Mondial, Jocurile Olimpice, etc.).	5
Total:		100

17. Criteriile pe baza cărora se atribuie contractul nu pot fi schimbate pe toată durata de aplicare.

### **Capitolul IX. Modul de co-finanțare/achitare/raportare**

#### **Modul de co-finanțare:**

18. Co-finanțarea solicitantului declarat câștigător se va face pe bază de contract.

19. Din contractul de co-finanțare a activității sportive face parte anexa cu bugetul de cheltuieli al solicitantului însoțit de cererea de co-finanțare.

20. Nu se admite modificarea bugetului inițial de cheltuieli anexat la contractul de co-finanțare pe parcursul derulării contractului de co-finanțare.

20.1. Autoritatea finanțatoare nu este în drept să achite alte cheltuieli apărute pe parcursul realizării proiectului/programului, decât cele aprobate inițial.

20.2. Câștigătorul contractului de co-finanțare nu este în drept sub nici o formă să contracteze/angajeze altă entitate juridică/fizică pentru realizarea activităților planificate.

#### **Modalități de decontare a cheltuielilor eligibile și raportarea finală**

➤ *Raportarea financiară a activității se efectuează conform formularului din anexa nr. 8 și se prezintă la beneficiar (Contabilitatea DGETS) în termen de 15 zile calendaristice, după finalizarea completă a proiectului/activității*

21. Cheltuielile eligibile sunt categoriile de cheltuieli stabilite prin Hotărâre Guvernului Republicii Moldova nr.1552 din 4 decembrie 2002 „Pentru aprobarea Normelor privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă” cu modificările și completările ulterioare, Legea cu privire cultura fizică și sport nr.330- XIV din 25.03.1999 cu ulterioarele modificări și altor acte normative.

21.1. În vederea depunerii decontului de cheltuieli beneficiarul co-finanțării va ține cont de următoarele precizări și documente, conform legislației în vigoare a Republicii Moldova, după cum urmează:

22.. *Factura fiscală sau e-factura (pentru procurarea sau acordarea de servicii)*

22.1. *Listele participanților sau de evidență*

22.2. *Ordin de plată;*

- 22.3. *Biletele de călătorie (trenul, avion);*
- 22.4. *Contract de închiriere a edificiilor (după caz);*
- 22.5. *Contractele prestării de serviciu;*
- 22.6. *Actul de îndeplinire a lucrărilor/serviciilor prestate;*
- 22.7. *Ordin de deplasare cu însemnări corespunzătoare*
- 22.8. *Serviciile hoteliere se vor achita prin transfer la prezentarea listei persoanelor beneficiare de servicii corespunzătoare, confirmate de administrație*
- 22.9. Pentru decontarea altor cheltuieli se vor prezenta documente justificative, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
23. Documentele de decontare se depun la autoritatea finanțatoare.
24. Actele scanate sau xerocopiate vor deține semnătura coordonatorului de proiect sigiliul aplicat, original și vor fi însoțite la rubrica „destinație” de inscripția: **Contract C/F Nr. \_\_\_\_\_ ACHITAT DGETS \_\_\_\_\_ (anul).**  
Toate documentele vor fi ștampilate conform originalului. La solicitarea co-finanțatorului beneficiarii au obligația de a prezenta documentele în original.
25. Vor fi acceptate la decontare numai cheltuielile eligibile efectuate în perioada stabilită prin contractul de co-finanțare, ca perioadă de derulare a activității pentru care s-au depus deconturile așa cum au fost solicitate.
- Efectuarea plăților**
- 25.1. Autoritatea finanțatoare va vira beneficiarului suma pentru realizarea proiectului/activității într-o singură tranșă.

## **Capitolul XI. Procedura privind derularea contractului de co-finanțare**

26. Contractul de co-finanțare nu poate fi modificat prin acte adiționale de către beneficiar (inclusiv anexele la contractul de co-finanțare);
27. Contractul va fi ștampilat și semnat de către conducerea autoritatea finanțatoare și de către beneficiar;
28. Contractul de co-finanțare, conform modelului aprobat va fi încheiat în 3 (trei) exemplare, în original, din care un exemplar pentru solicitantul declarat câștigător și 2 (două) exemplare pentru autoritatea finanțatoare.

## **Capitolul XII. Dispoziții finale**

29. Regulamentul se consideră valabil din data aprobării prin Decizia Consiliului de Administrație al DGETS dar punerea în aplicare a acestuia - prin publicarea anunțului pe site-ul DGETS: [www.chisinauedu.md](http://www.chisinauedu.md)
30. Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar, în conformitate cu actele normative în vigoare.

