

Anexa
la decizia Consiliului de administrație
nr. 3/4 din 20 februarie 2019



Regulamentul

privind acordarea premiilor de excelență pentru absolvenți
în cadrul Concursului municipal „Absolventul anului – 2025”

I. Dispoziții generale

1.1. Concursul municipal „Absolventul anului – 2025” este o activitate care se desfășoară anual de către Direcția generală educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău la finele anului de studii în temeiul Regulamentului privind organizarea și funcționarea Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului Municipal Chișinău, aprobat prin Decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 17/10 din 06.10.2020.

1.2. Concursul municipal „Absolventul anului – 2025” se organizează cu respectarea principiilor obiectivității, transparenței, echității, libertății de exprimare, competitivității.

1.3. La concurs sunt eligibili pentru participare toți absolvenții liceelor din municipiul Chișinău care au obținut performanțe înalte la disciplinele școlare și activități extracurriculare.

1.4. Pentru organizarea și desfășurarea Concursului municipal „Absolventul anului – 2024” , DGETS va institui prin ordin intern Comisia de concurs constituită din specialiștii DGETS și reprezentanții sectorului asociativ, asigurând partea egală la componența numerică.

1.5. La desfășurarea concursului, DGETS în raport cu candidații concursului va acționa în corespundere cu prevederile Legii nr. 152 din 17.07.2014 Codul Educației al Republicii Moldova cu modificări corespunzătoare, Legii nr.133 din 08.07.2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal” , Legii nr. 215 din 27.07.2016 „Cu privire la tineret” cu modificările aprobate și a Legii nr. 188/1999 privind „Statutul funcționarilor publici”- Republicată Actualizată 2019 prin Legea 156/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (publicată în MO 554 din 03.07.2018), Hotărârii Guvernului Nr. 1151 din 02.09.2002 despre aprobarea Regulamentului cu privire la normativele de cheltuieli pentru desfășurarea conferințelor, simpozioanelor, festivalurilor etc. de către instituțiile publice finanțate de la bugetul public național, Hotărârii Guvernului nr. 1213 din 27.12.2010 privind aprobarea unor măsuri de susținere a activităților pentru tineret

II. Obiectivele activității

2.1. Obiectivul principal al concursului constă în identificarea, stimularea, încurajarea și susținerea materială a celor mai capabili absolvenți cu performanțe înalte, care dețin competențe intelectuale și interese sporite pentru anumite domenii de studii și care pe parcursul procesului instructiv-educativ s-au implicat activ în activitățile extracurriculare, extrașcolare, demonstrând competențele obținute și poziția civică în societate.

2.2. Crearea condițiilor pentru determinarea și formarea intereselor profesionale ale absolventului pentru carieră.

2.3. Dezvoltarea spiritului competitiv în mediul tinerilor.

III. Condițiile de desfășurare

3.1. Pentru accesibilitate, popularizare și transparență decizională, Regulamentul concursului „Absolventul anului – 2025” se plasează pe site-ul oficial al DGETS www.chisinauedu.md.

3.2. Concurusul municipal „Absolventul anului - 2025” conține următoarele nominalizări:

- „Absolventul anului – 2025”

Nominalizări:

1. Cel mai bun absolvent la profilul umanist – 2 persoane;
2. Cel mai bun absolvent la profilul real – 2 persoane;
3. Cel mai bun absolvent la profilul artistic – 2 persoane;
4. Cel mai bun absolvent în domeniul tehnologiilor informaționale – 2 persoane;
5. Cel mai bun absolvent inovator – 2 persoane;
6. Cel mai activ absolvent ce promovează voluntariatul - 2 persoane;
7. Cel mai bun absolvent la profilul sportiv – 2 persoane;
8. Cel mai activ absolvent la domeniul de ecologie – 2 persoane;

IV. Condițiile de participare

4.1. Concurusul municipal „Absolventul anului - 2025” se va desfășura în baza concursului dosarelor depuse de către elevii absolvenți ai liceului, respectând prevederile Regulamentului concursului aprobat.

