



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

*29 04 2024* nr. *04/1-2/513*

**ORDIN**

Ref.: Organizarea și desfășurarea  
testării naționale în învățământul primar,  
anul școlar 2023-2024

Întru realizarea prevederilor „Metodologiei de organizare și desfășurare a testării naționale în învățământul primar”, aprobată prin Ordinul MECC nr.1572 din 23.10.2018, Ordinului MEC nr.1390 din 02.11.2023 cu privire la modificarea Metodologiei menționate și în scopul asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea și susținerea eficientă a testării naționale de către toți candidații,

**ORDON:**

1. Se organizează testarea națională a elevilor din clasa a IV-a în conformitate cu orarul aprobat prin ordinul MEC nr.1323 din 24.10.2023 cu privire la examenele de absolvire, anul de studii 2023-2024:

Nr. d/o	Proba de evaluare	Data
1.	Limba și literatura română (alolingvi) – probă orală	15 mai (miercuri)
2.	Matematică	17 mai (vineri)
3.	Limba de instruire	21 mai (marți)
4.	Limba și literatura maternă (ucraineană/bulgară)	23 mai (joi)

2. Direcția managementul curricular (S. Axînti, șef):

- 2.1. va monitoriza procesul de organizare și desfășurare a testării naționale;
- 2.2. va transmite la adresele de e-mail instituțiilor de învățământ baremele de corectare în ziua testării;
- 2.3. va acumula, sistematiza punctajele cumulative (numărul de elevi cu același număr de puncte) parvenite din instituțiile de învățământ și le va transmite, în următoarele trei zile de la susținerea probei, Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare;
- 2.4. va analiza modul de desfășurare a testării naționale în instituțiile de învățământ din subordine și rezultatele acestora ca indicatori de impact a calității procesului educațional;
- 2.5. va elabora și va transmite Agenției Naționale pentru Curriculum și

Evaluare până la 30 iunie 2024 raportul final, în conformitate cu Anexa nr.2 la „Metodologia de organizare și desfășurare a testării naționale în învățământul primar”.

3. Directorii instituțiilor de învățământ:

3.1.vor organiza și vor desfășura, în conformitate cu prevederile Metodologiei, testarea națională în instituția de învățământ respectivă;

3.2.vor constitui și vor aproba, prin ordin scris, comisia școlară de evaluare din care fac parte învățători/profesori la disciplină, cu excepția învățătorului de la clasa dată;

3.3.vor instrui cadrele didactice, desemnate în calitate de asistenți și vor asigura prezența acestora în ziua probei de testare națională;

3.4.vor deschide plicurile securizate cu teste pe latura indicată de către Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare în prezența elevilor și a asistenților și vor verifica corespunderea numerică a testelor din plicul securizat cu datele indicate pe plic;

3.5.vor preîntâmpina, sub orice formă, modalitate, acumulările de bani pentru organizarea și desfășurarea testării naționale în învățământul primar;

3.6.vor asigura prezența personalului medical în instituția de învățământ;

3.7.vor acumula și vor transmite punctajele cumulative (numărul de elevi cu același număr de puncte, conform anexei) după fiecare susținere a probei, până la ora 12.00 a zilei următoare, în format electronic la adresele de e-mail: [inga.liulenov@gmail.com](mailto:inga.liulenov@gmail.com) (*limba și literatura română, aloc.*); [tdemcenco@mail.ru](mailto:tdemcenco@mail.ru) (*matematică, limba și literatura română, limba și literatura rusă, limba și literatura ucraineană/bulgară*);

3.8.vor analiza rezultatele finale ale elevilor din învățământul primar, elaborând, în conformitate cu Anexa nr.1 la Metodologie, raportul final cu privire la organizarea și desfășurarea testării naționale în instituția dată și vor prezenta direcției managementul curricular varianta scrisă, confirmată prin semnătura directorului și ștampila, *în bir. nr.4 (T. Demcenco)*, până la 27 mai 2024.

4. Se desemnează responsabili de îndeplinirea prevederilor ordinului dat

T. Demcenco, specialist principal, I. Liulnova, specialist superior, DGETS.

5. Controlul realizării prevederilor prezentului ordin revine S. Axînti, șef direcție managementul curricular.

6. Monitorizarea executării prezentului ordin revine V. Negrei, șef adjunct, DGETS.



Șef adjunct  
Andrei PAVALOI

Ex.: T. Demcenco, 022 20 16 17