**Anexa nr.1**

la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Programului de cofinanțare a proiectelor pentru sport și altor activități sportive de nivel local și internațional care prevăd promovarea modului sănătos de viață, selecția și pregătirea sportivilor de performanță, antrenarea populației municipiului Chișinău în practicarea sportului

Direcția generală educație,  
tineret și sport

Dlui/dnei \_\_\_\_\_

**CERERE DE CO-FINANȚARE**

**Prin prezenta,** \_\_\_\_\_  
Cod fiscal \_\_\_\_\_, adresa juridică \_\_\_\_\_  
nr. de tel. \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_ solicită în  
data de \_\_\_\_\_ 2024 înregistrarea dosarului pentru participarea la  
Concurs în cadrul Programului de cofinanțare a proiectelor pentru sport și altor  
activități sportive de nivel local și internațional care prevăd promovarea modului  
sănătos de viață, selecția și pregătirea sportivilor de performanță, antrenarea populației  
municipiului Chișinău în practicarea sportului cu Proiectul/activitate cu Proiectul

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

*Cu prevederile Regulamentului de cofinanțare a proiectelor pentru sport și altor activități sportive de nivel local și internațional care prevăd promovarea modului sănătos de viață, selecția și pregătirea sportivilor de performanță, antrenarea populației municipiului Chișinău în practicarea sportului **am luat cunoștință***

.....  
(numele, prenumele, funcția,  
semnătura și ștampila structurii depunătoare)

**Înregistrat DGETS: nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2024**

**Anexa nr.2**

la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Programului de cofinanțare a proiectelor pentru sport și altor activități sportive de nivel local și internațional care prevăd promovarea modului sănătos de viață, selecția și pregătirea sportivilor de performanță, antrenarea populației municipiului Chișinău în practicarea sportului

Direcția Generală Educație, Tineret și Sport a Consiliului municipal Chișinău

FORMULAR DE APLICARE

1. INFORMATIA DESPRE APLICANT

APLICANT	
Aplicant	
Codul fiscal	
Adresa completă	
Număr de telefon (inclusiv numărul telefonului mobil)	
Adresa electronică	
Website	

PERSOANA DE CONTACT	
Nume, Prenume	
Adresa completă	
Număr de telefon (inclusiv numărul telefonului mobil)	
Adresa electronică	

2. INFORMATIA DESPRE PROIECT / EVENIMENT / ACTIVITATE

Titlul proiectului	
Ramura de sport	
Inițierea proiectului (luna)	
Finalizarea proiectului (luna)	
Durata proiectului (se va exprima în zile/luni)	

### 3. REZUMATUL PROIECTULUI (max. 500 cuvinte) (descrierea succintă a activității propuse)

--

### 4. PREZENTAREA PROIECTULUI

Scopul proiectului	
Indicatorii proiectului	

Rezultatele proiectului

Impactul proiectului

Partenerii implicați în proiect	
Parteneri sau sponsori (numiți)	

Bugetul proiectului/devizul estimat de cheltuieli	
Suma solicitată de la autoritatea finanțatoare	
Contribuția proprie	
Alte contribuții ale partenerilor	
Suma totală	

*Prin semnăturile de mai jos, declarăm în deplină cunoștință de cauză și cu bună-credință, că informațiile furnizate în acest formular sunt corecte și exacte.*

*(în cazul organizațiilor de tineret)*

Coordonator de proiect

\_\_\_\_\_

(numele, prenumele și semnătura)

Președintele organizației

\_\_\_\_\_

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Programului de cofinanțare a proiectelor pentru sport și altor activități sportive de nivel local și internațional care prevăd promovarea modului sănătos de viață, selecția și pregătirea sportivilor de performanță, antrenarea populației municipiului Chișinău în practicarea sportului

**BUGET DETAILAT**  
al programului/proiectului/activității

Denumirea organizației .....  
 Denumirea proiectului .....  
 Nr. de înregistrare dosar \_\_\_\_\_

Linia de buget	Itemul bugetar	Unit	Costul per unitate	Număr unități	Suma MDL	Solicitat de la autoritatea finanțatoare	Contribuția solicitant (specificați fiecare contribuție)				Suma Totală generală a activității, MDL
							Solicitant (indicarea sursei propriie)	Partener / donator 1 (indicați denumirea)	Partener / donator 2 (indicați denumirea)	Partener / donator 3 (indicați denumirea)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	LINIA 1: Cheltuieli pentru mărfuri și servicii, din care: 1.1 Mărfuri de birotică (suma integrală)					DGETS					0,00

	1.2 Servicii editoriale																			0,00			
	1.3 Închiriere de spații																			0,00			
	1.4 Închiriere aparataj																			0,00			
	1.5 Transport participanți																			0,00			
	1.6 Cazare participanți																			0,00			
	1.7 Alte cheltuieli																			0,00			
	1.8 Alte cheltuieli																			0,00			
	SUBTOTAL LINIA 1:										0,00						0,00		0,00				
2	LINIA 2: Servicii de consultanță și expertiză																						
																					0,00		