4.2. Înscrierea în concurs se va efectua în baza cererii de participare.

Cererea de participare se completează de către depunător (în formă liberă) pe numele managerului instituției și se anexează la dosar.

Dosarele perfectate se înaintează pentru examinare la Consiliul profesoral din instituție.

4.3. Consiliul profesoral examinează actele prezentate, selectează candidatura (sau mai multe) și decide delegarea acesteia la concurs cu indicarea nominalizării.

Instituția prezintă la DGETS anexat la dosar următoarele acte:

- 4.3.1. Decizia Consiliului profesoral ;
- 4.3.2. Cererea de participare a instituției (anexa nr. 1/1)
- 4.3.3. Numele, prenumele profesorului-mentorului și obiectul profesat.
- 4.4. Dosarul candidatului se completează cu actele ce atestă activitatea acestuia pe parcursul clasei a XII-a a anului curent de studii cu ***indicarea clară a nominalizării***, pentru care optează.

4.5. Dosarul candidatului conține următoarele acte prezentate pe suport de hârtie:

- 4.5.1. CV-ul candidatului;
- 4.5.2. copia buletinului de identitate al candidatului;
- 4.5.3. decizia (sau extras) Consiliului profesoral referitor la propunerea candidaturii;
- 4.5.4. foaie matricolă după rezultatele semestrului I al anului de studii 2024-2025 cu media calculată indicată;
- 4.5.5. copia diplomelor care atestă locul în clasament obținut la activități extracurriculare și extrașcolare etc.;
- 4.5.6. copia diplomelor, adeverințelor, certificatelor de participare, brevetelor de inventator, care confirmă performanțele obținute în cadrul competițiilor, turneelor, campionatelor sportive municipale, naționale și internaționale, olimpiadelor școlare, municipale, naționale și internaționale, organizate de către MEC, DGETS în anul precedent și curent de studii;
- 4.5.7. copia publicațiilor, fotografia cupelor, medaliilor sau a altor distincții, ce atestă participarea candidatului la diferite concursuri, olimpiade și competiții stipulate în pct. 4.5.6.;
- 4.5.8. indicarea sursei on-line (link-uri, site-uri, postări, platforme) referitor la profil;

Este necesar ca actele prezentate să fie vizibile și clare ca imagine.

- 4.6. Administrația instituției prezintă dosarul (sau mai multe) perfectat pentru concurs la DGETS, Direcția educație și tineret (str. Mitropolit Dosoftei, 99, bir. 14).
- 4.7. Deținătorul dosarului poate participa doar la o singură nominalizare.
- 4.8. Dosarele incomplete nu participă în concurs. Dosarele câștigătoare nu se restituie.

V. Etapele și perioada de desfășurare a concursului

- 5.1. Concursul municipal „Absolventul anului-2024” se desfășoară respectând următoarele etape:

- ***Etapa 12 martie 2025*** - inițierea concursului prin publicarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea Concursului municipal „Absolventul anului - 2025” pe site-ul DGETS: www.chisinauedu.md;

- **Etapa a II - a -05-13 mai 2025**, prezentarea și înregistrarea la DGETS a dosarelor pentru concurs;
- **Etapa a III-a- 14-19 mai 2025**, instituirea Comisiei pentru evaluarea dosarelor, organizarea și desfășurarea ședinței de evaluare a dosarelor;
- **Etapa a IV- a - 30 mai 2025** – ceremonia de înmânare a premiilor.

VI. Competențele Comisiei de concurs și criteriile de apreciere

- 6.1. Comisia de concurs, instituită prin ordinul șefului DGETS, va examina dosarele și le va aprecia conform criteriilor, stipulate în Fișa de evaluare a participantului (anexa nr. 1/2), asigurând confidențialitatea.
- 6.2. În rezultatul evaluării, comisia de concurs va determina câștigătorul nominalizării indicate în pct. 3.2 al prezentului Regulament.
- 6.3. Activitatea comisiei de concurs se consemnează în procesul-verbal cu indicarea listei nominale a câștigătorilor și a instituțiilor, care au înaintat dosarul.
- 6.4. Comisia de concurs este în drept (la discreția comisiei) să acorde premii la mai mulți absolvenți la o nominalizare, din contul nominalizărilor unde au fost depuse mai puține dosare sau nu au fost identificați câștigători.

