

CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

17.09.24 nr. 041/2024

**ORDIN**

Cu privire la actualizarea datelor în  
Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME),  
anul 2024-2025

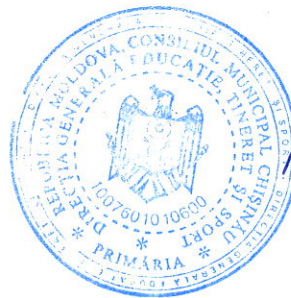
În baza ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 981 din 07.10.2022

„Cu privire la actualizarea datelor în Sistemul Informațional de Management în Educație, modulul „Învățământul primar și secundar general (ciclul I și ciclul II)”, în scopul actualizării datelor în Sistemul Informațional de Management în Educație a **instituțiilor de învățământ primar, gimnazial și liceal,**

**ORDON:**

1. Se pune în aplicare planul de acțiuni pentru actualizarea datelor în Sistemul Informațional de Management în Educație anul 2024-2025, în baza planului aprobat prin Ordinului MEC al Republicii Moldova nr. 981 din 07.10.2022.
2. Serviciul Managementul Cantitativ al Calității Procesului Educațional (Svetlana Golubev, șef):
  - va informa conducătorii instituțiilor de învățământ ciclul I și ciclul II cu prevederile prezentului ordin;
  - va oferi în baza ordinului din instituție, dreptul de acces a utilizatorilor noi de administrator a instituției de învățământ general n SIME;
  - va monitoriza implementarea activităților conform Planului de acțiuni (Anexa nr.1) de către instituțiile de învățământ din subordine;
  - va asista Administratorii SIME în realizarea acțiunilor incluse în prezentul ordin și în Planul de acțiuni;
3. Directorii instituțiilor de învățământ general publice și private:
  - vor desemna, prin ordin intern, persoana *Administrator a instituției de învățământ și diriginte în SIME* pentru anul de studii 2024-2025;
  - vor informa utilizatorii SIME din cadrul instituției cu prevederile prezentului Ordin;
  - vor asigura corectitudinea datelor introduse în SIME și implementarea activităților conform Planului de acțiuni;

- vor confirma finalizarea etapelor de introducere a datelor (deschiderea anului de studii, Finalizarea sem. I, Finalizarea sem. II, Finalizarea anului de studii) prin extragerea raportului, semnarea digitală și încărcarea raportului în SIME.
4. Responsabili pentru executarea prevederilor prezentului ordin se desemnează Svetlana Golubev, șef SMCCPE și directorii instituțiilor de învățământ primar și secundar.
  5. Monitorizarea realizării prevederilor ordinului revine V. Negrei, șef adjunct, DGETS.



Șef adjunct  
Andrei PAVALOI

Svetlana Golubev, (022) 23-34-42

Anexa nr. 1 la ordinal nr. \_\_\_\_\_  
**PLANUL DE ACTIUNI privind actualizarea datelor in Sistemul Informatiional de Management in Educatie, modulul „Învățământ primar si secundar general (ciclul I si ciclul II)”**

Nr.	Denumirea activității	Termen de realizare	Responsabilii	Indicatori de realizare si monitorizare
1.	Desemnarea utilizatorilor noi cu rol de <b>administratori ai instituțiilor de învățământ</b> si oferirea drepturilor de acces. Semnarea Declarațiilor.	august-septembrie	Instituțiile de învățământ general	Ordine emise de Instituțiile de învățământ general, Declarațiile semnate si păstrate în
2.	Restricționarea dreptului de acces utilizatorilor care au încetat activitatea ce prevede introducerea datelor în SIME.	Permanent	Instituțiile de învățământ general	Lista de utilizatori SIME activi actualizată.
3.	Formarea utilizatorilor privind modul de utilizare si înregistrare a datelor in SIME.	Permanent	DGETS, Instituțiile de învățământ general	Sesiuni de formare desfășurate.
5.	Verificarea/introducerea/actualizarea datelor pentru anul de studii precedent cu privire la: <b>INSTITUTIIE</b> Infrastructura instituției; Completarea datelor privind <b>Bugetul instituției; ?????????</b> la moment - <b>NU SE COMPLETEAZĂ</b> <b>Bugetul</b> TIC. <b>ELEVI</b> Introducerea notelor de la examenele naționale (clasa 9, BAC)	Pana la 10 septembrie	Instituțiile de învățământ general	Fisa instituției de învățământ pentru anul școlar precedent extrasa din SIME si plasata la loc vizibil în instituție.

