



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

nr.

011/7/493 din 24 04 24

ORDIN

Cu privire la organizarea acțiunilor dedicate
Săptămânii **Portului Popular** cu genericul
„PORT cu drag și cu mândrIE”

În scopul promovării valorilor autentice de patrimoniu cultural imaterial, colportate de costumul tradițional, tradițiilor și obiceiurilor cu rol aparte în viața culturală a țării noastre, în special în rândul copiilor și tinerilor (*Ziua Portului Popular* este instituită prin hotărâre de Parlament nr. 194 din 19.11.2015 și este sărbătorită în fiecare an, în ultima duminică a lunii iunie),

ORDON:

1. Conducătorii instituțiilor de învățământ primar, secundar, ciclul I și II și extrașcolar din municipiul Chișinău:
 - 1.1. vor desfășura la nivel local în perioada 20-24 mai 2024 **Săptămâna Portului Popular** cu genericul **„PORT cu drag și cu mândrIE”** prin diverse acțiuni (expoziții de costume tradiționale, ateliere de creație, prezentări de modă, lecții publice, master class-uri, activități cu părinții, concerte, flash-moburi, târguri de artizanat, excursii tematice (după orele de studiu), concursuri, șezători, întâlniri cu meșteri populari, discuții, „O zi altfel”);
 - 1.2. vor expedia (anexa nr.1) în varianta electronică informația despre rezultatele desfășurării Săptămânii Portului popular cu genericul **„PORT cu drag și cu mândrIE”** (în format Word, poze, video, PP) până la data de 28 mai 2024 la adresa electronică: meriacredgets@gmail.com.
2. Conducătorii instituțiilor de învățământ extrașcolar (CCC „Ghiocel”, director Ala Culeac, CCC „Floarea Soarelui”, director Alina Ureche-Iordachi, CCC „Luceafărul”, director Veaceslav Levineț, CEE „Lăstărel”, director Viorica Florea, CAE „Curcubeul”, director Elena Negură):
 - 2.2. vor organiza **Parada Portului Popular** la nivel de sector în perioada 20-24 mai 2024.
 - 2.1. vor expedia în varianta electronică informația despre organizarea și desfășurarea **Paradei Portului Popular** (în format Word, poze, video, PP) până la data de 28 mai 2024 la adresa electronică: meriacredgets@gmail.com.

3. Direcția managementul învățământului extrașcolar, tineret și sport a DGETS (Silvia Butuc-Canațui, șef) va monitoriza activitatea conducătorilor instituțiilor de învățământ primar, secundar, ciclul I și II și extrașcolar din municipiul Chișinău, privind realizarea acțiunilor în cadrul **Săptămânii Portului Popular** cu genericul „**PORT cu drag și cu mândrie**”.

4. Se desemnează responsabil de generalizarea informației cu privire la realizarea acțiunilor în cadrul **Săptămânii Portului Popular** cu genericul „**PORT cu drag și cu mândrie**”, Meriacre Victoria, specialistă principală în direcția managementul învățământului extrașcolar, tineret și sport a DGETS, până la data de 30 mai 2024.

5. Controlul realizării prevederilor prezentului ordin revine șefei direcției managementul învățământului extrașcolar, tineret și sport a DGETS, Silvia Butuc-Canațui.

6. Monitorizarea realizării prevederilor prezentului ordin revine dnei Viorica Negrei, șefă adjunctă a DGETS.



Șef adjunct al DGETS

Andrei PAVALOI

Ex. Victoria Meriacre,
Tel.022-232333

la ordinul _____ din _____

Raportul cu privire la desfășurarea *Săptămânii Portului Popular* cu genericul
„PORT cu drag și cu mândrie”, în perioada 20-24 mai 2024

Instituția de învățământ	Nr./do	Denumirea activității	Grupul țintă	Numărul elevilor încadrați	Numărul părinților încadrați	Numărul total de activități	Colaborarea cu alte structuri (specificați)

Notă: se va expedia în varianta electronică (în format Word, poze, video, PP) până la data de 28 mai 2024 la adresa electronică: meriacredgets@gmail.com.