<b>SUBTOTAL LINIA 2:</b>		<b>0,00</b>							<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
3	LINIA 3: Cheltuieli administrative										
	3.1 Remunerarea Prestatorilor de servicii										0,00
	3.2 Alte cheltuieli										
<b>SUBTOTAL LINIA 3:</b>		<b>0,00</b>							<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>TOTAL:</b>		<b>0,00</b>							<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

(in cazul ONG-urilor, federațiilor, cluburilor)  
Președintele/Directorul /administratorul organizației

\_\_\_\_\_

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al organizației

L.Ș: \_\_\_\_\_

(numele, prenumele și semnătura)

Data \_\_\_\_\_ Ștampila \_\_\_\_\_

- Categoriile de cheltuieli pot fi modificate și/sau completate în dependență de specificul proiectului.
- Cheltuieli de onorarii vor constitui nu mai mult de 10% din suma totală a proiectului/activității

**Anexa nr.4**

la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Programului de cofinanțare a proiectelor pentru sport și altor activități sportive de nivel local și internațional care prevăd promovarea modului sănătos de viață, selecția și pregătirea sportivilor de performanță, antrenarea populației municipiului Chișinău în practicarea sportului

**RESURSE UMANE ALE STRUCTURII SPORTIVE, ANTRENATE ÎN  
REALIZAREA ACȚIUNILOR/ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL  
PROIECTULUI**

- 1. Resurse umane .....
- 1.1. Număr de personal salariat .....
- 1.2. Număr de sportivi membri ai selecționatelor naționale pe categorii de vârstă ....
- 1.3. Ordinul de numirea coordonatorului de proiect/activitate.....
- 1.4. Ordinul de numirea responsabilului financiar de proiect/activitate.....
- 1.5. Numărul de beneficiari preconizați .....

.....  
(numele, prenumele, funcția,  
semnătura și ștampila structurii sportive)

la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Programului de cofinanțare a proiectelor pentru sport și altor activități sportive de nivel local și internațional care prevăd promovarea modului sănătos de viață, selecția și pregătirea sportivilor de performanță, antrenarea populației municipiului Chișinău în practicarea sportului

### **DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE**

Subsemnatul, .....ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului (activității)

\_\_\_\_\_ mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

.....  
(numele, prenumele, funcția,  
semnătura și ștampila structurii sportive)

*Declarația de imparțialitate reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.*

la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Programului de cofinanțare a proiectelor pentru sport și altor activități sportive de nivel local și internațional care prevăd promovarea modului sănătos de viață, selecția și pregătirea sportivilor de performanță, antrenarea populației municipiului Chișinău în practicarea sportului

**DECLARAȚIE  
PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnații ....., reprezentanți legali ai structurii sportive....., declarăm pe propria răspundere, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile privind respectarea regulamentului de alocare de fonduri pentru activitatea sportivă în municipiul Chișinău, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) nu se află în litigiu cu Primăria municipiului Chișinău și alte structuri din Republica Moldova;
- c) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- d) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- e) se obligă să participe cu o contribuție financiară, valoarea estimată în procente de la suma totală alocată de finanțator;
- f) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) nu are conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive.

.....  
(numele, prenumele, funcția,  
semnătura și ștampila structurii sportive)

la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Programului de cofinanțare a proiectelor pentru sport și altor activități sportive de nivel local și internațional care prevăd promovarea modului sănătos de viață, selecția și pregătirea sportivilor de performanță, antrenarea populației municipiului Chișinău în practicarea sportului

**FIȘA DE EVALUARE  
A STRUCTURII SPORTIVE PENTRU COFINANȚAREA PROIECTELOR  
DE SPORT ȘI EVENIMENTELOR SPORTIVE**

Numele, prenumele membrului comisiei: \_\_\_\_\_

Nr. ord.	Criterii de evaluare	Punctaj	Punctajul acordat
1.	Relevanța proiectului conform priorităților stabilite de programul de cofinanțare;	15	
2.	Obiectivele clar definite, specifice, măsurabile, abordabile, realiste și încadrate în timp pentru perioada realizării programului;	15	
3.	Estimarea realistă a bugetului în concordanță cu activitățile planificate;	5	
4.	Capacitatea de realizare și experiența membrilor structurilor sportive;	5	
5.	Descrierea detaliată a activităților;	5	
6.	Contribuția proprie din partea beneficiarului și / sau surse financiare suplimentare de cel puțin 10 – 90 % din valoarea totală a proiectului;	40	
7.	Numărul de sportivi, membri ai selecționatei naționale la toate categoriile de vârstă implicați;	5	
8.	Performanțele sportivilor obținute la competiții naționale și internaționale;	5	
9.	Numărul de competiții sportive oficiale la care au participat atleții structurilor sportive în anul precedent (Campionat Național, European, Mondial, Jocurile Olimpice, etc.).	5	
Total punctaj:		100	
Recomandat spre finanțare: (Da/Nu)			

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_









