



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

07.05.24 nr. 01/1-7/534

ORDIN

Cu privire la colectarea datelor absolvenților ciclului gimnazial în Sistemul Informațional de Personalizare a Actelor de Studii (SIPAS), 2024

În conformitate cu Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014, Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1123 din 14.12.2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, cu ordinul Ministerului Educației nr. 319 din 07.05.2015 cu privire la aprobarea Regulamentului de asigurare a securității datelor cu caracter personal procesate de către Ministerul Educației al Republicii Moldova în utilizarea Sistemului Informațional de Personalizare a Actelor de Studii (SIPAS), Programul de desfășurare a sesiunii de examene (pct.17, 25, 51), aprobat prin ordinul MEC nr. 1325 din 24.10.2023 și, în temeiul ordinului Direcției generale, educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău nr. 01/1-7/534 din 02.05.2024 referitor la desemnarea administratorilor municipali ai Sistemului Informațional de Personalizare a Actelor de Studii (SIPAS), 2024,

ORDON:

1. A stabili perioada de 20.05.2024 – 26.06.2024 pentru colectarea datelor în SIPAS cu privire la absolvenții ciclului gimnazial pentru sesiunea de bază și 07.07.2024-09.07.2024 pentru sesiunea suplimentară.

2. Direcția Managementul curricular:

- 2.1.va familiariza directorii instituțiilor de învățământ secundar cu prevederile prezentului ordin;
- 2.2.va monitoriza realizarea și respectarea prevederilor prezentului ordin;
- 2.3.va asigura asistența metodică administratorilor școlari ai SIPAS.

3. Directorii instituțiilor de învățământ secundar:

- 3.1.vor desemna până la data de 15.05.2024, prin ordin intern, responsabili de administrarea Sistemului Informațional de Personalizare a Actelor de Studii;
- 3.2.vor asigura semnarea Declarației-angajament de securitate a datelor cu caracter personal de către administratorii SIPAS desemnați (model atașat) și completarea formularului în Google Drive până la 15.05.2024 (expediat prin poșta electronică a instituției);
- 3.3.vor prezenta la DGETS administratorilor municipali SIPAS, biroul nr. 5, S.Gîlcă (sectoarele Centru, Botanica, Ciocana), biroul nr.4, E.Grecu (sectoarele Râșcani, Buiucani) până la data de 16.05.2024 ordinul de desemnare a administratorului școlar SIPAS și Declarația-angajament de securitate a datelor cu caracter personal, semnat de către administratorii școlari SIPAS;
- 3.4.vor asigura prezența administratorilor școlari ai SIPAS la seminarul, cu prezență fizică, din data de 16.05.2024, ora 15.00, în sala de festivități a DGETS (str. Mitropolit Dosoftei, 99);
- 3.5.vor asigura, în perioada 20.05.2024 - 25.05.2024, completarea bazei de date **cu datele personale ale candidaților** la examenele naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2024;
- 3.6.vor asigura, în perioada 27.05.2024 - 31.05.2024, completarea bazei de date **cu reușita școlară a candidaților** la examenele naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2024;
- 3.7.vor asigura, în perioada 21.06.2023 - 25.06.2023, completarea bazei de date **cu notele de la examenele naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea de bază 2024.**
- 3.8.vor asigura, în perioada 07.07.2024-09.07.2024, completarea bazei de date **cu notele de la examenele naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea suplimentară 2024.**
- 3.9.vor asigura accesul operatorilor sistemelor informaționale din instituția de învățământ la datele absolvenților necesare (datele personale, reușita școlară) pentru completarea formularelor în SIME și SIPAS, cu respectarea regulilor de securitate;
- 3.10.vor asigura actualizarea datelor din SIME, pentru ca ulterior acestea să fie importate în SIPAS;

- 3.11.vor asigura veridicitatea și completitudinea datelor introduse în SIME și SIPAS;
- 3.12.vor asigura lucrul administratorilor în SIPAS de la locul de muncă, între orele 07.00 - 21.00;
- 3.13.vor expedia raportul extras din SIPAS (format PDF, semnat digital), pe adresa de e-mail 2024sipas2024@gmail.com până pe data de 26.06.2024 pentru sesiunea de bază (eliberarea certificatelor de studii gimnaziale sesiunea de bază – 26.06-02.07.2024, în baza graficului) și până la 09.07.2024 pentru instituțiile ce au avut sesiune suplimentară (eliberarea certificatelor de studii gimnaziale sesiunea suplimentară – 10.07-12.07.2024);
- 3.14.vor asigura respectarea Regulamentului de asigurare a securității datelor cu caracter personal procesate de către Ministerul Educației al Republicii Moldova în utilizarea Sistemului Informațional de Personalizare a Actelor de Studii (SIPAS);
4. A desemna responsabili de realizarea prevederilor prezentului ordin S. Gîlcă, și E. Grecu, specialiști principali, responsabili municipali SIPAS din cadrul DGETS.
5. Controlul realizării prevederilor prezentului ordin revine Sv. Axînti, șefa Direcției Managementul curricular.
6. Monitorizarea realizării ordinului emis revine V. Negrei, șefă adjunctă, DGETS.



Șef adjunct
Andrei PAVALOI

Ex.: S.Gîlcă, 022 201617