Nr.	Denumirea activității	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de realizare și monitorizare
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promovarea elevilor absolvenți (Clasa - Promovarea elevilor absolvenți);</li> <li>- Actualizarea statutului elevului pentru cei care au plecat din institute pe parcursul verii; (statutul Excluz)</li> <li>- Introducerea rezultatelor de la Olimpiade/concursuri.</li> </ul>			
6.	Închiderea anului de studii precedent.	Pana la 10 septembrie	Instituțiile de învățământ general	Confirmarea finalizării etapei de închidere a anului de studii precedent
7.	Deschiderea noului an de studii. (se face tot din anul de studii precedent)	10 septembrie	Instituțiile de învățământ general	Monitorizarea procesului de deschidere a anului de studii la nivelul de administrare a
8.	<p>Intrducerea și actualizarea datelor pentru anul de studii curent cu privire la:</p> <p><b>INSTITUȚIE</b></p> <p>Datele generale ale instituției;  Circumscripția școlară;  Rețeaua de clase;  Clase cu predare simultană;  Grupe pe discipline opționale;  Grupe cu program prelungit;  Cercuri;  Secții sportive;  Infrastructura instituției;  TIC.</p> <p><b>ELEVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promovarea elevilor la următorul nivel În clasele create (Clasa - Promovarea În următorul an);</li> <li>- Introducerea elevilor noi pentru SIME;</li> <li>- Transferul elevilor noi veniți în instituția de învățământ din alte instituții sau în cl. 1 din grădinițe IET;</li> <li>- Actualizarea datelor despre abandon școlar, refugiați ucraineni, romii, copii cu CES ș.a.;</li> </ul>	10 septembrie - 1 octombrie	DGETS, Instituțiile de învățământ general	Folosind rapoartele de monitorizare.

Nr.	Denumirea activității	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de realizare și monitorizare
	<p> <b>Detalii;</b>            Adresa;            - Parinti;            -Date specifice;            - Program prelungit;            - Cercuri;            Secții;  <b>Se crează Plan-cadru (la 1 elev și se aplică la toată clasa).</b> </p> <p> <b>PERSONALUL ANGAJAT</b>            Transferul personalului angajat în instituția curentă (urmare eliberării/concedierii din alta instituție);            Introducerea personalului nou angajat;            Actualizarea/introducerea datelor despre angajați:            Detalii;            Angajarea;            Statutul;            Studiile;            Activitatea didactice (Atenție! informația poate fi actualizată doar după crearea Planului-cadru a tuturor elevilor din instituție).         </p> <p> <b>UTILIZATORII SISTEMULUI</b>            Nume;            Prenume;            IDNP;            Genul;            Data nașterii;            Nr. telefon (mobil, staționar serviciu);            Email;            Rolul utilizatorului.         </p>			

Nr.	Denumirea activității	Termen de realizare	Responsabilii	Indicatori de realizare si monitorizare
9.	Extragerea și analiza rapoartelor de monitorizare pentru asigurarea corectitudinii și plenitudinii datelor introduse în SIME (Raportul de confirmare a directorului, extras din meniul RAPOARTE).	1 octombrie - 10 octombrie	Instituțiile de învățământ general	Se vor extrage datele, se va verifica corectitudinea și corectitudinea datelor. La necesitate, se vor rectifica/completa repetat în SIME. <b>Atenție!</b> Informația din Raport va reflecta situația la 01 octombrie a
10.	Semnarea electronica FMSign, <a href="https://msign.gov.md">https://msign.gov.md</a> și încarnarea în SIME a Raportului de confirmare a directorului semnat.	Pana la 10 octombrie	Instituțiile de învățământ general	Raportul de confirmare a directorului semnat și încarnat în SIME.
11.	SE EXTRAG Rapoartele, se semnează și se încarcă de 4 ori pe an și anume: deschiderea anului, finalizare I semestru, finalizare al II semestru, închiderea anului		DGETS	Se vor extrage datele, se va verifica corectitudinea și corectitudinea datelor. La necesitate, se vor rectifica/completa repetat în SIME.
14.	Introducerea și actualizarea datelor cu privire la semestrul I: <b>INSTITUȚIE:</b> Actualizarea datelor despre institute; Actualizarea datelor TTC. Încărcare raport	15 decembrie - 30 ianuarie	Instituțiile de învățământ general	Fisa instituției de învățământ pentru anul școlar curent extrasa din SIME și plasata la loc vizibil în instituție. Confirmarea finalizării etapei de Introducere și actualizare a datelor cu privire la semestrul I.