VII. Premiarea învingătorilor

- 7.1. Finanțarea cheltuielilor de organizare și desfășurare a concursului sunt efectuate conform Hotărârii Guvernului nr. 1151 din 2 septembrie 2002 „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la normativile de cheltuieli pentru desfășurarea conferințelor, simpozioanelor, festivalurilor etc. de către instituțiile publice finanțate de la bugetul de stat” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.126-127, art.1278) și Hotărârii Guvernului nr. 1213 din 27.12.2010 „Privind aprobarea unor măsuri de susținere a activităților pentru tineret ” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 18-21a, art. Nr. 60).
- 7.2. Premiarea finaliștilor concursului se va efectua în baza deciziei Comisiei de concurs în urma evaluării a dosarelor, consemnate în proces - verbal, conform Regulamentului în vigoare, care prevede următoarele:
- Titlul „Absolventul anului - 2025”
Diploma și premiul bănesc în valoare de 10 000.00 (zece mii) lei;
 - Titlul „Cel mai bun Absolvent” la nominalizările menționate în pct. 3.2. , diploma și premiul bănesc în valoare de 7000.00 (șapte mii) lei;
- 7.3. Profesorilor-mentori ai absolvenților - finaliști li se acordă diploma de merit a DGETS.
- 7.4. Instituția, care reprezintă câștigătorul, este menționată cu diploma de grațitudine a DGETS.

VIII. Dispoziții finale

8.1. DGETS va elabora ordinul de totalizare și va publica pe site-ul DGETS.

8.2. Festivitatea de premiere a absolvenților va fi anunțată suplimentar.

Prin activitatea dată DGETS susține și promovează prevederile Convenției Europene pentru apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, care este un instrument important în vederea eliminării tuturor formelor de discriminare și a Declarației de la Salamanca (Spania), 1994, referitor la asigurarea educației copiilor, tinerilor și adulților cu cerințe educaționale speciale în procesul de educație.

Larisa Arhip, 022-235177
Specialist principal, responsabil



Anexa nr. 1/1

APROB:

Andrei PAVALOI,
Șef adjunct al DGETS

FORMULAR de CERERE

Către, DGETS

Prin prezenta, instituția _____ în
persoana _____ conducător, înaintea
dosar (e) pentru participare la Concursul municipal „Absolventul anului – 2025”

Dosarul nr. 1 _____
nume, prenume candidat

Nominalizarea _____

Dosarul nr. 2 _____
nume, prenume candidat

Nominalizarea _____

Semnătura

L. Ș.

| | | | | |
|----|--|--------|--|--|
| | diferit gen, referitor la eveniment (după nr. de vizualizări, like-uri), prezentarea emisiunilor TV, posturi de radio | | | |
| 13 | Promovarea ideilor consiliilor școlare în instituțiile de învățământ, contribuind la crearea și dezvoltarea CLCT-urilor, participarea activă în activități organizate de DGETS, acordarea ajutorului metodic consiliilor în devenire (după nr. de participări și rolul candidatului în activitate) | 5 - 10 | | |
| 14 | Cunoașterea limbilor străine (după nr. și nivel) | 5 - 10 | | |
| 15 | Cunoașterea calculatorului (aptitudini de lucru în mai multe programe, crearea soft-urilor, site-urilor etc.) | 6 - 10 | | |
| 16 | Participări la conferințe științifice, tematice, simpozioane, cursuri de diferit gen, obținerea granturilor, burselor, colaborări, contracte la nivel național și internațional | 5 - 10 | | |
| | Total punctaj obținut | | | |

Președintele comisiei

Membrii comisiei

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

Data _____ 2025