



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

11 09 2024 nr. 011/2024

ORDIN

Cu privire la organizarea procesului de atestare
a cadrelor didactice în anul de studii 2024-2025

În scopul realizării procesului de atestare a cadrelor didactice în anul de studii 2024-2025 în conformitate cu prevederile Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.1091 din 07.10.2020,

ORDON:

1. Conducătorii instituțiilor de învățământ general și Centrul psiho-socio-pedagogic:

1.1. vor examina cererea și fișa de atestare a cadrului didactic în cadrul ședinței Consiliului profesoral;

1.2. vor aproba lista nominală a solicitanților de grad didactic, în baza deciziei Consiliului profesoral;

1.3. vor constitui Comisia de evaluare internă și atestare pentru anul de studii 2024-2025;

1.4. vor coopta, în baza unui demers, din cadrul altor instituții de învățământ, specialiști la disciplina/disciplinele la care se atestază cadrul/cadrele didactice, în cazul în care în instituția de învățământ nu sunt specialiști la disciplina/disciplinele la care se atestază cadrul/cadrele didactice (art.47 din Regulament), prin coordonare cu responsabilii de disciplinele școlare din cadrul DGETS, mun. Chișinău;

1.5. vor organiza, desfășura și monitoriza procesul de atestare în conformitate cu prevederile Regulamentului de atestare a cadrelor didactice.

2. Responsabilii de atestare din instituțiile de învățământ general și Centrul psiho-socio-pedagogic vor prezenta, pe suport de hârtie, la DGETS (bir. 10 A), conform graficului din Anexa nr.1:

a) datele despre deținerea gradelor didactice în instituție (Anexa nr.2);

b) planul de atestare a cadrelor didactice pentru anul de studii 2024-2025 (Anexa nr.3);

c) extrasul din procesul-verbal al Consiliului profesoral (Anexa nr.4);

d) membrii Comisiei de evaluare internă și atestare (Anexa nr.5);

e) lista nominală a cadrelor didactice care solicită cooptarea specialiștilor din alte instituții de învățământ (Anexa nr.6).

f) portofoliul cadrului didactic care solicită grad didactic, cu titlu de excepție, care va conține referința aprobată de președintele Comisiei de evaluare internă și atestare, publicațiile și materialele care confirmă că întrunește cel puțin patru dintre condițiile Regulamentului de atestare (art.18, art.19);

g) portofoliul cadrelor didactice care cad sub incidența art.131(3) din Codul educației, conform prevederilor art.21 din Regulament.

3. Instituțiile de învățământ general și Centrul psiho-socio-pedagogic vor transmite Anexele nr.2-6 în format electronic la adresa de email liliaursu68@gmail.com, în maximum două zile după prezentarea, pe suport de hârtie, la DGETS.

4. Responsabil de executarea prevederilor prezentului ordin se desemnează L. Ursu, specialist principal, DGETS.

5. Controlul realizării prevederilor prezentului ordin îi revine R. Tataru, șef Secție dezvoltarea competențelor profesionale, DGETS.

6. Monitorizarea îndeplinirii prezentului ordin îi revine D. Munca-Aftenev, șef adjunct, DGETS.



Șef adjunct

Andrei PAVALOI

Ex.: R. Tataru, 022 201607
L. Ursu, 022 22 55 74

R. Tataru
Ursu