Nr.	Denumirea activității	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de realizare si monitorizare
	<b>ELEVI:</b> - Actualizarea statutului elevilor (Inmatriculat/ exmatriculat/ abandonat etc.) pentru cei ce au venit/plecat Tn/din institutie pe parcursul semestrului I; - Finalizarea transferului elevilor din alte institutii de învățământ; - Adăugarea elevilor noi veniți pe parcursul semestrului I; - Completarea câmpurilor noi din fișa Elevului (conform Ghidului utilizatorului); - Actualizarea datelor despre elevi; - Introducerea notelor finale pentru semestrul I; - Introducerea rezultatelor la Olimpiade/concursuri.  <b>ANGAJAȚII INSTITUȚIEI:</b> - Completarea câmpurilor noi din fișa Angajaților (conform Ghidului utilizatorului); - Adăugarea/transferul angajaților instituției; - Actualizarea datelor despre angajaților instituției; - Actualizarea datelor despre activitatea didactica a cadrelor didactice; - Actualizarea formularului Necesarul de personal (din meniul PERSONAL).			
15.	Importul datelor din SIME in SIPAS cu referire la candidații pentru examenul de absolvire clasa a 9-a.	Aprilie - mai	Instituțiile de învățământ general, CTICE	Datele importate in SIPAS referitor la notele anuale pentru clasele 5-8.
16.	Importul datelor din SIME in SAPD cu referire la candidații pentru examenul de BAC.	1 februarie - 10 martie	Instituțiile de învățământ general ANCE	Datele importate in SAPD referitor la notele anuale pentru clasele 10-11.
17.	Introducerea si actualizarea datelor cu privire la rezultatele școlare ale elevilor pentru semestrul II:  <b>INSTITUȚIE:</b> - Actualizarea datelor despre instituție; - Actualizarea datelor TTC;	25 mai - 15 iunie	Instituțiile de învățământ general	Fișa instituției de învățământ pentru anul școlar curent, actualizată, extrasa și plasată la loc vizibil în instituție.  Confirmarea finalizării etapei de Introducere și actualizare a datelor cu

Nr.	Denumirea activitatii	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de realizare si monitorizare
	<p><b>ELEVI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizarea statutului elevilor (immatriculat/ exmatriculat/ abandonat etc.) pentru cei ce au venit/plecat in/din institute pe parcursul semestrului II;</li> <li>- Finalizarea transferului elevilor din alte institutii de învățământ;</li> <li>- Adăugarea elevilor noi veniți in sistemul educațional al Republicii Moldova pe parcursul semestrului II;</li> <li>- Completarea câmpurilor noi din fișa Elevului (conform Ghidului utilizatorului);</li> <li>- Actualizarea datelor despre elevi;</li> <li>- Introducerea notelor pentru semestrul II și notelor finale pentru anul școlar;</li> <li>- Introducerea rezultatelor de la Olimpiade/concursuri.</li> </ul> <p><b>ANGAJAȚII INSTITUȚIEI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Completarea câmpurilor noi din fișa Angajaților (conform Ghidului utilizatorului);</li> <li>- Adăugarea/transferul angajaților instituției;</li> <li>- Actualizarea datelor despre angajații instituțiilor;</li> <li>- Actualizarea datelor despre activitatea didactica a cadrelor didactice.</li> </ul>			<p>Indicatori de realizare si monitorizare privire la rezultatele școlare pentru semestrul II.</p>