



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

nr. 041-2/600 din 22.05.24

**ORDIN**

Cu privire la repartizarea  
biletelor în taberele de odihnă  
în sezonul estival

În temeiul Instrucțiunii cu privire la organizarea odihnei, recreerii și întremării copiilor și adolescenților în perioada vacanței de vară, aprobată prin Decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 5/11 din 15.07.2021, anexa nr.1, „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea odihnei de vară cu stabilirea atribuțiilor, responsabilităților și rigorilor aferente evidenței, monitorizării și raportării modului de valorificare a biletelor de odihnă și utilizare a mijloacelor financiare”, aprobat prin Decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 3/13 din 05.07.2019, anexa 6, în scopul realizării prevederilor Deciziei Consiliului Municipal Chișinău nr. 7/3 din 18.04.2024 „Cu privire la organizarea întremării și odihnei elevilor în vara anului 2024”, a ordinului DGETS nr. 01/1-7/515 din 29.04.24, organizării și desfășurării odihnei de vară a copiilor în sezonul estival 2024,

**ORDON:**

1. Eliberarea biletelor de odihnă în sezonul estival 2024 se va realiza în conformitate cu prevederile „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea odihnei de vară cu stabilirea atribuțiilor, responsabilităților și rigorilor aferente evidenței, monitorizării și raportării modului de valorificare a biletelor de odihnă și utilizare a mijloacelor financiare”, în instituțiile de învățământ.

2. Se implementează aplicația electronică „Tabere - 2024” pentru înregistrarea beneficiarilor de bilete de odihnă în taberele constante, cu sejur de zi, sportive.

3. Conducătorii instituțiilor de învățământ din subordine:

3.1. vor desemna prin ordin persoana responsabilă de: prezentarea listei solicitanților de bilete în taberele de odihnă, introducerea datelor în aplicația „Tabere - 2024”, evidența biletelor primite, transmiterea bonului de plată pentru fiecare solicitant și achitarea lor, prezentarea dosarelor pentru biletele gratuite, eliberarea biletelor de odihnă;

3.2. vor prezenta copia ordinului de numire a persoanei responsabile până la 27.05.24 la DGETS, bir. 22, 16, 14;

3.4. vor asigura, repartizarea biletelor disponibile elevilor din instituțiile subordonate: până la data de 29.05.24, primul și al doilea schimb, și până la data de 10.06.23 următoarele schimburi;

3.5. vor asigura procesarea datelor cu caracter personal în conformitate cu normele legale;

3.6. vor informa comunitatea elevilor și părinților despre oferta educațională pentru sezonul estival 2024 în municipiul Chișinău constituită din Programe subvenționate de către APL.

4. Direcția managementul economico-financiar și evidența patrimoniului, Svetlana Ignatieva, Direcțiile educație, tineret și sport din sectoare, Musteață Ion, Strajesco Natalia, Rău Valentina, Alexandr Votcariov:

4.1. vor asigura repartizarea biletelor de odihnă instituțiilor din subordine, conform solicitărilor, în temeiul ord. DGETS nr.01/1-7/515 din 29.04.24, și a numărului de bilete disponibil pentru fiecare tabără și schimb;

4.2. vor primi biletele de odihnă în baza actului de primire - predare și vor repartiza biletele către instituții în baza actului de predare - primire, înregistrând aceste acte în registru separat;

4.3. vor asigura validarea listelor în timp de 24 de ore de la primirea lor din instituție;

4.4. vor informa, în regim de urgență, responsabilul din instituție despre eventuala excludere a persoanelor din listă;

4.5. vor conlucra cu responsabilii din instituțiile de învățământ în vederea monitorizării solicitărilor și eliberării biletelor repartizate pentru fiecare instituție, corectitudinii completării dosarelor pentru biletele cu titlu gratuit și prezentarea copiei autentificate de către directorul instituției de învățământ a listelor elevilor pentru biletele cu titlu gratuit la DETS sectorul Centru și DETS sectorul Botanica, asigurării protecției datelor cu caracter personal.

4.6. vor informa conducerea DGETS despre orice caz de nerespectare a prevederilor prezentului ordin.

5. Conducătorii școlilor sportive, vor informa, până la data de 29.05.2024, conducătorii instituțiilor de învățământ primar, secundar ciclul I, II, despre elevii din instituție care vor beneficia de bilete din cadrul școlilor sportive.

6. Direcția managementul învățământului extrașcolar, tineret și sport, Chiriac Angela, specialist principal, va elabora ordinele de deplasare a școlilor sportive în taberele sportive.

7. Șeful Direcției managementul economico-financiar și evidența patrimoniului, Svetlana Ignatieva, șefii DETS din sectoare: Musteața Ion, Strajesco Natalia, șefii interimari: Valentina Rău, Alexandr Votcariov, conducătorii instituțiilor de învățământ, vor asigura evidența biletelor

repartizate, conform documentelor confirmative a persoanelor responsabile de eliberarea biletelor de odihnă, inclusiv, și în aplicația electronică „Tabere - 2024”.

8. A desemna responsabili de realizarea prevederilor prezentului ordin conducătorii instituțiilor de învățământ primar, secundar ciclul I, II, șefii DETS din sectoare: Ion Musteața, Natalia Strajesco, șefii interimari Valentina Rău, Alexandr Votcariov, șeful Direcției managementul economico-financiar și evidența patrimoniului, Svetlana Ignatieva, șeful Direcției managementul învățământului extrașcolar, tineret și sport, Silvia Butuc-Canațui.

9. Controlul realizării prevederilor prezentului ordin mi-l asum.



Șef adjunct al DGETS

Andrei PAVALOI

Ex. Raisa Stratulat,

☎. 022-232333

---

Str. Mitropolit Dosoftei, 99, MD-2704, municipiul Chișinău, Republica Moldova,  
Tel.: (022) 201 601, [www.chisinauedu.md](http://www.chisinauedu.md), e-mail: [dgetsmun@gmail.com](mailto:dgetsmun@gmail.com)